

Смоленский колледж телекоммуникаций (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций  
им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»  
(СКТ (ф) СПбГУТ)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор СКТ(ф)СПбГУТ  
 А.В. Казаков  
20 января 2022 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об учебно-методическом комплексе учебных дисциплин, профессиональных  
модулей (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)**

Смоленского колледжа телекоммуникаций  
(филиала) федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций  
им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об учебно-методическом комплексе (УМК) (далее Положение) СКТ (ф) ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. М.А. Бонч-Бруевича» (далее Колледж) разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273; Положением о колледже (филиале), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «24» августа 2022 г. № 762, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО), с целью унификации требований к учебно-методическому обеспечению всех учебных дисциплин, ПМ, МДК, входящих в учебный план (структура, порядок разработки, требования к оформлению и др.) и другими документами.

1.2. Требования Положения являются едиными в образовательной деятельности образовательной организации и должны соблюдаться всеми методическими комиссиями (далее МК).

1.3. Материалы, включаемые в УМК, должны соответствовать ФГОС СПО третьего поколения, предусматривать грамотное логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса для овладения студентами общими и профессиональными компетенциями.

1.4. Обновление содержания УМК производится ежегодно (на основании изменений учебных планов и рабочих программ, нормативно-правовой документации) в соответствии с требованиями ФГОС.

1.5. УМК должен быть представлен в электронном и печатном видах, может храниться в учебном кабинете, лаборатории, один экземпляр должен находиться в методическом кабинете Колледжа и в МК.

1.6. УМК, представленный в электронном виде, должен быть размещен в локальной сети Колледжа, а также на учебно-методическом портале учебного заведения.

## **2. Цели и задачи УМК**

2.1. Подготовка учебно-методического обеспечения каждой учебной, дисциплины, ПМ, МДК, подчиненного задачам современного образования и единым требованиям ФГОС СПО третьего поколения.

2.2. Оснащение учебного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, улучшающими качество подготовки специалистов.

2.3. Создание инструмента планирования и организации работ по совершенствованию учебно-методической базы Колледжа.



### 3. Структура и содержание УМК

3.1. Учебно-методический комплекс (УМК) - комплект учебно-методической документации, средств обучения и контроля, достаточных для планирования и качественной реализации образовательного процесса по учебным дисциплинам, ПМ и МДК, предусматривающих активное использование современных педагогических, информационных и коммуникационных технологий в соответствии с требованиями ФГОС СПО и резервами времени учебных планов по специальностям Колледжа.

#### 3.2. Структура УМК.

3.2.1. Методический комплект обеспечения учебной аудиторной работы студентов по учебным дисциплинам, ПМ и МДК:

##### 3.2.1.1 Программная часть:

- календарно-тематический план;
- рабочая программа по учебной дисциплине, ПМ (МДК), преддипломной практике, государственной итоговой аттестации (в том числе, методические рекомендации по проведению государственной итоговой аттестации);
- контрольное задание и методические рекомендации по его выполнению по учебной дисциплине, ПМ (МДК) для студентов заочной формы обучения (включает, в том числе, контролирующие материалы);
- методические рекомендации по проведению государственной итоговой аттестации;
- задание на курсовой проект (курсовую работу) и методические указания по их выполнению;
- паспорта кабинетов, лабораторий, мастерских, компьютерных классов;
- другое.

##### 3.2.1.2. Теоретическая часть:

- конспект лекций;
- комплект мультимедийных презентаций
- электронное учебное пособие;
- электронный справочник;
- учебник.

##### 3.2.1.3. Практическая часть:

- сборник заданий для практических, лабораторных занятий;
- рабочая тетрадь (при необходимости).

##### 3.2.1.4. Контролирующие материалы:

- фонд оценочных средств (ФОС), к которому относится комплект контрольно-оценочных средств (КОС) (в том числе, домашние задания для текущего контроля знаний и проверки остаточных знаний студентов; оценочные материалы, задания по дисциплине (ПМ, МДК), тесты; варианты заданий на курсовое проектирование, контрольные работы, рефераты, перечень контрольных вопросов к зачету по разделу ПМ, МДК, дисциплины; рассмотренный на заседании МК и утвержденный председателем перечень вопросов и типовых задач (упражнений), включенных в экзаменационные билеты с указанием даты, подписи

(рассматривается ежегодно).

3.2.2. Методический комплект обеспечения учебной внеаудиторной работы студентов по учебным дисциплинам, ПМ и МДК:

*3.2.2.1. Программная часть:*

- программа самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине, ПМ (МДК) (в том числе, список литературы для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы);

- методические рекомендации по выполнению курсовых проектов (работ), рефератов, лабораторных работ, по практическим занятиям (семинарам), по организации самостоятельной работы, по изучению раздела модуля, рассмотренные и одобренные на заседании МК; по организации самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине, ПМ (МДК) (включающие тематику рефератов, творческих работ, сообщений);

- учебно-методическая карта дисциплины, ПМ (МДК) для студентов заочной формы обучения;

- контрольное задание и методические рекомендации по его выполнению по учебной дисциплине, ПМ (МДК) для студентов заочной формы обучения (включает, в том числе, контролирующие материалы);

- паспорта кабинетов, лабораторий, мастерских, компьютерных классов;
- другое.

*3.2.2.2. Теоретическая часть:*

- опорные конспекты;
- материалы к самостоятельному изучению;
- конспект лекций;
- справочник формул, терминов;
- электронное учебное пособие;
- электронный справочник;
- учебник;
- перечень теоретических вопросов для самостоятельного изучения обучающихся;
- материалы для работы с обучающимися на дополнительных занятиях, консультациях;

- перечень рекомендуемой учебной и методической литературы (пересматривается ежегодно);

*3.2.2.3. Практическая часть:*

- сборник заданий для практических, лабораторных занятий;
- рабочая тетрадь (при необходимости);
- сборники задач, упражнения, задания расчетного характера, задания разного уровня трудности, тесты;
- задания и методические указания по их выполнению для обучающихся заочной формы обучения.

*3.2.2.4. Контролирующие материалы:*

- задания для внеаудиторной работы обучающихся (варианты, образцы выполнения);



- фонд оценочных средств (ФОС), к которому относится комплект контрольно-оценочных средств (КОС) (в том числе, домашние задания для текущего контроля знаний и проверки остаточных знаний студентов; оценочные материалы, задания по дисциплине (ПМ, МДК), тесты; варианты заданий на курсовое проектирование, контрольные работы, рефераты, перечень контрольных вопросов к зачету по разделу ПМ, МДК, дисциплины; рассмотренный на заседании П(Ц)К и утвержденный председателем перечень вопросов и типовых задач (упражнений), включенных в экзаменационные билеты с указанием даты, подписи (рассматривается ежегодно).

3.3. Обязательная часть УМК в Колледже включает следующие утвержденные заместителем по УР или согласованные с ним элементы:

- календарно-тематический план;
- рабочую программу по учебной дисциплине, ПМ (МДК), преддипломной практике, государственной итоговой аттестации;
- контрольное задание и методические рекомендации по его выполнению по учебной дисциплине, ПМ (МДК) для студентов заочной формы обучения;
- программу самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине, ПМ (МДК);
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине, ПМ (МДК);
- сборник заданий для практических, лабораторных занятий;
- комплект контрольно-оценочных средств;
- задание на курсовой проект (курсовую работу), если таковые предусмотрены программой, и методические указания по их выполнению.

## **4. Порядок разработки УМК**

4.1. УМК разрабатывается преподавателями П(Ц)К, за которой закреплена учебная дисциплина, ПМ (МДК), в соответствии с рабочими учебными планами специальностей для всех форм обучения.

4.2. Разработка УМК реализуется по этапам:

4.2.1. Разработка и утверждение методическим советом плана подготовки УМК по учебной дисциплине, ПМ (МДК), определение сроков и ответственных (преподаватель, коллектив преподавателей) за его разработку.

4.2.2. Разработка УМК преподавателем (коллективом преподавателей), ответственных за подготовку по дисциплине в соответствии с учебным планом по направлению подготовки.

4.2.3. Обсуждение, рецензирование элементов УМК на заседании соответствующей МК, у внешних рецензентов (для рабочих программ).

4.2.4. Разработанные обязательные элементы УМК проходят техническую экспертизу у методиста Колледжа, содержательную экспертизу у председателя предметной (цикловой) комиссии.

4.3. После прохождения содержательной экспертизы все элементы УМК утверждаются заместителем директора по учебной работе (УР).

4.4. Впоследствии преподаватели могут вносить изменения в материалы УМК с целью усовершенствования качества преподавания, добавления новых элементов, более полно отражающих современное состояние науки и техники.

## **5. Организация контроля и качества разработки УМК**

5.1. Преподаватель либо преподаватели, разрабатывающие УМК дисциплины, а также МК являются ответственными за качественную подготовку УМК, за соответствие его требованиям ФГОС СПО третьего поколения по специальности, за учебно-методическое обеспечение соответствующей учебной дисциплины, ПМ (МДК).

5.2. В процессе разработки элементов УМК председатель МК и методист оказывают консультативную помощь преподавателям.

5.3. Учебно-методические материалы, входящие в УМК, должны отражать современные научные достижения в области педагогики, теоретического содержания и методики преподавания дисциплин, их практического освоения.

5.4. На этапе корректировки материалов УМК председатель МК осуществляет периодический контроль их соответствия нормативным документам, а также современному уровню развития теории и практики, методики и технологии учебного процесса.