СМОЛЕНСК	МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»
	Смоленский колледж телекоммуникаций (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
СМК-ВНД-37/26	**ВНУТРЕННЯЯ НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 42A6184B3BE537639C6CD7439AB830F7
Владелец: Казаков Андрей Викторович
Действителен: с 29.04.2026 до 23.07.2027

УТВЕРЖДАЮ
Директор СКТ(ф) СПбГУТ
_____ А.В.Казаков
27.05.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЕЖЕГОДНОМ ОБНОВЛЕНИИ ППССЗ

Экз. № 2

Смоленск
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Смоленского колледжа телекоммуникаций (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича" (далее – Колледж) и устанавливает порядок обновления, согласования и утверждения программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, утвержденные приказами Министерства просвещения Российской Федерации;
- Приложение N 1. Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.3. Образовательная организация самостоятельно (в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами) разрабатывает, утверждает и ежегодно обновляет программы подготовки специалистов среднего звена.

1.4. Обновление проводится с целью приведения ППССЗ в соответствие с особенностями развития социально-экономической сферы Смоленской области, с уровнем развития техники, с учетом достижений в соответствующих направлениях подготовки, изменений требований работодателей, тенденций развития системы профессионального образования.

1.5. Обновляться может любой компонент ППССЗ, в том числе состав и содержание дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, видов практики, распределение часов обязательной нагрузки по семестрам и годам обучения, спектр применяемых образовательных технологий, комплекты методических материалов и контрольно-оценочных средств, ресурсное обеспечение реализации образовательной программы и др.

2. Организационная структура управления процессом обновления ППССЗ

2.1. Руководители процесса обновления – директор, заместитель директора по УР. Группа управления процессом обновления – начальник методического отдела, методист, председатели методических (цикловых) комиссий Колледжа.

Проектные коллективы:

- руководители – председатели методических комиссий;
- проектная группа – преподаватели учебных дисциплин, профессиональных модулей по специальностям.

2.2. Директор имеет право утверждающей подписи.

2.3. Председатели методических комиссий являются ответственными за разработку, реализацию и обновление образовательного процесса по ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО.

2.4. Проектная группа – члены методических комиссий по специальности, председатели комиссий.

3. Порядок обновления программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

3.1. Общее руководство и контроль за обновлением ППССЗ, реализуемым в Колледже, осуществляет заместитель директора по УР.

3.2. Для обновления компонентов ППССЗ формируются рабочие группы, ответственность, полномочия, график работы которых устанавливается зам. директора по УР.

3.3. При обновлении ППССЗ рабочая группа исследует социальный заказ посредством изучения мнения работодателей, социальных партнеров о востребованных профессиональных умениях и компетенциях, анализа профессиональных стандартов, нормативно-правовых документов, образовательной практики, технических и технологических достижений. Результаты обсуждения оформляются в форме протокола заседания методических комиссий, учитываются при внесении изменений в ППССЗ.

3.4. Обновленные ППССЗ рассматриваются на заседании Педагогического совета Колледжа, который рекомендует образовательные программы к утверждению. Результаты обсуждения и решение оформляются протоколом, положительное решение фиксируется на оборотной стороне титульного листа ППССЗ.

3.5. Все изменения и дополнения части состава дисциплин, профессиональных модулей, содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственных практик; оформляются как новая редакция ППССЗ, согласуются с представителями работодателей. При положительном заключении, обновленная ППССЗ утверждается директором Колледжа.

3.6. Если изменений и дополнений нет, то лист дополнений и изменений к ППССЗ ежегодно оформляется с соответствующей записью, например: «Изменений и дополнений на 20__/20__ учебный год нет». В этом случае лист оформляется после соответствующего решения заседания Педагогического совета, подписывается заместителем директора по УР.

3.7. Обновленные ППССЗ, после утверждения, в полном объеме хранятся в методическом кабинете, МК.

3.8. Проверка ППССЗ включает этапы:

- организационный этап;
- разработка плана проверки ППССЗ;
- проведение проверки ППССЗ;
- обработка результатов проверки ППССЗ;
- анализ полученных данных по проверке ППССЗ. Разработка рекомендаций по обновлению ППССЗ.

3.9. Проверку ППССЗ осуществляют члены проектного коллектива.

3.10. Изменение или пересмотр ППССЗ включает этапы:

- распределение руководителем проектной группы заданий по разработке изменений ППССЗ между членами проектной группы, в соответствии с перечнем изменений ППССЗ, содержащихся в рекомендациях по обновлению ППССЗ;
- разработка содержания изменений ППССЗ членами проектной группы;
- утверждение изменений ППССЗ;
- внесение изменений в ППССЗ;
- регистрация и оформление изменений ППССЗ.

4. Порядок проведения проверки ППССЗ

4.1. Целью организации этапа проверки ППССЗ является: определение ресурсов, ответственных основных работ по проверке ППССЗ, обучение членов проектной группы проектированию обновления ППССЗ.

4.2. Этап проверки начинается с издания распоряжения зам. директора по УР по обновлению ППССЗ в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

4.3. Распоряжение зам. директора по УР определяет цели работ, план и сроки проведения, ответственные за проведение работ по проверке ППССЗ, состав проектной группы, формы отчетности о проводимых проверках.

4.4. Проверка ППССЗ проводится в соответствии с утвержденными Методическим отделом процедурами, критериями, показателями и аспектами оценки качества подготовки по ППССЗ.

5. Экспертное заключение руководителя ППССЗ

5.1. На основе рекомендаций по обновлению ППССЗ руководитель проектной группы готовит мотивированное экспертное заключение о необходимости (или отсутствии необходимости) изменения или пересмотра ППССЗ.

5.2. Заключение руководителя проектной группы является основанием для разработки содержания изменений или пересмотра ППССЗ.

5.3. По заданию руководителя проектной группы производится разработка новой редакции ППССЗ.

5.4. Разработка новой редакции ППССЗ производится проектной группой совместно с преподавателями, реализующими подготовку по учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам), входящим в состав ППССЗ.

6. Изменение и пересмотр ППССЗ

6.1. Процедура изменения ППССЗ в Колледже реализуется:

- в соответствии с требованиями ФГОС СПО ежегодного обновления ППССЗ;
- в случае выявления в результате проверки ППССЗ несоответствия требованиям основных заинтересованных сторон образовательного процесса или изменения их требований.

6.2. Процедура пересмотра ППССЗ в Колледже реализуется в случае:

- введения новых ФГОС СПО;
- определения необходимости корректировки целевого компонента ППССЗ, при выявлении в результате внешнего и внутреннего мониторинга неактуальности или не достижения целей результатов ППССЗ.

6.3. В результате пересмотра производится внесение всех необходимых изменений ППССЗ в целом с оформлением, принятием и утверждением новой редакции ППССЗ, заменяющей действующую ППССЗ.

6.4. Новая редакция ППССЗ подлежит утверждению в соответствии с порядком установленным в Колледже.