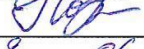
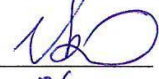


СОГЛАСОВАНО
Руководитель планово-экономического
отдела Департамента по экономике и
финансам УФПС Смоленской области АО
«Почта России»


Е.В. Новикова
« 28 » 06 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе

И.В. Иванешко
« 28 » 06 2024 г.

9 Xcl

Комплект оценочных средств для
промежуточной аттестации (дифференцированный зачет) по
дисциплине ОПЦ.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

8 сент

Дифференцированный зачет является промежуточной формой контроля, подводит итог освоения дисциплины ОПЦ.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

В процессе освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате изучения дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности студент должен знать:

31. Основные положения Конституции Российской Федерации.
32. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.
33. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.
34. Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
35. Организационно-правовые формы юридических лиц.
36. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.
37. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.
38. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.
39. Правила оплаты труда.
310. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.
311. Право социальной защиты граждан.
312. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.
313. Виды административных правонарушений и административной ответственности.
314. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
315. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
316. Правовое положение субъектов в сфере предпринимательской деятельности;

должен уметь:

- У1. Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.
- У2. Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.
- У3. Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

- У.4 Находить и использовать необходимую экономическую информацию.
У.5 Защищать свои права в соответствии с российским законодательством.

Дифференцированный зачет по дисциплине Правовое обеспечение профессиональной деятельности проводится в форме тестирования.

Тест содержит 30 вопросов - суммарно (28 тестовых позиций из 100 вопросов закрытого типа и 2 вопроса из 25 вопросов второго блока заданий открытого типа).

Время тестирования – по 2 минуты на каждый вопрос.

Результаты дифференцированного зачета определяются на основании итогового ответа с оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерий оценивания тестирования

Выполнение задания оценивается определенным количеством баллов по пятибалльной системе.

Критерии оценивания теста:

2 балла - если обучающийся ответил правильно менее чем на 60% тестовых заданий (менее 18 вопросов);

3 балла - 60-69% правильных ответов (18-20 вопросов);

4 балла - 70-89% правильных ответов (21-26 вопросов);

5 баллов - 90% и более правильных ответов (27-30 вопросов).

Критерии оценивания вопросов открытого типа:

2 балла - обучающийся дал полный ответ или с небольшими неточностями;

1 балл - обучающийся дал неполный ответ;

0 баллов - обучающийся дал неправильный ответ или ответ отсутствует.

Оценка	Количество баллов по тестированию	Количество баллов по вопросам открытого типа
5	5	2
4	4	2 или 1
3	3	1
2	2,3,4,5	0

Блок заданий закрытого типа

Тестовое задание №1

Тема: Юридические лица как субъекты предпринимательских отношений

- 1) Где определен перечень организационно-правовых форм коммерческих организаций:
 1. Определен в ГК РФ;
 2. Определен в ГК РФ и в иных законах;
 3. Определен в законе «О коммерческих организациях».
- 2) Какие организации имеют фирменное наименование, включающее указание на организационно-правовую форму:
 1. Только коммерческие организации;
 2. Только некоммерческие организации;
 3. Коммерческие и некоммерческие организации, занимающиеся предпринимательской деятельностью.
- 3) Можно ли утверждать, что все коммерческие организации имеют общую правоспособность, если иное не определено учредительными документами:
 1. Да;
 2. Нет.
- 4) Кто может стать учредителем и собственником компании в организационно-правовой форме индивидуального частного предприятия:
 1. Лицо, зарегистрированное как предприниматель;
 2. Государство;
 3. Никто;
 4. Только коммерческая организация.
- 5) Могут ли учредители юридического лица наделить его специальной правоспособностью:
 1. Могут;
 2. Не могут, так как сделки направленные на ограничение правоспособности, недействительны.
- 6) Чем определяется правовой статус полного товарищества:
 1. Положением;
 2. Уставом;
 3. Уставом и учредительным договором;
 4. Учредительным договором.
- 7) Что такое учредительный(е) документ(ы) акционерного общества:
 1. Положение;
 2. Устав;
 3. Устав и учредительный договор;
 4. Учредительный договор.
- 8) Что такое место нахождения юридического лица:
 1. Место его государственной регистрации;
 2. Его юридический адрес;
 3. Его почтовый адрес;
 4. Место нахождения его исполнительного органа.
- 9) Какую ответственность несут участники полного товарищества по его обязательствам:.
 1. Ответственность в пределах своего вклада в складочный капитал;
 2. Солидарно несут субсидиарную ответственность всем своим имуществом;
 3. Персональную ответственность.
- 10) Какие признаки присущи юридическому лицу:
 1. Организационное единство;
 2. Имущественная обособленность;
 3. Самостоятельная имущественная ответственность;
 4. Все перечисленное.
- 11) На какой срок осуществляется государственная регистрация юридического лица со дня представления документов в регистрирующий орган:
 1. 5 дней;

2. 7 дней;
3. 10 дней;
4. 15 дней.

12) С какого момента юридическое лицо считается ликвидированным:

1. Вступления в законную силу решения суда;
2. Закрытия расчетных счетов предприятия;
3. Отзыва лицензии;
4. Внесении об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

13) С какого момента юридическое лицо считается созданным:

1. Утверждения устава;
2. Назначения генерального директора;
3. Государственной регистрации;
4. Решения общего собрания.

14) Что относится к коммерческим организациям:

1. Ассоциации и союзы;
2. Фонды;
3. Потребительские кооперативы;
4. Производственные кооперативы.

15) Что относится к некоммерческим организациям:

1. Ассоциации и союзы;
2. Товарищества;
3. Акционерные общества;
4. Учреждения.

Тема: Правовые основы несостоятельности (банкротства) хозяйствующих субъектов

16) Где содержатся самые общие положения о несостоятельности:

1. ФЗ от 26 октября 2002 г. «О несостоятельности (банкротстве)»;
2. Гражданском кодексе РФ, части первой;
3. ФЗ «О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций».

17) Чем должник признается несостоятельным (банкротом):

1. Общим собранием учредителей организации должника;
2. Ликвидационной комиссией;
3. Арбитражным судом;
4. Арбитражным управляющим.

18) С какого момента юридическое лицо считается не способным удовлетворить требования кредиторов, если соответствующие обязательства не исполнены:

1. 1 месяца с даты надлежащего исполнения;
2. 2 месяцев с даты надлежащего исполнения;
3. 3 месяцев с даты надлежащего исполнения;
4. 6 месяцев с даты надлежащего исполнения.

19) По чьим правилам рассматриваются дела о банкротстве:

1. Арбитражного процессуального кодекса РФ;
2. Гражданского процессуального кодекса РФ;
3. Кодекса РФ об административных правонарушениях;
4. Уголовно-процессуального кодекса.

20) При каком требовании к должнику – юридическому лицу возбуждается дело о банкротстве:

1. 30 тыс. руб;
2. 30 тыс. МРОТ;
3. 300 МРОТ;
4. 300 тыс. руб.

21) При каком требовании к должнику – физическому лицу возбуждается дело о банкротстве:

1. 50 тыс. руб;
2. 50 тыс. МРОТ;

3. 500 МРОТ;
4. 500 тыс. руб.

22) Кто не обладает правом на обращение в суд с заявлением о признании должника банкротом:

1. Уполномоченный орган;
2. Конкурсный кредитор;
3. Конкурсный управляющий;
4. Должник.

23) Кто ведет реестр требований кредиторов:

1. Арбитражный управляющий или реестродержатель;
2. Арбитражный суд;
3. Конкурсные кредиторы;
4. Уполномоченные органы.

24) При какой процедуре не принимаются меры по восстановлению платежеспособности:

1. Финансовое оздоровление;
2. Внешнее управление;
3. Конкурсное производство.

25) Какие обязательства погашаются вне очереди за счет конкурсной массы:

1. По выплате вознаграждения арбитражному управляющему;
2. Вследствие причинения вреда жизни или здоровью;
3. По выплате вознаграждений по авторским договорам;
4. По текущим коммунальным платежам;

26) При каком условии мировое соглашение может быть заключено:

1. Непосредственно перед введением конкурсного производства;
2. При процедуре внешнего управления;
3. На любой стадии рассмотрения дела о банкротстве;
4. При процедуре финансового оздоровления.

Тема: Сделки в предпринимательской деятельности

27) Чем являются действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей:

1. Сделка;
2. Договор;
3. Обязательство.

28) В какой форме не могут совершаться сделки:

1. Устной и письменной;
2. Молчанием;
3. Совершением преступления.

29) Как называется сделка для совершения которой достаточно выражения воли одной стороны:

1. Односторонняя сделка;
2. Безвозмездная сделка;
3. Консенсуальная сделка.

30) Как называется сделка, в которой обязанность одной стороны совершить определенные действия соответствует обязанности другой стороны предоставить материальное или иное благо:

1. Возмездная сделка;
2. Реальная сделка;
3. Двусторонняя сделка.

31) Как называется сделка, которая порождает права и обязанности сторон с момента достижения ими соглашения:

1. Консенсуальная сделка;
2. Двусторонняя сделка;
3. Возмездная сделка.

- 32) Какая сделка является недействительной независимо от признания ее таковой и не порождает для ее участников правовых последствий в силу ее нарушения действующего законодательства:**
1. Ничтожная сделка;
 2. Оспоримая сделка;
 3. Мнимая сделка.
- 33) Какая сделка является недействительной в силу признания ее таковой судом:**
1. Ничтожная сделка;
 2. Оспоримая сделка;
 3. Мнимая сделка.
- 34) Какие сделки относятся к ничтожным:**
1. Мнимые и притворные сделки;
 2. Совершенные под влиянием заблуждения;
 3. Совершенные под влиянием обмана, насилия, угроз...
- 35) Какие сделки относятся к оспоримым:**
1. Совершенные несовершеннолетними, не достигшими 14 лет;
 2. Совершенные несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет;
 3. Совершенные гражданином признанным недееспособным.

Тема: Гражданско-правовой договор

- 36) Как называется договор о передачи имущества в собственность:**
1. Договор поставки;
 2. Договор страхования;
 3. Договор хранения;
 4. Договор купли-продажи.
- 37) Чем является соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей:**
1. Сделка;
 2. Договор;
 3. Обязательство.
- 38) Как называется договор по продаже товара, выполнению работ или оказанию услуг, заключаемый коммерческой организацией с каждым, кто к ней обратится:**
1. Публичный договор;
 2. Предварительный договор;
 3. Договор присоединения.
- 39) Как называется договор об оказании услуг:**
1. Договор страхования;
 2. Договор купли-продажи;
 3. Договор дарения;
 4. Договор мены.
- 40) Как называется договор, условия которого определены одной из сторон в стандартных формах и могут быть приняты другой стороной только путем присоединения к предложенному договору в целом:**
1. Публичный договор;
 2. Предварительный договор;
 3. Договор присоединения.
- 41) Как называется соглашение сторон заключить в будущем договор о передаче имущества, выполнении работ или оказании услуг на условиях, предусмотренных предварительным договором:**
1. Публичный договор;
 2. Предварительный договор;
 3. Договор присоединения.
- 42) Какое намерение выражает предложение, адресованное одному или нескольким лицам:**
1. Оферта;
 2. Акцепт;

3. Аукцион.

43) Как называется ответ лица, которому адресована оферта, о ее принятии:

1. Оферта;
2. Акцепт;
3. Аукцион.

44) Какие стороны есть в договоре возмездного оказания услуг:

1. Подрядчик и заказчик;
2. Экспедитор и клиент;
3. Исполнитель и заказчик.

45) Как называется договор о выполнении работ:

1. Договор подряда;
2. Договор страхования;
3. Договор купли-продажи;
4. Договор дарения.

46) Как называется договор по которому одна сторона обязуется за вознаграждение совершать по поручению другой стороны юридические и иные действия от своего имени:

1. Агентский договор;
2. Договор возмездного оказания услуг;
3. Договор страхования.

47) Что является односторонним договором:

1. Договор займа;
2. Договор подряда;
3. Договор купли-продажи;
4. Договор дарения.

Тема: Понятие, предмет и метод трудового права

48) На чем основаны трудовые отношения:

1. На договоре личного найма;
2. На трудовом договоре;
3. На договоре подряда.

49) Где перечислены Принципы трудового права:

1. В ТК РФ;
2. Заимствовано из ГК РФ с учетом специфики трудовых отношений.
3. Только в Конституции РФ и в иных федеральных законах и нормативных правовых актах

федеральных органов исполнительной власти, содержащих нормы трудового права.

50) Когда вступил в действие действующий Трудовой кодекс:

1. 1 февраля 2002 г.;
2. 1 января 2002 г.;
3. 1 февраля 2003 г.;
4. 1 января 2003 г.

51) Где распространяют свое действие локальные нормативные акты:

1. На всей территории РФ;
2. В пределах организации, в которой был принят локальный акт;
3. На все коммерческие организации;
4. На все государственные учреждения.

52) Что является целями трудового права (законодательства):

1. Установление минимальных гарантий трудовых прав граждан и создание условий для всеобщей занятости населения;
2. Согласование интересов работников и работодателей и обеспечение трудовых прав и свобод граждан;
3. Установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан, создание благоприятных условий труда, защита прав и интересов работников и работодателей.

Тема: Стороны трудовых правоотношений

53) Кем являются стороны трудового договора:

1. Гражданин и организация;
2. Подрядчик и заказчик;
3. Работник и работодатель.

54) Со скольких лет допускается заключение трудового договора по общему правилу:

1. 18 лет;
2. 16 лет;
3. 21 года;
4. 25 лет.

55) Может ли быть физическое лицо может быть работодателем:

1. Да;
2. Нет.

56) Где определены основные права и обязанности работника:

1. ТК РФ;
2. Указом президента РФ «Об ответственности за нарушение трудовых прав граждан»;
3. Федеральными законами и локальными нормативными актами.

57) Что входит в обязанности работодатель:

1. Принимать локальные акты;
2. Поощрять работников;
3. Соблюдать законы;
4. Применять дисциплинарные взыскания к работникам.

58) На что работодатель имеет право:

1. Привлекать работников к дисциплинарной ответственности;
2. Выплачивать заработную плату;
3. Обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с работой;
4. Соблюдать законы.

Тема: Трудовой договор

59) Какой лимит испытательного срока при приеме на работу, по общему правилу:

1. 12 месяцев;
2. 14 месяцев;
3. 3 месяцев;
4. 9 месяцев.

60) Что входит в дополнительные условия трудового договора:

1. Неразглашение коммерческой тайны
2. Место работы;
3. Оплата труда;
4. Режим труда.

61) Какой лимит срока заключения срочного трудового договора:

1. 5 лет;
2. 3 года;
3. 1 год;
4. 6 месяцев.

62) Что является основным документом о трудовой деятельности:

1. Трудовая книжка;
2. Личное дело;
3. Приказ о приеме на работу;
4. Приказ об увольнении.

63) Какое обязательное условие трудового договора:

1. Испытательный срок;
2. Место работы;
3. Неразглашение коммерческой тайны;
4. Повышение квалификации.

64) Какой срок предупреждения работодателя об увольнении по собственному желанию:

1. 3 дня;
2. 2 недели;
3. 1 неделя;
4. 7 дней.

65) С какого возраста допускается заключение трудового договора по общему правилу:

1. 18 лет;
2. 16 лет;
3. 21 года;
4. 25 лет.

66) Как заключается трудовой договор при трудоустройстве:

1. В обязательном порядке;
2. По усмотрению сторон;
3. По желанию работодателя;
4. По решению профсоюза.

67) Является ли фактическое допущение к работе заключением трудового договора:

1. Да;
2. Да, но в течение 3-х дней должен быть заключен договор;
3. Да, но в течение 5-ти дней должен быть заключен договор;
4. Нет.

68) При каком условии отсутствие работника без уважительной причины на рабочем месте является прогулом:

1. Более четырех часов подряд в течении рабочего дня;
2. Более четырех часов в течении рабочего дня;
3. Более пяти часов подряд в течении рабочего дня;
4. Три часа в течение рабочего дня.

69) Кто являются сторонами трудового договора:

1. Гражданин и организация;
2. Подрядчик и заказчик;
3. Работник и работодатель.

70) На какие условия трудового договора подразделяются ТК РФ:

1. Существенные и несущественные;
2. Обязательные и дополнительные;
3. Основные и необязательные.

71) При условии, что в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается заключенным:

1. На неопределенный срок;
2. На пять лет;
3. С нарушением закона.

72) Когда трудовой договор вступает в силу:

1. Со дня подписания работником и работодателем, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными актами РФ или трудовым договором, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя (его представителя);

2. С момента издания приказа (распоряжения) работодателя на основании заключенного трудового договора;

3. На следующий день после подписания работником и работодателем, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными актами РФ или трудовым договором, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя (его представителя).

73) Какие лица подлежат предварительному медицинскому освидетельствованию при заключении трудового договора:

1. Не достигшие 18 лет;
2. Достигшие 18 лет;
3. Все независимо от возраста

Тема: Дисциплинарная ответственность

74) Чем является дисциплинарное взыскание, не закрепленное в ТК РФ:

1. Замечание;
2. Лишение премии;
3. Выговор;
4. Увольнение.

75) В какой период применяется дисциплинарное взыскание со дня совершения проступка:

1. 6 месяцев;
2. 3 месяцев;
3. 1 года;
4. 1 месяца.

76) В какой период времени приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания должен быть объявлен работнику:

1. 3 дней;
2. 9 дней;
3. 2 недель;
4. 1 недели.

77) Что применяется за один дисциплинарный проступок:

1. Одно дисциплинарное взыскание;
2. Выговор и лишения премии;
3. Замечание и привлечение к сверхурочным работам;
4. Выговор и удержание из заработной платы.

78) Какое дисциплинарное взыскание, предусмотрено ТК РФ:

1. Строгий выговор;
2. Понижение в должности;
3. Замечание;
4. Перевод на нижеоплачиваемую работу.

Тема: Материальная ответственность сторон трудового договора

79) В каком возрасте договор о полной материальной ответственности заключается с работниками:

1. 16 лет;
2. 18 лет;
3. 20 лет;
4. 25 лет.

80) Какой вид материальной ответственности работника перед работодателем:

1. Солидарная;
2. Полная;
3. Субсидиарная;

81) Какое обстоятельство исключает материальную ответственность работника перед работодателем:

1. Возникновения ущерба вследствие непреодолимой силы;
2. Причинение ущерба лицом моложе 20 лет;
3. Ущерб причинён работником- совместителем;
4. Работник не материально ответственное лицо.

82) Что происходит с упущенной выгодой работника:

1. Подлежит взысканию;
2. Подлежит взысканию в коммерческих организациях;
3. Не подлежит взысканию;
4. Подлежит взысканию в государственных учреждениях.

83) Какой срок обращения в суд работодателем для возмещения ущерба, причиненного работником:

1. 1 месяц;
2. 2 месяца;
3. 1 год;
4. 6 месяцев.

84) Могут ли несовершеннолетние работники быть привлечены к полной материальной ответственности:

1. На общих основаниях с остальными категориями работников;
2. Только при умышленном причинении вреда;
3. При умышленном причинении вреда, а также причинении вреда в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения либо при совершении административного проступка или уголовного преступления.

85) Когда может быть издан приказ о взыскании с виновного работника суммы причиненного ущерба, не превышающей среднего месячного заработка:

1. Одного месяца со дня окончательного установления размера причиненного работником ущерба;
2. Одного месяца со дня причинения работником ущерба;
3. Двух месяцев со дня окончательного установления размера причиненного работником ущерба.

Тема: Информационное право.

86) Что является предметом информационного права?

1. Общественные отношения, возникающие в процессе создания, преобразования, передачи, распространения и защиты компьютерной информации;
2. Общественные отношения, возникающие в процессе создания, преобразования, передачи, распространения и защиты любой информации;
3. Общественные отношения, возникающие в процессе создания, преобразования, передачи, распространения и защиты массовой информации;
4. Общественные отношения, возникающие в процессе создания, преобразования, передачи, распространения и защиты информации с ограниченным доступом.

87) К чему граждане Российской Федерации обладают равными правами доступа?

1. Любым информационным ресурсам;
2. Государственным и муниципальным информационным ресурсам;
3. Частным информационным ресурсам;
4. Государственным и частным информационным ресурсам.

88) Что является основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления?

1. Принцип обоснования необходимости получения информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
2. Принцип объективности информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
3. Принцип свободы поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления любым законным способом;
4. Принцип повышенной степени защиты чести и деловой репутации должностных лиц, а также прав государственных органов и органов местного самоуправления на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности.

89) Что не является обязательным признаком СМИ?

1. Массовость;
2. Периодичность;
3. Распространяемость;
4. Платность.

90) Что относится к электронным СМИ?

1. Глобальная сеть Интернет;
2. Веб-сайты в сети Интернет;
3. Автоматические программы рассылки в сети Интернет;
4. Веб-сайты и автоматические программы рассылки в сети Интернет.

Тема: Административные правонарушения и административная ответственность

91) С какого возраста возникает административная дееспособность у гражданина РФ?

1. С 16 лет;
2. С 18 лет;
3. С 21 года;
4. С момента рождения;

92) Административная дееспособность – что это?

1. Общие правила поведения индивидуальных субъектов;
2. Правовое положение индивидуальных субъектов с момента достижения возраста совершеннолетия в отношениях с субъектами исполнительной власти, урегулированное нормами административного права;
3. Способность лица своими личными действиями осуществлять права, выполнять обязанности, предусмотренными административно-правовыми нормами и нести ответственность в соответствии с этими нормами;
4. Возможность быть субъектом административного права, способность иметь права и обязанности административно-правового характера;

93) Что не используется в качестве обстоятельств, отягчающих административную ответственность?

1. Совершение административного правонарушения группой лиц;
2. Совершение административного правонарушения при исполнении трудовых обязанностей;
3. Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения;
4. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения;

94) Что не может применяться в отношении юридического лица?

1. Лишение специального права;
2. Предупреждение;
3. Административный штраф;
4. Возмездное изъятие предмета административного правонарушения;

95) Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые влекут за собой административное выдворение за пределы РФ?

1. Судьи арбитражных судов;
2. Мировые судьи;
3. Судьи районных судов;
4. Судьи гарнизонных военных судов;

96) Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных военнослужащими?

1. Судьи арбитражных судов;
2. Мировые судьи;
3. Судьи районных судов;
4. Судьи гарнизонных военных судов;

97) Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных гражданами, которые призваны на военные сборы?

1. Судьи арбитражных судов;
2. Мировые судьи;
3. Судьи районных судов;
4. Судьи гарнизонных военных судов;

98) Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые совершены юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями?

1. Судьи арбитражных судов;
2. Мировые судьи;
3. Судьи районных судов;
4. Судьи гарнизонных военных судов;

99) На какой срок назначается дисквалификация?

1. До 15 суток;

2. До 1 месяца;
3. До 30 суток;
4. От 6 месяцев до 3 лет;

100) В течение какого времени должна быть подана жалоба на постановление по делу об административном правонарушении?

1. Срок не ограничен;
2. В течение 10 дней;
3. В течение 1 месяца;
4. В течение 3 месяцев.

Блок заданий открытого типа

- 1) Какие существуют условия гражданско-правовой ответственности?
- 2) Когда поведение считается противоправным?
- 3) Какие признаки гражданско-правовой ответственности вы знаете?
- 4) Какие существуют виды гражданско-правовой ответственности?
- 5) Что такое убытки и из чего они складываются?
- 6) Каковы гарантии прав граждан на труд?
- 7) Поясните понятие трудоустройства, его формы и значение.
- 8) Поясните правовой статус безработного.
- 9) Каковы права и обязанности органов службы занятости?
- 10) Дайте характеристику законодательства о занятости населения, его значение.
- 11) Какая структура трудового спора?
- 12) Какие причины и условия трудовых споров?
- 13) Классификация трудовых споров
- 14) Принципы рассмотрения трудовых споров
- 15) Подведомственность и подсудность трудовых споров
- 16) Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров
- 17) Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам
- 18) Кто применяет административное наказание? Для каких целей правонарушителей наказывают?
- 19) Зачем в КоАП РФ предусмотрено так много административных санкций?
- 20) В чем особенности предупреждения как меры административного наказания?
- 21) За какие административные проступки применяется предупреждение?
- 22) Каков порядок наложения административного предупреждения?
- 23) Что такое штраф? Каковы пределы штрафа, налагаемого на граждан
- 24) В чем выражается возмездное изъятие предмета?
- 25) Каких специальных прав могут лишиться, за административный проступок и на какой срок?

Составил преподаватель

Картавенкова Т.А.