

Согласовано  
Старший системный администратор  
ЗАО «Диффузионинструмент» \_\_\_\_\_  
Ю.В. Скряго  
« 28 » 06 2024г

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по  
Учебной работе  
И. В. Иваненко  
« 28 » 06 2024 г.

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
по учебной практике УП.04.01 и производственной практике ПП.04.01  
в составе**

**ПМ.04 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих  
по специальности**

**09.02.06 Сетевое и системное администрирование**

Комплексный дифференцированный зачет является промежуточной формой контроля, подводит итог освоения междисциплинарного курса УП.04.01, ПП.04.01., проверяет сформированность следующего практического опыта:

ПО1\*. Выполнять ввод и обработку текстовых данных.

ПО2\*. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.

ПО3\*. Выполнять операции с объектами базы данных

Комплексный дифференцированный зачет проводится после успешного изучения успешного прохождения ПП.04.01 и УП.04.01 (последовательность изучения: ПП.04.01, УП.04.01) в последний день прохождения практики и проводится в форме защиты индивидуального проекта, задание которого выдается студенту до отправки на производственную практику при изучении МДК.

**Текст задания на индивидуальный проект:**

1. Снимите рекламный видеоролик длительностью 1-3 минуты об организации, в которой Вы проходите производственную практику. Наложите на ролик речевую дорожку (закадровый голос) и другое звуковое сопровождение (фоновая музыка), добавьте титры и переходы между планами, интересные эффекты или стикеры по Вашему усмотрению.
2. Создайте мультимедийную презентацию об ИТ-отделе (службе или другом подразделении) организации, в которой Вы проходите производственную практику. Презентация должна включать следующую информацию:
  - ✓ Слайды, отражающие предметную область предприятия – базы практики.
  - ✓ Состав оборудования (ПК, периферийного, мультимедийного и пр) предприятия – базы практики, правила организации безопасного рабочего места.
  - ✓ Сведения о программном обеспечении (операционные системы, системные и прикладные программы и задачи, для которых они используются).
  - ✓ Фото, изображения, таблицы добавляйте по своему усмотрению, исходя из уместности контента.
  - ✓ Вставьте в презентацию видеоролик из задания 1.
3. Настройте показ презентации, примените различные графические и звуковые эффекты

**Примечание: кол-во слайдов: от 10 до 12.**

Результаты комплексного дифференцированного зачета определяются на основании результатов решения профессиональных задач по результату выполнения индивидуального проекта, а также предоставленных документов: отчета по производственной практике в соответствии с требованиями оформления, дневника по практике, положительной характеристики работодателя и заполненного аттестационного листа.

Образцы аттестационных листов по практикам требования к оформлению технического отчета, дневника практики, характеристики работодателя, ведомости приводятся в приложениях.

Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», вносятся в итоговую ведомость комплексного дифференцированного зачета и объявляются в тот же день.

### Критерии оценки

Оценка	Критерии
«отлично»	Все задания индивидуального проекта выполнены в полном объеме, а именно: полностью отражена информация о предприятии (отделе) согласно заданию; создан и продемонстрирован качественный видеоролик, содержащий титры, звуковое сопровождение, закадровый голос, различные эффекты, эффекты не перегружают ролик и выглядят уместно; создана презентация; в презентации созданы и отредактированы графические или иные мультимедиа-объекты; настроен показ презентации с эффектами. Представлены документы: отчет по производственной практике в соответствии с требованиями оформления, дневник по практике, положительная характеристика работодателя и заполненный аттестационный лист. Ответы получены на все дополнительные вопросы.
«хорошо»	Все задания индивидуального проекта выполнены в полном объеме, а именно: полностью отражена информация о предприятии (отделе) согласно заданию; создан и продемонстрирован видеоролик, содержащий титры, звуковое сопровождение; создана презентация; в презентации созданы и отредактированы графические или иные мультимедиа-объекты; настроен показ презентации с эффектами. Представлены документы: отчет по производственной практике в соответствии с требованиями оформления, дневник по практике, положительная характеристика работодателя и заполненный аттестационный лист. Ответы получены практически на все дополнительные вопросы.
«удовлетворительно»	Задания индивидуального проекта выполнены не в полном объеме, а именно: Не полностью отражена информация о предприятии (отделе) согласно заданию; создан и продемонстрирован видеоролик создана презентация; в презентации созданы графические или иные мультимедиа-объекты. Представлены документы: отчет по производственной практике в

	соответствии с требованиями оформления, дневник по практике, положительная характеристика работодателя и заполненный аттестационный лист. Ответы получены не на все дополнительные вопросы .
«неудовлетворительно»	Не выполнено ни одно задание индивидуального проекта. Не создана презентация и видеоролик. Не представлены документы: отчет по производственной практике в соответствии с требованиями оформления, дневник по практике, положительная характеристика работодателя и заполненный аттестационный лист.

Составила преподаватели: Скряго О.С., Мохнач О.А.

Смоленский колледж телекоммуникаций(филиал)  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций  
им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»

**ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ**  
**по производственной практике**

студента

---

*ФИО*

ПМ. 04

Освоение видов работ по одной или нескольким  
профессиям рабочих, должностям служащих

по специальности

**09.02.06 Сетевое и системное  
администрирование**

---

г.Смоленск  
20\_\_ г.

## ТРЕБОВАНИЯ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ТЕХНИЧЕСКОГО ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

1. Технический отчет по производственной практике студенты пишут во время прохождения практики в соответствии с графиком учебного процесса.
2. Технический отчет должен быть выполнен на стандартных листах писчей бумаги (ф. А 4), в объеме 10-12 страниц.
3. Перечень вопросов технического отчета следующий:
  - титульный лист
  - программа практики
  - введение
  - 1. Общие сведения о функциях и структуре предприятия (схема структуры предприятия)
  - 2. Описание производственного процесса участка, на котором проходит основной период производственной практики.
  - 3. Индивидуальное задание по ПМ.
  - 4. Организация и состояние охраны труда на предприятии.
  - Список литературы.
  - Приложение (фото, аудио-файлы при их наличии).
4. Технический отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями (СТО 1.1-2015) – требования к выполнению текстовых документов:
  - Текст отчета должен быть выполнен на компьютере с одинаковым межстрочным интервалом (1,5).
  - Отчет выполняется на листах с одной стороны, разборчиво, аккуратно, четко.
  - Текст набирается нежирным шрифтом Times New Roman на стандартных листах 14 шрифтом с соответствующей рамкой, границы которой располагаются следующим образом:
    - расстояние слева от границы листа до рамки – 20мм
    - расстояние сверху, справа и снизу от границы листа до рамки 5 мм
  - Текст каждого листа записи должен иметь следующие поля:
    - расстояние слева от текста до рамки 5мм, справа – 3 мм.
    - расстояние от заголовка, верхней и нижней строки текста до рамки 10 мм
    - абзацы в тексте начинаются отступом 15мм,
  - В отчет обязательно должны входить структурные, функциональные схемы.
  - Нумерация страниц обязательна.
5. Технический отчет должен быть проверен и подписан руководителем практики от предприятия и заверен печатью.
6. Технический отчет сдается заведующему практикой от колледжа для получения комплексного дифференциального зачета.

Заведующий практикой

Драницина М.Д.

# ДНЕВНИК

## по производственной практике

---

*ФНО*

Группа

---

Специальность **09.02.06 Сетевое и системное администрирование**

---

успешно прошел(ла) **производственную практику** по профессиональному модулю:

**ПМ.04 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

в объеме 36 часов с .....20....г. по .....20.... г.

---

В организации

---

*адрес организации*

---

Дата	Краткое описание работ, выполненных студентом во время практики	Отметка руководителя практики от предприятия о выполненной работе (подпись)


**Отношение студента-практиканта к работе (организация собственной деятельности), оформляется руководителем практики от предприятия**

---

---

---

---

---

Дата \_\_\_\_\_ 202 г.

Подпись руководителя практики от предприятия

\_\_\_\_\_ *ФИО* \_\_\_\_\_ *подпись*

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

*ФПО*

Обучающийся (аяся) на \_\_\_\_ курсе в группе \_\_\_\_ по специальности СПО

Специальность 09.02.06 Сетевое и системное администрирование

успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю модулю:

**ПМ.04 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

в объеме 36 часов с .....20....г. по .....20.... г.

в организации

*юридический адрес*

***Виды работ, выполненных студентом  
во время практики:***

Сборка и подключение ПК и периферийных устройств.

Работа с документами в текстовом и табличном редакторах.

Работа с базами данных.

Работа в графических редакторах.

Обработка аудио записей с помощью редактора.

Создание и воспроизведение видеороликов.  
Обработка видеозаписей с помощью редактора.  
Выпуск озвученных видеофильмов.

Создание и воспроизведение презентаций.



**Характеристика учебной и профессиональной деятельности студента во время  
производственной практики**

Аттестуемый(ая) *продемонстрировал(а) / не продемонстрировал(а)* владение  
практическим опытом

**С целью овладения видом профессиональной деятельности Технология работ по профессии  
Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин**

Наименование ПО

ПО1\* .Выполнять ввод и обработку текстовых данных.

ПО2\* .Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.

ПО3\* . Выполнять операции с объектами базы данных

Руководитель практики от  
предприятия:

\_\_\_\_\_ *должность*

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *расшифровка*

Дата \_\_\_\_\_ 20..... г.

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО

Обучающийся(аяся) на \_\_\_ курсе в группе \_\_\_\_\_ по специальности СПО

09.02.06 Сетевое и системное администрирование

*код*

*наименование*

успешно прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю

### ПМ.04 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

*наименование профессионального модуля*

в объеме 72 часов с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в организации

Смоленский колледж телекоммуникаций (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»

*наименование организации*

г. Смоленск, ул. Коммунистическая , д.21

*юридический адрес*

#### Виды и качество выполнения работ

<i>Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики</i>	<i>Оценка выполнения работ по каждому пункту (2 - 5)</i>
1. Создание и редактирование текстовых документов (6 ч) 2. Создание электронных таблиц (6ч) 3. Редактирование электронных таблиц (6ч). 4. Создание баз данных. (6ч) 5. Редактирование баз данных. (12 ч) 6. Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой графики (6 ч) 7. Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки векторной графики (6ч) 8. Создание и настройка презентаций (6 ч) 9. Обработка аудио, визуального контента и медиафайлов средствами звуковых, графических и видео-редакторов (6 ч) 10. Создание видеороликов, презентаций, слайд-шоу из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов (6ч ) 11. Комплексный дифзачет (6часов)	-

Характеристика учебной и профессиональной деятельности студента во время учебной практики.

Аттестуемый(ая) продемонстрировал(а) / не продемонстрировал(а) владение следующим практическим опытом:

Код	Наименование результата обучения
ПО1*	Выполнять ввод и обработку текстовых данных.
ПО2*	Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.
ПО3*	Выполнять операции с объектами базы данных

Дата \_\_\_\_\_.

Подпись( и) руководителя(ей) практики

Преподаватель \_\_\_\_\_

*подпись*

*расшифровка подписи*

Преподаватель \_\_\_\_\_

*подпись*

*расшифровка подписи*

Заведующий практикой

М.Д. Драницина

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»  
(СПбГУТ)**

**СМОЛЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ (ФИЛИАЛ) СПбГУТ  
(СКТ(ф)СПбГУТ)**

**ВЕДОМОСТЬ**

**20 / 20 учебный год**

МДК.04.01 Технология работ по профессии Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

УП.04.01 Учебная практика

ПП.04.01 Производственная практика

В составе ПМ.04 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Специальность 09.02.06 Сетевое и системное администрирование

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Преподаватели \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

№ п\п	Ф.И.О. студента	Комплексный дифзачет (оценка 2-5) Оценка за выполненное инд.задание, наличие правильно оформленного аттестационного листа, дневника, отчета по ПП.04.01
1.		
2.		
3.		
4.		
5.	...	

Преподаватели \_\_\_\_\_

Заведующий практикой \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.