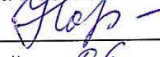



СОГЛАСОВАНО

Руководитель планово-экономического
отдела Департамента по экономике и
финансам УФПС Смоленской области АО
«Почта России»


Е.В. Новикова
«28» 06 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе


И.В. Иваненко
«28» 06 2024 г.

Комплект оценочных средств для
проведения Дифференцированного зачета по
дисциплине ОПЦ.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
по специальности: 09.02.06–Сетевое и системное администрирование

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Документировать состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации

В результате изучения дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности студент должен знать:

31. Основные положения Конституции Российской Федерации.
32. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.
33. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.
34. Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
35. Организационно-правовые формы юридических лиц.
36. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.
37. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.
38. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.
39. Правила оплаты труда.
310. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.
311. Право социальной защиты граждан.
312. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.
313. Виды административных правонарушений и административной ответственности.
314. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

должен уметь:

- У1. Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.
- У2. Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.
- У3. Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

У4. Находить и использовать необходимую экономическую информацию

Экзамен по дисциплине ОПЦ.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности проводится в форме тестирования.

Тест содержит 30 вопросов - суммарно (28 тестовых позиций из 100 вопросов закрытого типа и 2 вопроса из 25 вопросов второго блока заданий открытого типа).

Время тестирования – по 2 минуты на каждый вопрос.

Результаты дифференцированного зачета определяются на основании итогового ответа с оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерий оценивания тестирования

Выполнение задания оценивается определенным количеством баллов по пятибалльной системе.

Критерии оценивания теста:

2 балла - если обучающийся ответил правильно менее чем на 60% тестовых заданий (менее 18 вопросов);

3 балла - 60-69% правильных ответов (18-20 вопросов);

4 балла - 70-89% правильных ответов (21-26 вопросов);

5 баллов - 90% и более правильных ответов (27-30 вопросов).

Критерии оценивания вопросов открытого типа:

2 балла - обучающийся дал полный ответ или с небольшими неточностями;

1 балл - обучающийся дал неполный ответ;

0 баллов - обучающийся дал неправильный ответ или ответ отсутствует.

Оценка	Количество баллов по тестированию	Количество баллов по вопросам открытого типа
5	5	2
4	4	2 или 1
3	3	1
2	2,3,4,5	0

Блок заданий закрытого типа

Тестовое задание №1

Тема: Юридические лица как субъекты предпринимательских отношений

- 1) Где определен перечень организационно-правовых форм коммерческих организаций:
 1. Определен в ГК РФ;
 2. Определен в ГК РФ и в иных законах;
 3. Определен в законе «О коммерческих организациях».
- 2) Какие организации имеют фирменное наименование, включающее указание на организационно-правовую форму:
 1. Только коммерческие организации;
 2. Только некоммерческие организации;
 3. Коммерческие и некоммерческие организации, занимающиеся предпринимательской деятельностью.
- 3) Можно ли утверждать, что все коммерческие организации имеют общую правоспособность, если иное не определено учредительными документами:
 1. Да;
 2. Нет.
- 4) Кто может стать учредителем и собственником компании в организационно-правовой форме индивидуального частного предприятия:
 1. Лицо, зарегистрированное как предприниматель;
 2. Государство;
 3. Никто;
 4. Только коммерческая организация.
- 5) Могут ли учредители юридического лица наделить его специальной правоспособностью:
 1. Могут;
 2. Не могут, так как сделки направленные на ограничение правоспособности, недействительны.
- 6) Чем определяется правовой статус полного товарищества:
 1. Положением;
 2. Уставом;
 3. Уставом и учредительным договором;
 4. Учредительным договором.
- 7) Что такое учредительный(е) документ(ы) акционерного общества:
 1. Положение;
 2. Устав;
 3. Устав и учредительный договор;
 4. Учредительный договор.
- 8) Что такое место нахождения юридического лица:
 1. Место его государственной регистрации;
 2. Его юридический адрес;
 3. Его почтовый адрес;
 4. Место нахождения его исполнительного органа.
- 9) Какую ответственность несут участники полного товарищества по его обязательствам:.
 1. Ответственность в пределах своего вклада в складочный капитал;
 2. Солидарно несут субсидиарную ответственность всем своим имуществом;
 3. Персональную ответственность.
- 10) Какие признаки присущи юридическому лицу:
 1. Организационное единство;
 2. Имущественная обособленность;
 3. Самостоятельная имущественная ответственность;
 4. Все перечисленное.
- 11) На какой срок осуществляется государственная регистрация юридического лица со дня представления документов в регистрирующий орган:
 1. 5 дней;

2. 7 дней;
3. 10 дней;
4. 15 дней.

12) С какого момента юридическое лицо считается ликвидированным:

1. Вступления в законную силу решения суда;
2. Закрытия расчетных счетов предприятия;
3. Отзыва лицензии;
4. Внесении об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

13) С какого момента юридическое лицо считается созданным:

1. Утверждения устава;
2. Назначения генерального директора;
3. Государственной регистрации;
4. Решения общего собрания.

14) Что относится к коммерческим организациям:

1. Ассоциации и союзы;
2. Фонды;
3. Потребительские кооперативы;
4. Производственные кооперативы.

15) Что относится к некоммерческим организациям:

1. Ассоциации и союзы;
2. Товарищества;
3. Акционерные общества;
4. Учреждения.

Тема: Правовые основы несостоятельности (банкротства) хозяйствующих субъектов

16) Где содержатся самые общие положения о несостоятельности:

1. ФЗ от 26 октября 2002 г. «О несостоятельности (банкротстве)»;
2. Гражданском кодексе РФ, части первой;
3. ФЗ «О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций».

17) Чем должник признается несостоятельным (банкротом):

1. Общим собранием учредителей организации должника;
2. Ликвидационной комиссией;
3. Арбитражным судом;
4. Арбитражным управляющим.

18) С какого момента юридическое лицо считается не способным удовлетворить требования кредиторов, если соответствующие обязательства не исполнены:

1. 1 месяца с даты надлежащего исполнения;
2. 2 месяцев с даты надлежащего исполнения;
3. 3 месяцев с даты надлежащего исполнения;
4. 6 месяцев с даты надлежащего исполнения.

19) По чьим правилам рассматриваются дела о банкротстве:

1. Арбитражного процессуального кодекса РФ;
2. Гражданского процессуального кодекса РФ;
3. Кодекса РФ об административных правонарушениях;
4. Уголовно-процессуального кодекса.

20) При каком требовании к должнику – юридическому лицу возбуждается дело о банкротстве:

1. 30 тыс. руб;
2. 30 тыс. МРОТ;
3. 300 МРОТ;
4. 300 тыс. руб.

21) При каком требовании к должнику – физическому лицу возбуждается дело о банкротстве:

1. 50 тыс. руб;
2. 50 тыс. МРОТ;

3. 500 МРОТ;
4. 500 тыс. руб.

22) Кто не обладает правом на обращение в суд с заявлением о признании должника банкротом:

1. Уполномоченный орган;
2. Конкурсный кредитор;
3. Конкурсный управляющий;
4. Должник.

23) Кто ведет реестр требований кредиторов:

1. Арбитражный управляющий или реестродержатель;
2. Арбитражный суд;
3. Конкурсные кредиторы;
4. Уполномоченные органы.

24) При какой процедуре не принимаются меры по восстановлению платежеспособности:

1. Финансовое оздоровление;
2. Внешнее управление;
3. Конкурсное производство.

25) Какие обязательства погашаются вне очереди за счет конкурсной массы:

1. По выплате вознаграждения арбитражному управляющему;
2. Вследствие причинения вреда жизни или здоровью;
3. По выплате вознаграждений по авторским договорам;
4. По текущим коммунальным платежам;

26) При каком условии мировое соглашение может быть заключено:

1. Непосредственно перед введением конкурсного производства;
2. При процедуре внешнего управления;
3. На любой стадии рассмотрения дела о банкротстве;
4. При процедуре финансового оздоровления.

Тема: Сделки в предпринимательской деятельности

27) Чем являются действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей:

1. Сделка;
2. Договор;
3. Обязательство.

28) В какой форме не могут совершаться сделки:

1. Устной и письменной;
2. Молчанием;
3. Совершением преступления.

29) Как называется сделка для совершения которой достаточно выражения воли одной стороны:

1. Односторонняя сделка;
2. Безвозмездная сделка;
3. Консенсуальная сделка.

30) Как называется сделка, в которой обязанность одной стороны совершить определенные действия соответствует обязанности другой стороны предоставить материальное или иное благо:

1. Возмездная сделка;
2. Реальная сделка;
3. Двусторонняя сделка.

31) Как называется сделка, которая порождает права и обязанности сторон с момента достижения ими соглашения:

1. Консенсуальная сделка;
2. Двусторонняя сделка;
3. Возмездная сделка.

- 32) Какая сделка является недействительной независимо от признания ее таковой и не порождает для ее участников правовых последствий в силу ее нарушения действующего законодательства:**
1. Ничтожная сделка;
 2. Оспоримая сделка;
 3. Мнимая сделка.
- 33) Какая сделка является недействительной в силу признания ее таковой судом:**
1. Ничтожная сделка;
 2. Оспоримая сделка;
 3. Мнимая сделка.
- 34) Какие сделки относятся к ничтожным:**
1. Мнимые и притворные сделки;
 2. Совершенные под влиянием заблуждения;
 3. Совершенные под влиянием обмана, насилия, угроз...
- 35) Какие сделки относятся к оспоримым:**
1. Совершенные несовершеннолетними, не достигшими 14 лет;
 2. Совершенные несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет;
 3. Совершенные гражданином признанным недееспособным.

Тема: Гражданско-правовой договор

- 36) Как называется договор о передачи имущества в собственность:**
1. Договор поставки;
 2. Договор страхования;
 3. Договор хранения;
 4. Договор купли-продажи.
- 37) Чем является соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей:**
1. Сделка;
 2. Договор;
 3. Обязательство.
- 38) Как называется договор по продаже товара, выполнению работ или оказанию услуг, заключаемый коммерческой организацией с каждым, кто к ней обратится:**
1. Публичный договор;
 2. Предварительный договор;
 3. Договор присоединения.
- 39) Как называется договор об оказании услуг:**
1. Договор страхования;
 2. Договор купли-продажи;
 3. Договор дарения;
 4. Договор мены.
- 40) Как называется договор, условия которого определены одной из сторон в стандартных формах и могут быть приняты другой стороной только путем присоединения к предложенному договору в целом:**
1. Публичный договор;
 2. Предварительный договор;
 3. Договор присоединения.
- 41) Как называется соглашение сторон заключить в будущем договор о передаче имущества, выполнении работ или оказании услуг на условиях, предусмотренных предварительным договором:**
1. Публичный договор;
 2. Предварительный договор;
 3. Договор присоединения.
- 42) Какое намерение выражает предложение, адресованное одному или нескольким лицам:**
1. Оферта;
 2. Акцепт;

3. Аукцион.

43) Как называется ответ лица, которому адресована оферта, о ее принятии:

1. Оферта;
2. Акцепт;
3. Аукцион.

44) Какие стороны есть в договоре возмездного оказания услуг:

1. Подрядчик и заказчик;
2. Экспедитор и клиент;
3. Исполнитель и заказчик.

45) Как называется договор о выполнении работ:

1. Договор подряда;
2. Договор страхования;
3. Договор купли-продажи;
4. Договор дарения.

46) Как называется договор по которому одна сторона обязуется за вознаграждение совершать по поручению другой стороны юридические и иные действия от своего имени:

1. Агентский договор;
2. Договор возмездного оказания услуг;
3. Договор страхования.

47) Что является односторонним договором:

1. Договор займа;
2. Договор подряда;
3. Договор купли-продажи;
4. Договор дарения.

Тема: Понятие, предмет и метод трудового права

48) На чем основаны трудовые отношения:

1. На договоре личного найма;
2. На трудовом договоре;
3. На договоре подряда.

49) Где перечислены Принципы трудового права:

1. В ТК РФ;
2. Заимствовано из ГК РФ с учетом специфики трудовых отношений.
3. Только в Конституции РФ и в иных федеральных законах и нормативных правовых актах

федеральных органов исполнительной власти, содержащих нормы трудового права.

50) Когда вступил в действие действующий Трудовой кодекс:

1. 1 февраля 2002 г.;
2. 1 января 2002 г.;
3. 1 февраля 2003 г.;
4. 1 января 2003 г.

51) Где распространяют свое действие локальные нормативные акты:

1. На всей территории РФ;
2. В пределах организации, в которой был принят локальный акт;
3. На все коммерческие организации;
4. На все государственные учреждения.

52) Что является целями трудового права (законодательства):

1. Установление минимальных гарантий трудовых прав граждан и создание условий для всеобщей занятости населения;
2. Согласование интересов работников и работодателей и обеспечение трудовых прав и свобод граждан;
3. Установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан, создание благоприятных условий труда, защита прав и интересов работников и работодателей.

Тема: Стороны трудовых правоотношений

53) Кем являются стороны трудового договора:

1. Гражданин и организация;
2. Подрядчик и заказчик;
3. Работник и работодатель.

54) Со скольких лет допускается заключение трудового договора по общему правилу:

1. 18 лет;
2. 16 лет;
3. 21 года;
4. 25 лет.

55) Может ли быть физическое лицо может быть работодателем:

1. Да;
2. Нет.

56) Где определены основные права и обязанности работника:

1. ТК РФ;
2. Указом президента РФ «Об ответственности за нарушение трудовых прав граждан»;
3. Федеральными законами и локальными нормативными актами.

57) Что входит в обязанности работодатель:

1. Принимать локальные акты;
2. Поощрять работников;
3. Соблюдать законы;
4. Применять дисциплинарные взыскания к работникам.

58) На что работодатель имеет право:

1. Привлекать работников к дисциплинарной ответственности;
2. Выплачивать заработную плату;
3. Обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с работой;
4. Соблюдать законы.

Тема: Трудовой договор

59) Какой лимит испытательного срока при приеме на работу, по общему правилу:

1. 12 месяцев;
2. 14 месяцев;
3. 3 месяцев;
4. 9 месяцев.

60) Что входит в дополнительные условия трудового договора:

1. Неразглашение коммерческой тайны
2. Место работы;
3. Оплата труда;
4. Режим труда.

61) Какой лимит срока заключения срочного трудового договора:

1. 5 лет;
2. 3 года;
3. 1 год;
4. 6 месяцев.

62) Что является основным документом о трудовой деятельности:

1. Трудовая книжка;
2. Личное дело;
3. Приказ о приеме на работу;
4. Приказ об увольнении.

63) Какое обязательное условие трудового договора:

1. Испытательный срок;
2. Место работы;
3. Неразглашение коммерческой тайны;
4. Повышение квалификации.

64) Какой срок предупреждения работодателя об увольнении по собственному желанию:

1. 3 дня;
2. 2 недели;
3. 1 неделя;
4. 7 дней.

65) С какого возраста допускается заключение трудового договора по общему правилу:

1. 18 лет;
2. 16 лет;
3. 21 года;
4. 25 лет.

66) Как заключается трудовой договор при трудоустройстве:

1. В обязательном порядке;
2. По усмотрению сторон;
3. По желанию работодателя;
4. По решению профсоюза.

67) Является ли фактическое допущение к работе заключением трудового договора:

1. Да;
2. Да, но в течение 3-х дней должен быть заключен договор;
3. Да, но в течение 5-ти дней должен быть заключен договор;
4. Нет.

68) При каком условии отсутствие работника без уважительной причины на рабочем месте является прогулом:

1. Более четырех часов подряд в течении рабочего дня;
2. Более четырех часов в течении рабочего дня;
3. Более пяти часов подряд в течении рабочего дня;
4. Три часа в течение рабочего дня.

69) Кто являются сторонами трудового договора:

1. Гражданин и организация;
2. Подрядчик и заказчик;
3. Работник и работодатель.

70) На какие условия трудового договора подразделяются ТК РФ:

1. Существенные и несущественные;
2. Обязательные и дополнительные;
3. Основные и необязательные.

71) При условии, что в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается заключенным:

1. На неопределенный срок;
2. На пять лет;
3. С нарушением закона.

72) Когда трудовой договор вступает в силу:

1. Со дня подписания работником и работодателем, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными актами РФ или трудовым договором, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя (его представителя);

2. С момента издания приказа (распоряжения) работодателя на основании заключенного трудового договора;

3. На следующий день после подписания работником и работодателем, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными актами РФ или трудовым договором, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя (его представителя).

73) Какие лица подлежат предварительному медицинскому освидетельствованию при заключении трудового договора:

1. Не достигшие 18 лет;
2. Достигшие 18 лет;
3. Все независимо от возраста

Тема: Дисциплинарная ответственность

74) Чем является дисциплинарное взыскание, не закрепленное в ТК РФ:

1. Замечание;
2. Лишение премии;
3. Выговор;
4. Увольнение.

75) В какой период применяется дисциплинарное взыскание со дня совершения проступка:

1. 6 месяцев;
2. 3 месяцев;
3. 1 года;
4. 1 месяца.

76) В какой период времени приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания должен быть объявлен работнику:

1. 3 дней;
2. 9 дней;
3. 2 недель;
4. 1 недели.

77) Что применяется за один дисциплинарный проступок:

1. Одно дисциплинарное взыскание;
2. Выговор и лишения премии;
3. Замечание и привлечение к сверхурочным работам;
4. Выговор и удержание из заработной платы.

78) Какое дисциплинарное взыскание, предусмотрено ТК РФ:

1. Строгий выговор;
2. Понижение в должности;
3. Замечание;
4. Перевод на нижеоплачиваемую работу.

Тема: Материальная ответственность сторон трудового договора

79) В каком возрасте договор о полной материальной ответственности заключается с работниками:

1. 16 лет;
2. 18 лет;
3. 20 лет;
4. 25 лет.

80) Какой вид материальной ответственности работника перед работодателем:

1. Солидарная;
2. Полная;
3. Субсидиарная;

81) Какое обстоятельство исключает материальную ответственность работника перед работодателем:

1. Возникновения ущерба вследствие непреодолимой силы;
2. Причинение ущерба лицом моложе 20 лет;
3. Ущерб причинён работником- совместителем;
4. Работник не материально ответственное лицо.

82) Что происходит с упущенной выгодой работника:

1. Подлежит взысканию;
2. Подлежит взысканию в коммерческих организациях;
3. Не подлежит взысканию;
4. Подлежит взысканию в государственных учреждениях.

83) Какой срок обращения в суд работодателем для возмещения ущерба, причиненного работником:

1. 1 месяц;
2. 2 месяца;
3. 1 год;
4. 6 месяцев.

84) Могут ли несовершеннолетние работники быть привлечены к полной материальной ответственности:

1. На общих основаниях с остальными категориями работников;
2. Только при умышленном причинении вреда;
3. При умышленном причинении вреда, а также причинении вреда в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения либо при совершении административного проступка или уголовного преступления.

85) Когда может быть издан приказ о взыскании с виновного работника суммы причиненного ущерба, не превышающей среднего месячного заработка:

1. Одного месяца со дня окончательного установления размера причиненного работником ущерба;
2. Одного месяца со дня причинения работником ущерба;
3. Двух месяцев со дня окончательного установления размера причиненного работником ущерба.

Тема: Информационное право.

86) Что является предметом информационного права?

1. Общественные отношения, возникающие в процессе создания, преобразования, передачи, распространения и защиты компьютерной информации;
2. Общественные отношения, возникающие в процессе создания, преобразования, передачи, распространения и защиты любой информации;
3. Общественные отношения, возникающие в процессе создания, преобразования, передачи, распространения и защиты массовой информации;
4. Общественные отношения, возникающие в процессе создания, преобразования, передачи, распространения и защиты информации с ограниченным доступом.

87) К чему граждане Российской Федерации обладают равными правами доступа?

1. Любым информационным ресурсам;
2. Государственным и муниципальным информационным ресурсам;
3. Частным информационным ресурсам;
4. Государственным и частным информационным ресурсам.

88) Что является основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления?

1. Принцип обоснования необходимости получения информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
2. Принцип объективности информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
3. Принцип свободы поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления любым законным способом;
4. Принцип повышенной степени защиты чести и деловой репутации должностных лиц, а также прав государственных органов и органов местного самоуправления на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности.

89) Что не является обязательным признаком СМИ?

1. Массовость;
2. Периодичность;
3. Распространяемость;
4. Платность.

90) Что относится к электронным СМИ?

1. Глобальная сеть Интернет;
2. Веб-сайты в сети Интернет;
3. Автоматические программы рассылки в сети Интернет;
4. Веб-сайты и автоматические программы рассылки в сети Интернет.

Тема: Административные правонарушения и административная ответственность

91) С какого возраста возникает административная дееспособность у гражданина РФ?

1. С 16 лет;
2. С 18 лет;
3. С 21 года;
4. С момента рождения;

92) Административная дееспособность – что это?

1. Общие правила поведения индивидуальных субъектов;
2. Правовое положение индивидуальных субъектов с момента достижения возраста совершеннолетия в отношениях с субъектами исполнительной власти, урегулированное нормами административного права;
3. Способность лица своими личными действиями осуществлять права, выполнять обязанности, предусмотренными административно-правовыми нормами и нести ответственность в соответствии с этими нормами;
4. Возможность быть субъектом административного права, способность иметь права и обязанности административно-правового характера;

93) Что не используется в качестве обстоятельств, отягчающих административную ответственность?

1. Совершение административного правонарушения группой лиц;
2. Совершение административного правонарушения при исполнении трудовых обязанностей;
3. Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения;
4. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения;

94) Что не может применяться в отношении юридического лица?

1. Лишение специального права;
2. Предупреждение;
3. Административный штраф;
4. Возмездное изъятие предмета административного правонарушения;

95) Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые влекут за собой административное выдворение за пределы РФ?

1. Судьи арбитражных судов;
2. Мировые судьи;
3. Судьи районных судов;
4. Судьи гарнизонных военных судов;

96) Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных военнослужащими?

1. Судьи арбитражных судов;
2. Мировые судьи;
3. Судьи районных судов;
4. Судьи гарнизонных военных судов;

97) Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных гражданами, которые призваны на военные сборы?

1. Судьи арбитражных судов;
2. Мировые судьи;
3. Судьи районных судов;
4. Судьи гарнизонных военных судов;

98) Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые совершены юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями?

1. Судьи арбитражных судов;
2. Мировые судьи;
3. Судьи районных судов;
4. Судьи гарнизонных военных судов;

99) На какой срок назначается дисквалификация?

1. До 15 суток;

2. До 1 месяца;
3. До 30 суток;
4. От 6 месяцев до 3 лет;

100) В течение какого времени должна быть подана жалоба на постановление по делу об административном правонарушении?

1. Срок не ограничен;
2. В течение 10 дней;
3. В течение 1 месяца;
4. В течение 3 месяцев.

Блок заданий открытого типа

- 1) **Какие существуют условия гражданско-правовой ответственности?**
- 2) **Когда поведение считается противоправным?**
- 3) **Какие признаки гражданско-правовой ответственности вы знаете?**
- 4) **Какие существуют виды гражданско-правовой ответственности?**
- 5) **Что такое убытки и из чего они складываются?**
- 6) **Каковы гарантии прав граждан на труд?**
- 7) **Поясните понятие трудоустройства, его формы и значение.**
- 8) **Поясните правовой статус безработного.**
- 9) **Каковы права и обязанности органов службы занятости?**
- 10) **Дайте характеристику законодательства о занятости населения, его значение.**
- 11) **Какая структура трудового спора?**
- 12) **Какие причины и условия трудовых споров?**
- 13) **Классификация трудовых споров**
- 14) **Принципы рассмотрения трудовых споров**
- 15) **Подведомственность и подсудность трудовых споров**
- 16) **Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров**
- 17) **Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам**
- 18) **Кто применяет административное наказание? Для каких целей правонарушителей наказывают?**
- 19) **Зачем в КоАП РФ предусмотрено так много административных санкций?**
- 20) **В чем особенности предупреждения как меры административного наказания?**
- 21) **За какие административные проступки применяется предупреждение?**
- 22) **Каков порядок наложения административного предупреждения?**
- 23) **Что такое штраф? Каковы пределы штрафа, налагаемого на граждан**
- 24) **В чем выражается возмездное изъятие предмета?**
- 25) **Каких специальных прав могут лишить, за административный проступок и на какой срок?**

Составил преподаватель

Картавенкова Т.А.