

СОГЛАСОВАНО

Руководитель планово-экономического
отдела Департамента по экономике и
финансам УФПС Смоленской области АО
«Почта России»
Е.В. Новикова
« 31 » 08 20 23 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
И.В. Иванешко
« 31 » 08 20 23 г.

Комплект оценочных средств по промежуточной аттестации
(другая форма аттестации 6 семестр)
по МДК.04.01 Планирование и организация работы
в составе

**ПМ.04. Организация производственной деятельности персонала структурных
подразделений предприятий отрасли связи**
по специальности **11.02.18 Системы радиосвязи, мобильной связи и телерадиовещания**

Другая форма аттестации в 6 семестре по МДК.04.01 Планирование и организация работы проводится в форме тестирования. Задания тестов рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций.

Профессиональные компетенции:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 4.1.	Планировать работу и обеспечение текущей деятельности структурных подразделений отрасли связи материально
ПК 4.2.	Организовывать работу подчиненного персонала

Общие компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения междисциплинарного курса должен:

иметь практический опыт:

- ПО 1.- планировать и организовывать производство в рамках структурного подразделения организации на основе знания психологии личности и коллектива;
- ПО 2.- составлять бизнес-план;
- ПО 3.- руководить производственной деятельностью структурного подразделения;
- ПО 4.- анализировать процессы и результаты деятельности подразделения на основе современных информационных технологий;
- ПО 5.- отвечать за результаты предоставления услуг связи;
- ПО 6.- обеспечивать текущую деятельность структурных подразделений, отвечающих за предоставление услуг связи, материально-техническими ресурсами;
- ПО 7.- применять информационно-коммуникационные технологии для построения деловых отношений и ведения бизнеса;

ПО 8.- применять методы коммуникативного тренинга;
ПО 9.- организовывать работу подчиненного персонала.

уметь:

- У 1.- определять миссию, цели, стратегию структурного подразделения;
- У 2. -планировать бюджет структурного подразделения;
- У 3. -рассчитывать производственную мощность организации (цеха, участка) и длительность производственного цикла;
- У 4. -рассчитывать нормы времени и норму выработки;
- У 5. -рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации обслуживания основного и вспомогательного производства;
- У 6. -рассчитывать показатели использования основных и оборотных средств;
- У 7. -рассчитывать плановую численность работников по обработке обмена и обслуживания абонентов и работников, занятых эксплуатационно-техническим обслуживанием оборудования и сооружений связи;
- У 8. -рассчитывать среднесписочную численность работников и показатели движения кадров структурных подразделений
- У9. -рассчитывать технико-экономические показатели;
- У 10. -планировать создание собственного дела в соответствии с важнейшими рыночными принципами;
- У 11. -предлагать предпринимательские идеи для получения прибыли.
- У 12. -разрабатывать предложения к документам, регламентирующим производственную деятельность персонала структурных подразделений: Положение о структурном подразделении, штатное расписание и должностные инструкции;
- У 13. - рационально организовывать рабочие места, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- У 14. - осуществлять подбор необходимых материально-технических ресурсов для организации производственного процесса на основе анализа по ценам и другим рыночным показателям;
- У 15. -определять производительность труда, выработку и трудоемкость;
- У 16. - осуществлять расстановку кадров в соответствии с компетенцией работника, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- У 17. -оценивать результаты деятельности структурных подразделений, отвечающих за предоставление услуг связи (доходы, прибыль, эффективность деятельности) для оптимизации дальнейшей работы;
- У 18. -мотивировать работников на решение производственных задач;
- У 19. -предотвращать возникновения конфликтных ситуаций;
- У 20. -применять различные виды контроля за деятельностью персонала структурных подразделений.

знать:

- З 1.- Законы РФ: Гражданский Кодекс Российской Федерации в области организации труда и предпринимательской деятельности;
- З 2. - Федерального закона «О связи»;
- З 3. - Федерального закона «О защите прав потребителей»;
- З 4.- сущности, значения и направлений деятельности организации;
- З 5. - видов структурных подразделений, отвечающих за предоставление услуг связи;
- З 6. - принципов межфункционального взаимодействия;
- З 7. - системы расчета бюджета структурных подразделений организации, отвечающих за предоставление услуг связи;
- З 8. - структур организации, организацию рабочих мест и условий труда;
- З 9. - современных технологий управления подразделением организации;
- З 10. - принципов делового общения в коллективе и делового этикета;
- З 11.- методов конструктивного разрешения конфликтов;
- З 12. - элементов PR-технологий при продвижении услуг связи конкретным потребителям.
- З 13.- Федерального закона «О защите прав потребителей» в области предоставления качественных услуг потребителям;
- З 14.- структуры кадров операторов связи и показателей их движения,
- З 15.- форм и систем оплаты труда, видов стимулирующих и компенсационных выплат;
- З 16.- систем показателей и нормативов качества обслуживания и качества услуг связи.

Тест содержит 100 вопросов: в первом блоке 50 вопросов и 50 вопросов во втором блоке.

Время тестирования – 60 минут (по одной минуте на каждый вопрос тестовых позиций и по 2 минуты на краткие ответы теоретических вопросов). Из первого блока выбирается 20 вопросов тестовых позиций на каждый вопрос по 1 мин. Из второго блока выбирается 20 вопросов теоретических по 2 мин. на каждый вопрос.

Вес критерия одного вопроса 0,25 баллов, вес критерия 40 вопросов – 10 баллов.

Шкала оценивания образовательных результатов:

Оценка	Критерии
5 «отлично»	Студент набрал 10-9 баллов (по весу критерия)
4 «хорошо»	Студент набрал 7-8 баллов (по весу критерия)
3 «удовлетворительно»	Студент набрал 5- 6 баллов (по весу критерия)
2 «неудовлетворительно»	Студент набрал 0-4 баллов (по весу критерия)

Тестовые задания (другая форма аттестации) по МДК.04.01

Блок заданий № 1 закрытого типа
Формируемые ПК .4.1, ПК .4.2, ОК 01 –ОК 09

№п/п	Вопрос	Шифр	Варианты ответа
1	Что является конечным результатом деятельности отрасли телекоммуникаций?	1 2 3 4	Услуги связи. Нагрузка в отрасли связи. Техническое обеспечение. Обмен.
2	Для чего служит классификация по калькуляционным статьям расходов?	1 2 3 4	Для определения цены на заготовку деталей, узлов. Для исчисления прямых и косвенных расходов. Для расчета себестоимости единицы конкретного вида продукции. Основой для составления сметы затрат на производство.
3	Что понимается под целями организации?	1 2 3	Основные направления деятельности организации. Ключевые результаты, к которым стремится организация в своей деятельности. Линия деятельности организации.
4	Что в себя включает функция планирования? (Несколько вариантов ответа)	1 2 3 4 5 6	Определение целей и задач развития организации. Разработку управленческих решений. Разработку прогнозов на будущее. Определение структуры организации. Разработку перспективных планов. Разработку текущих планов.
5	Какие основные первичные потребности человека по Маслоу?	1 2 3	Физиологические потребности (питание, жильё, отдых). Безопасность и уверенность в будущем. Потребность в самовыражении.
6	Что из перечисленного относится к методам организационного воздействия? (Несколько вариантов ответа)	1 2 3 4	Организационное нормирование. Организационное планирование. Приказы. Организационный инструктаж.
7	Что не относится к критериям подбора персонала?	1 2 3 4 5	Образование. Опыт работы. Рост человека. Его возраст. Цвет его волос.
8	Что из перечисленного относится к преимуществам линейных структур управления? (Несколько вариантов ответа)	1 2 3 4 5	Единоначалие. Подотчетность исполнителя одному лицу. Увеличенное время прохождения информации. Простота и четкость управления. Келейность при принятии решений.

9	Что из приведенного списка относится к недостаткам функциональных структур управления? (Несколько вариантов ответа)	1 2 3 4 5	Возможность получения противоречивых указаний исполнителям. Специализация деятельности руководителей. Сложность разделения взаимосвязанных функций. Сложность контроля выполнения указаний. Короткое время прохождения информации.
10	Какие из приведенных позиций относятся к преимуществам линейно-функциональной структуры управления? (Несколько вариантов ответа)	1 2 3 4 5	Расширение возможностей принятия компетентных решений. Сохранение принципа единоначалия. Отсутствие гибкости и динамичности процессов управления. Возможность привлечения высококвалифицированных специалистов. Трудность регулирования отношений линейных и функциональных руководителей.
11	Что относится к достоинствам дивизиональной структуры?	1 2 3	Специализация, многопродуктовость. Специализация, гибкость. Оперативность, инновационность.
12	Что относят к достоинствам матричной структуры?	1 2 3	Гибкость, инновационность. Оперативность, специализация. Гибкость, специализация.
13	Что из приведенного списка относится к требованиям при проектировании организационных структур управления? (Несколько вариантов ответа)	1 2 3 4 5	Оптимальность структур управления. Оперативность процесса принятия и исполнения управленческих решений. Простота структуры управления. Экономичность структуры управления на основе оптимального разделения управленческого труда. Гибкость структуры управления в соответствии с изменениями внешней среды и стратегии развития предприятия.
14	Какие из перечисленных типов организационных структур не относятся к категории бюрократических? (Несколько вариантов ответа)	1 2 3 4 5 6	Линейная. Функциональная. Линейно-функциональная. Дивизиональная. Проектная. Матричная.
15	Что из перечисленного относится к основным критериям подбора персонала? (Несколько вариантов ответа)	1 2 3 4 5	Здоровье. Образование. Стаж работы. Национальность. Трудолюбие.
16	Какой из перечисленных планов относится к перспективному плану?	1 2 3 4	План-задание. Стратегический план. Годовой план. Квартальный план.
17	Что такое списочная численность кадров?	1 2	Численность кадров по списку. Численность кадров по списку на определенную дату с учетом принятых и уволенных на эту

		3	дату. Количество работников, являющихся на работу в течение месяца.
18	Количество товаров и услуг, которые может приобрести работник при данном уровне цен на товары и услуги, составляет?	1 2 3 4	Номинальную заработную плату. Сдельную заработную плату. Реальную заработную плату. Повременную заработную плату.
19	Что называют повременной заработной платой?	1 2 3	Заработная плата, которая зависит от стажа работы. Заработная плата, которая зависит от количества оказанных услуг. Заработная плата, которая зависит от количества обрабатываемого времени.
20	Что не является составными элементами тарифной системы?	1 2 3	Тарифные сетки. Нормы заработной платы. Тарифные ставки и должностные оклады.
21	Как называется форма заработной платы при оплате услуг за каждую единицу продукции или выполненный объем работы?	1 2 3 4	Сдельная. Повременная. Реальная. Номинальная.
22	Что из перечисленного характеризует организацию как открытую систему? (Несколько вариантов ответа)	1 2 3 4	Взаимодействие с внешней средой. Источник энергии (ресурсов) внутри себя. Получение ресурсов из внешней среды. Реагирование на изменение факторов внешней среды.
23	Что из перечисленного относится к внутренней среде организации? (Несколько вариантов ответа)	1 2 3 4 5 6	Структура управления организацией. Технический прогресс в отрасли. Цели организации. Персонал организации. Экономическая политика государства. Задачи организации.
24	Какой из перечисленных факторов относится к внешней среде организации прямого воздействия? (Несколько вариантов ответа)	1 2 3 4 5 6	Потребители. Рынок. Конкуренция. Поставщики. Технический прогресс. Акционеры.
25	Какие из названных факторов внешней среды организации относятся к факторам косвенного воздействия? (Несколько вариантов ответа)	1 2 3 4 5 6	Политика государства. Правовая среда. Инфраструктура. Природно-географические условия. Финансово-кредитная политика. Торговые предприятия.
26	Что из перечисленного относится к этапам подбора персонала? (Несколько вариантов	1 2	Выявление претендентов путем анализа их документов. Ознакомительное собеседование с претендентами.

	ответа)	3 4 5 6	Прием работника в результате ознакомительного собеседования. Целевые собеседования для оценки необходимых качеств претендентов. Тестирование для получения всесторонней информации о претендентах. Прием работника на основе его прошлых заслуг.
27	Что из перечисленного характеризует преимущества обучения персонала? (Несколько вариантов ответа)	1 2 3 4 5	Персонал получает необходимые знания в соответствии с требованиями организации. Персонал узнает больше о своей организации и вырабатывает чувство принадлежности к ней. Возможность повысить квалификацию за счет организации. Работники узнают о новых разработках, новой технике и технологии. В сочетании с эффективным стимулированием труда обучение помогает получить более высокие результаты.
28	Что из названного относится к процессу оценки результатов работы персонала? (Несколько вариантов ответа)	1 2 3 4 5	Анализ итогов работы сотрудника за прошедший год. Похвала сотрудника за успехи в работе. Рассмотрение недоработок и их причин. Критика недостатков в работе сотрудника. Возможность для сотрудника высказать свое мнение об условиях работы.
29	Какие из названных позиций правильно характеризуют стратегию развития предприятия?	1 2 3	Прогноз развития предприятия. Модель действий для достижения поставленных целей. План развития предприятия.
30	Выберите из представленного списка обязательные характеристики миссии организации? (Несколько вариантов ответа)	1 2 3 4 5 6	Отраслевая принадлежность. Получение прибыли. Назначение. Роль для общества. Ассортимент продукции. Политика по отношению к персоналу.
31	Какие из приведенных характеристик относятся к наступательной стратегии? (Несколько вариантов ответа)	1 2 3 4	Рассчитана на занятие лидирующего положения на рынке. Предполагает удержание своих позиций на рынке. Требует значительных финансовых затрат. Имеет высокую степень риска.
32	Какие из перечисленных факторов характеризуют возможности предприятия? (Несколько вариантов ответа)	1 2 3 4 5 6	Выход на новые рынки. Самодовольство среди конкурентов. Возможность появления новых конкурентов. Добавление сопутствующих товаров. Замедление роста рынка. Вертикальная интеграция
33	Какие из перечисленных характеристик относятся к сильным сторонам предприятия? (Несколько вариантов ответа)	1 2 3 4 5	Высокая квалификация кадров. Современная технология производства. Ограниченные финансовые ресурсы. Хорошая репутация у потребителей. Слабое представление о рынке
34	Какие из названных направлений способствуют	1	Снижение затрат на единицу продукции.

	росту прибыли? (Несколько вариантов ответа)	2 3 4 5	Увеличение объема производства. Внедрение прогрессивной технологии. Повышение заработной платы персонала. Снижение цены на продукцию.
35	Что не относится к активной части основных производственных фондов?	1 2 3 4	Здания производственного назначения. Рабочие машины и оборудование. Передаточные устройства. Сооружения
36	Что такое норма амортизации?	1 2 3 4	Срок службы основных производственных фондов. Первоначальная стоимость основных производственных фондов. Годовой % погашения стоимости основных производственных фондов. Показатель использования основных производственных фондов.
37	Какой государственный орган уполномочен регистрировать индивидуальных предпринимателей?	1 2 3	Федеральная налоговая служба РФ; Министерство юстиции РФ; Министерство внутренних дел РФ.
38	Что такое предпринимательство? (Исключите лишнее)	1 2 3 4	Самостоятельная творческая деятельность, направленная на поиск и реализацию инноваций, для создания новых и совершенствования имеющихся продуктов (услуг), осуществляемая на свой риск с целью получения прибыли. Способность человека просчитывать будущий результат деятельности. Предвидение возможного и закономерного результата деятельности. Соблюдение правил, норм поведения, которыми руководствуются при организации производственной деятельности.
39	Как осуществляется текущий контроль в организации?	1 2 3 4 5	Путем заслушивания работников организации на производственных совещаниях; Путем наблюдения за работой работников; С помощью системы обратной связи между руководящей и руководимой системами; Путем докладов на сборах и совещаниях; Вышестоящей структурой.
40	Какой документ характеризует «специальное разрешение», на основании которого юридические лица и индивидуальные предприниматели могут осуществлять деятельность в области связи?	1 2 3 4	Договор. Лицензия. Сертификат. Постановление.
41	Что такое бизнес?	1 2 3	Это дело или политика отдельной фирмы направленная на получение прибыли. Коммерческая практика компании направленная на получение прибыли. Это регулярная деятельность инициативного человека, который удовлетворяет потребности людей и получает от этого доход.
42	Какие коммуникации относятся к внутриорганизационным?	1 2 3 4	Коммуникации между уровнями управления и подразделениями. Коммуникации между руководителями. Коммуникации между подразделениями. Восходящие коммуникации.
43	Что характеризует культуру организации?	1	Способы выполнения работы и способы обхождения с людьми в организации.

		2 3 4	Культурный выход в театр или кино с работниками. Способы выполнения работы в организации. Способы обхождения с людьми в организации в процессе работы.
44	Какие документы регламентируют работу структурного подразделения?	1 2 3 4 5	Положение о структурном подразделении. Штатное расписание. Должностные инструкции. Свидетельство о государственной регистрации. Свидетельство о постановке на учет.
45	Что отражается в положении о подразделении? (Исключите лишнее)	1 2 3 4	Набор функций, закрепленных за подразделением. Описание взаимодействий с другими подразделениями. Организационная структура управления. Формы и системы оплаты труда.
46	Какие виды рисков возникают при организации предпринимательской деятельности? (Исключите лишнее)	1 2 3 4	Предпринимательский. Коммерческий. Организационный. Финансовый.
47	Какой формы производства не существует?	1 2 3 4 5 6	Специализация. Концентрация. Кооперирование. Комбинирование. Диверсификация. Индивидуализация.
48	Каковы функции штатного расписания? (Исключите лишнее)	1 2 3 4 5	Закрепляет штатную численность структурного подразделения, количество штатных единиц по каждой должности. Позволяет определить организационную структуру подразделения. Проследить оплату труда и надбавки, устанавливаемые работникам. Облегчает отслеживание вакансий и подбора персонала на данной вакансии. Расширять номенклатуру предоставляемых услуг связи.
49	Какие из приведенных позиций относятся к функциям стратегического планирования? (Несколько вариантов ответа)	1 2 3 4 5	Содержит основные проблемы организации. Является наиболее долгосрочным по сравнению с другими видами планирования. Определяет технологию производства продукции. Придает деятельности организации в разные периоды стройность и внутреннее единство. Заставляет высшее руководство организации активировать свою работу.
50	Какая из названных позиций не относится к финансовому планированию?	1 2 3 4 5 6 7	Анализ финансовой ситуации и стоящих перед организацией проблем. Прогнозирование будущих финансовых условий. Постановка финансовых задач. Выбор оптимального варианта решений финансовых задач. Составление и выполнение финансового плана. Выбор стратегии развития организации. Анализ и контроль выполнения финансового плана.

Блок заданий № 2 открытого типа по МДК.04.01
Формируемые ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 01 – ОК 9

1. Что такое Услуга связи?
2. Что называют реальной заработной платой?
3. Дайте определение планирования.
4. Перечислите виды планирования.
5. Приведите виды норм труда, используемых в производственном процессе.
6. Дайте определение дерева целей.
7. Приведите классификацию основных статей затрат.
8. Дайте определение миссии организации.
9. Перечислите принципы планирования.
10. Что такое управление персоналом организации?
11. Перечислите основные критерии подбора персонала.
12. Какие наиболее распространенные методы привлечения персонала?
13. Дайте определение производительности труда в телекоммуникационной компании.
14. Дайте определение качества услуг связи.
15. Перечислите показатели качества услуг связи.
16. Перечислите методы обучения персонала.
17. Дайте определение номинальной заработной платы.
18. Перечислите виды зарплаты
19. Перечислите системы повременной формы оплаты труда
20. Перечислите системы сдельной формы оплаты труда
21. Назовите нормативный коэффициент экономической эффективности инвестиций в отрасли связи.
22. Назовите причину морального износа.
23. Что является особенностью продукции отрасли связи?
24. Назовите источники финансирования капитальных вложений.
25. Дайте определение номенклатуры продукции (услуг связи).
26. Перечислите классификацию услуг в телекоммуникации по потребительским свойствам.
27. Перечислите классификацию услуг в телекоммуникации по виду передаваемой информации
28. Перечислите классификацию услуг в телекоммуникации по стадии (фазе) жизненного цикла традиционные и новые (инновационные).
29. Дайте определение средней доходной таксы.
30. Назовите наиболее распространённую форму планирования в условиях рыночной экономики.
31. Перечислите пути повышения качества услуг
32. Перечислите виды мотивации персонала
33. Дайте определение эксплуатационных расходов.
34. Приведите признаки основных средств.
35. Приведите признаки оборотных средств.
36. Что такое амортизация?
37. Поясните назначение амортизационных отчислений
38. От чего зависит прирост доходов предприятия связи?
39. Как определить прибыль до налогообложения?
40. Как влияет технический прогресс на структуру кадров предприятия?
41. Дайте определение регламентации деятельности структурного подразделения.
42. Перечислите основные пути повышения производительности труда в телекоммуникациях.
43. Перечислите методы оценки основных средств
44. Как рассчитывается коэффициент фондовооружения труда?
45. Что такое Штатное расписание?
46. Что включает в себя положение о структурном подразделении
47. Какое назначение должностной инструкции?
48. Что такое моральный износ?
49. Перечислите показатели, характеризующие эффективность использования отдельных видов ресурсов и затрат.
50. Перечислите показатели перспективных сегментов рынка.

Разработчик: преподаватель Л.В.Котова