

Согласовано
Начальник отдела сопровождения
ООО «Бирсек»
« 30 » 08 2023 г.
Ефремов А.А.

УТВЕРЖДАЮ
Директор СКТ(Ф)СПбГУТ
А.В. Казаков
« 30 » 08 2023 г.

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
по МДК.04.01. Технология выполнения работ, учебной практике УП.04.01 и производственной
практике ПП.04.01**

в составе

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
(Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин)
для специальности

10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем

Комплексный дифференцированный зачет является промежуточной формой контроля подводит итог освоения междисциплинарного курса МДК.04.01, УП.04.01, ПП.04.01, проверяет сформированность следующего практического опыта:

ПО1* .Выполнять ввод и обработку текстовых данных.

ПО2* .Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.

ПО3* . Выполнять операции с объектами базы данных

С целью овладения указанным практическим опытом студент в ходе освоения междисциплинарного курса, учебной и производственной практик должен: иметь навыки:

Н1. Набора и редактирования текста

Н2. Применения офисного программного обеспечения в соответствии с прикладной задачей;

Н3. Обработки аудио и визуального контента средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

Уметь:

У1. Создавать и управлять содержимым документов с помощью текстовых процессоров;

У2. Создавать и управлять содержимым электронных таблиц с помощью редакторов таблиц;

У3. Создавать и управлять содержимым баз данных с помощью СУБД;

У4. Создавать и управлять содержимым презентаций с помощью редакторов презентаций;

У5. Создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой графики;

У6. Редактировать звук в звуковом редакторе.

Знать:

З1. Назначение, разновидности и функциональные возможности текстовых редакторов;

З2. Назначение, разновидности и функциональные возможности табличных процессоров;

З3. Назначение, разновидности и функциональные возможности СУБД;

34. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
35. Назначение, разновидности и функциональные возможности графических редакторов;
36. Назначение, разновидности и функциональные возможности редакторов презентаций.

Комплексный дифференцированный зачет проводится после успешного изучения МДК.04.01, успешного прохождения ПП.04.01 и УП.04.01 (последовательность изучения: МДК04.01, ПП.04, УП.04) в последний день прохождения учебной практики и проводится в форме защиты индивидуального проекта, задание которого выдается студенту до отправки на производственную практику при изучении МДК.

Текст задания на индивидуальный проект:

1. Снимите рекламный видеоролик длительностью 1-3 минуты об организации, в которой Вы проходите производственную практику. Наложите на ролик речевую дорожку (закадровый голос) и другое звуковое сопровождение (фоновая музыка), добавьте титры и переходы между планами, интересные эффекты или стикеры по Вашему усмотрению.
2. Создайте мультимедийную презентацию об ИТ-отделе (службе или другом подразделении) организации, в которой Вы проходите производственную практику. Презентация должна включать следующую информацию:
 - ✓ Слайды, отражающие предметную область предприятия – базы практики.
 - ✓ Состав оборудования (ПК, периферийного, мультимедийного и пр) предприятия – базы практики, правила организации безопасного рабочего места.
 - ✓ Сведения о программном обеспечении (операционные системы, системные и прикладные программы и задачи, для которых они используются).
 - ✓ Фото, изображения, таблицы добавляйте по своему усмотрению, исходя из уместности контента.
 - ✓ Вставьте в презентацию видеоролик из задания 1.
3. Настройте показ презентации, примените различные графические и звуковые эффекты.

Примечание: кол-во слайдов: от 10 до 12.

Результаты комплексного дифференцированного зачета определяются на основании результатов решения профессиональных задач по результату выполнения индивидуального проекта, а также предоставленных документов: отчета по производственной практике в соответствии с требованиями оформления, дневника по практике, положительной характеристики работодателя и заполненного аттестационного листа.

Образцы аттестационных листов по практикам требования к оформлению технического отчета, дневника практики, характеристики работодателя, ведомости приводятся в приложениях.

Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», вносятся в итоговую ведомость комплексного дифференцированного зачета и объявляются в тот же день.

Критерии оценки

Оценка	Критерии
«отлично»	Все задания индивидуального проекта выполнены в полном объеме, а именно:

	<p>полностью отражена информация о предприятии (отделе) согласно заданию; создан и продемонстрирован качественный видеоролик, содержащий титры, звуковое сопровождение, закадровый голос, различные эффекты, эффекты не перегружают ролик и выглядят уместно;</p> <p>создана презентация;</p> <p>в презентации созданы и отредактированы графические или иные мультимедиа-объекты;</p> <p>настроен показ презентации с эффектами.</p> <p>Представлены документы: отчет по производственной практике в соответствии с требованиями оформления, дневник по практике, положительная характеристика работодателя и заполненный аттестационный лист.</p> <p>Ответы получены на все дополнительные вопросы.</p>
«хорошо»	<p>Все задания индивидуального проекта выполнены в полном объеме, а именно:</p> <p>полностью отражена информация о предприятии (отделе) согласно заданию; создан и продемонстрирован видеоролик, содержащий титры, звуковое сопровождение;</p> <p>создана презентация;</p> <p>в презентации созданы и отредактированы графические или иные мультимедиа-объекты;</p> <p>настроен показ презентации с эффектами.</p> <p>Представлены документы: отчет по производственной практике в соответствии с требованиями оформления, дневник по практике, положительная характеристика работодателя и заполненный аттестационный лист.</p> <p>Ответы получены практически на все дополнительные вопросы.</p>
«удовлетворительно»	<p>Задания индивидуального проекта выполнены не в полном объеме, а именно:</p> <p>Не полностью отражена информация о предприятии (отделе) согласно заданию; создан и продемонстрирован видеоролик</p> <p>создана презентация;</p> <p>в презентации созданы графические или иные мультимедиа-объекты.</p> <p>Представлены документы: отчет по производственной практике в соответствии с требованиями оформления, дневник по практике, положительная характеристика работодателя и заполненный аттестационный лист.</p> <p>Ответы получены не на все дополнительные вопросы .</p>
«неудовлетворительно»	<p>Не выполнено ни одно задание индивидуального проекта. Не создана презентация и видеоролик.</p> <p>Не представлены документы: отчет по производственной практике в соответствии с требованиями оформления, дневник по практике, положительная характеристика работодателя и заполненный аттестационный лист.</p>

Составила преподаватель:

Скряго О.С.

РАССМОТРЕНО

на заседании МК компьютерных сетей и администрирования

Протокол №1 от 30.08.2023г

Председатель МК _____ Скряго О.С.

ТРЕБОВАНИЯ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ТЕХНИЧЕСКОГО ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

1. Технический отчет по производственной практике студенты пишут во время прохождения практики в соответствии с графиком учебного процесса.
2. Технический отчет должен быть выполнен на стандартных листах писчей бумаги (ф. А 4), в объеме 10-12 страниц.
3. Перечень вопросов технического отчета следующий:
 - титульный лист
 - программа практики
 - введение
 - 1. Общие сведения о функциях и структуре предприятия (схема структуры предприятия)
 - 2. Описание производственного процесса участка, на котором проходит основной период производственной практики.
 - 3. Индивидуальное задание по ПМ.
 - 4. Организация и состояние охраны труда на предприятии.
 - Список литературы.
 - Приложение (фото, аудио-файлы при их наличии).
4. Технический отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями (СТО 1.1-2015) – требования к выполнению текстовых документов:
 - Текст отчета должен быть выполнен на компьютере с одинаковым межстрочным интервалом (1,0).
 - Отчет выполняется на листах с одной стороны, разборчиво, аккуратно, четко.
 - Текст набирается нежирным шрифтом Times New Roman на стандартных листах 14 шрифтом с соответствующей рамкой, границы которой располагаются следующим образом:
 - расстояние слева от границы листа до рамки – 20мм
 - расстояние сверху, справа и снизу от границы листа до рамки 5 мм
 - Текст каждого листа записи должен иметь следующие поля
 - расстояние слева и справа от текста до рамки 5мм
 - расстояние от заголовка, верхней и нижней строки текста до рамки 10 мм
 - абзацы в тексте начинаются отступом 15мм,
 - В отчет обязательно должны входить структурные, функциональные схемы.
 - Нумерация страниц обязательна.
5. Технический отчет должен быть проверен и подписан руководителем практики от предприятия и заверен печатью.
6. Технический отчет сдается заведующему практикой от колледжа для получения комплексного дифференциального зачета.

Заведующий практикой

Драницина М.Д.

ДНЕВНИК по производственной практике

ФИО

Группа

Специальность 11.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем

успешно прошел(ла) **производственную практику** по профессиональному модулю:

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

в объеме 48 часов с20....г. по20.... г.

В организации

адрес организации

Дата	Краткое описание работ, выполненных студентом во время практики	Отметка руководителя практики от предприятия о выполненной работе (подпись)

Отношение студента-практиканта к работе (организация собственной деятельности), оформляется руководителем практики от предприятия

Дата _____ 2023 г.

Подпись руководителя практики от
предприятия

_____ *ФИО* _____ *подпись*

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ФПО

Обучающийся (аяся) на ____ курсе в группе ____ по специальности СПО

Специальность 11.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем

успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю модулю:

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

в объеме 48 часов с20....г. по20.... г.

в организации

юридический адрес

***Виды работ, выполненных студентом
во время практики:***

Работа с документами в текстовом и табличном редакторах.

Работа с базами данных.

Работа в графических редакторах.

Обработка аудио записей с помощью редактора.

Создание и воспроизведение видеороликов.
Обработка видеозаписей с помощью редактора.

Выпуск озвученных видеофильмов.

Создание и воспроизведение презентаций.

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности студента во время
производственной практики**

Аттестуемый(ая) *продемонстрировал(а) / не продемонстрировал(а)* владение
практическим опытом

**С целью овладения видом профессиональной деятельности Выполнение работ по одной или
нескольким профессиям рабочих, должностям служащих («Оператор электронно-
вычислительных и вычислительных машин»)
был освоен следующий практический опыт:**

Наименование ПО

ПО1* .Выполнять ввод и обработку текстовых данных.

ПО2* .Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.

ПО3* . Выполнять операции с объектами базы данных

Руководитель практики от
предприятия:

_____ *должность*

_____ *подпись*

_____ *расшифровка*

Дата _____ 20..... г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО

Обучающийся(аяся) на ___ курсе в группе _____ по специальности СПО

10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем

код

наименование

успешно прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

наименование профессионального модуля

в объеме 72 часов с _____ по _____ в организации

Смоленский колледж телекоммуникаций (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»

наименование организации

г. Смоленск, ул. Коммунистическая , д.21

юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

<i>Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики</i>	<i>Оценка выполнения работ по каждому пункту (2 - 5)</i>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Распечатка, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода (2 ч) 2. Сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов; распознавание сканированных текстовых документов с помощью программ распознавания текста (4ч) 3. Создание и редактирование текстовых документов (6 ч) 4. Создание и редактирование электронных таблиц (12 ч) 5. Создание и редактирование баз данных (12ч) 6. Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой графики (6 ч) 7. Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки векторной графики (6ч) 8. Создание и настройка презентаций (6 ч) 9. Обработка аудио, визуального контента и медиафайлов средствами звуковых, графических и видео-редакторов (6 ч) 10. Создание видеороликов, презентаций, слайд-шоу из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов (6ч) 11. Комплексный дифзачет (6часов) 	

	-
--	---

Характеристика учебной и профессиональной деятельности студента во время учебной практики.

Аттестуемый(ая) продемонстрировал(а) / не продемонстрировал(а) владение следующим практическим опытом:

Код	Наименование результата обучения
ПО1*	Выполнять ввод и обработку текстовых данных.
ПО2*	Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.
ПО3*	Выполнять операции с объектами базы данных

Дата _____.

Подпись(и) руководителя(ей) практики

Преподаватель _____

подпись

расшифровка подписи

Преподаватель _____

подпись

расшифровка подписи

Заведующий практикой

М.Д. Драницина

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)**

**СМОЛЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ (ФИЛИАЛ) СПбГУТ
(СКТ(ф)СПбГУТ)**

ВЕДОМОСТЬ

20 / 20 учебный год

МДК.04.01 Технология выполнения работ

УП.04 Учебная практика

ПП.04 Производственная практика

В составе ПМ.04 Ввод и обработка цифровой информации

Специальность 11.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем

Курс _____ группа _____

Преподаватели _____

(фамилия, имя, отчество)

№ п\п	Ф.И.О. студента	Текущие оценки по учебной практике за каждый день работы (аттестационный лист по УП)	Текущие оценки по МДК 04.01	Оценка за выполненное инд. задание, наличие правильно оформленного аттестационного листа, дневника, отчета по ПП.04	Комплексный дифзачет (оценка 2-5) медиана
1.					
2.					
3.					
4.					
5.	...				

Преподаватели _____

Заведующий практикой _____

«__» _____ 20__ г.