

СОГЛАСОВАНО

Руководитель планово-экономического
отдела Департамента по экономике и
финансам УФПС Смоленской области АО
«Почта России»
Е.В. Новикова
« 31 » 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
И.В. Иванешко
« 31 » 08 2021 г.

Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации
(другая форма аттестации 8 семестр)
по МДК.04.01 Планирование и организация работы структурного подразделения
в составе

ПМ.04 Организация производственной деятельности персонала структурных подразделений, отвечающих за предоставление телематических услуг по специальности 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи

Другая форма аттестации в 8 семестре по МДК.04.01 Планирование и организация работы структурного подразделения проводится в форме тестирования. Задания тестов рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций, освоенных за один учебный семестр.

Профессиональные компетенции:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 4.1.	Планировать деятельность структурных подразделений по предоставлению телематических услуг.
ПК 4.2.	Обеспечивать текущую деятельность структурных подразделений, отвечающих за предоставление телематических услуг, материально-техническими ресурсами.
ПК 4.3	Организовывать работу подчиненного персонала.

Общие компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения междисциплинарного курса должен:

иметь практический опыт:

ПО 1.- планировать и организовывать производство в рамках структурного подразделения организации на основе знания психологии личности и коллектива;

ПО 2.- составлять бизнес-план;

ПО 3.- руководить производственной деятельностью структурного подразделения;

ПО 4.- анализировать процессы и результаты деятельности подразделения на основе современных информационных технологий;

ПО 5. -отвечать за результаты предоставления услуг связи;

ПО 6.- обеспечивать текущую деятельность структурных подразделений, отвечающих за предоставление услуг связи, материально-техническими ресурсами;

ПО 7.- применять информационно-коммуникационные технологии для построения деловых отношений и ведения бизнеса;

ПО 8.- применять методы коммуникативного тренинга;

ПО 9.- организовывать работу подчиненного персонала.

уметь:

У 1.- определять миссию, цели, стратегию структурного подразделения;

У 2. -планировать бюджет структурного подразделения;

У 3. -рассчитывать производственную мощность организации (цеха, участка) и длительность производственного цикла;

У 4. -рассчитывать нормы времени и норму выработки;

У 5. -рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации обслуживания основного и вспомогательного производства;

У 6. -рассчитывать показатели использования основных и оборотных средств;

У 7. -рассчитывать плановую численность работников по обработке обмена и обслуживанию абонентов и работников, занятых эксплуатационно-техническим обслуживанием оборудования и сооружений связи;

У 8. -рассчитывать среднесписочную численность работников и показатели движения кадров структурных подразделений

У9. -рассчитывать технико-экономические показатели;

У 10. -планировать создание собственного дела в соответствии с важнейшими рыночными принципами;

У 11. -предлагать предпринимательские идеи для получения прибыли.

У 12. -разрабатывать предложения к документам, регламентирующим производственную деятельность персонала структурных подразделений: Положение о структурном подразделении, штатное расписание и должностные инструкции;

У 13. - рационально организовывать рабочие места, обеспечивать их предметами и средствами труда;

У 14. - осуществлять подбор необходимых материально-технических ресурсов для организации производственного процесса на основе анализа по ценам и другим рыночным показателям;

У 15. -определять производительность труда, выработку и трудоемкость;

У 16. - осуществлять расстановку кадров в соответствии с компетенцией работника, обеспечивать их предметами и средствами труда;

У 17. -оценивать результаты деятельности структурных подразделений, отвечающих за предоставление услуг связи (доходы, прибыль, эффективность деятельности) для оптимизации дальнейшей работы;

У 18. -мотивировать работников на решение производственных задач;

У 19. -предотвращать возникновения конфликтных ситуаций;

У 20. -применять различные виды контроля за деятельностью персонала структурных подразделений.

знать:

З 1.- Законы РФ: Гражданский Кодекс Российской Федерации в области организации труда и предпринимательской деятельности;

З 2. - Федерального закона «О связи»;

З 3. - Федерального закона «О защите прав потребителей»;

З 4.- сущности, значения и направлений деятельности организации;

З 5. - видов структурных подразделений, отвечающих за предоставление услуг связи;

- 3 6. - принципов межфункционального взаимодействия;
- 3 7. - системы расчета бюджета структурных подразделений организации, отвечающих за предоставление услуг связи;
- 3 8. - структур организации, организацию рабочих мест и условий труда;
- 3 9. - современных технологий управления подразделением организации;
- 3 10. - принципов делового общения в коллективе и делового этикета;
- 3 11.- методов конструктивного разрешения конфликтов;
- 3 12. - элементов PR-технологий при продвижении услуг связи конкретным потребителям.
- 3 13.- Федерального закона «О защите прав потребителей» в области предоставления качественных услуг потребителям;
- 3 14.- структуры кадров операторов связи и показателей их движения,
- 3 15.- форм и систем оплаты труда, видов стимулирующих и компенсационных выплат;
- 3 16.- систем показателей и нормативов качества обслуживания и качества услуг связи.

Тест содержит 55 вопросов: в первом блоке 30 вопросов и 25 вопросов во втором блоке.

Время тестирования – 60 минут (по одной минуте на каждый вопрос тестовых позиций и по 2 минуты на краткие ответы теоретических вопросов). Из первого блока выбирается 20 вопросов тестовых позиций на каждый вопрос по 1 мин. Из второго блока выбирается 20 вопросов теоретических по 2 мин. на каждый вопрос.

Вес критерия одного вопроса 0,25 баллов, вес критерия 40 вопросов – 10 баллов.

Шкала оценивания образовательных результатов:

Оценка	Критерии
5 «отлично»	Студент набрал 10-9 баллов (по весу критерия)
4 «хорошо»	Студент набрал 7-8 баллов (по весу критерия)
3 «удовлетворительно»	Студент набрал 5- 6 баллов (по весу критерия)
2 «неудовлетворительно»	Студент набрал 0-4 баллов (по весу критерия)

Тестовые задания (другая форма аттестации) по МДК.04.01

Блок заданий № 1 закрытого типа
Формируемые ПК .4.1, ПК .4.2, ОК 01 –ОК 09

№п/п	Вопрос	Шифр	Варианты ответа
1	Что является конечным результатом деятельности отрасли телекоммуникаций?	1 2 3 4	Услуги связи. Нагрузка в отрасли связи. Техническое обеспечение. Обмен.
2	Что понимается под целями организации?	1 2 3	Основные направления деятельности организации. Ключевые результаты, к которым стремится организация в своей деятельности. Линия деятельности организации.
3	Что в себя включает функция планирования? (Несколько вариантов ответа)	1 2 3 4 5 6	Определение целей и задач развития организации. Разработку управленческих решений. Разработку прогнозов на будущее. Определение структуры организации. Разработку перспективных планов. Разработку текущих планов.
4	Что из перечисленного относится к методам организационного воздействия? (Несколько вариантов ответа)	1 2 3 4	Организационное нормирование. Организационное планирование. Приказы. Организационный инструктаж.
5	Что не относится к критериям подбора персонала?	1 2 3 4 5	Образование. Опыт работы. Рост человека. Его возраст. Цвет его волос.
6	Что из перечисленного относится к преимуществам линейных структур управления? (Несколько вариантов ответа)	1 2 3 4 5	Единоначалие. Подотчетность исполнителя одному лицу. Увеличенное время прохождения информации. Простота и четкость управления. Келейность при принятии решений.
7	Что из приведенного списка относится к недостаткам функциональных структур управления? (Несколько вариантов ответа)	1 2 3 4 5	Возможность получения противоречивых указаний исполнителям. Специализация деятельности руководителей. Сложность разделения взаимосвязанных функций. Сложность контроля выполнения указаний. Короткое время прохождения информации.
8	Какие из приведенных позиций относятся к преимуществам линейно-функциональной	1 2	Расширение возможностей принятия компетентных решений. Сохранение принципа единоначалия.

	структуры управления? (Несколько вариантов ответа)	3 4 5	Отсутствие гибкости и динамичности процессов управления. Возможность привлечения высококвалифицированных специалистов. Трудность регулирования отношений линейных и функциональных руководителей.
9	Что относится к достоинствам дивизиональной структуры?	1 2 3	Специализация, многопродуктовость. Специализация, гибкость. Оперативность, инновационность.
10	Что относят к достоинствам матричной структуры?	1 2 3	Гибкость, инновационность. Оперативность, специализация. Гибкость, специализация.
11	Что из приведенного списка относится к требованиям при проектировании организационных структур управления? (Несколько вариантов ответа)	1 2 3 4 5	Оптимальность структур управления. Оперативность процесса принятия и исполнения управленческих решений. Простота структуры управления. Экономичность структуры управления на основе оптимального разделения управленческого труда. Гибкость структуры управления в соответствии с изменениями внешней среды и стратегии развития предприятия.
12	Что из перечисленного относится к основным критериям подбора персонала? (Несколько вариантов ответа)	1 2 3 4 5	Здоровье. Образование. Стаж работы. Национальность. Трудолюбие.
13	Какой из перечисленных планов относится к перспективному плану?	1 2 3 4	План-задание. Стратегический план. Годовой план. Квартальный план.
14	Что такое списочная численность кадров?	1 2 3	Численность кадров по списку. Численность кадров по списку на определенную дату с учетом принятых и уволенных на эту дату. Количество работников, являющихся на работу в течение месяца.
15	Что из перечисленного относится к внутренней среде организации? (Несколько вариантов ответа)	1 2 3 4 5 6	Структура управления организацией. Технический прогресс в отрасли. Цели организации. Персонал организации. Экономическая политика государства. Задачи организации.
16	Какой из перечисленных факторов относится к внешней среде организации прямого воздействия? (Несколько вариантов ответа)	1 2 3 4 5	Потребители. Рынок. Конкуренты. Поставщики. Технический прогресс.

		6	Акционеры.
17	Какие из названных факторов внешней среды организации относятся к факторам косвенного воздействия? (Несколько вариантов ответа)	1 2 3 4 5 6	1 Политика государства. 2 Правовая среда. 3 Инфраструктура. 4 Природно-географические условия. 5 Финансово-кредитная политика. 6 Торговые предприятия.
18	Какие из перечисленных характеристик относятся к сильным сторонам предприятия? (Несколько вариантов ответа)	1 2 3 4 5	1 Высокая квалификация кадров. 2 Современная технология производства. 3 Ограниченные финансовые ресурсы. 4 Хорошая репутация у потребителей. 5 Слабое представление о рынке
19	Что не относится к активной части основных производственных фондов?	1 2 3 4	1 Здания производственного назначения. 2 Рабочие машины и оборудование. 3 Передаточные устройства. 4 Сооружения
20	Что такое норма амортизации?	1 2 3 4	1 Срок службы основных производственных фондов. 2 Первоначальная стоимость основных производственных фондов. 3 Годовой % погашения стоимости основных производственных фондов. 4 Показатель использования основных производственных фондов.
21	Какой государственный орган уполномочен регистрировать индивидуальных предпринимателей?	1 2 3	1 Федеральная налоговая служба РФ; 2 Министерство юстиции РФ; 3 Министерство внутренних дел РФ.
22	Что такое предпринимательство? (Исключите лишнее)	1 2 3 4	1 Самостоятельная творческая деятельность, направленная на поиск и реализацию инноваций, для создания новых и совершенствования имеющихся продуктов (услуг), осуществляемая на свой риск с целью получения прибыли. 2 Способность человека просчитывать будущий результат деятельности. 3 Предвидение возможного и закономерного результата деятельности. 4 Соблюдение правил, норм поведения, которыми руководствуются при организации производственной деятельности.
23	Как осуществляется текущий контроль в организации?	1 2 3 4 5	1 Путем заслушивания работников организации на производственных совещаниях; 2 Путем наблюдения за работой работников; 3 С помощью системы обратной связи между руководящей и руководимой системами; 4 Путем докладов на сборах и совещаниях; 5 Вышестоящей структурой.
24	Какой документ характеризует «специальное разрешение», на основании которого юридические лица и индивидуальные предприниматели могут осуществлять деятельность в области связи?	1 2 3 4	1 Договор. 2 Лицензия. 3 Сертификат. 4 Постановление.
25	Что такое бизнес?	1	1 Это дело или политика отдельной фирмы направленная на получение прибыли.

		2 3	Коммерческая практика компании направленная на получение прибыли. Это регулярная деятельность инициативного человека, который удовлетворяет потребности людей и получает от этого доход.
26	Что характеризует культуру организации?	1 2 3 4	Способы выполнения работы и способы обхождения с людьми в организации. Культурный выход в театр или кино с работниками. Способы выполнения работы в организации. Способы обхождения с людьми в организации в процессе работы.
27	Какие документы регламентируют работу структурного подразделения?	1 2 3 4 5	Положение о структурном подразделении. Штатное расписание. Должностные инструкции. Свидетельство о государственной регистрации. Свидетельство о постановке на учет.
28	Что отражается в положении о подразделении? (Исключите лишнее)	1 2 3 4	Набор функций, закрепленных за подразделением. Описание взаимодействий с другими подразделениями. Организационная структура управления. Формы и системы оплаты труда.
29	Какой формы производства не существует?	1 2 3 4 5 6	Специализация. Концентрация. Кооперирование. Комбинирование. Диверсификация. Индивидуализация.
30	Каковы функции штатного расписания? (Исключите лишнее)	1 2 3 4 5	Закрепляет штатную численность структурного подразделения, количество штатных единиц по каждой должности. Позволяет определить организационную структуру подразделения. Проследить оплату труда и надбавки, устанавливаемые работникам. Облегчает отслеживание вакансий и подбора персонала на данной вакансии. Расширять номенклатуру предоставляемых услуг связи.

Блок заданий № 2 открытого типа по МДК.04.01
Формируемые ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 01 – ОК 9

1. Дайте определение планирования.
2. Перечислите виды планирования.
3. Приведите виды норм труда, используемых в производственном процессе.
4. Дайте определение дерева целей.
5. Перечислите принципы планирования.
6. Что такое управление персоналом организации?
7. Перечислите основные критерии подбора персонала.
8. Какие наиболее распространенные методы привлечения персонала?
9. Дайте определение производительности труда в телекоммуникационной компании.
10. Назовите причину морального износа.
11. Назовите наиболее распространённую форму планирования в условиях рыночной экономики.
12. Приведите признаки основных средств.
13. Приведите признаки оборотных средств.
14. Что такое амортизация?
15. Поясните назначение амортизационных отчислений
16. Как влияет технический прогресс на структуру кадров предприятия?
17. Перечислите основные пути повышения производительности труда в телекоммуникациях.
18. Перечислите методы оценки основных средств
19. Как рассчитывается коэффициент фондовооружения труда?
20. Что такое штатное расписание?
21. Что включает в себя положение о структурном подразделении
22. Какое назначение должностной инструкции?
23. Что такое моральный износ?
24. Дайте определение рабочего места.
25. Приведите показатели эффективности использования оборотных средств?

Разработчик: преподаватель Л.В.Котова