

СОГЛАСОВАНО
Руководитель планово-экономического
отдела Департамента по экономике и
финансам УФПС Смоленской области АО
«Почта России»
Е.В. Новикова
« 31 » 08 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
И.В. Иванешко
« 31 » 08 20 21 г.

Комплект оценочных средств для
проведения комплексного дифференцированного зачета по
МДК.04.01. Планирование и организация работы структурного подразделения,
МДК.04.02. Современные технологии управления структурным подразделением,
ПМ.04 Участие в организации производственной деятельности малого структурного
подразделения

по специальности 11.02.08 Средства связи с подвижными объектами

Комплексный дифференцированный зачет является промежуточной формой контроля по МДК.04.01. Планирование и организация работы структурного подразделения и МДК.04.02. Современные технологии управления структурным подразделением и проводится в форме тестирования. Задания тестов рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций.

Общие компетенции (ОК) в рамках ПМ:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК):

- ПК 4.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения,
- ПК 4.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
- ПК 4.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

В результате изучения МДК.04.01. и МДК.04.02. студент должен знать, уметь:

По МДК.04.01.

- 31 – современные технологии управления организацией: процессно-стоимостные и функциональные;
- 32 – основы предпринимательской деятельности;
- 33 – Гражданский кодекс Российской Федерации;

34 – Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

35 – Федеральный закон от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»;

39 – принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов эксплуатации телекоммуникационных систем и информационно-коммуникационных сетей связи.

313- технологию проведения конференций, производственных совещаний, собраний с помощью современных информационно-коммуникационных технологий.

У3 – рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации обслуживания основного и вспомогательного оборудования;

У5 – мотивировать работников на решение производственных задач;

У7– осуществлять деловое общение, проводить производственные совещания, собрания с помощью современных информационно-коммуникационных технологий;

По МДК.04.02.

31 – современные технологии управления организацией: процессно-стоимостные и функциональные;

36 – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

37 – теорию и практику формирования команды;

38 – современные технологии управления подразделением организации;

39 – принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов эксплуатации телекоммуникационных систем и информационно-коммуникационных сетей связи.

310 – принципы делового общения в коллективе;

311 – основы конфликтологии;

312 – деловой этикет.

313- технологию проведения конференций, производственных совещаний, собраний с помощью современных информационно-коммуникационных технологий.

У1 – рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;

У2 – участвовать в оценке психологии личности и коллектива;

У4 – принимать и реализовывать управленческие решения;

У6 – управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками.

У7– осуществлять деловое общение, проводить производственные совещания, собрания с помощью современных информационно-коммуникационных технологий;

Тест содержит 90 вопросов: в первом блоке 45 вопросов и 45 вопросов во втором блоке.

Время тестирования – 60 минут (по одной минуте на каждый вопрос тестовых позиций и по 2 минуты на краткие ответы теоретических вопросов). Из первого блока выбирается 20 вопросов тестовых позиций на каждый вопрос по 1 мин. Из второго блока выбирается 20 вопросов теоретических по 2 мин. на каждый вопрос.

Вес критерия одного вопроса 0,25 баллов, вес критерия 40 вопросов – 10 баллов.

Шкала оценивания образовательных результатов:

Оценка	Критерии
«отлично»	Студент набрал 10-9 баллов (по весу критерия)
«хорошо»	Студент набрал 7-8 баллов (по весу критерия)
«удовлетворительно»	Студент набрал 5- 6 баллов (по весу критерия)
«неудовлетворительно»	Студент набрал 0-4 баллов (по весу критерия)

Тестовые задания для комплексного дифференцированного зачета по МДК.04.01и МДК.04.02

Блок заданий № 1 закрытого типа Формируемые ПК 4.1., ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 1 – ОК 9			
№ п/п	Вопрос	Шифр	Варианты ответа
1	Что является конечным результатом деятельности отрасли телекоммуникаций?	1 2 3 4	Услуги связи; Нагрузка в отрасли связи; Техническое обеспечение; Обмен.
2	Рост, какого показателя стимулирует заработная плата, являющаяся формой вознаграждения за труд?	1 2 3	Производительности труда Фондоотдачи Материалоемкости
3	Для чего служит классификация по калькуляционным статьям расходов?	1 2 3 4	Для определения цены на заготовку деталей, узлов; Для исчисления прямых и косвенных расходов; Для расчета себестоимости единицы конкретного вида продукции; Основой для составления сметы затрат на производство
4	Что понимается под целями организации?	1 2 3	Основные направления деятельности организации; Ключевые результаты, к которым стремится организация в своей деятельности; Линия деятельности организации.
5	Что в себя включает функция планирования? (Несколько вариантов ответа)	1 2 3 4 5 6	Определение целей и задач развития организации; Разработку управленческих решений; Разработку прогнозов на будущее; Определение структуры организации; Разработку перспективных планов; Разработку текущих планов
6	Что из перечисленного относится к методам организационного воздействия? (Несколько вариантов ответа)	1 2 3 4	Организационное нормирование; Организационное планирование; Приказы; Организационный инструктаж;
7	Какие из перечисленных факторов влияют на эффективность работы команды? (Несколько вариантов ответа)	1 2 3	Размер команды соответствует ее задачам; Состав команды – люди с одинаковыми чертами характера; Сплоченность на основе тяготения членов команды друг к другу и к группе; Здоровый уровень конфликтности;

		4 5	Имеющие высокий статус члены команды не доминируют.
8	Что не относится к процессу оценки результатов работы персонала?	1 2 3 4 5	Анализ итогов работы сотрудника за прошедший год; Похвала сотрудника за успехи в работе; Рассмотрение недоработок и их причин; Критика недостатков в работе сотрудника; Возможность для сотрудника высказать свое мнение об условиях работы.
9	Что из перечисленного относится к преимуществам линейных структур управления? (Несколько вариантов ответа)	1 2 3 4 5	Единоначалие; Подотчетность исполнителя одному лицу; Увеличенное время прохождения информации; Простота и четкость управления; Келейность при принятии решений
10	Что из приведенного списка относится к недостаткам функциональных структур управления? (Несколько вариантов ответа)	1 2 3 4 5	Возможность получения противоречивых указаний исполнителям; Специализация деятельности руководителей; Сложность разделения взаимосвязанных функций; Сложность контроля выполнения указаний; Короткое время прохождения информации.
11	Какие из приведенных позиций относятся к преимуществам линейно-функциональной структуры управления? (Несколько вариантов ответа)	1 2 3 4 5	Расширение возможностей принятия компетентных решений; Сохранение принципа единоначалия; Отсутствие гибкости и динамичности процессов управления; Возможность привлечения высококвалифицированных специалистов; Трудность регулирования отношений линейных и функциональных руководителей.
12	Что относится к достоинствам дивизиональной структуры?	1 2 3	Специализация, многопродуктовость; Специализация, гибкость; Оперативность, инновационность.
13	Что относят к достоинствам матричной структуры?	1 2 3	Гибкость, инновационность; Оперативность, специализация; Гибкость, специализация.
14	Что из приведенного списка относится к требованиям при проектировании организационных структур управления? (Несколько вариантов ответа)	1 2 3	Оптимальность структур управления; Оперативность процесса принятия и исполнения управленческих решений; Простота структуры управления; Экономичность структуры управления на основе оптимального разделения

		4	управленческого труда;
		5	Гибкость структуры управления в соответствии с изменениями внешней среды и стратегии развития предприятия
15	Что из перечисленного относится к основным критериям подбора персонала? (Несколько вариантов ответа)	1	Здоровье;
		2	Образование;
		3	Стаж работы;
		4	Национальность;
		5	Трудолюбие
16	Какой из перечисленных планов относится к перспективному плану?	1	План-задание;
		2	Стратегический план;
		3	Годовой план;
		4	Квартальный план.
17	От чего зависит сумма абсолютной экономии штата (Несколько вариантов ответа)	1	От условной численности штата;
		2	От отчётной численности штата;
		3	От плановой численности штата;
		4	От явочной численности штата
18	Что такое списочная численность кадров?	1	Численность кадров по списку
		2	Численность кадров по списку на определенную дату с учетом принятых и уволенных на эту дату
		3	Количество работников, являющихся на работу в течение месяца
19	Как изменится производительность труда, если при неизменном численном составе работников количество услуг связи увеличится?	1	Останется на прежнем уровне;
		2	Увеличится;
		3	Уменьшится.
20	Количество товаров и услуг, которые может приобрести работник при данном уровне цен на товары и услуги, составляет?	1	Номинальную заработную плату;
		2	Сдельную заработную плату;
		3	Реальную заработную плату;
		4	Повременную заработную плату.
21	Что называют повременной заработной платой?	1	Заработная плата, которая зависит от стажа работы;
		2	Заработная плата, которая зависит от количества оказанных услуг;
		3	Заработная плата, которая зависит от количества отработываемого времени.
22	Что не является составными элементами тарифной системы?	1	Тарифные сетки;
		2	Нормы заработной платы;
		3	Тарифные ставки и должностные оклады.
23	Как называется форма заработной платы при оплате услуг за каждую единицу продукции или выполненный объём работы?	1	Сдельная
		2	Повременная
		3	Реальная

		4	Номинальная
24	Как изменится величина доходов, при неизменном численном составе работников, если производительность труда увеличится?	1 2 3	Останется на прежнем уровне; Увеличится; Уменьшится.
25	Если доля доходов, полученная за счёт роста производительности труда составляет 86%, то доля доходов, полученная за счет прироста численности работников составит?	1 2 3 4	18% 22% 14% 44%
26	Какой показатель не относят к стоимостным показателям использования основных производственных фондов?	1 2 3 4	Фондоотдача; Фондоемкость; Коэффициент абсолютной экономической эффективности; Коэффициент экстенсивного использования ОПФ
27	Как изменится себестоимость, если доходы предприятия останутся на прежнем уровне, а затраты на производство возрастут?	1 2 3 4	Не изменится; Увеличится; Уменьшится; Сначала уменьшится, затем возрастет.
28	Как изменится себестоимость единицы доходов при увеличении суммы доходов?	1 2 3	Останется без изменения; Уменьшится; Увеличится.
29	От чего зависит себестоимость единицы доходов? (Несколько вариантов ответа)	1 2 3 4	От эксплуатационных затрат От прибыли; От доходов; От фондоотдачи
30	От чего зависит годовой экономический эффект? (Несколько вариантов ответа)	1 2 3 4	От капитальных вложений по вариантам; От эксплуатационных затрат по вариантам; От количества работников; От затрат на содержание одного работника
31	Что из перечисленного характеризует особенности современного менеджмента? (Несколько вариантов ответа)	1 2 3 4 5	Человек рассматривается как один из факторов производства; Люди рассматриваются как главный ресурс организации; Фирма рассматривается как закрытая система; Фирма рассматривается как открытая система; Нацеленность работы организации на достижение результата.
32	Что понимается под парадигмой управления?	1	Совокупность научных школ и подходов к управлению; Практика управления;

		2 3	Система взглядов на управление, сформированная на базе основополагающих научных идей и результатов и воспринятая практикой управления.
33	Что из перечисленного характеризует организацию как открытую систему? (Несколько вариантов ответа)	1 2 3 4	Взаимодействие с внешней средой; Источник энергии (ресурсов) внутри себя; Получение ресурсов из внешней среды; Реагирование на изменение факторов внешней среды
34	Что относят к основным (общим) функциям менеджмента?	1 2 3	Планирование, организация, маркетинг, контроль; Планирование, организация, маркетинг, управление персоналом, мотивация, контроль; Планирование, организация, маркетинг, контроль, координация.
35	Что из перечисленного относится к функции «организация»? (Несколько вариантов ответа)	1 2 3 4	Формирование структуры управления; Обеспечение предприятия всем необходимым для работы; Делегирование прав и ответственности; Подбор персонала управления.
36	Какие этапы включает функция контроля?	1 2 3	Постановку целей, разработку планов, анализ достигнутых результатов, корректировку планов; Установление стандартов, сопоставление стандартов с достигнутым уровнем, корректировку планов; Анализ достигнутых результатов, корректировку планов.
37	Для чего необходима функция контроля? (Несколько вариантов ответа)	1 2 3 4	Для обеспечения бесперебойности и непрерывности процесса управления; Достижения согласованности в работе всех звеньев управления; Согласования стиля руководства; Эффективного достижения поставленной цели.
38	Какие из названных позиций относятся к методам административного воздействия? (Несколько вариантов ответа)	1 2 3 4	Приказы; Технические стандарты; Распоряжения руководителя; Директивы
39	Какие из перечисленных позиций относятся к экономическим методам управления? (Несколько вариантов ответа)	1 2 3 4	Внутрифирменное планирование; Коммерческий расчет; Технические условия; Оплата труда
40	Какие из названных позиций относятся к социально-психологическим методам управления? (Несколько	1	Учет психологических особенностей каждого члена коллектива; Доброжелательный тон беседы руководителя с подчиненными;

	вариантов ответа)	2 3 4 5	Приказ о выполнении задания Формирование благоприятного морально-психологического климата в коллективе; Выговор за плохо выполненную работы.
41	Что из указанного списка не относится к классификации управленческих решений?	1 2 3 4 5	Стратегические решения; Тактические решения; Производственные решения; Конкурентоспособные решения; Кадровые решения
42	Что из перечисленного не относится к требованиям эффективного управленческого решения?	1 2 3 4 5	Ясная цель; Обоснованность; Дальновидность; Конкретность; Универсальность
43	К какому типу относится руководитель, который дает своим подчиненным почти полную свободу в выборе рабочих задач и контроля за своей работой?	1 2 3	Авторитарному руководителю; Демократическому; Либеральному.
44	Что из перечисленного не относится к факторам, вызывающим стресс?	1 2 3 4 5 6	Перегрузка в работе; Страх наказания; Интересная работа; Плохие условия работы; Выговор; Увольнение с работы
45	Какие из приведенных позиций относятся к формам власти?	1 2 3 4 5 6	Власть, основанная на принуждении; Власть, основанная на убеждении; Власть, основанная на вознаграждении; Власть, основанная на профессиональной компетентности; Власть примера; Власть собственника (хозяина)

Блок заданий № 2 открытого типа
Формируемые ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 1 – ОК 9

1. Что такое Услуга связи?
2. Что называют реальной заработной платой?
3. Дайте определение эксплуатационных расходов.
4. Что называют себестоимостью единицы доходов?
5. Чем отличается экономический эффект от экономической эффективности?
6. Что такое Проектирование организационных структур?
7. Дайте определение планирования и перечислите его виды.
8. Приведите натуральные показатели эффективности использования основных средств.
9. Приведите виды норм труда, используемых в производственном процессе.
10. Дайте определение дерева целей.
11. Приведите классификацию основных статей затрат.
12. Дайте определение миссии организации.
13. Перечислите принципы планирования.
14. Что такое управление персоналом организации?
15. Перечислите основные критерии подбора персонала.
16. Какие наиболее распространенные методы привлечения персонала?
17. Дайте определение производительности труда в телекоммуникационной компании.
18. Дайте определение качества услуг связи.
19. Перечислите показатели качества услуг связи.
20. Перечислите показатели, характеризующие качество обслуживания.
21. Перечислите методы обучения персонала.
22. Как определить процент роста производительности труда?
23. Дайте определение производительности труда в телекоммуникационной компании.
24. Дайте определение номинальной заработной платы
25. Что такое предпринимательская деятельность?
26. Как рассчитать срок окупаемости абсолютной экономической эффективности?
27. Дайте определение срока окупаемости инвестиций, вложенных в объект.
28. Как рассчитывается коэффициент абсолютной экономической эффективности инвестиций?
29. Как рассчитывается коэффициент сравнительной экономической эффективности инвестиций?
30. Назовите нормативную величину срока окупаемости инвестиций в отрасли связи.
31. Назовите нормативный коэффициент экономической эффективности инвестиций в отрасли связи.
32. Охарактеризуйте новую систему взглядов на управление в России.
33. Что относят к социально-психологическим методам управления?
34. Какие меры необходимы на этапе организации выполнения принятого решения?
35. Перечислите школы менеджмента.
36. Дайте определение функции управления структурным подразделением организации.
37. Перечислите принципы планирования в структурном подразделении организации.
38. Дайте определение управленческого решения
39. Дайте классификацию управленческих решений по временному признаку.
40. Дайте классификацию управленческих решений по способу принятия?
41. Дайте классификацию управленческих решений по предопределенности.
42. Перечислите виды контроля в структурном подразделении организации.
43. Что такое лидерство?
44. Какие качества характеризуют лидера?
45. Какие стили руководства используются в управлении коллективом?

Разработчик: преподаватель Котова Л.В.