


СОГЛАСОВАНО

Руководитель планово-экономического  
отдела Департамента по экономике и  
финансам УФПС Смоленской области  
АО «Почта России»

  
Е.В. Новикова  
« 31 » 08 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной  
работе

  
И.В. Иваненко  
« 31 » 08 2020 г.

**Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации  
(комплексный дифференцированный зачет)**  
по учебной практике УП.04.01 и производственной практике ПП.04.01  
в составе ПМ.04 Участие в организации производственной деятельности малого  
структурного подразделения  
по специальности 11.02.08 Средства связи с подвижными объектами

**Комплексный дифференцированный зачет является промежуточной формой  
контроля, подводит итог освоения учебной практики УП.04.01 и производственной  
практики ПП.04.01**

**В результате освоения практик студент должен освоить следующие компетенции:**  
Профессиональные компетенции

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК4.1	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.
ПК4.2	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
ПК4.3.	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

А также общие компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Промежуточный контроль по учебной и производственной практикам осуществляется в виде комплексного дифференцированного зачета (учебная и производственная практика в совокупности).

Комплексный дифференцированный зачет по УП.04.01 и ПП.04.01 проводится на основе тестирования по учебной практике, а также предоставленных документов по производственной практике: заполненного аттестационного листа, дневника практики, положительного заключения работодателя, отчета по производственной практике.

Шкала перевода баллов в оценки:

Оценка результатов КДЗ	Количество баллов		
	УП.04 (тест)	ПП.04 (аттестационный лист, дневник, положительное заключение работодателя)	По отчету
«5» (отлично)	5	12	1
«4» (хорошо)	4	12	1
«3» (удовлетворительно)	3	12	1
«2» (неудовлетворительно)	2	Менее 12	0
	5	Менее 12	
	4	Менее 12	
	3	Менее 12	

К тестированию допускается студент, выполнивший и защитивший все практические задания по программе УП.

Тест по учебной практике содержит 150 вопросов: в первом блоке закрытого типа 75 вопросов по УП.04.01; во втором блоке открытого типа 75 вопросов по УП.04.01.

Время тестирования – 60 минут (по одной минуте на каждый вопрос тестовых позиций и по 2 минуты на краткие ответы теоретических вопросов). Из первого блока выбирается 20 вопросов тестовых позиций на каждый вопрос по 1 мин. Из второго блока выбирается 20 вопросов теоретических по 2 мин. на каждый вопрос.

Шкала оценивания образовательных результатов тестирования:

критерии	Кол-во баллов по тестированию
получают студенты, справившиеся с работой 100-90%;	5 баллов
получают студенты, справившиеся с работой 89-76%	4 балла
получают студенты, справившиеся с работой 60-75%	3 балла
менее 60% правильных ответов	От 0 до 2 баллов

В ходе освоения программы учебной и производственной практики студент должен:

**иметь практический опыт:**

**ПО1** – планирования и организации работы структурного подразделения организации на основе знания психологии личности и коллектива;

**ПО2** – применения информационно-коммуникационных технологий для построения деловых отношений и ведения бизнеса;

**ПО3** – участия в руководстве работой структурного подразделения;

**ПО4** – анализа процесса и результатов деятельности подразделения на основе современных информационных технологий;

**уметь:**

**У1** – рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;

**У2** – участвовать в оценке психологии личности и коллектива;

**У3** – рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации обслуживания основного и вспомогательного оборудования;

**У4** – принимать и реализовывать управленческие решения;

**У5** – мотивировать работников на решение производственных задач;

**У6** – управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками.

**знать:**

**З1** – современные технологии управления организацией: процессно-стоимостные и функциональные;

**З2** – основы предпринимательской деятельности;

**З3** – Гражданский Кодекс Российской Федерации;

**З4** – законодательство о защите прав потребителей;

**З5** – законодательство о связи;

- 36 – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;  
 37 – теорию и практику формирования команды;  
 38 – современные технологии управления подразделением организации;  
 39 – принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов эксплуатации телекоммуникационных систем и информационно-коммуникационных сетей связи;  
 310 – принципы делового общения в коллективе;  
 311 – основы конфликтологии;  
 312 – деловой этикет.

**Тестовые задания для комплексного дифференцированного зачета по УП.04.01**

**Блок заданий № 1 закрытого типа**

**Формируемые ПК 4.1., ПК 4.2 ПК 4.3, ОК 01 – ОК 11**

**по учебной практике УП.04.01**

№ п/п	Вопрос	Шифр	Варианты ответа
1	Что является конечным результатом деятельности отрасли телекоммуникаций?	1 2 3 4	Услуги связи. Нагрузка в отрасли связи. Техническое обеспечение. Обмен.
2	Для чего служит классификация по калькуляционным статьям расходов?	1 2 3 4	Для определения цены на заготовку деталей, узлов. Для исчисления прямых и косвенных расходов. Для расчета себестоимости единицы конкретного вида продукции. Основой для составления сметы затрат на производство.
3	Что понимается под целями организации?	1 2 3	Основные направления деятельности организации. Ключевые результаты, к которым стремится организация в своей деятельности. Линия деятельности организации.
4	Что в себя включает функция планирования? (Несколько вариантов ответа)	1 2 3 4 5 6	Определение целей и задач развития организации. Разработку управленческих решений. Разработку прогнозов на будущее. Определение структуры организации. Разработку перспективных планов. Разработку текущих планов.
5	Какие основные первичные потребности человека по Маслоу?	1 2 3	Физиологические потребности (питание, жильё, отдых). Безопасность и уверенность в будущем. Потребность в самовыражении.
6	Что из перечисленного относится к методам организационного воздействия? (Несколько вариантов ответа)	1 2 3 4	Организационное нормирование. Организационное планирование. Приказы. Организационный инструктаж.
7	Что не относится к критериям подбора персонала?	1 2 3 4 5	Образование. Опыт работы. Рост человека. Его возраст. Цвет его волос.
8	Что из перечисленного относится к преимуществам линейных структур управления? (Несколько вариантов ответа)	1 2 3 4 5	Единоначалие. Подотчетность исполнителя одному лицу. Увеличенное время прохождения информации. Простота и четкость управления. Келейность при принятии решений.
9	Что из приведенного списка относится к недостаткам функциональных структур управления? (Несколько вариантов ответа)	1 2 3 4 5	Возможность получения противоречивых указаний исполнителям. Специализация деятельности руководителей. Сложность разделения взаимосвязанных функций. Сложность контроля выполнения указаний. Короткое время прохождения информации.

10	Какие из приведенных позиций относятся к преимуществам линейно-функциональной структуры управления? (Несколько вариантов ответа)	1 2 3 4 5	Расширение возможностей принятия компетентных решений. Сохранение принципа единоначалия. Отсутствие гибкости и динамичности процессов управления. Возможность привлечения высококвалифицированных специалистов. Трудность регулирования отношений линейных и функциональных руководителей.
11	Что относится к достоинствам дивизиональной структуры?	1 2 3	Специализация, многопродуктовость. Специализация, гибкость. Оперативность, инновационность.
12	Что относят к достоинствам матричной структуры?	1 2 3	Гибкость, инновационность. Оперативность, специализация. Гибкость, специализация.
13	Что из приведенного списка относится к требованиям при проектировании организационных структур управления? (Несколько вариантов ответа)	1 2 3 4 5	Оптимальность структур управления. Оперативность процесса принятия и исполнения управленческих решений. Простота структуры управления. Экономичность структуры управления на основе оптимального разделения управленческого труда. Гибкость структуры управления в соответствии с изменениями внешней среды и стратегии развития предприятия.
14	Какие из перечисленных типов организационных структур не относятся к категории бюрократических? (Несколько вариантов ответа)	1 2 3 4 5 6	Линейная. Функциональная. Линейно-функциональная. Дивизиональная. Проектная. Матричная.
15	Что из перечисленного относится к основным критериям подбора персонала? (Несколько вариантов ответа)	1 2 3 4 5	Здоровье. Образование. Стаж работы. Национальность. Трудолюбие.
16	Какой из перечисленных планов относится к перспективному плану?	1 2 3 4	План-задание. Стратегический план. Годовой план. Квартальный план.
17	Что такое списочная численность кадров?	1 2 3	Численность кадров по списку. Численность кадров по списку на определенную дату с учетом принятых и уволенных на эту дату. Количество работников, являющихся на работу в течение месяца.
18	Количество товаров и услуг, которые может приобрести работник при данном уровне цен на товары и услуги, составляет?	1 2 3 4	Номинальную заработную плату. Сдельную заработную плату. Реальную заработную плату. Повременную заработную плату.
19	Что называют повременной заработной платой?	1 2 3	Заработная плата, которая зависит от стажа работы. Заработная плата, которая зависит от количества оказанных услуг. Заработная плата, которая зависит от количества отработываемого времени.
20	Что не является составными элементами тарифной системы?	1 2 3	Тарифные сетки. Нормы заработной платы. Тарифные ставки и должностные оклады.
21	Как называется форма заработной платы при оплате услуг за каждую единицу продукции или выполненный объем работы?	1 2 3 4	Сдельная. Повременная. Реальная. Номинальная.
22	Что из перечисленного	1	Взаимодействие с внешней средой.

	характеризует организацию как открытую систему? (Несколько вариантов ответа)	2 3 4	Источник энергии (ресурсов) внутри себя. Получение ресурсов из внешней среды. Реагирование на изменение факторов внешней среды.
23	Что из перечисленного относится к внутренней среде организации? (Несколько вариантов ответа)	1 2 3 4 5 6	Структура управления организацией. Технический прогресс в отрасли. Цели организации. Персонал организации. Экономическая политика государства. Задачи организации.
24	Какой из перечисленных факторов относится к внешней среде организации прямого воздействия? (Несколько вариантов ответа)	1 2 3 4 5 6	Потребители. Рынок. Конкуренты. Поставщики. Технический прогресс. Акционеры.
25	Какие из названных факторов внешней среды организации относятся к факторам косвенного воздействия? (Несколько вариантов ответа)	1 2 3 4 5 6	Политика государства. Правовая среда. Инфраструктура. Природно-географические условия. Финансово-кредитная политика. Торговые предприятия.
26	Что из перечисленного относится к этапам подбора персонала? (Несколько вариантов ответа)	1 2 3 4 5 6	Выявление претендентов путем анализа их документов. Ознакомительное собеседование с претендентами. Прием работника в результате ознакомительного собеседования. Целевые собеседования для оценки необходимых качеств претендентов. Тестирование для получения всесторонней информации о претендентах. Прием работника на основе его прошлых заслуг.
27	Что из перечисленного характеризует преимущества обучения персонала? (Несколько вариантов ответа)	1 2 3 4 5	Персонал получает необходимые знания в соответствии с требованиями организации. Персонал узнает больше о своей организации и вырабатывает чувство принадлежности к ней. Возможность повысить квалификацию за счет организации. Работники узнают о новых разработках, новой технике и технологии. В сочетании с эффективным стимулированием труда обучение помогает получить более высокие результаты.
28	Что из названного относится к процессу оценки результатов работы персонала? (Несколько вариантов ответа)	1 2 3 4 5	Анализ итогов работы сотрудника за прошедший год. Похвала сотрудника за успехи в работе. Рассмотрение недоработок и их причин. Критика недостатков в работе сотрудника. Возможность для сотрудника высказать свое мнение об условиях работы.
29	Какие из названных позиций правильно характеризуют стратегию развития предприятия?	1 2 3	Прогноз развития предприятия. Модель действий для достижения поставленных целей. План развития предприятия.
30	Выберите из представленного списка обязательные характеристики миссии организации? (Несколько вариантов ответа)	1 2 3 4 5 6	Отраслевая принадлежность. Получение прибыли. Назначение. Роль для общества. Ассортимент продукции. Политика по отношению к персоналу.
31	Какие из приведенных характеристик	1	Рассчитана на занятие лидирующего положения на

	относятся к наступательной стратегии? (Несколько вариантов ответа)	2 3 4	рынке. Предполагает удержание своих позиций на рынке. Требует значительных финансовых затрат. Имеет высокую степень риска.
32	Какие из перечисленных факторов характеризуют возможности предприятия? (Несколько вариантов ответа)	1 2 3 4 5 6	Выход на новые рынки. Самодовольство среди конкурентов. Возможность появления новых конкурентов. Добавление сопутствующих товаров. Замедление роста рынка. Вертикальная интеграция
33	Какие из перечисленных характеристик относятся к сильным сторонам предприятия? (Несколько вариантов ответа)	1 2 3 4 5	Высокая квалификация кадров. Современная технология производства. Ограниченные финансовые ресурсы. Хорошая репутация у потребителей. Слабое представление о рынке
34	Какие из названных направлений способствуют росту прибыли? (Несколько вариантов ответа)	1 2 3 4 5	Снижение затрат на единицу продукции. Увеличение объема производства. Внедрение прогрессивной технологии. Повышение заработной платы персонала. Снижение цены на продукцию.
35	Что не относится к активной части основных производственных фондов?	1 2 3 4	Здания производственного назначения. Рабочие машины и оборудование. Передаточные устройства. Сооружения
36	Что такое норма амортизации?	1 2 3 4	Срок службы основных производственных фондов. Первоначальная стоимость основных производственных фондов. Годовой % погашения стоимости основных производственных фондов. Показатель использования основных производственных фондов.
37	Какой государственный орган уполномочен регистрировать индивидуальных предпринимателей?	1 2 3	Федеральная налоговая служба РФ; Министерство юстиции РФ; Министерство внутренних дел РФ.
38	Что такое предпринимательство? (Исключите лишнее)	1 2 3 4	Самостоятельная творческая деятельность, направленная на поиск и реализацию инноваций, для создания новых и совершенствования имеющихся продуктов (услуг), осуществляемая на свой риск с целью получения прибыли. Способность человека просчитывать будущий результат деятельности. Предвидение возможного и закономерного результата деятельности. Соблюдение правил, норм поведения, которыми руководствуются при организации производственной деятельности.
39	Как осуществляется текущий контроль в организации?	1 2 3 4 5	Путем заслушивания работников организации на производственных совещаниях; Путем наблюдения за работой работников; С помощью системы обратной связи между руководящей и руководимой системами; Путем докладов на сборах и совещаниях; Вышестоящей структурой.
40	Какой документ характеризует «специальное разрешение», на основании которого юридические лица и индивидуальные предприниматели могут осуществлять деятельность в области связи?	1 2 3 4	Договор. Лицензия. Сертификат. Постановление.
41	Что такое бизнес?	1	Это дело или политика отдельной фирмы

		2	направленная на получение прибыли.
		3	Коммерческая практика компании направленная на получение прибыли.
			Это регулярная деятельность инициативного человека, который удовлетворяет потребности людей и получает от этого доход.
42	Какие коммуникации относятся к внутриорганизационным?	1	Коммуникации между уровнями управления и подразделениями.
		2	Коммуникации между руководителями.
		3	Коммуникации между подразделениями.
		4	Восходящие коммуникации.
43	Что характеризует культуру организации?	1	Способы выполнения работы и способы обхождения с людьми в организации.
		2	Культурный выход в театр или кино с работниками.
		3	Способы выполнения работы в организации.
		4	Способы обхождения с людьми в организации в процессе работы.
44	Какие документы регламентируют работу структурного подразделения?	1	Положение о структурном подразделении.
		2	Штатное расписание.
		3	Должностные инструкции.
		4	Свидетельство о государственной регистрации.
		5	Свидетельство о постановке на учет.
45	Что отражается в положении о подразделении? (Исключите лишнее)	1	Набор функций, закрепленных за подразделением.
		2	Описание взаимодействий с другими подразделениями.
		3	Организационная структура управления.
		4	Формы и системы оплаты труда.
46	Какие виды рисков возникают при организации предпринимательской деятельности? (Исключите лишнее)	1	Предпринимательский.
		2	Коммерческий.
		3	Организационный.
		4	Финансовый.
47	Какой формы производства не существует?	1	Специализация.
		2	Концентрация.
		3	Кооперирование.
		4	Комбинирование.
		5	Диверсификация.
		6	Индивидуализация.
48	Каковы функции штатного расписания? (Исключите лишнее)	1	Закрепляет штатную численность структурного подразделения, количество штатных единиц по каждой должности.
		2	Позволяет определить организационную структуру подразделения.
		3	Проследить оплату труда и надбавки, устанавливаемые работникам.
		4	Облегчает отслеживание вакансий и подбора персонала на данной вакансии.
		5	Расширять номенклатуру предоставляемых услуг связи.
49	Какие из приведенных позиций относятся к функциям стратегического планирования? (Несколько вариантов ответа)	1	Содержит основные проблемы организации.
		2	Является наиболее долгосрочным по сравнению с другими видами планирования.
		3	Определяет технологию производства продукции.
		4	Придает деятельности организации в разные периоды стройность и внутреннее единство.
		5	Заставляет высшее руководство организации активировать свою работу.
50	Какая из названных позиций не относится к финансовому планированию?	1	Анализ финансовой ситуации и стоящих перед организацией проблем.
		2	Прогнозирование будущих финансовых условий.
		3	Постановка финансовых задач.

		4	Выбор оптимального варианта решений финансовых задач.
		5	Составление и выполнение финансового плана.
		6	Выбор стратегии развития организации.
		7	Анализ и контроль выполнения финансового плана.
51	Соблюдение каких из перечисленных условий помогает сохранить нормальное функционирование организации и уменьшить риск банкротства? (Несколько вариантов ответа)	1	Избегать излишнего оптимизма, когда кажется, что дело идет успешно.
		2	Разрабатывать и осуществлять качественные планы по маркетингу с учетом четких целей.
		3	Постоянно расширять масштабы производства.
		4	Систематически делать обоснованные прогнозы по наличности.
		5	Идти в ногу с потребностями рынка.
52	Что из перечисленного не относится к доплатам за дополнительные результаты труда?	1	Доплата за совмещение профессий и должностей
		2	Доплата за профессиональное мастерство.
		3	Доплата за стаж работы на предприятии.
		4	Оплата за выполненное задание.
		5	Премия за высокие трудовые достижения.
		6	Премия за экономию сырья и материалов.
53	Как изменится величина доходов, при неизменном численном составе работников, если производительность труда увеличится?	1	Останется на прежнем уровне.
		2	Увеличится.
		3	Уменьшится.
54	Если доля доходов, полученная за счёт роста производительности труда составляет 86%, то доля доходов, полученная за счет прироста численности работников составит?	1	18%.
		2	22%.
		3	14%.
		4	44%.
55	Какой показатель не относят к стоимостным показателям использования основных производственных фондов?	1	Фондоотдача.
		2	Фондоемкость.
		3	Коэффициент абсолютной экономической эффективности.
		4	Коэффициент экстенсивного использования ОПФ.
56	Как изменится себестоимость, если доходы предприятия останутся на прежнем уровне, а затраты на производство возрастут?	1	Не изменится.
		2	Увеличится.
		3	Уменьшится.
		4	Сначала уменьшится, затем возрастет.
57	Как изменится себестоимость единицы доходов при увеличении суммы доходов?	1	Останется без изменения.
		2	Уменьшится.
		3	Увеличится.
58	От чего зависит себестоимость единицы доходов? (Несколько вариантов ответа)	1	От эксплуатационных затрат.
		2	От прибыли.
		3	От доходов.
		4	От фондоотдачи.
59	От чего зависит годовой экономический эффект? (Несколько вариантов ответа)	1	От капитальных вложений по вариантам.
		2	От эксплуатационных затрат по вариантам.
		3	От количества работников.
		4	От затрат на содержание одного работника.
60	От чего зависит сумма абсолютной экономии штата? (Несколько вариантов ответа)	1	От условной численности штата.
		2	От отчетной численности штата.
		3	От плановой численности штата.
		4	От явочной численности штата
61	Как изменится производительность труда, если при неизменном численном составе работников количество предоставляемых услуг связи увеличится?	1	Останется на прежнем уровне.
		2	Увеличится.
		3	Уменьшится.
62	Рост какого показателя стимулирует рост заработной платы?	1	Производительности труда.
		2	Фондоотдачи.



		3	Материалоемкости.
63	Какой метод расчета планирования затрат помимо метода прямого расчета еще применяется?	1 2 3 4	Укрупненного. Комплексного. Систематического. Обратного.
64	Какие факторы влияют на прирост доходов? (Несколько вариантов ответа)	1 2 3 4 5 6	Ухудшение качества предоставляемых услуг. Улучшение качества предоставляемых услуг. Рост количества предоставляемых услуг. Рост средней доходной таксы. Количество предоставляемых услуг. Расширение номенклатуры предоставляемых услуг.
65	Что характеризует коэффициент Фондоотдачи?	1 2 3	Количество доходов, приходящихся на рубль среднегодовой стоимости фондов. Количество доходов на одного работника. Количество фондов на одного работника.
66	Как определить причину снижения или роста себестоимости единицы доходов	1 2 3	Рассчитав плановую и отчетную калькуляцию и сравнив их данные. Рассчитав затраты по статьям. Рассчитав процент снижения или роста себестоимости единицы доходов.
67	Какие из перечисленных статей не относятся к эксплуатационным расходам?	1 2 3 4	Затраты на оплату труда. Отчисления на социальные нужды. Взаиморасчеты с другими предприятиями связи. Налог на прибыль предприятий связи.
68	Перечислите основные Пути снижения себестоимости?	1 2 3 4	Экономия затрат по всем статьям. Внедрение высокопроизводительного оборудования. Рост заработной платы. Увеличение затрат на электроэнергию.
69	Что называется калькуляцией себестоимости?	1 2 3	Исчисление затрат по отдельным элементам на единицу доходов. Исчисление затрат по отдельным статьям на единицу доходов. Исчисление затрат по отдельным доходам на единицу доходов.
70	Для чего предназначено разделение эксплуатационных затрат по отдельным статьям расходов?	1 2 3 4	Для определения цены на заготовку деталей, узлов. Для исчисления прямых и косвенных расходов. Для расчета себестоимости единицы конкретного вида продукции. Основой для составления сметы затрат на производство.
71	Что влияет на сумму амортизационных отчислений по оборудованию?	1 2 3 4	Среднегодовая стоимость оборудования и норма амортизации. Восстановительная стоимость оборудования. Первоначальная стоимость оборудования. Остаточная стоимость оборудования.
72	Какие показатели используются для расчета себестоимости единицы доходов? (Несколько вариантов ответа)	1 2 3 4	Эксплуатационные расходы. Прибыль. Капитальные вложения. Доходы.
73	Как определяется выручка на одну линию связи?	1 2 3 4	Общая выручка от продаж делится на среднее количество линий за период. Эксплуатационные затраты делятся на среднее количество линий за период. Общая выручка от продаж делится на среднегодовое количество персонала за период. Эксплуатационные затраты делятся на среднегодовое количество персонала за период.
74	Как определить долю доходов от	1	Доходы за соответствующий период от

	инновационных услуг в общей выручке от продаж?	2 3 4	инновационных услуг делим на общую выручку от продаж за соответствующий период. Выручку от всех продаж делим на доходы от инновационных услуг. От выручки за все продажи вычтем доходы от инновационных услуг. Доходы за соответствующий период от инновационных услуг вычтем из общей выручки от продаж за соответствующий период.
75	Как рассчитать расходы по обычным видам деятельности на одну линию связи?	1 2 3	Общие затраты оператора на обслуживание линий делим на среднее за период оценки количество линий. Общие затраты оператора на обслуживание линий умножить на среднее за период количество линий. Доходы за соответствующий период делим на среднее за период оценки количество линий.

### Блок заданий № 2 открытого типа по УП.04

Формируемые ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3 ОК 01 – ОК 11 по МДК.04.01

1. Что такое Услуга связи?
2. Что называют реальной заработной платой?  
заработную плату.
3. Дайте определение планирования.  
организации и ее составных частей. Планы содержат перечень того, что должно быть сделано, определяют последовательность, ресурсы и время выполнения работ, необходимое для достижения поставленных целей. Виды - стратегическое; - текущее; - оперативное планирования.
4. Перечислите виды планирования.
5. Приведите виды норм труда, используемых в производственном процессе.  
управляемости.
6. Дайте определение дерева целей.
7. Приведите классификацию основных статей затрат.
8. Дайте определение миссии организации.
9. Перечислите принципы планирования.
10. Что такое управление персоналом организации?
11. Перечислите основные критерии подбора персонала.
12. Какие наиболее распространенные методы привлечения персонала?
13. Дайте определение производительности труда в телекоммуникационной компании.
14. Дайте определение качества услуг связи.
15. Перечислите показатели качества услуг связи.
16. Перечислите методы обучения персонала.  
отрыва от производства.
17. Дайте определение номинальной заработной платы.  
время.
18. Перечислите виды зарплаты
19. Перечислите системы повременной формы оплаты труда
20. Перечислите системы сдельной формы оплаты труда
21. Назовите нормативный коэффициент экономической эффективности инвестиций в отрасли связи.
22. Назовите причину морального износа.
23. Что является особенностью продукции отрасли связи?
24. Назовите источники финансирования капитальных вложений.
25. Дайте определение номенклатуры продукции (услуг связи).
26. Перечислите классификацию услуг в телекоммуникации по потребительским свойствам.
27. Перечислите классификацию услуг в телекоммуникации по виду передаваемой информации
28. Перечислите классификацию услуг в телекоммуникации по стадии (фазе) жизненного цикла
29. Дайте определение средней доходной таксы.

30. Назовите наиболее распространённую форму планирования в условиях рыночной экономики.
31. Перечислите пути повышения качества услуг
32. Перечислите виды мотивации персонала
33. Дайте определение эксплуатационных расходов.
34. Приведите признаки основных средств.
35. Приведите признаки оборотных средств.
36. Что такое амортизация?
37. Поясните назначение амортизационных отчислений
38. От чего зависит прирост доходов предприятия связи?
39. Как определить прибыль до налогообложения?
40. Как влияет технический прогресс на структуру кадров предприятия?
41. Дайте определение регламентации деятельности структурного подразделения.
42. Перечислите основные пути повышения производительности труда в телекоммуникациях.
43. Перечислите методы оценки основных средств
44. Что такое Штатное расписание?
45. Что включает в себя положение о структурном подразделении
46. Какое назначение должностной инструкции?
47. Что такое моральный износ?
48. Перечислите показатели, характеризующие эффективность использования отдельных видов ресурсов и затрат.
49. Перечислите показатели перспективных сегментов рынка.
50. Перечислите обобщающие показатели эффективности деятельности организации связи .
51. Перечислите виды рентабельности
52. Назовите пути роста рентабельности затрат
53. Чем отличается экономический эффект от экономической эффективности?
54. Что называют себестоимостью единицы доходов?
55. Что такое Проектирование организационных структур?
56. Перечислите виды ресурсов для предпринимательской деятельности.
57. Дайте определение бизнес-плана инвестиционного проекта.
58. Как определить процент роста производительности труда?
59. Дайте определение срока окупаемости инвестиций, вложенных в объект.
60. Назовите нормативную величину срока окупаемости инвестиций в отрасли связи.
61. Приведите натуральные показатели эффективности использования основных средств.
62. Как рассчитать срок окупаемости абсолютной экономической эффективности?
63. Как рассчитывается коэффициент абсолютной экономической эффективности инвестиций?
64. Как рассчитывается коэффициент сравнительной экономической эффективности инвестиций?
65. Как рассчитывается коэффициент фондовооруженности труда?
66. Дайте определение производственной инфраструктуры.
67. Перечислите основные элементы инфраструктуры.
68. Перечислите, что относится к производственной инфраструктуре.
69. Дайте определение производственного процесса в связи.
70. Дайте определение качества услуг.
71. Дайте определение рабочего места.
72. Приведите показатели эффективности использования оборотных средств?
73. Перечислите показатели, характеризующие качество обслуживания.
74. Приведите расчет показателя количества линий на одного работника.
75. Дайте определение, что такое подготовительно-заключительное время (ПЗВ)

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

*ФНО*

Обучающийся(аяся) на 4 курсе в группе \_\_\_\_\_ по специальности СПО

11.02.08 Средства связи с подвижными объектами

*код*

*наименование*

успешно прошел(ла) **учебную** практику по профессиональному модулю

### ПМ.04. Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения

*наименование профессионального модуля*

в объеме 12 часов с «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. в организации

Смоленский колледж телекоммуникаций (филиал)

федерального государственного

бюджетного образовательного учреждения высшего

образования «Санкт-Петербургский государственный университет

телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»

*наименование организации*

г. Смоленск, ул. Коммунистическая д.21

*юридический адрес*

### Виды и качество выполнения работ

<i>Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1. Разработка документов регламентирующих деятельность структурного подразделения. (2 часа)	
2. Планирование и организация труда работников малого структурного подразделения. (1 час)	
3. Мотивация труда работников малого структурного подразделения. (2 часа)	
4. Организация и виды контроля в малом структурном подразделении. (2 часа)	
5. Описание и разработка бизнес-процесса и реинжиниринга бизнес-процесса малого структурного подразделения. (1 час)	
6. Формирование команды, распределение ролевых функций в команде малого структурного подразделения. (2 часа)	
7. Психологические основы, стили и методы управления, формы власти, используемые в управлении малым структурным подразделением, деловое общение, конфликты в малом структурном подразделении. (1 час)	
8. Показатели, характеризующие результативность деятельности малого структурного подразделения. (1 час)	

**Кол-во баллов по тестированию:** \_\_\_\_\_

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности студента во время учебной практики**

Аттестуемый(ая) продемонстрировал(а) / не продемонстрировал(а) владение общими и профессиональными компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК.4.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.

ПК.4.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК.4.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись(и) руководителя(ей) практики:

Преподаватель \_\_\_\_\_  
должность                      подпись                      ФИО

Заведующий практикой \_\_\_\_\_  
должность                      подпись                      ФИО

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

*(ФИО студента)*

Обучающийся (аяся) на 4 курсе в группе \_\_\_\_\_ по специальности СПО

### 11.02.08 Средства связи с подвижными объектами

успешно прошел(ла) **производственную** практику по профессиональному модулю

**ПМ.04. «Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения»**

в объеме 6 часов «    »    20\_\_ г.

в организации:

*наименование, адрес организации*

#### **Виды работ, выполненных студентом во время практики :**

Ознакомился со структурой предприятия, Правилами внутреннего распорядка, организацией мероприятий по охране труда. Прошел инструктаж по ТБ и охране труда.

Ознакомился с документами, регламентирующими деятельность малого структурного подразделения (Положения о структурных подразделениях, должностные, рабочие инструкции, штатное расписание).

Ознакомился с коллективным договором предприятия, положениями об оплате труда, о материальном стимулировании.

Ознакомился с системой показателей, характеризующих эффективность работы структурного подразделения и предприятия в целом.

Производил расчет показателей, характеризующих результативность деятельности малого структурного подразделения, расчет численности штата структурного подразделения в соответствии с нормативами (нормы времени, нормы обслуживания).

#### **Характеристика учебной и профессиональной деятельности студента во время производственной практики**

Аттестуемый(ая) *продемонстрировал(а) / не продемонстрировал(а)* владение профессиональными и общими компетенциями:

**С целью овладения видом профессиональной деятельности «Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения» обучающимися были освоены общие и профессиональные компетенции:**

наименование ОК		Баллы (0-1) 0-не освоена, 1-освоена	наименование ПК		Баллы (0-1) 0-не освоена, 1-освоена
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		ПК4.1	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		ПК4.2	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.	
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		ПК4.3	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.	
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.				
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.				
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.				
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.				
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.				
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.				

Общее количество баллов: \_\_\_\_\_

Максимальное кол-во набранных баллов: 12

Минимальное кол-во баллов: -0

Руководитель практики от  
предприятия:

\_\_\_\_\_

*должность*

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*расшифровка*

Дата \_\_\_\_\_ 20..... г.

МП

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»  
(СПбГУТ)  
СМОЛЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ (ФИЛИАЛ) СПбГУТ  
(СКТ(ф)СПбГУТ)**

ВЕДОМОСТЬ  
20\_\_/20\_\_ учебный год

**ПМ.04. УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАЛОГО  
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
Курс 4	Группа
Специальность	11.02.08 Средства связи с подвижными объектами
Преподаватель	<i>(фамилия, имя, отчество)</i>
Преподаватель	<i>(фамилия, имя, отчество)</i>

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Кол-во баллов по УП.04	Кол-во баллов по ПП.04	Кол-во баллов по отчету	Оценка результата КДЗ
1.					
2.					
3.					
4.					
5.	.....				

Шкала перевода баллов в оценки

Оценка результатов КДЗ	Количество баллов		
	УП.04	ПП.04 <i>(аттестационный лист, дневник, положительное заключение работодателя)</i>	По отчету
«5» (отлично)	5	12	1
«4» (хорошо)	4	12	1
«3» (удовлетворительно)	3	12	1
«2» (неудовлетворительно)	2	Менее 12	0
	5	Менее 12	
	4	Менее 12	
	3	Менее 12	

Преподаватель  
*должность*

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О.*

Преподаватель  
*должность*

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О.*

Заведующий практикой

\_\_\_\_\_ М.Д.Драницина

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.




Разработчик:

Преподаватель Л.В.Котова  
Зав.практикой М.Д.Драницина

Рассмотрено на заседании МК телекоммуникационных и экономических дисциплин.

Протокол № 1 от 30.08.2020 г

Председатель МК  Е.А.Федотова

**Правильные ответы на вопросы блока заданий № 1 закрытого типа**

Вопрос № пп	Правильный ответ
1.	1
2.	3
3.	2
4.	1 3 5 6
5.	1 2
6.	1 2 4
7.	3 5
8.	1 2 4
9.	1 3 4
10.	1 3 4
11.	2
12.	2
13.	1 2 4 5
14.	5 6
15.	1 2 3 5
16.	2
17.	2
18.	3
19.	3
20.	2
21.	1
22.	1 3 4
23.	1 3 4 6
24.	1 3 4 6
25.	1 2 4 5
26.	1 2

Вопрос № пп	Правильный ответ
	4
	5
27.	1 2 4 5
28.	1 2 3 5
29.	2
30.	1 3 6
31.	1 3 4
32.	1 2 4 6
33.	1 2 4
34.	1 2 3 5
35.	1
36.	3
37.	1
38.	1
39.	3
40.	2
41.	3
42.	1
43.	1
44.	1 2 3
45.	4
46.	3
47.	6
48.	5
49.	1 2 4 5
50.	6
51.	1 2 4 5
52.	4
53.	2
54.	3
55.	4
56.	2
57.	2

Вопрос № пп	Правильный ответ
58.	1 3
59.	1 2
60.	2 3
61.	2
62.	1
63.	1
64.	1
65.	1
66.	1
67.	4
68.	1
69.	2
70.	3 4
71.	1
72.	1 4
73.	1
74.	1
75.	1

### Правильные ответы на вопросы блока заданий № 2 открытого типа

Вопрос № пп	Правильный ответ
1.	Услуга связи - это конечный полезный результат производственной деятельности операторов (организаций) связи по передаче информации (например, от подателя до адресата).
2.	Количество материальных благ, товаров и услуг, которые можно приобрести на номинальную заработную плату.
3.	Планирование — это вид управленческой деятельности, связанной с составлением планов организации и ее составных частей. Планы содержат перечень того, что должно быть сделано, определяют последовательность, ресурсы и время выполнения работ, необходимое для достижения поставленных целей. Виды - стратегическое; - текущее; - оперативное планирования.
4.	Виды планирования :- стратегическое; - тактическое.
5.	Норма выработки, Норма времени, Норма численности, Норма обслуживания, Норма управляемости.
6.	Дерево целей – это иерархическое распределение целей по уровням управления.
7.	Расходы на оплату труда, отчисления на социальные выплаты, амортизационные отчисления, материальные затраты, прочие затраты.
8.	Миссия это основная общая цель организации
9.	Принцип единства, участия, непрерывности, гибкости и точности
10.	Это комплексное целенаправленное воздействие на коллективы и отдельных работников, на совместный созидательный труд для достижения целей организации.
11.	Физические данные, образование и опыт, интеллект, личные черты и диспозиция
12.	Объявления в СМИ, агентства по трудоустройству
13.	Это объем доходов в денежном выражении на одного

Вопрос № пп	Правильный ответ
	среднесписочного работника.
14.	Это совокупность свойств услуги связи способных удовлетворять потребности клиентуры
15.	Это скорость прохождения информации. достоверность передачи, бесперебойность сети, доступность и удобство пользования и конфиденциальность передачи информации
16.	На рабочем месте, короткие консультации, инструктаж в процессе работы, курсы с отрывом и без отрыва от производства.
17.	Это заработная плата получаемая работником за выполненный объём работ или отработанное время.
18.	Виды зарплаты – номинальная и реальная
19.	Простая повременная, повременно-премиальная
20.	Простая сдельная, сдельно-премиальная, сдельно-прогрессивная, аккордная
21.	Нормативный коэффициент эффективности инвестиций в связи равен 0,15.
22.	Научно-технический прогресс
23.	Продукция отрасли связи не имеет вещественной формы
24.	Собственные средства предприятия, заёмные и привлеченные средства, бюджетные ассигнования, иностранные инвестиции.
25.	Номенклатура продукции (услуг связи) – это перечень продукции или услуг, предоставляемых потребителям.
26.	Услуги в телекоммуникации по потребительским свойствам делят на Основные и дополнительные.
27.	Услуг в телекоммуникации по виду передаваемой информации подразделяют на текст, голос, изображение, мультимедиа.
28.	Услуги в телекоммуникации по стадии (фазе) жизненного цикла подразделяют на традиционные и новые (инновационные).
29.	Средней доходной таксой называют среднюю цену услуги или средний доход, который получает оператор за предоставление одной укрупненной услуги.
30.	Наиболее распространённой формой планирования в условиях рыночной экономики является бизнес-план.
31.	Внедрение современного оборудования на сетях связи, оптимизация схем построения сетей связи и маршрутов прохождения информации, улучшение организационно-экономических условий, повышение квалификации персонала.
32.	Мотивация подразделяется на материальную и не материальную.
33.	Эксплуатационные расходы – это совокупность затрат оператора по обычным видам деятельности на организацию предоставляемых услуг в денежном выражении.
34.	Многokrратно участвуют в процессе производства, при этом постепенно изнашиваются, не меняя своей натурально-вещественной формы и по мере износа, по частям переносят свою стоимость на стоимость вновь созданной продукции.
35.	Однократно участвуют в процессе производства, при этом целиком потребляются, и целиком переносят свою стоимость на стоимость вновь созданной продукции.
36.	Амортизация — это планомерный процесс переноса стоимости изнашиваемого оборудования на стоимость вновь созданной продукции.
37.	Амортизационные отчисления предназначены для полного восстановления основных средств.
38.	Прирост доходов зависит от прироста номенклатуры и количества

Вопрос № пп	Правильный ответ
	предоставляемых услуг и улучшения их качества.
39.	Прибыль до налогообложения складывается из прибыли от реализации продукции, прибыли от внереализационной деятельности и прибыли от прочих видов деятельности.
40.	Увеличивается удельный вес квалифицированных специалистов и уменьшается удельный вес низкоквалифицированных работников.
41.	Установление четких правил выполнения работ (функций) структурным подразделением.
42.	Рост качества и ассортимента представленных услуг, повышение квалификации работников, внедрение научно-технического прогресса и передовых приемов и методов труда, совершенствование мотивации труда.
43.	Существует несколько видов стоимостной оценки основных средств: по полной первоначальной стоимости, по полной восстановительной стоимости, по остаточной стоимости.
44.	Штатное расписание это документ, устанавливающий для предприятия или структурного подразделения штатную численность и должностные оклады работников, а также доплаты и надбавки, носящие постоянный характер.
45.	Цели работы, основные задачи и функции, место в структуре компании, порядок взаимодействия с другими подразделениями, внутреннюю структуру подразделения, форму отчетности и критерии эффективности, права и обязанности руководителя подразделения.
46.	Это главный организационно-правовой документ, регламентирующий деятельность сотрудника, обеспечивающий объективность при аттестации, при разрешении трудовых споров, поощрении и наложении взысканий.
47.	Моральный износ это потеря объектом основного фонда своей первоначальной стоимости до окончания физического срока его полезного использования .
48.	Фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность труда, себестоимость ста рублей выручки, производительность труда или выручка на одного работника.
49.	Доля доходов от инновационных услуг общей выручки, темпы роста доходов от инновационных услуг, средний доход с одного абонента.
50.	Операционная маржа, EBITDA, рентабельность производственных затрат, рентабельность собственного капитала
51.	Рентабельность производственных затрат, рентабельность собственного капитала.
52.	Рост прибыли и снижение затрат.
53.	Экономический эффект - величина абсолютная, зависящая от масштабов производства и экономии затрат. Экономическая эффективность - это соотношение между результатами хозяйственной деятельности и затратами живого и овеществленного труда, ресурсами. Экономический эффект-величина абсолютная, а экономическая эффективность-величина относительная.
54.	Денежное выражение затрат предприятия на получение единицы доходов (создание услуги или производство единицы продукции).
55.	Проектирование организационных структур – это формирование количества уровней управления и структурных подразделений, а также расчет численности аппарата управления одним из имеющихся в арсенале проектировщика методов.
56.	К основным видам ресурсов, используемых в процессе предпринимательской деятельности, обычно относят: материальные, средства труда, трудовые, в том числе интеллектуальные ресурсы, финансовые, информационные.
57.	Бизнес-плана инвестиционного проекта – это документ описывающий существо инвестиционной идеи проекта и определяющий стратегию реализации проектных решений с анализом и технико-экономическим

Вопрос № пп	Правильный ответ
	обоснованием.
58.	Рост производительности труда равен отношению производительности труда планового года к текущему году и умноженному на сто процентов.
59.	Срок окупаемости это время, за которое инвестиции, вложенные в объект, окупятся за счет ежегодно получаемой прибыли.
60.	Нормативный срок окупаемости инвестиций в отрасли связи равен 6,6 года.
61.	Коэффициент интенсивного использования основных средств; коэффициент экстенсивного использования основных средств; коэффициент интегрального использования основных средств.
62.	Срок окупаемости рассчитывается отношением капитальных вложений на строительство объекта к ежегодно получаемой прибыли.
63.	Коэффициент абсолютной экономической эффективности рассчитывается как отношением годовой прибыли к инвестициям на строительство объекта.
64.	Коэффициент сравнительной экономической эффективности рассчитывается отношением экономии эксплуатационных затрат к сумме дополнительных капитальных вложений, на которую второй вариант дороже первого.
65.	Коэффициент фондовооруженности труда рассчитывается делением среднегодовой стоимости основных фондов на среднесписочную численность штата.
66.	Производственная инфраструктура это совокупность обособленных звеньев общественного производства обслуживающих материальное производство.
67.	Основные элементы инфраструктуры: производственная, социальная, рыночная, коммуникационная.
68.	Энергетика, грузовой транспорт, связь, обслуживающая производство, материально-техническое обеспечение и сбыт.
69.	Производственный процесс – это процесс передачи информации от подателя до потребителя (получателя).
70.	Это совокупность потребительных свойств услуг, способных удовлетворять потребности потребителей.
71.	Рабочее место - это ограниченный в пространстве участок производственной площади оснащенный средствами и предметами труда, необходимыми для выполнения конкретной работы.
72.	Коэффициент оборачиваемости, длительность одного оборота, коэффициент загрузки.
73.	Плотность предприятий и пунктов связи, радиус обслуживания, время действия связи, уровни потребления услуг, частота операций и культура обслуживания.
74.	Среднее за период (месяц, квартал, год) количество линий, деленное на среднегодовое количество работников основной деятельности за соответствующий период.
75.	Это время (ПЗВ), затрачиваемое работником на действия, связанные с ознакомлением с заданной работой, подготовкой к ней и её завершением. Особенность подготовительно-заключительного времени в том, что оно затрачивается один раз на всю работу или партию, а его величина не зависит от объема работы.