

СОГЛАСОВАНО  
Начальник отдела ЭВИС ОГУЗ  
Смоленского областного  
Информационно-аналитического центра  
*Иванешко* Я. А. Комиссаров  
« 31 » 08 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по  
учебной работе  
*И. В. Иванешко*  
« 31 » 08 2016 г.

Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплине  
ОП 04 Информационные технологии  
для специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах

Экзамен является промежуточной формой контроля, подводит итог освоения дисциплины ОП. 04 Информационные технологии.

В результате освоения дисциплины студент должен освоить следующие профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.6. Разрабатывать компоненты проектной и технической документации с использованием графических языков спецификаций.

ПК 3.1. Анализировать проектную и техническую документацию на уровне взаимодействия компонент программного обеспечения.

ПК 3.2. Выполнять интеграцию модулей в программную систему

ПК 3.4. Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев.

Экзамен по дисциплине ОП.03 Информационные технологии проводится в форме тестирования.

Тест содержит 20 вопросов (суммарно тестовых позиций и теоретических вопросов с кратким ответом), выбираемых случайным образом программой из каждого блока (состоящий первый блок 60 вопросов, второй блок 30 вопросов) заданий по 10 вопросов. Время тестирования – 80 минут для каждой подгруппы (по 3 минуты на каждый вопрос из первого блока, по 5 минут на каждый вопрос закрытого типа). Время на подготовку и проверку тестирования – 30 мин.

**Критерии оценивания**

«5» - получают студенты, справившиеся с работой 100-90%;

«4» - соответствует работа, содержащая 89-75% правильных ответов;

«3» - соответствует работа, содержащая 74-60% правильных ответов;

«2» - соответствует работа, содержащая менее 60% правильных ответов.

**Шкала оценивания образовательных результатов:**

Оценка	Критерии
5 «отлично»	Студент набрал 5 баллов (по весу критерия)
4 «хорошо»	Студент набрал 4 балла (по весу критерия)
3 «удовлетворительно»	Студент набрал 3 балла (по весу критерия)
2 «неудовлетворительно»	Студент набрал 0-2 балла (по весу критерия)

**Первый блок заданий**

Формируемые ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04. ОК05 , ОК 9, ПК 1.6 , ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4

1. Для пользователя ячейка электронной таблицы идентифицируются:

- 1) путем последовательного указания имени столбца и номера строки, на пересечении которых располагается ячейка;
  - 2) адресом машинного слова оперативной памяти, отведенного под ячейку;
  - 3) специальным кодовым словом;
  - 4) именем, произвольно задаваемым пользователем.
- 1.** В электронных таблицах нельзя удалить:
- 1) столбец
  - 2) строку
  - 3) имя ячейки
  - 4) содержимое ячейки
- 2.** При перемещении или копировании в электронных таблицах абсолютные ссылки:
- 1) не изменяются;
  - 2) преобразуются вне зависимости от нового положения формулы;
  - 3) преобразуются в зависимости от нового положения формулы;
  - 4) преобразуются в зависимости от длины формулы.
- 3.** При перемещении или копировании в электронных таблицах относительные ссылки:
- 1) не изменяются;
  - 2) преобразуются вне зависимости от нового положения формулы;
  - 3) преобразуются в зависимости от нового положения формулы;
  - 4) преобразуются в зависимости от длины формулы.
- 4.** Диаграмма — это:
- 1) форма графического представления числовых значений, которая позволяет облегчить интерпретацию числовых данных;
  - 2) карта местности.
  - 3) график;
  - 4) красиво оформленная таблица;
- 5.** Назначение программы Microsoft PowerPoint?
- 1) Для обеспечения правильной работы процессора компьютера
  - 2) Для проведения мультимедийных презентаций
  - 3) Для набора и редактирования текста
  - 4) Для работы с таблицами и диаграммами
- 6.** Как можно изменить внешнее оформление слайда в программе Microsoft PowerPoint?
- 1) Файл → Изменить внешнее оформление
  - 2) Формат → Оформление слайда
  - 3) Правка → Вид → Изменить внешнее оформление слайда
  - 4) Показ слайдов → Изменить шаблон
- 7.** Какая кнопка панели Рисование в программе Power Point меняет цвет контура фигуры?
- 1) цвет шрифта
  - 2) тип линии
  - 3) тип штриха
  - 4) цвет линий
- 8.** Время непрерывной работы на компьютере:
- 1) Не более 20 минут
  - 2) Не более 30 минут
  - 3) Не более 40 минут
- 9.** Среди негативных последствий развития современных информационных и коммуникационных технологий указывают:
- 1) реализацию гуманистических принципов управления обществом и государством;
  - 2) формирование единого информационного пространства;
  - 3) вторжение информационных технологий в частную жизнь людей, доступность личной информации для общества и государства
  - 4) организацию свободного доступа каждого человека к информационным ресурсам человеческой цивилизации;
  - 5) решение экологических проблем.

- 10.** Использование информации с целью шантажа есть:
- 1) процесс передачи информации;
  - 2) процесс поиска информации;
  - 3) уголовно наказуемый процесс использования информации;
  - 4) процесс обработки информации;
  - 5) процесс кодирования информации
- 11.** Группа компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах территории, ограниченной небольшими размерами: комнаты, здания, предприятия, называется:
- 1) глобальной компьютерной сетью;
  - 2) информационной системой с гиперсвязями;
  - 3) локальной компьютерной сетью;
  - 4) электронной почтой;
  - 5) региональной компьютерной сетью?
- 12.** Как добавить новый слайд в программе Microsoft PowerPoint?
- 1) Файл → Добавить новый слайд
  - 2) Вид → Слайд → Добавить новый
  - 3) Слайд → Новый
  - 4) Вставка → Создать слайд
- 13.** Множество компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах одного помещения, здания, называется:
- 1) глобальной компьютерной сетью;
  - 2) информационной системой с гиперсвязями;
  - 3) локальной компьютерной сетью;
  - 4) электронной почтой;
  - 5) региональной компьютерной сетью.
- 14.** Прикладное программное обеспечение – это:
- 1) справочное приложение к программам
  - 2) текстовый и графический редакторы, обучающие и тестирующие программы, игры
  - 3) набор игровых программ
- 15.** Информационная технология представляет собой:
- 1) производство информации для её последующего анализа;
  - 2) процесс, обеспечивающий передачу информации различными средствами;
  - 3) процесс, использующий совокупность средств и методов обработки и передачи первичной информации для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления;
  - 4) совокупность определённых действий, направленных на создание информационного продукта;
  - 5) процесс, состоящий из чётко регламентированных правил выполнения операций с данными, хранящимися в компьютере.
- 16.** Глобальная компьютерная сеть - это:
- 1) информационная система с гиперсвязями;
  - 2) множество компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах одного помещения, здания;
  - 3) система обмена информацией на определенную тему;
  - 4) совокупность локальных сетей и компьютеров, расположенных на больших расстояниях и соединенные в единую систему.
- 17.** Телеконференция - это:
- 1) обмен письмами в глобальных сетях;
  - 2) информационная система в гиперсвязях;
  - 3) система обмена информацией между абонентами компьютерной сети;
  - 4) служба приема и передачи файлов любого формата;
  - 5) процесс создания, приема и передачи web-страниц.
- 18.** Какой из перечисленных способов подключения к Интернет обеспечивает наибольшие возможности для доступа к информационным ресурсам:
- 1) постоянное соединение по оптоволоконному каналу;

- 2) удаленный доступ по телефонным каналам;
  - 3) постоянное соединение по выделенному каналу;
  - 4) терминальное соединение по коммутируемому телефонному каналу;
  - 5) временный доступ по телефонным каналам.
- 19.** В каком случае разные файлы могут иметь одинаковые имена?
- 1) если они имеют разный объем
  - 2) если они созданы в различные дни
  - 3) если они созданы в различное время суток
  - 4) если они хранятся в разных каталогах
- 20.** Прикладное программное обеспечение:
- 1) программы для обеспечения работы других программ
  - 2) программы для решения конкретных задач обработки информации
  - 3) программы, обеспечивающие качество работы печатающих устройств
- 21.** Текстовый редактор представляет собой программный продукт, входящий в состав:
- 1) системного программного обеспечения;
  - 2) систем программирования;
  - 3) прикладного программного обеспечения;
  - 4) уникального программного обеспечения;
  - 5) операционной системы.
- 22.** Какое из названных действий можно произвести с архивным файлом:
- 1) переформатировать;
  - 2) распаковать;
  - 3) просмотреть;
  - 4) запустить на выполнение;
  - 5) отредактировать
- 23.** Загрузочные вирусы характеризуются тем, что:
- 1) поражают загрузочные сектора дисков;
  - 2) поражают программы в начале их работы;
  - 3) запускаются при загрузке компьютера;
  - 4) изменяют весь код заражаемого файла;
  - 5) всегда меняют начало и длину файла.
- 24.** Может ли произойти заражение компьютерными вирусами в процессе работы с электронной почтой?
- 1) да, при чтении текста почтового сообщения
  - 2) да, при открытии вложенных в сообщение файлов
  - 3) да, в процессе работы с адресной книгой
  - 4) не может произойти
- 25.** К числу основных функций текстового редактора относятся:
- 1) копирование, перемещение, уничтожение и сортировка фрагментов текста;
  - 2) создание, редактирование, сохранение и печать текстов;
  - 3) строгое соблюдение правописания;
  - 4) автоматическая обработка информации, представленной в текстовых файлах.
- 26.** С помощью компьютера текстовую информацию можно:
- 1) хранить, получать и обрабатывать:
  - 2) только хранить;
  - 3) только получать;
  - 4) только обрабатывать
- 27.** В текстовом редакторе при задании параметров страницы устанавливаются:
- 1) Гарнитура, размер, начертание;
  - 2) Отступ, интервал;
  - 3) Поля, ориентация;
  - 4) Стил, шаблон.

**28.** Гипертекст - это

- 1) структурированный текст, в котором могут осуществляться переходы по выделенным меткам;
- 2) обычный, но очень большой по объему текст;
- 3) текст, буквы которого набраны шрифтом очень большого размера;
- 4) распределенная совокупность баз данных, содержащих тексты.

**29.** Если при редактировании текста в процессе вставки символов стираются символы справа от курсора, то это означает, что нажата клавиша

- 1) CapsLock
- 2) ScrollLock
- 3) PrtSc
- 4) Pause
- 5) Insert

**30.** Что не является уровнем настольных издательских систем:

- 1) аппаратный уровень
- 2) интеллектуальный уровень
- 3) программный уровень
- 4) пользовательский уровень

**32.** С какого знака начинается запись формулы в Excel:

- 1) Цифра
- 2)
- 3) =
- 4) -

**33.** Пересечение столбца и строки образуют

- 1) столбец
- 2) колонку
- 3) ячейку
- 4) лунку

**34.** Адрес ячейки в Excel - это:

- 1) поле
- 2) значение
- 3) уникальное имя
- 4) индекс

**35.** Совокупность рабочих листов MS-Excel:

- 1) рабочее поле
- 2) рабочая книга
- 3) блокнот
- 4) записная книга

**36.** Назовите состояние ячейки электронной таблицы:

- 1) массивная
- 2) активная
- 3) пассивная
- 4) агрессивная

**37.** Некоторое количество ячеек, представляющих прямоугольную область:

- 1) выборка
- 2) диапазон
- 3) отбор
- 4) отчет

**38.** Формулы Excel вводятся на языке:

- 1) латинском
- 2) русском
- 3) оба верны
- 4) оба не верны

**39.** Файл Excel имеет расширение:

1) .txt

2) .doc

3) .xls

4) .prn

40. После ввода формулы нужно нажать:

1) enter

2) Ctrl

3) Shift

4) Shift enter

41. Столбцы в таблице обозначены буквами, а строки:

1) буквами

2) иероглифами

3) цифрами

4) знаками

42. Ячейка - это элемент программы:

*Выберите один из 4 вариантов ответа:*

1) Word

2) Excel

3) Paint

4) Power Point

43. Система Windows - [.....] система.

1) оперативная

2) операционная

3) логарифмическая

4) арифметическая

44. Для обмена информацией между приложениями служит:

1) буфер выбора

2) буфер замены

3) буфер обмена

4) стоп-буфер

45. Для занесения информации в буфер обмена служит команда:

1) копировать

2) вставить

3) заменить

4) удалить

46. Совокупность байтов на диске, имеющих собственное имя:

1) сектор

2) кластер

3) файл

4) ячейка

47. MS - Word - [...]:

1) текстовый редактор

2) текстовый процессор

3) текстовый регрессор

4) текстовая настольная издательская система

48. WORD по умолчанию записывает файлы с расширением:

1) .dol

2) .doc

3) .txt

4) .xls

49. Изменение внешнего вида текста - [ ]:

*Выберите один из 4 вариантов ответа:*

1) моделирование

2) форматирование

3) конфигурирование

4) архивирование

50. Перед форматированием текста, текст нужно [ ]:

*Выберите один из 4 вариантов ответа:*

- 1) обрaмить
- 2) выделить
- 3) прочитать
- 4) промерить

51. Удаление символа справа от курсора:

*Выберите один из 3 вариантов ответа:*

- 1) Backspace
- 2) Delete
- 3) Insert

52. Тип шрифта не присутствующий в WORD:

- 1) полужирный
- 2) сложный
- 3) подчеркнутый
- 4) курсив

53. Изменение содержания текста:

- 1) форматирование
- 2) редактирование
- 3) классифицирование
- 4) моделирование

54. Для создания и редактирования текстового файла в Windows используется программа:

- 1) Microsoft Access
- 2) Microsoft Exel
- 3) Microsoft Word
- 4) Microsoft Power Point

55. Основными функциями текстовых редакторов являются:

- 1) создание таблиц и выполнение расчетов по ним
- 2) редактирование текста, форматирование текста, вывод текста на печать
- 3) разработка графических приложений
- 4) разработка презентаций

56. Вырезанный фрагмент текста помещается в:

- 1) буфер обмена данными
- 2) корзину
- 3) специальный файл данных

57. При работе с несколькими документами:

- 1) активными могут быть два окна
- 2) активным может быть одно окно
- 3) активными могут быть несколько окон
- 4) активны все окна

58. Основными функциями табличного процессора являются:

- 1) создание таблиц и выполнение расчетов по ним
- 2) редактирование текста, форматирование текста, вывод текста на печать
- 3) разработка графических приложений
- 4) все ответы правильные

59. Адрес ячейки в электронной таблице определяется:

*Выберите один из 3 вариантов ответа:*

- 1) номером листа и номером строки
- 2) номером листа и именем столбца
- 3) названием столбца и номером строки

60. Вы построили диаграмму в Excel по некоторым данным из таблицы, а через некоторое время изменили эти данные. Как перестроить диаграмму для новых данных таблицы?

- 1) Пересчет диаграммы в стандартном режиме произойдет автоматически
- 2) Достаточно дважды щелкнуть мышью по диаграмме
- 3) Достаточно один раз щелкнуть мышью по диаграмме
- 4) Необходимо построить новую диаграмму

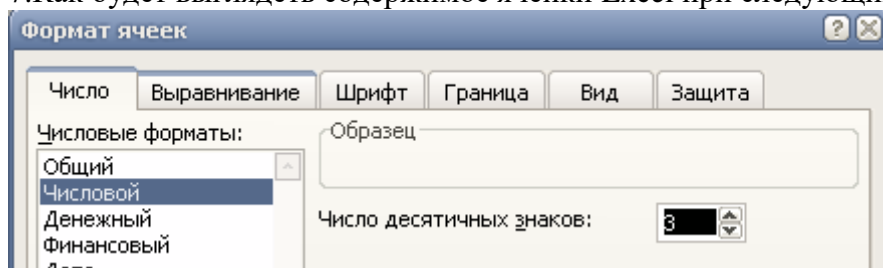
## Второй блок заданий

Формируемые ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04. ОК05 , ОК 9, ПК 1.6 , ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4

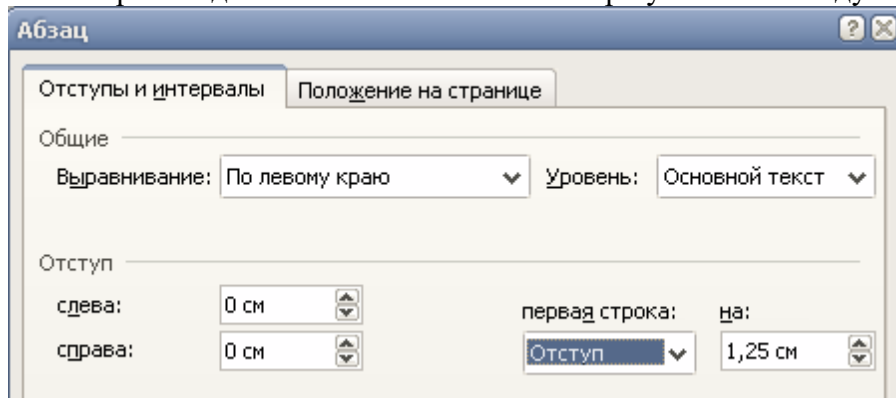
1. Какой кнопкой или их сочетанием прекратить показ слайдов и вернуться в режим редактирования в программе Microsoft PowerPoint?
2. Что означает - систематизированное (структурированное) хранилище информации?
3. С чего всегда начинается создание базы данных?
4. Вызов контекстного меню в MS-Word осуществляется нажатием...
5. Напишите правильную формулу для расчета суммы трех чисел

	А	В	С
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			20
8	18		
9		19	

6. Что происходит при нажатии клавиши Print Screen:  
обмена
7. Как будет выглядеть содержимое ячейки Excel при следующих параметрах формата ячейки:



7. Что произойдет с текстом в MS-WORD при установке следующих параметров



8. Программа - это:
9. Какой домен верхнего уровня в Internet имеет Россия:
10. Гиперссылки на web-странице могут обеспечить переход ...
11. Продолжите фразу:  
Для работы с АИС создают специальные рабочие места пользователей (в том числе работников), получившие название...
12. Текстовый процессор входит в состав:
13. Текстовый процессор – это программа, предназначенная для:
14. Области, расположенные в верхнем и нижнем поле каждой страницы документа, которые обычно содержат повторяющуюся информацию:
15. Набор параметров форматирования, который применяется к тексту, таблицам и спискам, чтобы быстро изменить их внешний вид, одним действием применив сразу всю группу атрибутов



форматирования – это:

16. Команды меню Формат в текстовом процессоре MS Word позволяют осуществить действия:
17. Команды меню Правка в текстовом процессоре MS Word позволяют осуществить действия:
18. Расстояние между базовыми линиями соседних строк таблицы называют:
19. Объект, позволяющий создавать формулы в документе MS Word, называется:
20. Создание реквизитных элементов оформления печатных страниц в текстовом процессоре MS Word возможно в режиме:
21. К специальным средствам редактирования текста в текстовом процессоре MS Word относятся:
22. В документ MS Word можно вставить:
23. Ссылки на ячейки в таблицах MS Word включают:
24. Для вычисления в таблицах MS Word используются формулы, содержащие:
25. При слиянии используются следующие документы:
26. Источником данных при слиянии может быть:
27. Ссылки на ячейки в табличном процессоре MS Excel могут быть:
28. Ограничение доступа к электронным таблицам может выполняться на уровне:
29. Для запуска макроса можно применять:
30. Какой тип шрифта не присутствует в WORD?

Составил преподаватель \_\_\_\_\_ Скрыго О.С.