

# Договор о практической подготовке обучающихся №10/24

г. Смоленск

«01» сентября 2024 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (далее СПбГУТ), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Смоленского колледжа телекоммуникаций (филиала) СПбГУТ (далее – СКТ(ф)СПбГУТ) Казакова Андрея Викторовича, действующего на основании Положения о филиале и доверенности № 196 от 27.12.2023 на осуществление полных правомочий юридического лица, лицензии на право ведения образовательной деятельности серия Л035-00115-78/00120142 от 05.10.2020, регистрационный номер № 2930, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки бессрочно и Свидетельства о государственной аккредитации регистрационный № 3476 серия 90А01 № 0003695 от 13.01.2021, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки бессрочно, с одной стороны, и УФПС Смоленской области АО «Почта России» в лице заместителя директора по кадровым и социальным вопросам Ивановой Виктории Александровны, действующего на основании доверенности № 67 А АА 1933209 от 17.10.2023, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №2).

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы предоставить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить приказом руководителя(ей) по практической подготовке от Организации, который(е):

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в ознакомлении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным(и) работником(ками) Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и



санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя практической подготовки в десятидневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки и в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в десятидневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщить руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.



### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до даты окончания всех видов практики в 2024-2025 учебном году.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникшие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

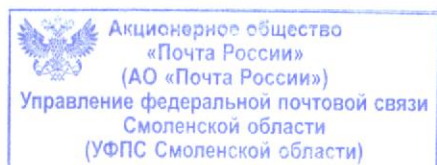
#### Профильная организация:

Заместитель директора по кадровым и социальным вопросам



/В.А. Иванова/

М.П.



#### Организация:

Директор  
СПбГУТ  
191186 Санкт-Петербург, наб. реки  
Мойки, д. 61  
ИНН 7808004760 КПП 784001001  
СКТ (ф) СПбГУТ  
214000 г. Смоленск, ул.  
Коммунистическая, 21  
ИНН 7808004760 КПП 673102001  
л/с 20636У53280 в УФК по Смоленской  
области  
р/с 40501810066142000001  
Банк: Отделение Смоленск, г. Смоленск  
БИК 046614001



/А.В. Казаков/

М.П.





План проведения производственной практики студентов

Компонент образовательной программы	Сроки практики	Номер группы	Специальность (код)	Курс/ семестр	ФИО студентов
ПП.02.01 «Осуществление интеграции программных модулей»	28.11.2024 – 25.12.2024 (4 недели)	ИСП9621-ИСП9921	09.02.07	4/7	по приказу
ПП.04.01 «Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем»	27.03.2025 – 16.04.2025 (3 недели)			4/8	
ПП.02.01 «Осуществление интеграции программных модулей»	29.11.2024 – 26.12.2024 (4 недели)	ИСП9721-ИСП1122	09.02.07	4/7	по приказу
ПП.04.01 «Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем»	28.03.2025 – 17.04.2025 (3 недели)			4/8	
ПП.06 «Выполнение работ по профессии» (кабельщик-спайщик)	20.12.2024-26.12.2024 (1 неделя)	ИКСС9321	11.02.15	4/7	по приказу
ПП.02 «Техническая эксплуатация инфокоммуникационных систем»	13.06.2025-26.06.2025 (1 неделя)			4/8	
ПП.06 «Выполнение работ по профессии» (кабельщик-спайщик)	20.12.2024-26.12.2024	ИКСС9221-ИКСС4221	11.02.15	4/7	по приказу
ПП.02 «Техническая эксплуатация инфокоммуникационных систем»	13.06.2025-26.06.2025			4/8	
ПП.02.01 «Организация сетевого администрирования» семестр	13.01.2025-18.02.2025 (5 1/3 недели)	ССА9521	09.02.06	4/8	по приказу
ПП.03.01 «Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры»	29.03.2025-18.04.2025 (4 недели)			4/8	
ПП.04.01 «Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения»	27.11.2024 (1/6 недели)	СП9121	11.02.08	4/7	по приказу



Компонент образовательной программы	Сроки практики	Номер группы	Специальность (код)	Курс/ семестр	ФИО студентов
ПП.2.01 «Техническая эксплуатация информационно-коммуникационных сетей в системах мобильной связи», ПП.3.01 «Обеспечение информационной безопасности систем мобильной связи»	08.12.2024-18.12.2024 (1 неделя) (1/2 неделя)	СП122	11.02.08	3/5	по приказу
ПП.1.01 «Монтаж и техническая эксплуатация оборудования систем мобильной связи»	26.06.2025-16.06.2025 (3 недели)			3/6	
ПП.5.01 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»	15.06.2025-21.06.2025 (1 неделя)			3/6	
ПП.2.01 «Техническая эксплуатация информационно-коммуникационных сетей в системах мобильной связи», ПП.3.01 «Обеспечение информационной безопасности систем мобильной связи»	08.12.2024-18.12.2024 (1 неделя) (1/2 неделя)	СП222	11.02.08	3/5	по приказу
ПП.1.01 «Монтаж и техническая эксплуатация оборудования систем мобильной связи»	26.06.2025-16.06.2025 (3 недели)			3/6	
ПП.5.01 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» 3 курс 6 семестр	15.06.2025-21.06.2025 (1 неделя)			3/6	
ПП.01 «Техническая эксплуатация инфокоммуникационных сетей связи»	19.12.2024-25.12.2024 (1 неделя)	ИКСС522	11.02.15	3/5	по приказу
ПП.01 «Техническая эксплуатация инфокоммуникационных сетей связи»	20.06.2025-03.07.2025 (2 недели)			3/6	
ПП.01 «Техническая	19.12.2024-	ИКСС322	11.02.15	3/5	по приказу



Компонент образовательной программы	Сроки практики	Номер группы	Специальность (код)	Курс/семестр	ФИО студентов
эксплуатация инфокоммуникационных сетей связи»	25.12.2024 (1 неделя)	ИКСС422			
ПП.01 «Техническая эксплуатация инфокоммуникационных сетей связи»	21.06.2025- 04.07.2025 (2 недели)				
ПП.11.01 «Разработка, администрирование и защита баз данных»	26.01.2025 08.02.2025 (2 недели)	ИСП1022	09.02.07	3/6	по приказу
ПП.01.01 «Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем»	05.06.2025 25.06.2025 (3 недели)			3/6	
ПП.11.01 «Разработка, администрирование и защита баз данных»	09.02.2025 22.02.2025 (2 недели)	ИСП922	09.02.07	3/6	по приказу
ПП.01.01 «Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем»	06.06.2025 26.06.2025 (3 недели)			3/6	
ПП.11.01 «Разработка, администрирование и защита баз данных»	06.04.2025 19.04.2025 (2 недели)	ИСП822	09.02.07	3/6	по приказу
ПП.01.01 «Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем»	05.06.2025 25.06.2025 (3 недели)			3/6	
ПП.11.01 «Разработка, администрирование и защита баз данных»	23.02.2025 08.03.2025 (2 недели)	ИСП11923	09.02.07	3/6	по приказу
ПП.01.01 «Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем»	06.06.2025 26.06.2025 (3 недели)			3/6	
ПП.01.01 «Выполнение работ по проектированию сетевой инфраструктуры, (МДК.01.02 Организация, принципы построения и функционирования компьютерных сетей)»	24.05.2025 – 27.06.2025 (5 недель)	ССА622 ССА722	09.02.06	3/6	по приказу
ПП.01.01 «Выполнение работ по проектированию сетевой инфраструктуры, (МДК.01.02 Организация, принципы построения и функционирования компьютерных сетей)»	25.05.2025 26.06.2025 (5 недель)	ССА11523	09.02.06	2/4	по приказу



Компонент образовательной программы	Сроки практики	Номер группы	Специальность (код)	Курс/ семестр	ФИО студентов
ПП.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. (Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин)»	24.06.2025 02.07.2024 (1 1/3 недели)	ИБ1023	10.02.04	2/4	по приказу
Производственная практика (преддипломная)	05.12.2024 - 01.01.2025	СП9121 СП1121	11.02.08	4/7	по приказу
Производственная практика (преддипломная)	05.12.2024 - 01.01.2025	СС9120	11.02.11	4/7	по приказу
Производственная практика (преддипломная)	21.04.2025-17.05.2025 (4 недели)	ССА9151	09.02.06	4/8	по приказу
Производственная практика (преддипломная)	21.04.2025-17.05.2025 (4 недели)	ИСП9621 ИСП9721 ИСП9921 ИСП1122	09.02.07	4/8	по приказу

\*Примечание:

09.02.06 Сетевое и системное администрирование

09.02.07 Информационные системы и программирование

10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем

11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи

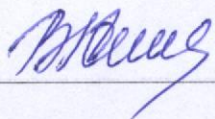
11.02.18 Системы радиосвязи, мобильной связи и телерадиовещания

11.02.08 Средства связи с подвижными объектами

11.02.11 Сети связи и системы коммутации

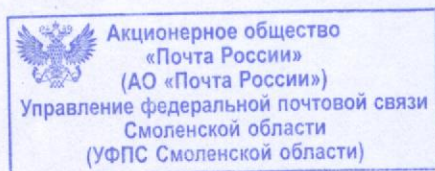
**Профильная организация:**

**Заместитель директора по кадровым и социальным вопросам**



/ В.А. Иванова /

М.П.



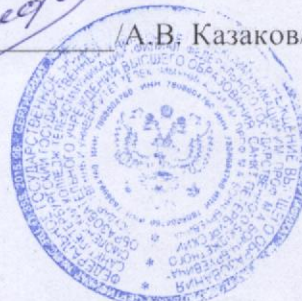
**Организация:**

**Директор**



/А.В. Казаков/

М.П.





**Перечень помещений «Профильной организации»,**

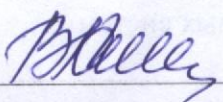
Наименование ресурса	Место нахождения	Вид практической подготовки
УФПС Смоленской области АО «Почта России»	214000 г. Смоленск, ул. Октябрьской рев., д. 6 подразделения в г. Смоленске и Смоленской области	Производственная практика (по профилю специальности) Производственная практика (преддипломная)

**Использование кадровых ресурсов «Профильной организации»**

1. Привлечение штатных работников «Профильной организации» для проведения практико-ориентированного обучения по образовательным программам специальностей колледжа.
2. «Профильная организация» формирует документацию о назначении руководителями практической подготовки из числа высококвалифицированных специалистов «Профильной организации».
3. Привлекать ведущих специалистов «Профильной организации» к проведению совместных конференций, семинаров, участию (дистанционно) в оценке профессиональных компетенций студентов колледжа.
4. Привлечение ведущих специалистов «Профильной организации» к проведению совместных конференций, семинаров, участию в оценке профессиональных компетенций студентов колледжа.

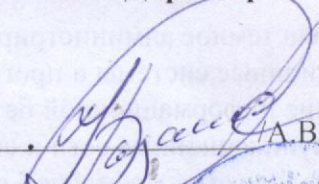
**Профильная организация:**

**Заместитель директора по кадровым и социальным вопросам**

  
/В.А. Иванова/  
М.П.

**Организация:**

**Директор**

  
А.В. Казаков/  
М.П.

