

	Федеральное агентство связи
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» Смоленский колледж телекоммуникаций (филиал) СПбГУТ (СКТ(ф)СПбГУТ)
	Положение о формировании программы подготовки специалистов среднего звена

УТВЕРЖДАЮ
 Директор СКТ(ф)СПбГУТ
 _____ А.В.Казаков
 «30» 08 2016 г.

Положение
 о формировании программы подготовки специалистов среднего звена
 в Смоленском колледже телекоммуникаций (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»

Экз. № 1

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Структура программы подготовки специалистов среднего звена.....	4
3. Порядок разработки, утверждения и обновления ППССЗ по специальности.....	44
4. Оценка эффективности деятельности образовательного учреждения, реализующего ППССЗ по специальности.....	46
5. Регистрация, хранение и рассылка.....	46
6. Порядок внесения изменений.....	46

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464); Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291); Порядком организации государственной (итоговой) аттестации выпускников, завершающих обучение по программам СПО (приказом Министерства образования и науки от 16 августа 2013 г. № 968); Методикой разработки основной профессиональной образовательной программы СПО (составлена и рекомендована ФИРО, 2014 г.), Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. министром образования Д.В. Ливановым 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн), Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) и другими нормативными и рекомендательными методическими документами, локальными документами Колледжа.

1.2 Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности представляет собой комплект нормативных документов, определяющих цели и содержание образовательного процесса.

1.3 ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников по данной специальности.

1.4 ППССЗ обеспечивает реализацию ФГОС СПО по специальности с учетом требований регионального рынка труда, образовательных потребностей и запросов обучающихся.

1.5 ППССЗ по специальности реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников Смоленского колледжа телекоммуникаций (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Санкт-Петербургского государственного университета телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (далее – Колледж).

1.6 ППССЗ по специальности ежегодно обновляется в части состава дисциплин, профессиональных модулей, содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебных и производственных практик, методических материалов.

2 Структура программы подготовки специалистов среднего звена

2.1 ППССЗ по специальности служит для раскрытия дидактической и технологической реализации ФГОС СПО, это комплекс основных характеристик образования, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

В соответствии с этим она включает в себя составные части:

1. Общие положения:
 - Программа подготовки специалистов среднего звена
 - Нормативные документы для разработки ППССЗ
 - Общая характеристика ППССЗ
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника
3. Требования к результатам освоения ППССЗ
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса
5. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ
6. Ресурсное обеспечение ППССЗ
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ

8. Характеристика среды колледжа, обеспечивающей развитие общих компетенций выпускника

9. Обновление ППССЗ

10. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов

11. Приложения

2.2 ППССЗ оформляется в виде единого комплекса документов. Титульный лист и грифы согласования оформляются по форме Приложения 1.

Содержание ППССЗ оформляется согласно Приложению 2.

2.3 Ответственными за разработку, формирование и хранение комплекса документов, входящих в ППССЗ, являются директор, заместитель директора по учебной работе, методист, председатели предметных (цикловых) комиссий СКТ(ф)СПбГУТ.

1 Общие положения

1.1 Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности (даются определение и краткая характеристика ППССЗ).

1.2 Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (ППССЗ) по специальности (перечисляются документы федерального законодательства, методические и регулирующие документы Министерства образования, методические рекомендации, разработанные федеральными организациями развития и совершенствования образования, локальные документы образовательной организации).

1.2.1 Общая характеристика ППССЗ

1.2.2 Цель (миссия) ППССЗ

ППССЗ имеет целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности (Приложение 11.1 ППССЗ).

При этом формулировка целей ППССЗ в педагогической и образовательной области дается с учетом специфики конкретной ППССЗ, характеристики групп

обучающихся, а также особенностей методической направленности Колледжа и потребностей рынка.

1.2.3 Срок получения СПО по ППССЗ

Срок получения СПО по ППССЗ в годах и месяцах указывается для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС СПО по специальности (приводится образовательная база приема, наименование получаемой квалификации, нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки, форма получения образования (очная, заочная) в таблице.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования

1.2.4 Трудоемкость ППССЗ

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка		
Самостоятельная работа		
Учебная практика		
Производственная практика (по профилю специальности)		
Производственная практика (преддипломная)		
Промежуточная аттестация		
Государственная (итоговая) аттестация		
Каникулярное время		
Итого:		

1.2.5 Особенности ППССЗ

Приводятся особенности ППССЗ с точки зрения профиля осваиваемой специальности, а также с точки зрения сотрудничества с работодателями, профильными организациями, дается характеристика подготовки будущих выпускников по базам практики, по участию студентов в учебной, научно-исследовательской работе колледжа, региональных и российских образовательных организаций с учетом регионального рынка труда и конкретных организаций – работодателей.

Перечисляются основные учебные циклы ППССЗ, указывается соотношение

обязательной и вариативной частей.

Описываются виды практики, перечисляются базы производственной практики – ведущие организации отрасли, представители регионального рынка. Дается характеристика нормативным документам, регламентирующим прохождение студентами практики.

Дается характеристика учебных занятий с точки зрения соответствия их компетентностному подходу (активные, интерактивные формы).

1.2.6 Требования к абитуриентам

Абитуриент должен иметь один из документов государственного образца:

- аттестат о среднем общем образовании или диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего общего образования;
- диплом о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании.

1.2.7 Востребованность выпускника

Характеристика сферы применения полученной по ППССЗ квалификации.

Характеристика учебного процесса с точки зрения обеспечения конкурентоспособности будущего выпускника.

Приводятся данные о востребованности выпускников данной специальности в организациях отрасли в пределах региона и РФ на основе маркетинговых исследований, приводятся конкретные организации в региональной отрасли, доступные для трудоустройства выпускника, а также предъявляющие свободные вакансии для трудоустройства.

1.2.8 Возможности продолжения образования выпускника

Продолжение обучения в высших учебных заведениях является неотъемлемой частью профессионального становления личности.

Приводятся данные о сотрудничестве Колледжа с высшими учебными заведениями на предмет обучения выпускников по непрерывной программе подготовки специалистов.

Описывается система дальнейшей подготовки выпускников по различным

траекториям обучения с альтернативными вариантами для наиболее способных студентов, желающих продолжить образование, приводятся возможные направления дальнейшей подготовки по специальностям программы бакалавриата, перечисляются вузы, с которыми сотрудничает Колледж с целью продолжения образовательной программы выпускников.

1.2.9 Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели, сотрудники;
- студенты, обучающиеся по специальности;
- администрация и коллективные органы управления колледжа;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1 Область профессиональной деятельности

Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка, в соответствии с п. 4.1. ФГОС СПО по специальности, описывается специфика профессиональной деятельности с учетом профиля подготовки, указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данной специальности.

2.2 Объекты профессиональной деятельности

Объекты профессиональной деятельности указываются в соответствии с п. 4.2. ФГОС СПО по специальности, - в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности специалиста.

2.3 Виды профессиональной деятельности

Указываются виды деятельности в соответствии с п. 4.3. ФГОС СПО, в том числе указывается наименование профессии/должности, по которой идет подготовка.

2.4. Задачи профессиональной деятельности

Задачи формулируются через перечисление видов деятельности и их наполнение.

3 Требования к результатам освоения ППСЗ

3.1 Общие компетенции

Общие компетенции заполняются в соответствии с п. 5.1 ФГОС СПО.

3.2 Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Профессиональные компетенции заполняются в соответствии с п. 5.2. ФГОС СПО.

3.3 Результаты освоения ППСЗ

Результаты освоения ППСЗ в соответствии с целью программы подготовки специалистов среднего звена определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
Общие компетенции		
ОК ...		уметь: знать:
Профессиональные компетенции		
ПК...		- иметь практический опыт: - уметь: - знать:

3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППСЗ представляется в Приложении 3 (Приложение 11.2. ППСЗ).

4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ППСЗ регламентируется учебным планом, графиком учебного процесса, рабочими программами дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных (преддипломной) практик и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

4.1 Базисный учебный план

Базисный учебный план демонстрирует элементы учебного процесса, рекомендованное время в неделях, максимальную учебную нагрузку и объем обязательных учебных занятий, индексы, наименования дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), коды формируемых компетенций, приведенные в действующем ФГОС СПО по специальности (Приложение 11.3. ППССЗ).

4.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график содержит последовательность реализации ППССЗ специальности, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график приводится в Приложении 11.4. ППССЗ.

4.3 Рабочий учебный план

1. Учебный план регламентирует порядок реализации ППССЗ по специальностям СПО с учетом профиля получаемого образования.

Учебный план формируется с учетом Методических рекомендаций ФГАУФИРО: Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению; Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Приложение 11.9. ППССЗ).

Рабочий учебный план приводится в Приложении 11.5. ППССЗ.

2. Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ППССЗ специальностей СПО:

-объемные параметры учебной нагрузки в целом по годам обучения и по семестрам;

- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по

видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;

- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;

- формы государственной (итоговой) аттестации, объем времени, отведенные на их подготовку и проведение;

- объем каникул по годам обучения.

В рабочем учебном плане указываются элементы учебного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, рекомендуемый курс обучения.

Учебный план по специальности входит в состав комплекта документов ПССЗ и является его неотъемлемой частью. (Приложение 11.5. ПССЗ).

Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает учебный план на основе ФГОС по соответствующей специальности.

3. В структуру учебного плана включены разделы: календарный учебный график, сводные данные по бюджету времени (в неделях), план учебного процесса, сведения о комплексных формах контроля, распределение компетенций, перечень лабораторий, кабинетов, мастерских, пояснения к учебному плану.

4. При формировании учебного плана учитываются следующие нормативы:

- обязательная учебная нагрузка студентов при освоении ПССЗ

включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе модулей;

- максимальная учебная нагрузка студентов включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;

- максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы;

- максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки студентов при очной форме обучения составляет 36 академических часов в

неделю;

- объем обязательной аудиторной нагрузки по каждой учебной дисциплине и каждому профессиональному модулю составляет не менее 32 часов за весь курс изучения;

- объем внеаудиторной (самостоятельной) учебной нагрузки по очной форме обучения составляет 18 часов в неделю;

- максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки студентов при заочной форме обучения составляет 16 академических часов в неделю;

- преддипломная практика является обязательной для всех студентов, осваивающих ППСЗ, она проводится после последней сессии и реализуется по направлению образовательного учреждения;

- консультации предусматриваются в объеме 4 часов на одного студента в год и не учитываются при подсчете часов учебного времени.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов по образовательной программе составляют 50:50. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых проектов, подготовки к выполнению лабораторных и практических занятий, подготовки рефератов, сообщений, решения задач, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы с дополнительной литературой и Интернет-ресурсами.

5. При формировании учебного плана часы обязательной учебной нагрузки, включая инвариантную и вариативную части ППСЗ, используются в полном объеме.

ППСЗ специальности предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательная подготовка – ОП;
- общий гуманитарный и социально-экономический – ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный - ЕН;

- профессиональный - П;
- учебная практика - УП;
- производственная практика (по профилю специальности) - ПП;
- производственная практика (преддипломная) - ПДП;
- промежуточная аттестация - ПА;
- государственная (итоговая) аттестация - ГИА.

ППССЗ по специальности предусматривает изучение перечня дисциплин учебного плана, состоящего из дисциплин обязательной и вариативной частей циклов ППССЗ.

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

Обязательная часть циклов ППССЗ

Обязательная часть циклов ППССЗ включает общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы, а также профессиональный цикл.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин:

ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
ОГСЭ.00..	Наименование.....
ОГСЭ...	Наименование.....
ОГСЭ...	Наименование.....
ОГСЭ...	Наименование.....
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл
ЕН.00..	Наименование.....
ЕН...	Наименование.....

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и

профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении студентами профессиональных модулей с целью закрепления полученных студентами теоретических и практических знаний, адаптации к рынку труда, приобретения опыта в решении реальной задачи в учебных планах предусмотрены учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

ОП	Общепрофессиональные дисциплины
ОП.00..	Наименование.....
ОП....	Наименование.....
ОП...	Наименование.....
ОП...	Наименование.....
ОП...	Наименование.....
ПМ	Профессиональные модули
ПМ...	Наименование.....
МДК...	Наименование.....
МДК...	Наименование.....

В учебном плане специальности должны быть предусмотрены выполнение и защита курсового проекта по определенному модулю (ПМ).

Обязательная часть профессионального цикла ППССЗ как базовой, так и углубленной подготовки должна предусматривать изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении студентами профессиональных модулей, при освоении студентами профессиональных компетенций проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть циклов ППССЗ реализуется в обязательном порядке, выбор дисциплин при наполнении содержания вариативной части осуществляется с учетом требований работодателей, достижений науки и практики, по принципу дополнения, расширения и углубления содержания дисциплин базовой части циклов, а также профилирования в профессиональной сфере.

6. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе,

выведенных за счет вариативной части ППССЗ, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, рекомендуется не планировать промежуточную аттестацию каждый семестр. Учет учебных достижений студента производится при помощи балльной системы аттестации студентов СПО и других форм контроля.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к нему не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Возможные формы промежуточной аттестации:

- по дисциплинам циклов ОГСЭ (кроме «Физической культуры»), ЕН и профессионального цикла – дифференцированный зачет, экзамен;
- по «Физической культуре» - каждый семестр зачеты, завершает освоение программы – дифференцированный зачет;
- по МДК – дифференцированный зачет или экзамен;
- по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет.

Возможно проведение комплексного дифференцированного зачета по учебной и производственной практикам в составе одного профессионального модуля.

- по профессиональному модулю – экзамен квалификационный;
- по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» - квалификационный

экзамен.

7. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательным требованием является соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. В результате подготовки, защиты ВКР студент должен продемонстрировать свои знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения дисциплин ППСЗ, уметь представлять результаты исследований в виде практических разработок, направленных на решение конкретной задачи, а также уметь анализировать, делать выводы об эффективности разработанного решения.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является освоение студентами компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

8. Структура и содержание учебного плана специальности отвечают требованиям к обязательному минимуму содержания ППСЗ, ФГОС.

Учебный план является основным документом для составления расписаний учебных занятий и экзаменационных сессий, расчета годовой педагогической нагрузки преподавателей.

Рабочий учебный план года набора действует в течение всего срока обучения набранных в данном году студентов. Состав дисциплин, общее количество часов, выделенных на их освоение, формы контроля идентичны по году набора для всех форм обучения.

Содержание учебного плана определенного года набора также может претерпевать изменения в процессе обучения принятых студентов с учетом требований работодателей, изменений в науке и практике. Изменения фиксируются в рабочих учебных планах набора на бумажном и электронном носителях, при этом соблюдается соответствие ФГОС по циклам дисциплин, по количеству часов, выделенных на каждый цикл, практической подготовке, соотношению аудиторной учебной нагрузки и самостоятельной работы студентов,

по объему аудиторной работы в неделю.

Изменения в учебные планы (базовые и рабочие) вносятся в период планирования по представлению П(Ц)К, утверждаются в установленном порядке.

4.4 Формирование вариативной части ППССЗ

При формировании учебного плана часы обязательной учебной нагрузки, включая инвариантную и вариативную части ППССЗ, используются в полном объеме. Необходимость реализации дополнительных к обязательным профессиональных модулей, новых учебных дисциплин или увеличения объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, обосновываются в пояснительной записке к учебному плану.

Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений, знаний и практического опыта, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования в Вузе по направлению подготовки 11.00.00 Электроника, радиотехника и системы связи, 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Вариативная часть распределяется в соответствии с потребностями работодателей и направлена на более углубленное изучение некоторых разделов дисциплин, а также на изучение дополнительных дисциплин, междисциплинарных курсов. Для более глубокого изучения материала в профессиональные модули введены темы и дополнительные практические работы, позволяющие сформировать необходимые компетенции для современного рынка труда.

Выделение объема времени для реализации дополнительного профессионального модуля может быть обоснованным в случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ППССЗ выделены профессиональные компетенции и сформулирован новый вид профессиональной деятельности.

Формирование вариативной части ППСЗ обосновывается с указанием количества часов, а также процентного соотношения с обязательной частью.

Приводится содержание вариативной части (в часах), конкретизированное по циклам учебного плана (ОУД, ОГСЭ, ЕН, ОП), а также указание вариативной части по каждой дисциплине с указанием ее шифра. Например, ОГСЭ – 96 часов, введена дисциплина ОГСЭ.04 Русский язык и культура речи – 96 часов.

Ежегодно в целях постоянной актуализации содержания ППСЗ осуществляется пересмотр содержания учебных планов в связи с изменением региональной ситуации, запросами работодателей, новыми научными достижениями, необходимостью адаптации к рынку труда по данной специальности.

4.5 Рабочие программы дисциплин

В данном пункте приводятся аннотации рабочих программ дисциплин (модулей). Сами рабочие программы являются приложением к ППСЗ (Приложение 11.6. ППСЗ).

1. Рабочие программы дисциплин разрабатываются на основании ФГОС СПО по специальности, в соответствии с Положением об учебно-методическом комплексе учебных дисциплин, профессиональных модулей (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) (Приложение 11.11. ППСЗ), Методическими рекомендациями по разработке УМК учебных дисциплин, ПМ (МДК) (Приложение 11.12. ППСЗ) на срок учебного плана, программы должны быть рассмотрены предметными (цикловыми) комиссиями и утверждены заместителем директора по учебной работе колледжа. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану.

2. Рабочая программа учебной дисциплины должна:

- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по специальности и требованиям к результатам освоения ППСЗ, установленным ФГОС СПО по специальности;

- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных

связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;

- определять цели и задачи изучения дисциплины;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем дисциплины;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки студента по видам работ в ходе изучения данной дисциплины;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки студента по видам работ в ходе изучения данной дисциплины;
- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине;
- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

3. В рабочей программе конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации студентов, рекомендуемые учебные пособия и др.

4. Утвержденная рабочая программа хранится в предметной (цикловой) комиссии в бумажном и электронном варианте, в электронной базе – в методическом кабинете.

5. Для формирования ППССЗ по специальности на каждую рабочую программу составляется аннотация, которая включает в себя:

- область применения программы;
- место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена;
- цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины;
- рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

Данные по рабочим программам учебных дисциплин приводятся в табличной форме следующим образом:

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплины	Приложение...
1	2	3
<i>Шифр</i>	<i>Наименование цикла</i>	<i>Приложение</i>
Пример: ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	
ОГСЭ.01	Основы философии	Приложение 6.1
ОГСЭ.02	История	Приложение 6.2

Рабочие программы приводятся в Приложении 11.6. ППСЗ.

4.6 Рабочие программы междисциплинарных курсов/профессиональных модулей

1. Рабочие программы профессиональных модулей (ПМ) разрабатываются по каждому профессиональному модулю на основании рабочих программ, входящих в модуль междисциплинарных курсов (МДК). Рабочие программы МДК разрабатываются на основании ФГОС СПО по специальности на срок действия учебного плана.

2. Рабочая программа ПМ должна соответствовать требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальности. Результатом освоения ПМ является овладение студентами видом профессиональной деятельности (профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями).

3. Профессиональный модуль включает МДК (один или несколько) и практики – учебную и производственную.

4. В рабочей программе ПМ конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельной работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации студентов, приводятся данные о видах работ учебной и производственной практик, а также примерная тематика курсовых работ.

5. Утвержденная рабочая программа ПМ хранится в колледже в предметной (цикловой) комиссии в бумажном и электронном виде.

6. Для формирования ППСЗ по специальности на каждую рабочую

программу ПМ составляется аннотация, которая включает в себя:

- область применения программы;
- цели и задачи ПМ – требования к результатам освоения ПМ;
- рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины;
- результаты освоения ПМ.

Данные по рабочим программам ПМ приводятся в табличной форме следующим образом:

Индекс профессионального модуля в соответствии с учебным планом	Наименование профессионального модуля	Приложение...
1	2	3
<i>Шифр</i>	<i>Наименование цикла</i>	<i>Приложение</i>
Пример: ПМ	Профессиональные модули	Приложение
Пример: ПМ.01	Техническая эксплуатация многоканальных телекоммуникационных систем	Приложение 7.1.
МДК. 01.01	Технология монтажа и обслуживания направляющих систем	
МДК. 01.02	Технологии монтажа и обслуживания цифровых и волоконно-оптических систем передачи	
МДК.01.03	Технологии монтажа и обслуживания цифровых систем коммутации	

В паспорте рабочей программы должно быть указано соотношение часов вариативной и обязательной части учебного времени, отведенного на дисциплину, МДК. В случае, когда дисциплина, МДК – полностью вариативные, дается обоснование введения вариатива (соответствие рынку труда, профессиональным стандартам, должностным обязанностям сотрудника телекоммуникационной компании).

В ППССЗ должно четко прослеживаться разделение общего объема часов на обязательную часть (70%) и вариативную часть (30%).

Рабочие программы междисциплинарных курсов и профессиональных модулей приводятся в Приложении 11.7. ППССЗ.

4.7 Программы практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку студентов.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практики: учебная и производственная.

Порядок проведения учебной и производственной практик регламентируется Законом об образовании 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», а также локальным документом «Рекомендации по проведению учебной и производственной (профессиональной) практики студентов» от 01.09.2015 (Приложение 11.14. ППССЗ).

Содержание всех видов и этапов практики определяет программа профессиональных модулей СПО на основании ФГОС СПО, обеспечивающая обоснованную последовательность процесса овладения студентами системой профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельностью и первоначальным опытом в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальностям, обучение по которым проводится в колледже.

Преподаватели профилирующих дисциплин разрабатывают программы практики, которые входят в состав МДК, кроме преддипломной практики, данные программы рассматриваются соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями, согласовываются с работодателем и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Программы практик ежегодно корректируются в зависимости от особенностей деятельности организации – базы практики.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

1. Программа преддипломной практики разрабатывается с учетом

договоров с организациями колледжем на основании требований ФГОС СПО в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника по специальности.

2. Программа преддипломной практики содержит перечень заданий для углубления первоначального профессионального опыта студента, проверки его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы или дипломного проекта).

3. Программа преддипломной практики, планируемые результаты практики, задание на практику согласовываются с организациями, участвующими в проведении преддипломной практики.

4. Программа преддипломной практики согласовывается с зам. директора по УР, утверждается директором колледжа и хранится у заведующей практикой.

5. Для формирования ППССЗ по специальности на программу преддипломной практики составляется аннотация, которая включает в себя:

- область применения программы;
- цели и задачи преддипломной практики – требования ФГОС СПО по специальности формирования общих и профессиональных компетенций выпускника;
- сроки проведения преддипломной практики – требования ФГОС по специальности в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника;
- сроки проведения преддипломной практики;
- перечень организаций, с которыми заключены договоры по проведению преддипломной практики:
- задания для преддипломной практики;
- формы отчетности по преддипломной практике.

Данные по программам преддипломной приводятся в ППССЗ в табличной форме следующим образом:

Название практики	Семестр	Продолжительность / трудоемкость
<i>ПП.00.00. Наименование практики (по профилю специальности)</i>	<i>Порядковый номер семестра</i>	Продолжительность (в неделях)/трудоемкость в часах
Пример: ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности).	6	2 недели / 72 часа
<i>ПДП.00.00. Наименование преддипломной практики (по профилю специальности)</i>	<i>Порядковый номер семестра</i>	Продолжительность (в неделях)/трудоемкость в часах
Пример: ПДП Производственная практика (преддипломная)	7	4 недели /144 часа

Индивидуальное задание составляется преподавателями профилирующих дисциплин с учетом выпускной квалификационной работы и содержания одного или нескольких профессиональных модулей.

Программа производственной практики (преддипломной) приводится в Приложении 11.8. ППССЗ.

Учебная практика проводится в форме практических занятий. В комплект документов по учебной практике входит:

- программа практики в составе ПМ;
- календарно-тематический план;
- сборник практических работ (технологические карты);
- учебно-методические пособия по тематике практики;
- пакет контрольно-оценочных средств.

5 Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ

В соответствии с ФГОС СПО по специальности оценка качества освоения ППССЗ по специальности должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию студентов.

Оценка качества подготовки студентов и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций студентов.

5.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

- перечисляются виды текущего контроля (контрольные работы, тестирование, рефераты, выполнение комплексных задач, собеседования и пр., используемые в учебном процессе);
- указываются формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации студентов, в том числе, наличие или отсутствие сессий (экзаменов, сконцентрированных в рамках календарной недели);
- обосновывается выбор форм и их количество;
- отмечаются способы проверки сформированности компетенций;
- описываются формы контроля, оценки учебной и производственной практик.

Информация в ППССЗ дается на основании локальных документов колледжа («Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов» - Приложение 11.15 ППССЗ, «Положение по промежуточному контролю учебных достижений при реализации ФГОС СОО в пределах ОПОП СПО на текущий год» - Приложение 11.17. ППССЗ).

В соответствии с данным документом, для оценки качества освоения образовательных программ осуществляется текущий контроль знаний, промежуточная аттестация и государственная (итоговая) аттестация студентов. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации (контрольно-оценочные средства) по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев обучения.

Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, планы практических заданий, лабораторных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты, тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и

освоенные компетенции.

Для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации студентов по дисциплинам и МДК профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности кроме преподавателей конкретной дисциплины (МДК), в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели смежных дисциплин.

Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения студентами содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса и осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии на любом из видов учебных занятий.

Результаты текущего контроля успеваемости на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в учебные журналы в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль.

В колледже применяются следующие виды текущего контроля успеваемости: входной контроль; рубежный контроль; контрольная неделя; итоговый контроль.

Входной контроль позволяет определить наличный (исходный) уровень сформированности общих и профессиональных компетенций студентов, и проводится по всем изучаемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в течение первых двух-трех недель каждого семестра учебного года. Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий (формирования подгрупп и организации дополнительных консультаций).

Рубежный контроль позволяет определить качество изучения студентами учебного материала по разделам, темам учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Рубежный контроль может проводиться несколько раз в семестр и иметь следующие формы: устный опрос; проведение письменных контрольных работ во

время занятий; проверка выполнения домашних заданий; проверка выполнения индивидуальных заданий; проверка рефератов, эссе; защита лабораторных и практических работ; тестирование и др. Формы рубежного контроля выбираются преподавателем самостоятельно. Дважды в семестр на 1-2 курсах и один раз в семестр на последующих курсах проводятся контрольные недели успеваемости.

Итоговый контроль осуществляется в конце семестра изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса в случае, если рабочим учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в соответствующем семестре. Итоговая оценка выставляется в учебный журнал на основании данных рубежного контроля по следующей шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «не аттестован» (не аттестованными считаются студенты, посетившие менее 50% учебных занятий).

Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля учебной деятельности студентов. Периодичность промежуточной аттестации и перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются рабочими учебными планами и календарными учебными графиками по специальностям.

Вопросы организации и результатов промежуточной аттестации студентов рассматриваются и обсуждаются на заседаниях Педагогического Совета колледжа, совещаниях, заседаниях П(Ц)К.

Формами промежуточной аттестации студентов являются: экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу; комплексный экзамен по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам; экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю; комплексный экзамен (квалификационный) по профессиональным модулям; зачет по учебной дисциплине; комплексный зачет по учебным дисциплинам; дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике; комплексный дифференцированный зачет по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, междисциплинарным курсам и практике; квалификационный экзамен по профессиональному модулю

«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

Освоение всех элементов ППСЗ должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации в соответствии с учебными планами конкретных групп: по дисциплинам общеобразовательного цикла – дифференцированный зачет или экзамен; по учебным дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального циклов – зачет (комплексный зачет), дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет), экзамен (комплексный экзамен); по междисциплинарным курсам – дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет), экзамен (комплексный экзамен); по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет); по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» – квалификационный экзамен, по профессиональному модулю – экзамен (квалификационный).

Результаты промежуточной аттестации определяются следующими оценками: зачет по учебной дисциплине; «зачтено», «не зачтено»; комплексный зачет по учебным дисциплинам; экзамен квалификационный по профессиональному модулю «освоен» - «не освоен» с оценкой.

В каждом учебном году количество экзаменов не превышает 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на освоение учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики. Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу или практике за соответствующий семестр.

Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в дни, освобожденные от других форм учебных занятий, установленные календарными учебными графиками по специальностям, согласно утверждаемого директором

(заместителем директора по учебной работе) колледжа расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

Экзамены (комплексные экзамены) по дисциплинам, междисциплинарным курсам принимаются, как правило, преподавателями, которые вели учебные занятия по соответствующим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в экзаменуемой группе.

Экзамены (квалификационные) принимаются комиссией в составе 3- 5 человек с участием представителей работодателей, назначаемой директором.

Перевод студентов на следующий курс осуществляется по результатам промежуточной аттестации и итогового контроля при наличии оценок не ниже 3 (удовлетворительно), «зачтено», «освоен» по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям.

Экзамены (квалификационные), квалификационные экзамены по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» принимаются комиссией в составе 3-5 человек с участием представителей работодателей, назначаемой приказом директора колледжа.

Комплексные экзамены по учебным дисциплинам принимаются двумя преподавателями, которые вели занятия по данным дисциплинам.

5.2 Требования к выпускным квалификационным работам (ВКР)

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

Описываются требования к ВКР:

- где, как, кем разрабатывается и утверждается тематика ВКР;
- взаимосвязь тематики с содержанием профессиональных модулей;
- участие работодателей в разработке тематики;
- участие работодателей в оценке ВКР;
- сроки представления ВКР;
- требования к оформлению;

- критерии оценки ВКР.

В соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе и государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО на текущий учебный год данная информация описывается в ППССЗ (Приложение 11.13 ППССЗ).

В соответствии с требованиями данного положения, темы ВКР должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Перечень тем по ВКР:

- разрабатывается преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей;
- рассматривается и утверждается на заседаниях предметной (цикловой) комиссии.

В соответствии с учебным планом специальности ГИА проводится в последнем семестре обучения.

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются колледжем на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО. ВКР является заключительным этапом обучения студентов и преследует две цели:

- учебную цель, которая реализуется через систематизацию, закрепление и расширение полученных в ходе освоения дисциплин ППССЗ теоретических и практических знаний по проектированию, разработке и модификации информационно-коммуникационных систем, с использованием современных информационных технологий и развитие навыков самостоятельной разработки проектных решений.

- контроль сформированных общих и профессиональных компетенций.

Тематика ВКР должна быть актуальна, соответствовать современному состоянию и перспективам развития телекоммуникационных систем передачи и отображения информации. При определении тем работ следует исходить из реальной потребности организаций, предприятий, фирм и из возможностей внедрения фрагментов будущего проекта в производство.

Направления и темы ВКР ежегодно пересматриваются с учетом появления новых направлений профессиональной практики, развития информационных технологий и программных средств. Темы работ обсуждаются на заседаниях П(Ц)К.

При выполнении ВКР следует применять новые информационные технологии и современные методы проектирования.

Работа оценивается исходя из степени раскрытия темы, самостоятельности и глубины изучения проблемы, обоснованности выводов и предложений, а также определяют уровень навыков и умений студента самостоятельно организовывать свой труд.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

При выставлении итоговой оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника; качество наглядного материала, иллюстрирующего основные положения ВКР; глубина и точность ответов на вопросы; оценка усвоения компетенций; оценка рецензента; заключение руководителя дипломного проекта, портфолио достижений студента.

5.3 Организация государственной (итоговой) аттестации выпускника

Описывается процедура проведения государственной (итоговой) аттестации (ГИА) на основании Положения о выпускной квалификационной работе и государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО на текущий учебный год:

- основные задачи ГИА;
- формы проведения;
- порядок подготовки и проведения ГИА;
- формирование комиссии;
- утверждение председателя ГЭК;
- критерии оценки.

Государственная (итоговая) аттестация в колледже предназначена для

определения практической и теоретической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач. Целью государственной (итоговой) аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования студентов, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. ГИА способствует систематизации и закреплению знаний и умений студентов по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение студентами компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности, учебным планом продолжительность государственной (итоговой) составляет 6 недель, из них:

4 недели - подготовка выпускной квалификационной работы;

2 недели - защита выпускной квалификационной работы.

Для проведения государственной (итоговой) аттестации разрабатывается программа, которая содержит:

- общие положения;
- форма и вид государственной аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- подготовительный период;
- руководство подготовкой и защитой ВКР;
- защита ВКР;
- оценка компетенций выпускников при выполнении и защите ВКР;
- критерии оценки ВКР;

- организация работы ГЭК;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций;
- порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации.

6 Ресурсное обеспечение ППССЗ

6.1 Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами колледжа, имеющими профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ.

В соответствии со статьей 15 ФЗ «Об образовании в РФ», в Колледже реализация ОП может осуществляться с использованием сетевой формы обучения на основе договорных отношений с предприятиями и организациями для проведения практических занятий, учебной, производственной и преддипломной практик (использование кадровых и материально-технической баз предприятия).

Педагогические кадры, осуществляющие руководство практикой, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

В тексте приводятся следующие сведения:

- общая численность преподавателей, привлекаемых к реализации ППССЗ;
- квалификация преподавателей (образование, ученая степень, ученое звание);
- опыт профессиональной деятельности, преподавательской деятельности;
- участие в повышении квалификации;
- кадровое обеспечение реализации ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»;
- квалификация преподавателей, привлекаемых к проведению практик.

6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

ППССЗ должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ по специальности.

Колледж должен предоставлять студентам возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет. Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса должно способствовать реализации основных образовательных программ.

Реализация ППССЗ специальности должна обеспечиваться доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Основная профессиональная образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение (программа самостоятельной работы студентов, методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, другие материалы – согласно Положению об организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов – Приложение 11.16. ППССЗ).

Комплект УМК по дисциплине и ПМ формируется согласно локальному документу (Положение об учебно-методическом комплексе учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов – Приложение 11.11 ППССЗ).

Реализация ППССЗ должна обеспечиваться доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки студенты

должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый студент должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому МДК (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

В списке основных информационных источников приводятся основные учебные пособия, с которыми работают преподаватель и студенты (изданные за последние 5 лет), включая учебные и учебно-методические пособия из электронных библиотек, к которым колледж имеет доступ.

В списке дополнительных информационных источников приводятся дополнительные учебные и учебно-методические пособия, с которыми работают преподаватель и студенты при изучении отдельных тем, а также изданные в РИО колледжа учебные и учебно-методические пособия (сборники лекций, практических работ, рабочие тетради для практических занятий, выполнения практических/лабораторных работ и др.).

В список дополнительных источников может входить отраслевая периодика (печатные версии).

В список Интернет-ресурсов могут входить основные отраслевые либо предметные ресурсы, сайты компаний – производителей телекоммуникационного оборудования, информационные и справочные сайты, освещающие вопросы инфокоммуникационных технологий, электронные библиотеки и порталы общепредметной направленности, сайты периодических изданий телекоммуникационной направленности.

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Заполняется в соответствии с п. 7.18 ФГОС СПО.

Реализация ППССЗ предполагает наличие учебных кабинетов, мастерских, лабораторий.

В соответствии со статьей 15 ФЗ «Об образовании в РФ» реализация ОП осуществляется с использованием сетевой формы обучения (в части использования материально-технических и кадровых ресурсов других организаций) на основе договорных отношений.

Материально-техническое обеспечение ППССЗ включает такие элементы как:

- материальная база для реализации ППССЗ;
- технические средства обучения;
- базы практик;
- количество компьютерных классов и посадочных мест в них;
- наличие доступа к сети Интернет.

Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса ППССЗ по специальности.

В реализации ОП по специальности _____ принимают участие следующие предметные (цикловые) комиссии:

- предметная (цикловая) комиссия общепрофессиональных и многоканальных телекоммуникационных дисциплин;
- предметная (цикловая) комиссия общеобразовательных и почтово-экономических дисциплин;
- предметная (цикловая) комиссия дисциплин компьютерных сетей и средств подвижной связи;
- предметная (цикловая) комиссия дисциплин программирования и сетей связи.

Информация о материально-техническом обеспечении предметных (цикловых) комиссий, осуществляющих учебный процесс по специальности _____, представлена в отчетах данных

предметных (цикловых) комиссий, а также в плановом отчете руководителя учебно-производственного отдела колледжа.

Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППСЗ должна обеспечивать:

- выполнение студентами лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические занятия с использованием ПК;
- освоение студентами профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Колледж должен быть обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса профессиональных модулей подробно представляется в отдельной таблице.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебным дисциплинам и профессиональным модулям

Название дисциплины/профессионального модуля	Оснащенность кабинетов и лабораторий
<p><i>ПМ.00. Наименование</i> Пример: ПМ 01. Техническая эксплуатация многоканальных телекоммуникационных систем</p>	<p>Реализация профессионального модуля проходит в учебной лаборатории информационно - коммуникационных сетей связи. Оборудование учебной лаборатории: 13 персональных компьютеров; характеристики: Процессор: Intel Celeron 2000Mhz; Материнская плата : ASUS P4VP-MX; Оперативная память : DDR 256 Mb; Накопитель на ЖМД: 40Gb Samsung 5400; Накопитель на ГМД: 1.44Mb 3.5" Samsung; Видеокарта : 64Mb GeForce FX 5200; Корпус: Light Wory 4s13; Шнур: Power Cable; маршрутизатор, оптический кросс, оптическая муфта, мультиплексор STM-1, оптический кабель, оптический кабель стационарный и магистральный, коммутатор оборудования ADSL, роутер, WI-FI, OLT TW 600, индивидуальное оборудования TW- 300 LAN, сплиттер с коэффициентом деления 1x3, аттенуатор постоянный, разъёмные оптические соединители фирмы TERA WAVE, макеты по изучению основ оптической связи. Лаборатория систем мобильной связи: 1. Базовая станция сотовой связи в комплекте с АФУ</p>

	<p>2. Навигатор GPS.</p> <p>3. Учебный комплекс для изучения стандартных процедур и мониторинга сетей Wi-Fi (изготовитель: учебно-методический центр при Санкт-Петербургском государственном университете телекоммуникаций им. проф. М.А.Бонч-Бруевича).</p> <p>4. Сеть Wi-Fi топологии ESS.</p> <p>5. Радиостанции VOXTEL</p> <p>6. Источник питания 48-60В 40А ERICSSON.</p> <p>7. Источник питания 12В 35А ALINCO.</p> <p>8. Система диспетчерской связи частотного диапазона 27МГц.</p> <p>9. Приёмо-передающее оборудование для проведения юстировки АФУ.</p> <p>Посадочные места по количеству студентов: рабочее место преподавателя;</p> <p>Технические средства обучения:</p> <p>1. Персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением.</p> <p>2. Мультимедийный проектор.</p> <p>3. Стенды для изучения абонентского оборудования профессиональной и сотовой связи.</p>
--	--

6.4 Условия реализации профессионального модуля

«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» - «Наименование»

- указывается имеющаяся база для выполнения программы ПМ;
- описывается порядок организации учебного процесса при изучении модуля;
- наличие необходимого оборудования;
- характеристика состава преподавателей;
- состав комиссии для проведения экзамена (квалификационного);
- порядок проведения экзамена (квалификационного).

Рабочая программа профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» должна соответствовать соответствует федеральному государственному образовательному стандарту в части требований к результатам освоения ППССЗ базовой подготовки в предметной области профессионального модуля по специальности и рабочему учебному плану, потребностям работодателей и особенностям развития региона.

Программа должна быть рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии, согласована с работодателем и утверждена директором колледжа.

Реализация ОП профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» может предполагать наличие сетевой формы обучения (в отношении кадрового состава и материально-технических ресурсов).

6.5 Базы практики

Указываются организации, предприятия, с которыми у колледжа оформлены договорные отношения на прохождение студентами производственной практики. Имеющиеся базы практики обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Учебная практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью.

Виды работ по учебной и производственной практике приводятся в программе ПМ.

Предметные (цикловые комиссии) разрабатывают форму отчетности и оценочный материал производственной практики, согласовывают с работодателем и заведующим практикой колледжа, утверждают заместителем директора по учебной работе.

Содержание производственной практики определяет программа профессионального модуля и программа практики по специальности, которая входит в состав ПМ. Программа производственной практики по профилю специальности разрабатывается предметной (цикловой) комиссией, согласовывается с руководителем практики от предприятия и утверждается директором колледжа.

7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППСЗ

7.1 Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по специальности оценка качества ППСЗ должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию студентов.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных итоговых аттестаций включают:

- фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций;
- методические рекомендации для выполнения практических, лабораторных, контрольных работ, курсовых проектов;
- методические указания по учебной и производственной практикам;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Оценка качества подготовки студентов и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций студентов.

Нормативные документы оценки качества освоения ППСЗ:

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов (Приложение 11.15 ППСЗ);
- Положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации ФГОС СОО в пределах ОПОП СПО на текущий учебный год (Приложение 11.17 ППСЗ);
- Положение по выпускной квалификационной работе и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приложение 11.13. ППСЗ).

Внешняя оценка качества реализации ППСЗ по специальности организуется с целью установления удовлетворенности выпускников полученным образованием и успешностью карьеры в выбранной сфере, а также удовлетворенности работодателей профессиональными и личностными качествами выпускников.

Материалы и результаты оценки качества реализации ППСЗ формируются в результате проведения следующих мероприятий:

- сбор отзывов работодателей с мест производственной практики;
- проведение исследования удовлетворенности выпускников и студентов старших курсов;
- организация встреч и круглых столов студентов, преподавателей и работодателей.

Реализация мониторинга качества подготовки выпускников и выработка рекомендаций по улучшению качества их подготовки осуществляется путем анкетирования. Анкета предусматривает отзывы о качестве подготовки, профессиональных и деловых качествах выпускников.

После трудоустройства на выпускников делается запрос работодателям, которые передают анкету на выпускника и свои пожелания усовершенствования качества подготовки. Пожелания обобщаются, обсуждаются на круглых столах с привлечением специалистов и руководителей предприятий, а затем вносятся корректировки в учебный план, рабочие программы дисциплин.

7.2 Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации

Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции (типовые задания, контрольные работы, планы практических заданий, лабораторных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить

знания, умения и освоенные компетенции). Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

Программы текущей и промежуточной аттестации студентов максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности. Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом.

Итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ по специальности в полном объеме.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная (итоговая) аттестация.

Итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ по специальности в полном объеме.

Фонды оценочных средств разрабатываются на основании Положения об учебно-методическом комплексе учебных дисциплин профессиональных модулей (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) (Приложение 11.11. ППССЗ), Методических рекомендаций по разработке учебно-методического комплекса учебных дисциплин, профессиональных модулей (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) (Приложение 11.12. ППССЗ).

8. Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускника

В данном разделе дается характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств студентов.

Указываются возможности вуза в формировании общих компетенций выпускников:

- сведения о наличии студенческих общественных организаций;
- сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы;
- перечень мероприятий, в которых принимают участие студенты СПО;
- сведения об обеспечении социально-бытовых условий студентов.

9. Обновление ППСЗ

В данном разделе описывается:

- цель обновления ППСЗ;
- организационная структура управления процессом обновления ППСЗ;
- процесс согласования обновления ППСЗ;
- порядок проведения проверки ППСЗ;
- экспертное заключение руководителя ППСЗ;
- характер обновления ППСЗ (какие части состава обновляются);
- процедура регистрации обновлений, закрепления их в ППСЗ.

10. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов

Приводятся локальные документы образовательной организации, регламентирующие учебный процесс и имеющие отношение к созданию, обновлению, изменению ППСЗ.

Таковыми документами колледжа являются:

- Положение об учебно-методическом комплексе учебных дисциплин, профессиональных модулей (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)

(Приложение 11.11. ППСЗ);

- Методические рекомендации по разработке УМК учебных дисциплин, ПМ, МДК (Приложение 11.12 ППСЗ);

- Рекомендации по проведению учебной и производственной (профессиональной) практики студентов (Приложение 11.14. ППСЗ);

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов (Приложение 11.15. ППСЗ);

- Положение о выпускной квалификационной работе и государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО (Приложение 11.13. ППСЗ);

- Положение о ежегодном обновлении ППСЗ (Приложение 11.10. ППСЗ);

- Положение по промежуточному контролю учебных достижений обучающихся при реализации ФГОС СОО в пределах основной профессиональной образовательной программы СПО (ППСЗ) (Приложение 11.17. ППСЗ).

10. Приложения

В качестве приложений приводятся рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, а также приведенные федеральные законодательные документы, рекомендации, локальные нормативные документы колледжа.

3. Порядок разработки, утверждения и обновления ППСЗ по специальности

3.1. Руководителями процесса разработки и обновления ППСЗ являются директор, заместитель директора по УР. Группа управления процессом обновления – начальник методического отдела, методист, председатели предметных (цикловых) комиссий колледжа.

3.2. Разработку документов ППСЗ по специальности проводят проектные коллективы:

- руководители – председатели предметных (цикловых) комиссий;

- проектная группа – члены предметных (цикловых) комиссий по специальности, преподаватели учебных дисциплин, профессиональных модулей по специальностям, председатели предметных (цикловых) комиссий.

3.3. Общее руководство и контроль за обновлением ППССЗ, реализуемым в Колледже, осуществляет заместитель директора по УР.

3.4. Рассмотренная на заседании предметной (цикловой) комиссии, принятая и утвержденная ППССЗ по специальности рассматривается на заседании Методического совета Колледжа, который рекомендует образовательные программы к утверждению. Результаты обсуждения и решение оформляются протоколом, положительное решение фиксируется на оборотной стороне титульного листа ППССЗ.

3.5. Содержание ППССЗ по специальности, реализуемой в Колледже, подлежит ежегодной корректировке (обновлению) с учетом достижений в соответствующей области телекоммуникаций, изменений требований работодателей, особенностей развития социальной сферы, применением новых образовательных технологий в образовательной деятельности, обновления методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии.

3.6. При создании и обновлении ППССЗ рабочая группа исследует социальный заказ посредством изучения мнения работодателей, социальных партнеров о востребованных профессиональных умениях и компетенциях, анализа профессиональных стандартов, нормативно-правовых документов, образовательной практики, технических и технологических достижений. Результаты обсуждения оформляются в форме протокола заседания предметных (цикловых) комиссий, учитываются при внесении изменений в ППССЗ.

3.7. Возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса студентами ежегодно реализуется по средствам проведения анкетирования. Результаты анкетирования учитываются разработчиками при корректировке ППССЗ.

3.8. Изменения и дополнения ППССЗ производятся согласно порядку, зафиксированному в Положении о ежегодном обновлении ППССЗ.

3.9. Утвержденные ППССЗ по специальностям хранятся в полном объеме на бумажном и электронном носителях хранятся в методическом кабинете

Колледжа.

4. Оценка эффективности деятельности образовательного учреждения, реализующего ППСЗ по специальности

4.1. Оценка эффективности деятельности Колледжа осуществляется через достижение следующих результатов освоения ППСЗ:

- показатели успеваемости, качества обучения и уровня освоения знаний и компетенции студентов;
- количество победителей и призеров, региональных и всероссийских профессиональных конкурсов и олимпиад среди студентов образовательных учреждений СПО и молодых специалистов отрасли;
- положительное заключение работодателей о прохождении студентами различных видов практики, выполнения дипломных работ и оценка деятельности выпускников Колледжа.

5. Регистрация, хранение и рассылка

6.1 Регистрация, хранение и рассылка настоящего Положения осуществляется в порядке, установленном для локальных документов колледжа – Положение согласуется с заместителем директора по учебной работе, рассматривается на заседании педагогического совета, регистрируется под порядковым номером, утверждается директором колледжа. Рассылка данного положения осуществляется должностным лицам, ответственным за качество образовательного процесса.

6. Порядок внесения изменений

7.1 Изменения в настоящее Положение вносятся решением Педагогического совета колледжа.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

по учебной работе

Положение подготовил методист


Иванешко И.В.


Богданова Т.В.