

 <p>www.college.kit.ru СМОЛЕНСК</p>	<p>МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</p>
	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»</p>
	<p>Смоленский колледж телекоммуникаций (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»</p>
	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</p>
<p>СМК-ВНД-14/24</p>	<p>ВНУТРЕННЯЯ НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ</p>

УТВЕРЖДАЮ
 Директор СКТ(ф)СПбГУТ

 А.В. Казаков
 « 30 » 08 2024 г.

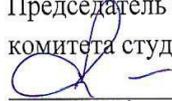
**ПОЛОЖЕНИЕ
 О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ
 ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА**

Версия 2.0

г. Смоленск
 2024

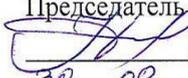
Согласовано

Председатель профсоюзного
комитета студентов СКТ(ф)СПбГУТ

 Д.А. Ломатенков

«30» 08 2024 г.

Председатель студенческого совета

 Ю.В. Довгань

«30» 08 2024 г.

Настоящее положение разработано в соответствии с частью 8 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 1, подпунктом 4.2.8 пункта 4 Положения о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2018 г. № 682 и пунктом 1, подпунктом 4.2.7 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884, приказом № 885/390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся», приложением к приказу от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

1. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся в колледже (далее – практическая подготовка).

1.2. Под практической подготовкой понимается форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.3. Практическая подготовка может быть организована:

1.3.1. Непосредственно в колледже;

1.3.2. В организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между колледжем и профильной организацией.

1.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных учебным планом.

1.5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.6. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.7. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.8. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, в соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Студенты заочного обучения, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

1.9. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.10. При организации практической подготовки обучающиеся и работники

образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

1.11. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.12. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с учебным планом.

1.13. Направление на практику оформляется приказом директора колледжа или иного, уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого из студентов за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

2. Этапы практики

2.1. Учебная практика.

2.1.1. Учебная практика по специальности направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей программ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.1.2. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла в учебных мастерских, кабинетах, лабораториях и учебных полигонах колледжа.

2.2. При реализации программ СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: производственная практика и производственная преддипломная практика.

2.2.1. Производственная практика направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей программ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.2.2. Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

2.2.3. Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно после освоения всех видов практик.

2.2.4. В период прохождения производственной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

2.2.5. Производственная практика проводится на предприятиях и в организациях на основе договоров, заключаемых между ними и колледжем до начала учебного года (до 1 сентября).

2.2.6. Продолжительность рабочего дня во время производственной практики для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю в соответствии со статьей 92 ТК РФ.

2.2.7. При реализации программ СПО учебная и производственная практика проводятся колледжем при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей и в сроки, установленные рабочим учебным планом.

2.2.8. Учебная практика и производственная практика проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

2.2.9. К производственной практике допускаются студенты, не имеющие академической задолженности по соответствующим междисциплинарным курсам (МДК) и учебным практикам.

3. Права и обязанности образовательной и профильной организации в период проведения практики

3.1. Обязанности колледжа:

- предоставлять всем студентам очного и заочного отделений места для прохождения всех видов практики;
- планировать и утверждать в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ СПО с учетом договоров с предприятиями-партнерами;
- заключать договоры не позднее начала учебного года соответствующих практик;
- за 2 месяца до начала практики разрабатывать и согласовывать с предприятиями и организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- за месяц до начала практики издавать приказ о направлении студентов на производственную практику с указанием мест прохождения практик;
- осуществлять руководство практикой;
- контролировать реализацию программы практики и условия проведения практики предприятиями и организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;
- формировать группы в случае применения групповых форм проведения практики; совместно с организациями определять процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывать и согласовывать с предприятиями и организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

За 3-5 дней до начала практики проводится собрание, на котором обучающимся выдается техническая документация (программа практики, индивидуальные задания для выполнения, дневник производственной практики и аттестационный лист), проводится целевой инструктаж по охране труда с оформлением контрольного листа, предоставляется информация о требованиях по содержанию и оформлению технического отчета, ведению дневника практики, выполнению индивидуальных заданий (Приложение № 1).

Перед началом практики студентам необходимо получить направление на практику, программу практики, дневник и другие рекомендации у заведующего практикой, ознакомиться с графиком сдачи технических отчетов.

Обучающийся обязан явиться на место практики не позднее 9 часов утра первого дня практики.

При прибытии на место практики обучающийся должен явиться в отдел кадров (службу управления персоналом), который приказом (распоряжением) руководителя организации оформляет обучающегося на практику.

По возвращении в колледж после окончания практики обучающийся обязан сдать отчет по практике, дневник, в котором должны быть представлены общее заключение от руководителя практики предприятия и аттестационный лист в Группу организации практики и содействия трудоустройству колледжа.

В заключении о работе в период практики студента должна быть представлена краткая характеристика руководителя практики от предприятия на обучающегося.

В характеристике должны быть отражены полнота и качество выполнения программы практики, отношения обучающегося к выполнению заданий, полученных в период практики, проявленные обучающимся профессиональные и личные качества, характеристика подписывается руководителем практики от предприятия.

Колледж осуществляет контроль за ходом выполнения программ практик студентами.

3.2. Обязанности профильной организации:

- заключать договоры на организацию и проведение практики до начала учебного года;
- согласовывать программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставлять рабочие места практикантам, назначать руководителей практики от организации (наставника);

- участвовать в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также на экзаменах;
- участвовать в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики; при наличии вакантных должностей могут заключать со студентами срочные трудовые договоры;
- обеспечивать безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводить инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.3. Обязанности студентов, осваивающих программы СПО в период прохождения практики в организациях:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- заполнять дневник по практике;
- оформлять отчет по практике (производственной) в соответствии с требованиями;
- студенты имеют право обращаться за методической и организационной помощью к заведующему практикой по возникшим вопросам.

4. Результаты практики

4.1. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми колледжем и согласованные с руководителями практики от организации.

4.2. По результатам практики формируется аттестационный лист (Приложение № 2), содержащий сведения о качестве освоения студентом компетенций, а также характеристика на студента по освоению компетенций в период прохождения практики. Аттестационный лист должен быть заверен подписью руководителя практики от предприятия и печатью с места прохождения практики.

4.3. В период прохождения практики студентом ведется дневник практики (Приложение № 3), в котором фиксируется выполненная работа. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Отчет без дневника не может быть принят. Дневник должен быть заверен подписью руководителя практики от предприятия. В дневнике записывается фактически выполненная в течение дня работа.

4.4. В качестве приложения к дневнику практики студент оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт полученный на практике.

4.5. По результатам практики студентом составляется технический отчет. На составление отчета (по согласованию руководителей практик) отводится не более 2-х дней в конце практики с освобождением на это время ото всех производственных и других работ. Если на практику отводится 36 часов, то на составление отчета отводится 1 день.

4.6. Отчетная документация о завершении практики предоставляется заведующему практикой для защиты до сдачи студентами экзамена по соответствующему ПМ. Результат защиты – оценка проставляется на титульном листе отчета и визируется подписью проверяющего.

4.7. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

4.8. Производственная практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

4.9. Производственная практика завершается дифференцированным зачетом при наличии: положительного аттестационного листа; общего заключения от руководителя практики от предприятия, характеризующего обучающегося; своевременности представления обучающимся дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

4.10. Дифференцированный зачет выставляется в зачетную ведомость и зачетную книжку заведующим практикой. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной

причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Сроки и условия повторного прохождения практики устанавливаются в каждом отдельном случае приказом директора колледжа.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению промежуточной аттестации по соответствующему ПМ, государственной итоговой аттестации.

4.11. Письменные отчеты о практике студента хранятся в течение всего срока обучения и передаются по описи на хранение в архив.

5. Организация производственной практики обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ

5.1. Производственная практика – это первый этап будущего трудоустройства обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ОВЗ. Проведение производственной практики позволяет развивать не только профессиональные компетенции, но и навыки самозанятости и предпринимательства. В колледже должна быть проведена дополнительная работа с предприятиями, которые рассматриваются как места прохождения практик. Такая работа предполагает:

- проведение переговоров с руководством предприятий о готовности принять на практику обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ;
- выезд на предприятие сотрудника, ответственного за организацию практики с целью выяснения наличия на предприятии специальных условий труда с учетом нозологической группы и группы инвалидности обучающегося, а также предварительной беседы с коллективом и проведение разъяснительной и подготовительной работы.

5.2. При прохождении производственной практики должно быть организовано сопровождение обучающегося на предприятия лицом из числа представителей колледжа и из числа работников предприятия. При определении мест прохождения производственной практики обучающимися, имеющими инвалидность, колледж должен учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

5.3. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики колледж согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

5.4. Производственная практика проводится на основе договоров, заключенных между колледжем и предприятиями, деятельность которых отражает специфику направления подготовки студента-инвалида и подразумевает возможность будущего трудоустройства.

5.5. Материально-технические условия прохождения практики, должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа практикантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к специально оборудованным рабочим местам, а также в туалетные комнаты и другие помещения.

5.6. Не допускается использование практиканта на должностях и работах, противопоказанных лицам с ограниченными возможностями и инвалидам.

**ТРЕБОВАНИЯ
ПО СОСТАВЛЕНИЮ ТЕХНИЧЕСКОГО ОТЧЕТА
ПО ПРАКТИКЕ**

1. Технический отчет по производственной практике студенты пишут во время прохождения практики в соответствии с графиком учебного процесса.
2. Технический отчет должен быть выполнен на стандартных листах писчей бумаги (ф. А 4), в объеме 10-12 страниц.
3. Перечень вопросов технического отчета следующий:
 - титульный лист
 - программа практики
 - введение
 - 1. Общие сведения о функциях и структуре предприятия (схема структуры предприятия)
 - 2. Описание производственного процесса участка, на котором проходит основной период производственной практики.
 - 3. Индивидуальное задание по ПМ.
 - 4. Организация и состояние охраны труда на предприятии.
 - Список источников информации.
 - Приложение (фото, аудио-файлы при их наличии).
4. Технический отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями (СТО 1.1-2015) – требования к выполнению текстовых документов:
 - Текст отчета должен быть выполнен на компьютере с одинаковым межстрочным интервалом (1,5).
 - Отчет выполняется на листах с одной стороны, разборчиво, аккуратно, четко.
 - Текст набирается нежирным шрифтом Times New Roman на стандартных листах 14 шрифтом с соответствующей рамкой, границы которой располагаются следующим образом:
 - расстояние слева от границы листа до рамки – 20мм
 - расстояние сверху, справа и снизу от границы листа до рамки 5 мм
 - Текст каждого листа записи должен иметь следующие поля
 - расстояние слева от текста до рамки 5мм, справа -3 мм
 - расстояние от заголовка, верхней и нижней строки текста до рамки 10 мм
 - абзацы в тексте начинаются отступом 15мм,
 - В отчет обязательно должны входить структурные, функциональные схемы.
 - Нумерация страниц обязательна.
5. Технический отчет должен быть проверен и подписан руководителем практики от предприятия и заверен печатью.
6. Технический отчет сдается заведующему практикой от колледжа для получения дифференцированного зачета.

Заведующий практикой

М.Д. Драницина

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(ФИО студента)

Обучающийся (аяся) на _____ курсе в группе _____ по специальности

успешно прошел (ла) **производственную** практику по профессиональному модулю

ПМ.

в объеме _____ часов с « _____ » _____ 202__ г. по « _____ » _____ 202__ г.

в организации:

юридический (фактический) адрес

***Виды работ, выполненных студентом
во время практики:***

Изучение состава служб и участков предприятия, правил внутреннего трудового распорядка, организация мероприятий по охране труда, прохождение инструктажа по охране труда.

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности студента во время
производственной практики**

Аттестуемый (ая) *продемонстрировал(а) / не продемонстрировал(а)* владение профессиональными и общими компетенциями:

Отношение студента-практиканта к работе (организация собственной деятельности) :

Дата _____ 20 ____ г.

Подпись руководителя практики от
предприятия

_____ *ФИО* _____ *подпись*

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РЕВИЗИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Дата ревизии	Изменение/дополнение +/-	Номер листа	Краткое содержание изменения, дополнения	Основание для внесения изменения, дополнения	Ф.И.О., подпись
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						