


 <p>СМОЛЕНСК</p>	<p>МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</p>
	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»</p>
	<p>Смоленский колледж телекоммуникаций (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»</p>
	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</p>
<p>СМК-ВНД-13/24</p>	<p>ВНУТРЕННЯЯ НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ</p>

УТВЕРЖДАЮ
 Директор СКТ (ф) СПбГУТ

 А.В.Казаков
 «30» 08 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ),
ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ,
ИЗУЧЕННЫХ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Версия 2.0

г. Смоленск
 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет требования к порядку зачёта Смоленским колледжем телекоммуникаций (филиале) федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им.проф. М.А. Бонч-Бруевича» (далее – Колледж) результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.06.2020 №845/369 «Об утверждении Порядка зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06 июня 2021 года № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28 августа 2023 года № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»
- Устав, локальные нормативные акты Колледжа.

1.3. Для осуществления зачёта приказом директора Колледжа создаются аттестационные и при необходимости предметные комиссии.

1.4. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

1.5. Зачет осуществляется в течение первого года обучения. Обучающиеся, не получившие зачет по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и практикам, изучают эти учебные дисциплины, профессиональные модули, проходят практики на общих основаниях.

2. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАЧЕТА

2.1. Под зачётом понимается перенос результатов освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой в документ индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы, оформляемый в образовательной организации, из документа об образовании и (или) о квалификации, документа об обучении, полученном обучающимся при освоении образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в образовательной организации.

2.2. Данное Положение распространяется на следующие категории обучающихся:

- переведённых или восстановленных с одной профессиональной образовательной программы, реализуемой колледжем, на другую профессиональную образовательную программу;
- переведенных или зачисленных в колледж из других образовательных учреждений среднего профессионального и высшего профессионального образования;
- зачисленных в колледж для получения второго среднего профессионального образования;
- обучающихся параллельно по второй основной образовательной программе среднего профессионального образования;
- лиц, ранее обучавшихся в колледже и восстановленных в число студентов.

2.3. Результаты государственной итоговой (итоговой) аттестации не подлежат зачету.

2.4. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.5. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы.

2.6. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине, МДК, модулю, практике, курсовой работе) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных ранее освоенной образовательной программой (ее частью).

2.7. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании и (или) квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученного в иностранном государстве;
- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.8. Решение о возможности зачета учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик в рамках одного уровня образования, ранее изученных или пройденных обучающимся колледжа в других учебных заведениях, принимает заместитель директора по учебной работе по представлению заведующего учебной частью и заведующих отделений.

2.9. Заявление на зачет результатов обучения подается обучающимся на имя директора в аттестационную комиссию.

Сроки подачи заявления:

- для обучающихся очной формы обучения – до начала первого или второго полугодия соответствующего учебного года;
- для обучающихся заочной формы обучения – до начала очередной экзаменационной сессии.
- для обучающихся, переведенных из других образовательных организаций – в течение 10 рабочих дней после зачисления в образовательную организацию.

Заявление может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на электронный адрес образовательной организации, указанный на официальном сайте.

Аттестационная комиссия рассматривает поданное заявление и приложенные к нему документы в течение 5 рабочих дней.

2.10. Процедура установления соответствия.

Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и/или по другим программам осуществляется при наличии:

- учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, курсовой работы, результаты которых подлежат зачету, в учебном плане, разработанном по образовательной программе, реализуемой в образовательной организации;
- не менее 80% объема часов, отведенных на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы в учебном плане, подтверждаемого документами об образовании и (или) о квалификации, документами об обучении, выданными по результатам освоения образовательной программы или ее части в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- аналогичности содержания дисциплины, подлежащей зачету (название может не совпадать, но быть равнозначным или включающим соответствующее название);
- результатов обучения по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, курсовой работе;
- соответствия формы отчетности по зачитываемой дисциплине (зачет-зачет, экзамен- экзамен, экзамен-зачет).

В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, курсовой работе («зачтено» вместо дифференцированного зачета с выставлением балльной отметки) по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) результаты могут быть зачтены с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой аттестационная комиссия проводит оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (переаттестация).

В случае несовпадения названия дисциплины (модуля), трудоемкости и (или) формы отчетности по дисциплине аттестационная комиссия проводит оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (переаттестация). Оценивание может проводиться в виде собеседования, экзамена или тестового контроля. В каждом конкретном случае вид аттестации определяется аттестационной комиссией. В ходе оценивания проводится проверка уровня подготовки обучающегося по указанному учебному предмету, дисциплине, МДК, практике, в соответствии с образовательной программой, по итогам которой, в случае положительного результата, выносится общее решение о зачете результатов обучения.

Незачтенные учебные дисциплины, профессиональные модули, практики должны быть сданы обучающимся в соответствии с графиком, составленным учебной частью в течение одного календарного года. Наличие незачтенных учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик по истечению этого срока приравнивается к академическим задолженностям.

3. РЕШЕНИЕ О ЗАЧЕТЕ/НЕЗАЧЕТЕ

3.1. Решение о зачёте результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, оформляется приказом образовательной организации.

3.2. Сведения о соответствии/несоответствии наименования, дисциплин, курсовых работ и практик учебных планов образовательной программы перечню и объемам дисциплин, указанных в документах об образовании и (или) квалификации, представленных обучающимся, а также все обсуждаемые вопросы и решения аттестационной комиссии о зачете/незачете вносятся в протокол и хранятся в учебной части.

3.3. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы обучающемуся отказывают в зачете результатов пройденного обучения.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течении трех рабочих дней направляется обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних лиц.

3.4. Аттестационная комиссия вправе запросить от обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.5. Заведующий отделением готовит проект приказа о зачете дисциплин с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану образовательной организации и по соответствующему документу (приложению к диплому и академической справке). Итоговая оценка за дисциплину в случае ее перезачета берется из академической справки или приложения к диплому.

3.6. На основе личного заявления / или родителя (законного представителя) обучающийся имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану (далее - ИУП) оформляется приказом по представлению заведующего отделением, на основании решения аттестационной комиссии.

3.7. Заведующий отделением в течении пяти рабочих дней разрабатывает ИУП и представляет его для утверждения заместителю директора. Приказы о перезачете дисциплин, о переводе на обучение по ИУП, экземпляр утвержденного и подписанного обучающимся ИУП хранятся в личном деле обучающегося. Второй экземпляр ИУП отдается обучающемуся. Приказ согласовывается с заместителем директора.

3.8. Выписка из приказа о зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ хранится в личном деле обучающегося.

3.9. Зачтенные дисциплины отмечаются в зачетной книжке, в которой проставляются за подписью заведующего отделением, в сводной ведомости успеваемости. В приложении к диплому зачтенные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы отмечаются знаком * (звездочка) в случае их изучения в другом учебном заведении.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РЕВИЗИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Дата ревизии	Изменение/дополнение +/-	Номер листа	Краткое содержание изменения, дополнения	Основание для внесения изменения, дополнения	Ф.И.О., подпись
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						