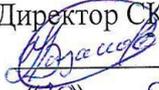


| | |
|---|---|
|  <p>СМОЛЕНСК</p> | МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ |
| | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» |
| | Смоленский колледж телекоммуникаций (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» |
| | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА |
| СМК-ВНД-04/24 | ВНУТРЕННЯЯ НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ |

УТВЕРЖДАЮ
 Директор СКТ(ф)СПб ГУТ
 А.В.Казakov
 «30» 08 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
 О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
 в СКТ (ф) СПбГУТ**

Версия 2.0

Смоленск
 2024

Принято

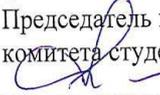
На педагогическом совете

Протокол № 1

от «30» 08 2024 г.

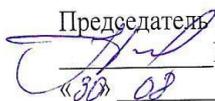
Согласовано

Председатель профсоюзного
комитета студентов СКТ(ф)СПбГУТ

 Д.А. Ломатенков

«30» 08 2024 г.

Председатель студенческого совета

 Ю.В. Довгань

«30» 08 2024 г.

1. Общие положения

1. Настоящий Режим занятий обучающихся в Смоленском колледже телекоммуникаций (филиал) ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (далее - Режим занятий) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167);

- Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям среднего профессионального образования, по которым ведется образовательная деятельность в учебном заведении (ФГОС СПО);

- Положением о порядке составления расписания учебных занятий.

2. Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) в Смоленском колледже телекоммуникаций (филиал) ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича (далее - Колледж)».

3. Организация образовательного процесса в колледже осуществляется в соответствии с расписаниями учебных занятий и ОПОП СПО для каждой специальности, которые разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

4. Сроки обучения по ОПОП СПО устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

5. Образовательная деятельность по ОПОП СПО организуется в соответствии с утвержденными учебными планами, годовым календарным учебным графиком, в соответствии с которыми колледж составляет расписание учебных занятий по каждой специальности.

6. Учебный год в колледже для обучающихся по очной форме начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с годовым календарным учебным графиком. При совпадении 1 сентября и выходного дня, учебный год начинается со следующего после выходного рабочего дня.

7. В процессе освоения ППССЗ СПО обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся составляет 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2х недель.

8. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 (36) академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. На обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится не более 160 часов по заочной форме

обучения. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день по заочной форме обучения.

9. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет не более 36 (30) академических часов в неделю.

10. Продолжительность учебной недели составляет 6 рабочих дней. Занятия проводятся в две смены по расписанию. Требования к составлению расписания регламентируются Положением о порядке составления расписания на каждый учебный год. Продолжительность всех видов аудиторных занятий-академический час устанавливается продолжительностью- 45 минут. Занятия проводятся в форме пары – двух объединенных академических часов с перерывом между ними 10 минут. Перерывы между парами составляют 10 минут. Занятия обучающихся по очной форме обучения начинаются с 8-30 ч. Обеденный перерыв для студентов после окончания 2 пары в 12.00 длительностью 25 мин., 5 пары в 18.00 длительностью 20 мин. Вторая смена занятий начинается в 14.30. В субботу занятия проводятся без больших перемен.

11. В колледже устанавливаются основные виды учебных занятий – лекции, семинары, практические занятия, лабораторные занятия, консультации, самостоятельные работы, учебная и производственная практика, преддипломная практика, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), выполнение контрольных работ.

12. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек.

13. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, ответственно на ее (их) изучение.

14. Производственная практика проводится на базе организаций и учреждений РФ. Порядок организации производственной практики определяется Положением о практической подготовке обучающихся колледжа, осваивающих ППССЗ СПО, утвержденное колледжем.

15. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов- 10 (без учета зачетов по физической культуре).

16. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ППССЗ СПО в части развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РЕВИЗИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Дата ревизии | Изменение/ дополнение +/- | Номер листа | Краткое содержание изменения, дополнения | Основание для внесения изменения, дополнения | Ф.И.О., подпись |
|----------|-----------------|---------------------------------|----------------|--|---|--------------------|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |
| 6. | | | | | | |
| 7. | | | | | | |
| 8. | | | | | | |
| 9. | | | | | | |
| 10. | | | | | | |
| 11. | | | | | | |
| 12. | | | | | | |
| 13. | | | | | | |
| 14. | | | | | | |
| 15. | | | | | | |
| 16. | | | | | | |
| 17. | | | | | | |
| 18. | | | | | | |
| 19. | | | | | | |
| 20. | | | | | | |