

	МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»
	Смоленский колледж телекоммуникаций (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
СМК-ВНД-23/25	ВНУТРЕННЯЯ НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Директор СКТ (ф) СПбГУТ

А.В.Казаков
«28» 08 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМИСЯ
СКТ (ф) СПбГУТ

Версия 2.0

Смоленск
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании предоставления академического отпуска обучающимся Смоленского колледжа телекоммуникаций (филиал) федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф.М.А.Бонч-Бруевича» (далее – Положение, Колледж) устанавливает общие требования и основания к процедуре предоставления академических отпусков обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями нормативных документов:

Федеральный закон «Об образовании» от 29 декабря 2012 года №273 (п.12 части 1 ст.34);

Федеральный закон «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21 декабря 1996г. № 159-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 04 апреля 2025 г. №303 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся"

2. Порядок и основания предоставления академического отпуска студентам

2.1. Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также основания предоставления указанных отпусков.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с временной невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы, по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

Отпуск по беременности и родам и отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет предоставляется студентам в порядке, установленном Федеральными законами.

2.3. Академический отпуск предоставляется неограниченное количество раз.

Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

2.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является:

- личное заявление студента, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям),
- при предоставлении отпуска по беременности и родам - личное заявление студента и выданный в установленном порядке листок нетрудоспособности (медицинская справка);
- при предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста 3-х лет - личное заявление студента и копия свидетельства о рождении ребенка;
- мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке - для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы;

- иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска.

2.5. В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

2.6. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Колледжа или уполномоченным им должностным лицом не позднее 5 рабочих дней со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора Колледжа или уполномоченным им должностным лицом.

2.7. В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой Колледжем комиссией (далее - Комиссия).

Колледж в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление (заявления) обучающегося (обучающихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии).

В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней принимается одно из следующих решений: о предоставлении обучающемуся академического отпуска; об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска. В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте Колледжа в сети "Интернет".

2.8. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы. В случае, если обучающийся обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

3. Порядок допуска к занятиям из академического отпуска

3.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Колледжа или уполномоченного им должностного лица.

3.2. Основанием для издания приказа о выходе студента из академического отпуска является его личное заявление, согласованное с заведующим отделением и заведующим учебной частью, а также:

- медицинская справка о допуске студента к обучению (для студентов, находящихся в академическом отпуске по медицинским показаниям),

- копия военного билета с отметкой об увольнении с военной службы и постановке на воинский учет для студентов, находящихся в академическом отпуске в связи с призывом на военную службу в Вооруженные силы Российской Федерации.

3.3. Студент, находившийся в академическом отпуске, имеет право продолжить обучение по ранее осваиваемой им основной образовательной программе по ранее установленным условиям обучения: за счет бюджетных ассигнований или на платной основе.

3.4. Студент, возвращающийся из академического отпуска, должен ликвидировать разницу в рабочих учебных планах, академическую задолженность, если таковые имеют место.

В случае, если из-за разницы в учебных планах обнаружены неизученные отдельные части или весь объем учебного курса, дисциплины, междисциплинарного курса, в приказе о допуске к занятиям делается запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося. Студенты обязаны ознакомиться с индивидуальным учебным планом (поставить подпись об ознакомлении).

3.5. В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обучению, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска.