

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»  
(СПбГУТ)**

**СМОЛЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ (ФИЛИАЛ) СПбГУТ  
(СКТ(ф)СПбГУТ)**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профсоюзного  
комитета студентов  
СКТ(ф)СПбГУТ

  
\_\_\_\_\_ Д.А. Ломатенков  
«31» 08 2017г.

**УТВЕРЖДЕНО**

На педсовете от  
«31» 08 2017г.  
протокол № \_\_\_\_\_

Директор СКТ(ф) СПбГУТ  
  
\_\_\_\_\_ А.В. Казаков  
«31» 08 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

О предоставлении академического отпуска студентам колледжа

Версия 1.

Экземпляр № \_\_\_\_\_

г. Смоленск  
2017

## 1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании» от 29 декабря 2012 года №273;
- Федеральный закон «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (с изменениями и дополнениями) от 21 декабря 1996г. № 159-ФЗ;
- Федеральный закон Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. № 315-ФЗ О внесении изменений в Федеральный закон «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в части уточнения механизмов и условий предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, мер социальной поддержки
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. №455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 29, ст. 3035; 2003, N 33, ст. 3269; 2006, N 33, ст. 3633; 2012, N 22, ст. 2867; 2013, N 13, ст. 1559);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 августа 2013 г. № 1000 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета».

## 2. Порядок и основания предоставления академического отпуска студентам

2.1. Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также основания предоставления указанных отпусков.

2.2. Академический отпуск предоставляется студенту в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, в связи с призывом на военную службу, по семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет. Отпуск по беременности и родам и отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет предоставляется студентам в порядке, установленном Федеральными законами.

2.3. Академический отпуск предоставляется студенту неограниченное количество раз.

2.4. Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска является заявление, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям); повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы, справка, выданная военным комиссариатом студенту о призыве на военную службу (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу); документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска по семейным или иным обстоятельствам (при наличии); при предоставлении отпуска по беременности и родам - личное заявление студента и выданный в установленном порядке листок нетрудоспособности (медицинская справка); при предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста 3-х лет - личное заявление студента и копия свидетельства о рождении ребенка.

2.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором колледжа или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от студента заявления, согласованного с заведующим отделением, заведующим учебной частью и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом по колледжу.

2.6. Студент в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

### **3. Порядок допуска к занятиям из академического отпуска**

3.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления студента.

3.2. Основанием для издания приказа о выходе студента из академического отпуска является его личное заявление, а также медицинская справка о допуске студента к обучению (для студентов, находящихся в академическом отпуске по медицинским показаниям), копия военного билета с отметкой об увольнении с военной службы и постановке на воинский учет для студентов, находящихся в академическом отпуске в связи с призывом на военную службу в Вооруженные силы Российской Федерации.

3.3. Студент допускается к занятиям по завершении академического отпуска приказом директора колледжа или уполномоченного им должностного лица на основании личного заявления студента, согласованного с заведующим отделением и заведующим учебной частью.

3.4. Студент, находившийся в академическом отпуске, имеет право продолжить обучение по ранее осваиваемой им основной образовательной программе по ранее установленным условиям обучения: за счет бюджетных ассигнований или на платной основе.

3.5. Студент, возвращающийся из академического отпуска, должен ликвидировать разницу в рабочих учебных планах, академическую задолженность,

если таковые имеют место. В случае, если из-за разницы в учебных планах обнаружены неизученные отдельные части или весь объем учебного курса, дисциплины, междисциплинарного курса, в приказе о допуске к занятиям делается запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося. Студенты обязаны ознакомиться с индивидуальным учебным планом (поставить подпись об ознакомлении).

3.6. В случае отсутствия заявления студента после срока окончания академического отпуска, определенного приказом директора, студент может быть отчислен из колледжа приказом директора на основании представления заведующего отделением, как не вышедший из академического отпуска в течении десяти дней.

3.7. Не допускается отчисление обучающегося во время академического отпуска.

#### **4. Социальная поддержка студентов, находящихся в академическом отпуске**

4.1. Студентам, находящимся в академическом отпуске, а также в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет выплачивается назначенная государственная академическая стипендия и государственная социальная стипендия (Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 августа 2013 г. № 1000).

4.2. Студентам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 29, ст. 3035; 2003, N 33, ст. 3269; 2006, N 33, ст. 3633; 2012, N 22, ст. 2867; 2013, N 13, ст. 1559). Назначение компенсационных выплат производится на основании личного заявления студента приказом директора. Ежемесячные компенсационные выплаты назначаются со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям и выплачиваются за текущий месяц в сроки, установленные для выплаты стипендии студентам.

4.3. Во время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет пособия на ребенка выплачиваются в размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за ними сохраняется на весь период академического отпуска полное государственное обеспечение, им выплачивается стипендия в соответствии с действующим федеральным законодательством Российской Федерации, регламентирующим дополнительные гарантии по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (Федеральный закон «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (с изменениями и дополнениями) от 21 декабря 1996г. № 159-ФЗ, статья 6, п.9).

4.5. В случае, если студент обучается в колледже на платной основе, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

4.6. Порядок пользования общежитием студентами определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326).

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РЕВИЗИЙ**

№ п/п	Код документа	Наименование документа	Ревизия			
			Дата	Результат	Подпись лица, проводившего ревизию	Ф.И.О.
1.	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номер листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					