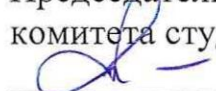


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)

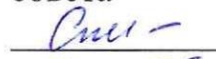
СМОЛЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ (ФИЛИАЛ) СПбГУТ
(СКТ(ф)СПбГУТ)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета студентов СКТ(ф)СПбГУТ

 Д.А. Ломатенков
«31» 08 2022 г.

Председатель студенческого
совета

 Столяров Д.А.
«31» 08 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

На педсовете от
«31» 08 2022 г.
протокол № 1

Директор СКТ(ф)СПбГУТ

 А.В. Казаков
«31» 08 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов

Версия 1.

Экземпляр №__

г. Смоленск 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Положением Колледжа и регулирует формы и порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, реализуемым в рамках основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП) по всем формам получения среднего профессионального образования в Смоленском колледже телекоммуникаций (филиале) СПбГУТ (далее колледже).

1.2 Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию студентов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью студентов, ее корректировку. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества образования студентов требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.4. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предполагает:

- на уровне студента – оценивание достижений в образовательной деятельности, степени освоения общих и профессиональных компетенций;

- на уровне преподавателя – оценивание результативности профессионально – педагогической деятельности, эффективности созданных педагогических условий;

- на уровне администрации – оценивание результативности деятельности колледжа, состояния образовательного процесса, условий образовательного взаимодействия.

Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося фиксируются оценками. Оценка – это результат процесса оценивания, условно – формальное (знаковое), количественное выражение оценки учебных достижений обучающихся в цифрах, буквах или иным образом. Учебные достижения студентов фиксируются следующими оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «зачтено», «не зачтено», «освоен», «не освоен». Оценка «5» ставится в случае, если полно раскрыто содержание учебного материала; правильно и полно даны определения и раскрыто содержание понятий, верно использована терминология; для доказательства использованы различные умения, выводы из наблюдений и опытов; ответ самостоятельный. Оценка «4» ставится, если

раскрыто содержание материала, правильно даны определения, понятия и использованы научные термины, ответ в основном самостоятельный, но допущена неполнота определений, не влияющая на их смысл, и/или незначительные нарушения последовательности изложения, и/или незначительные неточности при использовании терминологии или в выводах. Оценка «3» ставится, если продемонстрировано усвоение основного содержания учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не использованы выводы и обобщения из наблюдения и опытов, допущены существенные ошибки при их изложении, допущены ошибки и неточности в использовании терминологии, определении понятий. Оценка «2» ставится, если основное содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии. Оценка «зачтено» ставится в случае, если продемонстрировано усвоение основного (базового) содержания учебного материала. Оценка «не зачтено» ставится, если основное (базовое) содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии. Оценка «освоен» фиксируется при оценивании профессионального модуля в случае, если общие и профессиональные компетенции освоены, обучающийся самостоятельно может осуществлять определенный вид профессиональной деятельности. Оценка «не освоен» ставится при оценивании профессионального модуля, если общие и профессиональные компетенции не освоены, либо освоены на уровне, недостаточном для самостоятельного выполнения определенного вида профессиональной деятельности.

1.5. Промежуточная аттестация студентов проводится по учебным дисциплинам (модулям) в сроки, предусмотренные учебными планами и годовыми календарными учебными графиками.

1.6. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программе (текущая и промежуточная аттестация) создаются оценочные средства (КОС, ФОС), позволяющие оценить знания, умения и уровень освоенных компетенций.

1.7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения студентами содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса и способствует успешному овладению учебным материалом, компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы обучающегося в течение семестра.

2.2. В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан производить учет посещения студентами всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.3. Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется преподавателями в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.4. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля самостоятельно.

2.5. Обобщение результатов текущего контроля успеваемости проводится ежемесячно на заседаниях МК с приглашением одного из административных работников по необходимости (зав.отделением, начальник отдела практического обучения, зав.учебной частью) с целью принятия оперативных решений.

2.6. Данные текущего контроля успеваемости используются для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.7. Результаты текущего контроля успеваемости на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в журналы учета учебных часов по ОПОП в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль.

2.8. В колледже применяется следующие виды текущего контроля успеваемости:

- входной контроль;
- рубежный контроль;
- контрольная неделя;
- итоговый контроль.

2.8.1. Входной контроль служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и управления учебным процессом. Он позволяет определить начальный (исходный) уровень сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся, ориентироваться на допустимую сложность учебного материала. Входной контроль проводится по всем изучаемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в течение первых двух – трех недель каждого семестра учебного года. На основании данного входного контроля преподаватель может вносить коррективы в ход изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, определяет, каким разделам рабочей учебной программы следует уделить большее внимание на занятиях с конкретной группой, намечает пути устранения выявленных пробелов в знаниях и умениях студентов. Для проведения входного контроля преподавателем разрабатываются контрольно-измерительные материалы. Формы входного контроля избираются преподавателем самостоятельно. Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий, а также формирования подгрупп и организации дополнительных консультаций.

2.8.2. Рубежный контроль позволяет определить качество изучения обучающимися учебного материала по разделам, темам учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Ведущая задача рубежного контроля – управление учебной деятельностью студентов и ее корректировка. Другими важными задачами рубежного контроля является стимулирование регулярной, целенаправленной работы студентов, активизация их познавательной деятельности, определение уровня овладения обучающимися умениями самостоятельной работы, создание условий для их формирования. Рубежный контроль может проводиться несколько раз в семестр. Рубежный контроль может иметь следующие формы:

- устный опрос;
- проведение письменных контрольных работ во время занятий;
- проверка выполнения домашних заданий;
- проверка выполнения индивидуальных заданий;
- проверка рефератов, эссе;
- защита лабораторных и практических работ;
- тестирование и др.

Формы рубежного контроля выбираются преподавателем самостоятельно.

2.8.3. Дважды в семестр на 1-2 курсе и один раз в семестр на последующих курсах проводятся контрольные недели успеваемости. Оценки выставляются каждому обучающемуся на начало контрольной недели и в последний день недели в ведомости контроля. При выставлении положительных оценок учитывается не менее 50 %-ое выполнение лабораторных и практических работ на момент проведения контрольной недели. По итогам контрольных работ проводятся совещания методических комиссий, учебной части с целью анализа и обобщения результатов. Издаётся приказ по колледжу с вынесением административных взысканий обучающимся, получившим 4 и более неудовлетворительных оценок.

2.8.4. Итоговый контроль направлен на выявление степени овладения обучающимися системой знаний, умений и навыков (компетенций), полученных в процессе изучения дисциплины, междисциплинарного курса.

Итоговый контроль осуществляется в конце семестра изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса в случае, если рабочим учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в соответствующем семестре. Итоговая оценка выставляется в учебный журнал на основании данных рубежного контроля по следующей шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «не аттестован» (не аттестованными считаются студенты, посетившие менее 50% учебных занятий). В журнале после даты последнего занятия пишется слово «итог» и выставляется оценка. Данная оценка учитывается при принятии решения о продолжении обучения обучающимися, назначении стипендии.

2.9. Обучающиеся колледжа должны участвовать в мероприятиях текущего контроля успеваемости. В случае пропуска занятия рубежного контроля студент должен в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем сроки и порядок своего участия в контрольном мероприятии.

2.10. По каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу к концу семестра у студента должно быть количество оценок, позволяющее объективно оценить качество освоения им содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля учебной деятельности студентов, позволяет выявить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС СПО, обеспечивает оперативное управление учебной деятельности обучающихся и ее корректировку.

3.2. Задачами промежуточной аттестации являются:

- определение соответствия уровня и качества подготовки студентов требованиям к результатам освоения ОПОП, наличия умений самостоятельной работы;

- повышение ответственности каждого педагогического работника за результаты своей профессиональной деятельности.

3.3. Периодичность промежуточной аттестации и перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются рабочими учебными планами и календарными учебными графиками по специальностям.

3.4. Вопросы организации и результатов промежуточной аттестации студентов рассматриваются и обсуждаются на заседаниях Педагогического Совета колледжа, совещаниях, заседаниях МК.

3.5. Формами промежуточной аттестации студентов являются:

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;

- комплексный экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарным курсам;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- комплексный экзамен (квалификационный) по профессиональным модулям;
- зачет по учебной дисциплине;
- комплексный зачет по учебным дисциплинам;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;
- комплексный дифференцированный зачет по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, междисциплинарным курсам и практике.

3.6. Выбор учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей для комплексной формы промежуточной аттестации определяется наличием межпредметных связей. При составлении экзаменационных материалов и записи в экзаменационной ведомости наименования учебных элементов (дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики), входящих в состав комплексной формы промежуточной аттестации, указываются в скобках после слов «Комплексный экзамен», «Комплексный экзамен (квалификационный)», «Комплексный дифференцированный зачет», «Комплексный зачет».

3.7. Освоение всех элементов ОПОП должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации в соответствии с учебными планами конкретных групп:

по дисциплинам общеобразовательного цикла – зачет, дифференцированный зачет, экзамен (комплексный экзамен), другая форма¹;

по учебным дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального цикла – зачет, дифференцированный зачет, экзамен;

по междисциплинарным курсам – дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет), экзамен (комплексный экзамен);

по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет);

по профессиональному модулю – экзамен квалификационный.

Перед началом каждого семестра заведующий учебной частью доводит информацию до председателей МК о формах промежуточной аттестации по всем дисциплинам, модулям, МДК на данный семестр.

3.8. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачета по физической культуре).

3.9. Результаты промежуточной аттестации определяются следующими оценками:

- зачет по учебной дисциплине: «зачтено», «не зачтено»;

¹ Другая форма аттестации предполагает среднеарифметическую оценку с учетом оценок теоретического и практического обучения

- комплексный зачет по учебным дисциплинам;
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю: «освоен», «не освоен» с выставлением оценок 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно);
- дифференцированный зачет по квалификационному экзамену.

3.10. Положительная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено») заносится в экзаменационную ведомость, зачетную книжку и личную карточку студента. Оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» выставляются только в экзаменационную ведомость.

3.11. Фонд оценочных средств (комплекс оценочных средств) промежуточной аттестации утверждается заместителем директора по учебной работе в начале семестра (первый семестр – до 31 августа, второй семестр – до 11 января).

3.12. Зачет (дифференцированный зачет) проводится в часы, отведенные для изучения соответствующей дисциплины, после окончания изучения дисциплины. Зачет принимается преподавателями, ведущими занятия в группе или читающими лекции по данной дисциплине.

3.13. Зачеты по курсовым работам (проектам) принимаются на основе их защиты в учебных группах.

3.14. Зачеты по производственной и учебной практике принимаются на основе отчетов студентов, аттестационных листов, заключений работодателей или других утвержденных программой практики документов, представленных обучающимися руководителям практики.

3.15. Сроки промежуточной аттестации обучающихся могут быть продлены приказом директора колледжа при наличии только уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- иные непредвиденные и установленные (подтвержденные документально) обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

Проведение промежуточной аттестации в период каникул не допускается.

3.16. Экзаменационная сессия проводится по расписанию, утвержденному заместителем директора по учебной работе и директором колледжа. Расписание экзаменационной сессии доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за две недели до начала сессии. В день экзамена другие виды учебной работы не проводятся.

3.17. К экзамену по общеобразовательным учебным дисциплинам, дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла, общепрофессиональным дисциплинам допускаются все обучающиеся.

К экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю допускаются обучающиеся выполнившие все требования учебной программы, (в том числе лабораторный практикум), защитившие курсовые работы (проекты), сдавшие дифференцированные зачеты (комплексные дифференцированные зачеты) по учебной и производственной практике.

3.18. Зачетно-экзаменационная ведомость оформляется заведующим отделением и выдается не позднее, чем за день до начала промежуточной аттестации преподавателю, фамилия которого указана в ведомости. После окончания экзамена или зачета преподаватель обязан сдать ведомость в тот же день в учебную часть колледжа.

Оформленные экзаменационные ведомости сшиваются в папки и хранятся в учебной части (ведомости студентов очного отделения) и на отделении заочного обучения и дополнительного образования (ведомости студентов заочной формы обучения) в течение всего периода обучения студента как документы строгой отчетности.

4. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в журнале учебных занятий и зачетной книжке оценкой «зачтено».

4.2. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и фиксируется в журнале учебных занятий (в том числе и неудовлетворительная) и зачетной книжке (за исключением неудовлетворительной). Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу или практике за соответствующий семестр.

4.3. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в дни, освобожденные от других форм учебных занятий, установленные календарными учебными графиками по специальностям, согласно утверждаемого директором (заместителем директора по учебной работе) колледжа расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

4.4. При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования:

- для одной группы в один день проводится только один экзамен;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

4.5. В период подготовки к экзаменам проводятся групповые консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации в рабочем учебном плане специальности.

4.6. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 5 студентов, при тестировании на компьютере - по одному студенту за персональным компьютером. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы двумя преподавателями, если число студентов в группе превышает 15 человек.

4.7. Процедура проведения экзамена доводится до сведения студентов не позднее двух месяцев до начала экзамена.

4.8. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях: учебных кабинетах, лабораториях и других вспомогательных объектах колледжа.

4.9. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; экзаменационная ведомость.

4.10. Экзамены принимаются, как правило, преподавателями, которые вели учебные занятия по соответствующим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в экзаменуемой группе.

4.11. Критериям оценки уровня освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа. В процессе устного ответа на экзаменационный вопрос и после экзаменуемому могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены. Уровень подготовленности студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительно) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительно). В случае неявки студента на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости запись «не явился». В случае уважительной причины назначается другой срок сдачи экзамена. Экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

4.12. К началу экзамена (квалификационного), квалификационного экзамена должны быть подготовлены следующие документы: комплект контрольно-оценочных средств; наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене, экзаменационная ведомость, аттестационные листы по практике, оценочная ведомость (приложение к экзаменационной ведомости), портфолио студентов (при наличии).

4.13. Экзамены (квалификационные) принимаются комиссией назначаемой директором колледжа, в составе 3-5 человек с участием представителей работодателей.

4.14. На сдачу экзамена (квалификационного) предусматривается не более одной трети академического часа на студента.

4.15. Критерием оценки уровня освоения профессионального модуля является степень готовности студента к выполнению определенного вида

профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: вид профессиональной деятельности освоен / не освоен. В экзаменационной ведомости и зачетной книжке прописываются оценки: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

Условием положительной аттестации («профессиональный модуль освоен») на экзамене (квалификационном) является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы одной из профессиональных компетенций принимается решение «профессиональный модуль не освоен».

4.16. Экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- выполнение комплексного практического или практико-ориентированного задания (оформление документов, выполнение работ (диагностирование), настройка, измерение параметров, монтаж, проверка и т.п.). При выполнении комплексного практического задания оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;

- защита портфолио; оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио;

Задания экзамена (квалификационного) должны быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций.

Задания экзамена (квалификационного) должны носить компетентностно-ориентированный, комплексный характер, т.е. задания должны быть направлены на решение не учебных, а профессиональных задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Формулировка заданий должна включать требования к условиям их выполнения (место выполнения – учебная/производственная практика или непосредственно экзамен (квалификационный); время, отводимое на выполнение задания, необходимость наблюдения за процессом выполнения задания, источники, которыми можно пользоваться и др.).

Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

- Задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;

- Задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу профессионального модуля;

- Задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля. Комплект контрольно-оценочных средств для экзамена (квалификационного) рассматривается на заседаниях МК и утверждается заместителями директора по УР колледжа заблаговременно.

4.17. По завершении всех экзаменов, в двухдневный срок, допускается пересдача с целью повышения оценки. Повторная пересдача осуществляется по направлению заведующего соответствующим отделением.

4.18. С целью контроля на экзамене могут присутствовать представители администрации колледжа. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения администрации колледжа не допускается.

4.19. Студенты, показывавшие в ходе текущего контроля успеваемости стабильно высокие результаты по учебной дисциплине, могут быть освобождены преподавателем (в качестве поощрения) от сдачи зачета, дифференцированного зачета или экзамена по учебной дисциплине, но не освобождаются от сдачи экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю. Список таких студентов рассматривается на заседании МК и доводятся заблаговременно до заведующего учебной частью.

4.20. Перевод студентов на следующий курс осуществляется по результатам промежуточной аттестации и итогового контроля при наличии оценок не ниже 3 (удовлетворительно), «зачтено», «освоен» по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практике, профессиональным модулям.

4.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.22. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые администрацией колледжа. В указанный период не включается время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия в составе: заведующий отделением, председатель МК, ведущий преподаватель, преподаватель, ведущий аналогичную или родственную учебную дисциплину, междисциплинарный курс, практику, профессиональный модуль. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Решение об отчислении принимается на основании представления куратора, зав. отделениями, зам. директора по УР и оформляется приказом директора.

4.23. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или не ликвидировавшие по уважительным причинам академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.24. В исключительных случаях по решению директора колледжа студенты, имеющие академические задолженности и не ликвидировавшие их в установленные сроки, считаются условно переведенными с представлением им возможности сдать имеющиеся академические задолженности в установленный приказом срок.

5. ОПЛАТА ТРУДА ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ – ЭКЗАМЕНАТОРОВ

5.1. На оплату труда преподавателей-экзаменаторов предусматривается:

- устного – не более 1/3 учебного часа (15 мин.) на экзаменуемого;
- письменного на учебную группу: 0,33 ак. часа на проверку 1-ой письменной работы.

5.2. время на подготовку к ответу при проведении устного экзамена должно составлять не более 45 минут.

5.3. Продолжительность письменного экзамена по русскому языку составляет 1 астрономический час (60 мин.).

5.4. Продолжительность письменного экзамена по математике составляет 3 астрономических часа (180 мин.).

5.5. Проверка письменных работ осуществляется только в помещении колледжа двумя экзаменаторами.

5.6. Результаты письменных экзаменов объявляются на следующий день.

5.7. На сдачу экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю предусматривается не более 1/3 (15 минут) академического часа на студента.

5.8. Комплексные экзамены по учебным дисциплинам принимаются двумя преподавателями, которые вели занятия по данным дисциплинам.

5.9. На сдачу комплексного экзамена предусматривается не более 1/3 астрономического часа (20 мин.) на студента.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение утверждается решением Педагогического совета колледжа и вступает в силу со дня утверждения директором колледжа.

6.1. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, утверждаются решением Педагогического совета колледжа и вводятся в действия со дня утверждения директором колледжа.

Зав. учебной частью

31.08.22

дата

Согласовано

Заместитель директора по УР


подпись

С.Н. Дроздович
инициалы, фамилия


подпись

И.В. Иванешко
инициалы, фамилия

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ измене ния	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номер листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					