

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)**

**СМОЛЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ (ФИЛИАЛ) СПбГУТ
(СКТ(ф)СПбГУТ)**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета СКТ(ф)СПбГУТ



Д.А. Ломатенков
« 31 » 08 2016г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 31.08.2016г. № 212

Директор СКТ(ф) СПбГУТ



А.В. Казаков
« _____ » _____ 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений СКТ(ф)СПбГУТ**

Версия 1.

Экземпляр № _____

Смоленск

2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Смоленского колледжа телекоммуникаций (филиала) Санкт-Петербургского государственного университета телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе:

- в случае возникшей личной заинтересованности педагогического работника, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- незаконного отказа в зачислении в колледж, воспрепятствования доступности образования;
- предоставления образовательных услуг, не соответствующих требованиям ФГСС;
- нарушения права обучающихся на предоставление им в бесплатное пользование учебников и другой учебной литературы;
- нарушения санитарных правил и нормативов организации образовательного процесса, питания и отдыха обучающихся, нарушение требований к обеспечению безопасности в колледже;
- привлечения обучающихся к труду, не предусмотренному образовательными программами, без их согласия;
- применения методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- умаление чести, достоинства и деловой репутации участников образовательных отношений, нарушения их имущественных прав;
- отсутствия в СКТ(ф)СПбГУТ локальных актов, регулирующих реализацию образовательных программ;
- отсутствия (недостатка) объективности в оценивании знаний и учебных достижений обучающихся;
- несоблюдения требований о защите персональных данных обучающихся и их законных представителей;
- несвоевременного оказания помощи обучающимся, пострадавшим во время образовательного процесса, сокрытия случаев причинения вреда здоровью обучающихся.

1.3. Комиссия является коллегиальным органом.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующими законодательными актами РФ, иными нормативно-правовыми документами в сфере борьбы с коррупцией, локальными правовыми актами, приказами директора колледжа и настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1. Предотвращение и урегулирование конфликта, защита интересов педагогического работника колледжа.

2.2. Урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

2.3. Анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в СКТ(ф)СПбГУТ.

2.4. Содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в колледже.

2.5. Содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.

3. Порядок образования Комиссии

3.1. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом директора колледжа.

3.2. Комиссия состоит из: председателя, секретаря и членов Комиссии, обладающих при принятии решений равными правами.

3.3. На период временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет один из ее членов, назначенный приказом директора колледжа.

3.4. Комиссия создается из равного числа:

- представителей работников колледжа;
- представителей студентов;
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.5. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из колледжа обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии;
- в случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3.4. настоящего Положения.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия собирается по необходимости.

4.2. Решение о проведении заседания Комиссии для рассмотрения обращения принимается председателем на основании обращения, жалобы, заявления, предложения (далее – обращение) от педагогов, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее 10 дней с момента поступления такого обращения.

4.3. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в п. 1.2. настоящего Положения. Секретарь Комиссии ведет организационную подготовку заседания Комиссии, извещает ее членов о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня.

4.4. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица допустившие нарушения, обстоятельства.

4.5. Комиссия принимает решения не позднее 10 дней с момента начала рассмотрения обращения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

4.6. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.7. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений, а также специалистов колледжа. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.8. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

4.9. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников колледжа, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.10. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения колледжем, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения и (или) внесении изменений в положения локального нормативного акта и указывает срок исполнения решения.

4.11. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица,

действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.12. Решение Комиссии оформляется протоколом.

4.13. Документы, поступившие в Комиссию, и протоколы решений (и заседаний) входят в общую систему делопроизводства колледжа и хранятся у секретаря Комиссии.

5. Обязанности

5.1. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

6. Права

6.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием педагогов, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции Комиссии.

6.3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

6.4. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

6.5. Рекомендовать изменения в локальных нормативных актах колледжа с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

7. Взаимоотношения. Связи

Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.