



Федеральное агентство связи

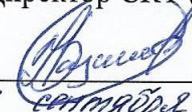
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»
Смоленский колледж телекоммуникаций (филиал) СПбГУТ

Положение о структурном подразделении
ОТДЕЛ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ

05.ПСП.-2017

УТВЕРЖДАЮ

Директор СКТ (ф) СПбГУТ


А.В. Казаков
01 сентября 2017 г.

**Положение о структурном подразделении
ОТДЕЛ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ
РАБОТЕ**

05.ПСП.-2017

Версия 01

Экз. № 2

Смоленск
2017

1 Общие положения

1.1. Положение составлено в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9001-2011 и документов СМК.

1.2. Отдел по воспитательной и социальной работе (далее – ОВиСР) является структурным подразделением Смоленского колледжа телекоммуникаций (филиала) СПбГУТ.

1.3. Руководство деятельностью ОВиСР осуществляет начальник отдела, который назначается и освобождается от должности приказом директора колледжа в соответствии с законодательством РФ.

1.4. Деятельность работников ОВиСР определяется их должностными инструкциями.

1.5. ОВиСР в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям среднего профессионального образования, по которым ведется образовательная деятельность в учебном заведении (ФГОС СПО);

- Положением о СКТ (ф) СПбГУТ;

- Конвенцией о правах ребенка;

- Указами Президента Российской Федерации, законами Российской Федерации, постановлениями и решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам профессионального образования;

- приказами и распоряжениями директора колледжа;

- настоящим Положением;

- документами СМК.

2 Основные задачи

Основной целью деятельности ОВиСР является реализация следующих задач:

2.1. Взаимодействие должностных лиц отдела с другими подразделениями колледжа по вопросам воспитательной и социальной работы.

2.2. Разработка и оформление различных материалов, документов (справки, записки, проекты приказов, распоряжения, планы, отчеты) по вопросам воспитательной и социальной работы.

2.3. Оказание индивидуальной помощи первокурсникам в адаптации к условиям учебы в колледже.

2.4. Формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и возрождение традиций колледжа.

2.5. Участие в организации социологических исследований по изучению мнения студентов о качестве воспитательной работы. Разработка предложений по улучшению социальной работы.

2.6. Участие в комплексе мероприятий по социально-культурному, патриотическому, духовно-нравственному воспитанию студентов.

2.7. Взаимодействие с органами студенческого самоуправления и профсоюзной организации студентов и работников колледжа.

2.8. Формирование информационной базы данных социальной работы.

2.9. Содействие общественным организациям университета в реализации задач, отнесенных к полномочиям отдела.

2.10. Участие в реализации мер по оказанию социально-психологической, педагогической и правовой помощи студентам.

2.11. Участие в разработке основных направлений деятельности и осуществление мероприятий по вопросам патриотического воспитания молодежи.

2.12. Разработка мер, направленных на обеспечение соблюдения прав и законных интересов студентов, молодежных общественных организаций, оказание поддержки их деятельности и общественно-полезных инициатив.

2.13. Осуществление работы по выплате социальных стипендий, материальной помощи; обеспечение социальной справедливости в организации помощи социально незащищенным студентам (сиротам, инвалидам и другим категориям).

2.14. Создание оптимальной социокультурной среды, направленной на

творческое самовыражение и самореализацию личности студента в различных видах деятельности (научной, спортивной, художественно-творческой, общественной, педагогической и т.д.).

2.15. Удовлетворение потребностей студентов в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии.

2.16. Формирование профессиональной ориентации студентов и положительного отношения к деятельности в сфере образования.

2.17. Разработка и реализация концепции воспитательной и социальной работы со студентами в колледже.

2.18. Создание современной, эффективной системы воспитательной и социальной работы со студентами в колледже.

3 Организационная структура

3.1. Структура ОВиСР определяется видами деятельности отдела.

3.2. Штат и структура ОВиСР формируется и утверждается по согласованию с директором колледжа.

3.3. В структуру ОВиСР входят: начальник отдела, воспитатели общежитий, дежурные по режиму, культорганизатор, педагог-организатор, педагог-психолог, оператор ЭВМ.

4 Функции

Для реализации задач ОВиСР выполняет следующие функции:

4.1. Обеспечение перспективного и текущего планирования воспитательной и социальной работы колледжа.

4.2. Разработка нормативной документации по организации воспитательной и социальной работы.

4.3. Представление в установленные сроки в бухгалтерию необходимых приказов о ежемесячных (о назначении государственных социальных стипендий малоимущим и студентам-сиротам), полугодовых (о выплате компенсаций на питание студентам-сиротам), годовых (о выплате компенсаций студентам-сиротам)

на одежду, обувь и мягкий инвентарь).

4.4. Оказание помощи в организации своевременного обеспечения студентов общежитиями.

4.5. Координация работы органов студенческого самоуправления колледжа.

4.6. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий в колледже, а также организация участия студенческих коллективов колледжа в городских и других мероприятиях.

4.7. Проведение работы по профилактике наркотической, алкогольной и др. видов зависимости, по профилактике ВИЧ-инфекций и по профилактике правонарушений среди студентов.

4.8. Контроль соблюдения положения о студенческом общежитии колледжа, а также правил внутреннего распорядка обучающихся, проживающих в общежитиях.

4.9. Организация оказания социально – психологической помощи студентам.

4.10. Осуществление информационного обеспечения студентов в части воспитательной работы с использованием всех доступных средств и методов подачи информации.

4.11. Проведение анализа воспитательной работы, проводимой в колледже.

4.12. Проведение мероприятий по формированию здорового образа жизни и оздоровления студентов колледжа.

4.13. Исполнение, анализ и контроль воспитательной и социальной работы, проводимой работниками отдела в колледже и общежитиях.

4.14. Организация мероприятий по повышению квалификации преподавателей, сотрудников отдела с целью повышения уровня воспитательной и социальной работы.

4.15. Методическое обеспечение и практическая реализация задач организации досуга и быта студентов.

4.16. Методическое обеспечение воспитательной и социальной работы преподавателей, кураторов и воспитателей.

4.17. Обеспечение выполнения нормативных требований Минобрнауки,

Рособнадзора.

4.18. Разработка предложений по совершенствованию системы планирования и организации социальной работы в колледже.

4.19. Обеспечение учета и хранение распорядительной документации вышестоящих органов, подготовка и сдача их в архив, в соответствии с действующими правилами и регламентом работы.

5 Обязанности

Сотрудники ОВиСР обязаны:

5.1. Руководствоваться в своей деятельности законодательством РФ.

5.2. Своевременно и качественно выполнять поставленные задачи и функции, определенные настоящим положением и должностными обязанностями.

5.3. Выполнять указания и поручения вышестоящего руководства, участвовать в планировании и оптимизации организации деятельности по воспитательной и социальной работе.

5.4. Своевременно и достоверно предоставлять установленную отчетность по результатам деятельности.

5.5. Рассматривать вопросы и принимать решения в пределах своей компетенции и должностных инструкций.

5.6. Совершенствовать профессиональное мастерство, повышать квалификацию в установленном порядке.

6 Права

Работники ОВиСР имеют право:

6.1. Получать информацию, необходимую для выполнения задач и обязанностей в соответствии с настоящим положением, от служб колледжа и общественных объединений.

6.2. Использовать фонды денежных средств, выделяемых на воспитательную и социальную работу колледжа.

6.3. Контролировать организацию воспитательной и социальной работы в

колледже.

6.4. Обращаться по роду своей деятельности и в пределах компетенции в организации города.

6.5. Готовить и публиковать материалы в средствах массовой информации.

6.6. Проводить и принимать участие в массовых мероприятиях.

6.7. Требовать от руководства колледжа содействия в выполнении своих должностных обязанностей и прав.

7 Взаимоотношения. Связи

7.1. ОВиСР в процессе своей деятельности для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением взаимодействует с администрацией колледжа, учебной частью и другими подразделениями колледжа.

7.2. ОВиСР в установленном порядке отчитывается в своей деятельности перед директором колледжа.

Наименование подразделения и/или должностного лица	Получение	Предоставление
--	-----------	----------------

Должностные лица и подразделения колледжа

Директор	Приказы, распоряжения, письма	Справки, отчеты, служебные записки, положения, программы
Зам. директора по УР	Распоряжения, письма	Справки, отчеты, служебные записки, план работы, положения, программы
Отделения	Письма	Положения
Кураторы групп	Письма	Положения
Административно-кадровый отдел	Приказы	Заявления
Учебная часть	Расписания занятий, списки групп	
Общежития	Служебные записки	Служебные записки
Студенческий совет	Планы, отчеты о выполнении	Распоряжения, письма
Первичная профсоюзная организация студентов	Планы, отчеты о выполнении	Распоряжения, письма

8 Оценка работы и ответственность

8.1. Работа ОВиСР оценивается исходя из своевременного и качественного выполнения следующих показателей:

- выполнение указаний и поручений руководства колледжа;
- своевременное и достоверное предоставление установленной отчетности по результатам деятельности;
- принятие решений и реализация мероприятий в пределах своей компетенции и должностных инструкций.

8.2. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций отдела, определенных настоящим Положением, несет начальник отдела.

8.3. Степень ответственности других работников отдела устанавливается должностными инструкциями.

8.4. ОВиСР несет полную ответственность за сохранность помещений и оборудования ОВиСР, соблюдение правил противопожарной и техники безопасности, правил и норм по организации здоровых и безопасных условий труда.