

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке осмотра и закрытия помещений после окончания работы

Все помещения, независимо от их назначения, по окончании в них работы в ночное время, на выходные и праздничные дни, перед закрытием должны быть проверены.

Цель проверки помещений:

- устранение причин, способных вызвать в помещении возгорание или пожар в нерабочее время;
- проверка наличия, исправности к использованию первичных средств пожаротушения.

Проверка производится перед окончанием работы лицом, **ответственным за противопожарное состояние помещения.**

Проверяется следующее:

1. Проведена ли тщательно уборка помещений.
2. Выключены ли все электропотребляющие и электронагревательные приборы.
3. Закрыты ли окна, форточки, люки, двери, ведущие в другие помещения.
4. Сложены ли в установленном порядке материалы, изделия и другое имущество, оставляемое в помещении.
5. Освобождены ли проходы, проезды, лестничные клетки.
6. Обеспечен ли беспрепятственный проход к первичным средствам пожаротушения, к дверям запасных выходов, к дверям, ведущим на наружные пожарные лестницы.
7. Исправно ли дежурное освещение.
8. Не остался ли кто из работников или посторонних лиц в помещении.

Проверив и убедившись, что в помещении нет пожарной опасности, ответственное лицо запирает помещение на замок. Проверка помещений оформляется записью в специальном журнале за подписью лица, проводившего проверку, с указанием даты и времени закрытия помещения. Журнал хранится в отведенном для этого месте.

Лицам, ответственным за противопожарное состояние помещений, категорически запрещается уходить по окончании работы без оформления проверки помещения.

Настоящая инструкция разработана на основании Правил противопожарного режима в Российской Федерации.

Менеджер административно – хозяйственного управления
(ответственный за пожарную безопасность СКТ (ф) СПбГУТ)

Костюченков В.А.