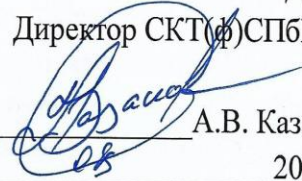


СКТ (Ф) СПбГУТ)))	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»
	Смоленский колледж телекоммуникаций (филиал) СПбГУТ
	Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов

УТВЕРЖДАЮ
 Директор СКТ(Ф)СПбГУТ


 А.В. Казаков
 31 08 2021 г.

**Положение
 О кураторе группы (классном руководстве)**

Экз. №__

Смоленск
 2021г.

1 Общие положения

1.1 В формировании личностных качеств, необходимых выпускнику колледжа, большая роль отводится воспитательной работе. Для более эффективного решения воспитательных задач за каждой учебной группой на период обучения закрепляется куратор группы (классный руководитель).

1.2 Куратор группы (классный руководитель) в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Гражданским кодексом РФ (действующая редакция);
- Семейным кодексом РФ (действующая редакция);
- ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (действующая редакция);
- ФЗ от 24 июля 199 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ » (действующая редакция);
- ФЗ от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (действующая редакция);
- ФЗ от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию » (действующая редакция);
- Указами Президента РФ: №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики » от 7.05.2012 г., № 204 « О национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период до 2024 года» от 7.05.2018 г.
- Распоряжением Правительства РФ № 996-р « Об утверждении Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 года» от 29.05.2015 г.
- Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников»;
- другими законодательными актами Российской Федерации; а также Положениями и другими локальными актами колледжа, Концепцией воспитательной работы в колледже; утверждёнными в колледже программами и планами воспитательной работы.

1.3 Куратор группы (классный руководитель) назначается и освобождается от выполнения обязанностей приказом директора по представлению начальника отдела по воспитательной и социальной работы колледжа.

1.4 Непосредственное руководство работой куратора группы (классного руководителя) и контроль за его деятельностью возлагается на начальника отдела по воспитательной и социальной работы колледжа.

1.5 Работа куратора группы (классного руководителя) осуществляется в тесном взаимодействии с заведующими отделениями, преподавателями, ведущими занятия в группе, воспитателями общежитий, студенческим активом группы.

1.6 Выполнение обязанностей куратора группы (классного руководителя) учитывается при оценке профессиональных качеств преподавателя, отражается в его служебных характеристиках.

1.7 За выполнение обязанностей куратора группы (классного руководителя) устанавливается доплата, размер которой определяется Положением о целевых показателях эффективности работ преподавателей и классных руководителей.

1.8 Работа куратора группы (классного руководителя) является составной частью его педагогической деятельности, отражается в учебном журнале группы, документации куратора группы (классного руководителя), а также в предоставляемых отчетах.

2 Цели и задачи деятельности классного руководителя

2.1 Деятельность куратора группы (классного руководителя) - целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе Устава учебного заведения, иных локальных актов, анализе предыдущей деятельности, на основе лично - ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом.

2.2 Цель деятельности куратора группы (классного руководителя) - создание условий для формирования компетенций будущего специалиста на основе вовлечения студентов в различные виды социально-полезной общественной деятельности.

2.3 Задачи деятельности куратора группы (классного руководителя):

- опора на духовно-нравственные ценности народов РФ;
- создание нравственных примеров, ориентацию на принципы единства, целостности, непрерывности и преемственности образования;
- обеспечение конституционных прав и свобод обучающихся;
- признание роли семьи ребенка определяющей в вопросах воспитания;
- формирование и развитие коллектива группы;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, раскрытия её потенциальных способностей;
- развитие способности студентов к саморазвитию;
- содействие в формировании общих и профессиональных компетенций у студентов группы;
- организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива группы;
- защита прав и интересов студентов;

- организация системной воспитательной работы в группе;
- гуманизация отношений между студентами, между студентами и педагогическими работниками;
- формирование у студентов здорового образа жизни, нравственных и духовных ориентиров;
- организация социально-значимой, творческой деятельности студентов.

3 Функции куратора группы (классного руководителя)

Основными функциями куратора группы (классного руководителя) являются:

3.1 Аналитико-прогностическая функция:

- изучение индивидуальных особенностей студентов;
- выявление специфики и определение динамики развития студенческого коллектива;
- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
- предвидение последствий складывающихся в студенческом коллективе отношений.

3.2 Организационно-координирующая функция:

- координация учебной деятельности каждого студента и всей группы в целом;
- формирование студенческого коллектива, организация и стимулирование разнообразных видов деятельности студентов в коллективе: оказание помощи в планировании общественно-значимой деятельности студентов, организация деятельности органов студенческого самоуправления;
- участие в работе педагогических и методических советов, методического объединения классных руководителей;
- выбор форм и методов организации индивидуальной и групповой внеклассной деятельности, организация участия группы в мероприятиях колледжа во внеурочное время;
- забота о физическом и психическом здоровье студентов, использование здоровьесберегающих технологий;
- ведение документации классного руководителя.

3.3 Коммуникативная функция:

- развитие и регулирование межличностных отношений между студентами, студентами и преподавателями;
- оказание помощи каждому студенту по адаптации в коллективе;
- содействие созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого отдельного студента;
- оказание помощи студентам в установлении отношений с окружающим социумом.

3.4 Контрольная функция:

- контроль за успеваемостью каждого студента;
- контроль за посещением учебных занятий;
- контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка.

4 Обязанности куратора группы (классного руководителя)

Куратор группы (классный руководитель) обязан:

- 4.1 определять стратегию воспитательных действий, как в группе, так и в индивидуальном личностном развитии;
- 4.2 знакомить студентов с организацией учебного процесса, Положением о колледже, Правилами внутреннего распорядка, требовать их соблюдение;
- 4.3 направлять усилия на создание организованного сплоченного коллектива в группе; способствовать адаптации студентов к новой системе обучения, ориентации в правах и обязанностях;
- 4.4 строить свою работу на индивидуальном подходе к студентам, на знании их интересов, наклонностей, быта, состояния здоровья;
- 4.5 осваивать новые технологии воспитания;
- 4.6 осуществлять систематический анализ состояния успеваемости и динамики общего развития студентов группы. Выявлять причины неуспеваемости студентов, пропусков занятий, организовывать оказание действенной помощи и осуществлять меры, направленные на сохранение численного состава группы. Контролировать текущую и семестровую успеваемость студентов группы, посещение ими учебных занятий. Проводить организационные часы и беседы в группе по вопросам успеваемости, посещения занятий, улучшения дисциплины;
- 4.7 вести работу по формированию актива группы, оказывать помощь в организационной работе, содействовать развитию различных форм студенческого самоуправления;
- 4.8 координировать работу преподавателей - предметников, работающих в группе, с целью недопущения неуспеваемости обучающихся и оказания им своевременной помощи в учебе;
- 4.9 проводить внеклассные мероприятия: беседы, экскурсии, выходы в музеи, театры, кино, групповые вечера, встречи с интересными людьми; вовлекать студентов в систематическую деятельность коллективов группы и колледжа в целом, изучать индивидуальные особенности личности;
- 4.10 содействовать вовлечению студентов в работу кружков, спортивных секций, художественную самодеятельность;
- 4.11 отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении студентов, совместно с педагогом-психологом осуществлять необходимую психолого-педагогическую коррекцию, совместно с социальным педагогом планировать индивидуально-профилактическую работу с «трудными»

и их семьями, в сложных и опасных случаях информировать об этом администрацию колледжа;

4.12 оказывать помощь студентам в решении их острых жизненных проблем и ситуаций;

4.13 осуществлять работу по социальной поддержке студентов, защиту их прав и интересов;

4.14 содействовать формированию интереса к специальности, привлечению студентов к научно-исследовательской работе;

4.15 вести работу по воспитанию уважения к законам и нравственным принципам; проводить работу по патриотическому воспитанию студентов, формированию гражданской позиции и социально-значимых качеств личности;

4.16 способствовать культурному и физическому совершенствованию студентов, пропагандировать здоровый образ жизни;

4.17 поддерживать постоянную связь с родителями студентов по вопросам успеваемости и поведения их детей, проводить родительские собрания; регулярно информировать родителей (законных представителей) обучающихся об их успехах или неудачах;

4.18 систематически посещать студентов группы, проживающих в общежитии колледжа;

4.19 планировать свою деятельность по руководству группой в соответствии с требованиями к планированию воспитательной работы. План работы куратора группы не должен находиться в противоречии с планом работы колледжа;

4.20 участвовать в работе методического объединения (Совет кураторов), педагогических семинарах и круглых столах;

4.21 повышать свой квалификационный уровень в сфере педагогики и психологии, осваивать новые технологии воспитания;

4.22 вести документацию по группе (журнал куратора, планы, отчёты), своевременно представлять в учебную часть ведомости успеваемости и посещаемости занятий студентами группы, составлять характеристики студентов группы;

4.23 готовить отчеты различной формы о группе и собственной работе по требованию администрации колледжа, по итогам учебного года своевременно сдавать целевые показатели эффективности работы куратора группы;

4.24 соблюдать требования техники безопасности, обеспечивать сохранность жизни и здоровья студентов во время проведения мероприятий;

4.2 организовать и руководить работой группы во время субботников и других работ, проводимых колледжем;

4.26 контролировать прохождение медицинских комиссий студентами группы;

4.27 оказывать помощь в постановке студентов на воинский учёт;

4.28 участвовать в работе по содействию трудоустройства выпускников, в течение трёх лет после выпуска отслеживать занятость выпускников.

5. Права куратора группы (классного руководителя)

Куратор группы (классный руководитель) имеет право:

5.1 участвовать в обсуждении и согласовании планов учебно-воспитательной работы и учебного процесса в колледже;

5.2 вносить предложения по совершенствованию форм и методов учебной и воспитательной работы на рассмотрение администрации колледжа, педагогического совета, органов студенческого самоуправления;

5.3 посещать занятия в группе, присутствовать на экзаменах, защите курсовых и дипломных проектов;

5.4 участвовать в решении вопросов о назначении стипендии, о представлении студентов к поощрениям и взысканиям, об отчислении, переводе на другую специальность, на повторное обучение, о распределении студентов на практику и молодых специалистов на работу, о переводе на индивидуальный график обучения, о переводе в другие образовательные организации;

5.5 получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от администрации колледжа;

5.6 самостоятельно планировать воспитательную работу с группой, определять формы воспитательной работы со студентами;

5.7 приглашать в колледж родителей (законных представителей) студентов для беседы по поводу успеваемости, посещаемости занятий, дисциплины и др.

5.8 куратор группы имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации колледжа, родителей, студентов, других педагогов.

6. Формы поощрения

За добросовестную, инициативную работу по воспитанию, сохранению контингента, выпуску специалистов куратор группы (классный руководитель) может быть выдвинут к установленным в колледже формам поощрения.