




Федеральное агентство связи

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций
им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (СПбГУТ)
Смоленский колледж телекоммуникаций (филиал) СПбГУТ
(СКТ(ф)СПбГУТ)

Положение
ОБ АНКЕТИРОВАНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
03.П.-2017

УТВЕРЖДАЮ
Директор СКТ(ф)СПбГУТ


А.В. Казаков
31 08 2017 г.

Положение
ОБ АНКЕТИРОВАНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
03.П. - 2017

Экз. №__

Смоленск
2017

Положение об анкетировании обучающихся утверждено Советом
Колледжа
Протокол № 1 от 30.08 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании» и устанавливает порядок, регулирует процедуру мониторинга (анкетирования) удовлетворенности участников образовательного процесса в Смоленском колледже телекоммуникаций (филиал) ФГБОУ «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» согласно требованиям колледжа в области качества.

1.2. Настоящее Положение утверждается Советом колледжа и вводится в действие приказом директора.

1.3. Анкетирование участников образовательного процесса в рамках мониторинга удовлетворенности проводится один раз в течение учебного года.

1.4. В анкетировании участвуют студенты очной и заочной форм обучения, а также преподавательский состав колледжа.

1.5. Процедура анкетирования обеспечивается отделом по воспитательной и социальной работе колледжа.

1. Порядок проведения анкетирования

2.1. Отдел по воспитательной и социальной работе колледжа готовит проект приказа директора о проведении анкетирования соответствующих категорий респондентов.

2.2. Отдел по воспитательной и социальной работе колледжа составляет график проведения анкетирования (Приложение 1) в структурных подразделениях колледжа, согласовывает даты проведения анкетирования с руководителями соответствующих структурных подразделений.

2.3. Анкетирование проводится в соответствии с анкетами, формы и содержания которых описываются в программе социологического исследования.

2.4. Результаты анкетирования обрабатываются сотрудниками Отдела по воспитательной и социальной работе колледжа.

2.5. Отдел по воспитательной и социальной работе колледжа составляет аналитический отчет и представляет его директору колледжа, и зам. директору по УР.

2.6. Отдел по воспитательной и социальной работе колледжа совместно с Методическим отделом колледжа готовит проект плана корректирующих/предупреждающих действий по итогам проведения мониторинга (Приложение 2).

2.7. На основании рекомендаций результаты анкетирования и план корректирующих/предупреждающих действий рассматриваются на заседании Методического совета колледжа.

2.8. План корректирующих/предупреждающих действий вводится в действие приказом директора колледжа.

2.9. Информация, полученная по результатам анкетирования, предназначена для внутреннего пользования. Решение о ее публикации и использовании принимает директор колледжа.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор СКТ (ф) СПбГУТ

А.В. Казаков

« ____ » _____ 20 ____ год

График проведения анкетирования на _____ год

№ п/п	Наименование подразделения	дата анкетирования	Месяц												Группа анкетеров		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
		дата															
		дата															
		дата															
		дата															

Зам. директора по УР _____

/подпись/ /Ф.И.О./ дата/

УТВЕРЖДАЮ
Директор СКТ(ф)СПбГУТ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

_____ А.В. Казаков

_____ 2017 г.

П Л А Н

мероприятий корректирующих/предупреждающих действий по результатам мониторинга
в период с _____ по _____

Формулировка неудовлетворительного результата	Причина неудовлетворительного результата	Корректирующее / предупреждающее действие	Срок выполнения	Ответственное лицо
1	2	3	4	5

Зам. директора по УР _____

/подпись/ /Ф.И.О./ дата/