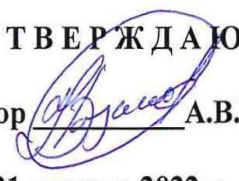


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)**

**СМОЛЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ (ФИЛИАЛ) СПбГУТ
(СКТ(ф)СПбГУТ)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор  А.В. Казаков

31 августа 2022 г.

П Л А Н
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД
План рассмотрен и одобрен
на заседании педсовета
Протокол №1 от 31.08.2022 г.

Смоленск 2022 г.

О Г Л А В Л Е Н И Е

1.	ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.	3
2.	ПЛАН ПОДГОТОВКИ К УЧЕБНЫМ СЕМЕСТРАМ И ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.	4
3.	ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ.	5
3.1.	ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА КОЛЛЕДЖА НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.	5
3.2.	ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТЫХ УРОКОВ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.	6
3.3.	ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТЫХ ВНЕКЛАСНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.	6
3.4.	ПЛАН СОСТАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКИХ РАЗРАБОТОК.	7
3.5.	ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.	28
4.	ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.	31
5.	ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ КОЛЛЕДЖА.	32
6.	ПЛАН РАЗВИТИЯ УЧЕБНО – МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ.	36
7.	ПЛАН РАЗВИТИЯ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА КОЛЛЕДЖА.	36
8.	ПЛАН РАБОТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА СТУДЕНТОВ В КОЛЛЕДЖ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.	37
9.	ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.	39
10.	ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА КУРАТОРОВ.	74
11.	ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ ЗАОЧНОГО ОБУЧЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.	76
12.	ПЛАН РАБОТЫ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕДЖА.	79
13.	ПЛАН РАБОТЫ СЛУЖБЫ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ КОЛЛЕДЖА.	82
14.	ПЛАН КОНТРОЛЯ РУКОВОДСТВОМ КОЛЛЕДЖА КАЧЕСТВА ПРЕПОДАВАНИЯ.	84
15.	ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕМАТИЧЕСКИХ ВЕЧЕРОВ.	85
16.	МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ.	86

1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Основными направлениями и задачами колледжа на 2022-2023 учебный год являются:

1. Организация учебной, воспитательной, методической, учебно-производственной и административно-хозяйственной деятельности в соответствии с действующими требованиями к среднему профессиональному образованию.

1.2. Лицензирование специальности 10.02.04 Обеспечение информационной безопасности в телекоммуникационных системах.

1.3. Приведение учебно-материальной базы в соответствии с требованиями ФГОС и потребностями участников образовательного процесса по специальностям.

1.4. Организация и проведение профориентационной работы.

1.5. Подготовка спортивных команд колледжа, укрепление материальной базы физического воспитания.

2. Внедрение современных информационных технологий в учебный и управленческий процессы колледжа.

3. В административно-организационной работе: соблюдение трудовой и технологической дисциплины во всех структурных подразделениях колледжа, а также выполнение требований охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности. Обеспечение плановых и аварийных ремонтов, а также технически грамотной эксплуатации основных фондов и инженерных коммуникаций, бесперебойное обеспечение тепловой энергией, электроэнергией, водой и газом, поддержание чистоты и порядка в помещениях колледжа и прилегающих территориях.

4. В воспитательной работе со студентами:

4.1. Обеспечение индивидуальной работы со студентами, изучение их индивидуальных особенностей, склонностей.

4.2. Воспитание чувства ответственного отношения к учебе, как к обязательному труду, стремление к улучшению качества обучения, учебной и бытовой дисциплины.

4.3. Развитие студенческого самоуправления в конкретных формах - участие в работе профкома, совете общежитий, совете колледжа, клубах, кружках, секциях.

4.4. Воспитание чувства патриотизма, любви к Родине, избранной профессии, высоких моральных и нравственных качеств, привитие навыков и правил здорового образа жизни, физического совершенства.

5. Проведение мероприятий по антикоррупционной деятельности.

2. ПЛАН ПОДГОТОВКИ К УЧЕБНЫМ СЕМЕСТРАМ И ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1. Составить планы работы колледжа, структурных подразделений, кураторов, учебных кабинетов лабораторий, мастерских, календарно-тематических планов и другой планирующей документации.	31.08.2022 г. 05.09.2022 г.	Зам.директора по УР, Зав.отделениями, Председатели МК, кураторы, преподаватели
2. Утверждение педнагрузки преподавателям и административным работникам.	31.08.2022 г.	Иванешко И.В., Дроздович С.Н.
3. Составить график учебного процесса.	24.08.2022 г.	Дроздович С.Н.
4. Подготовить приказ о назначении кураторов учебных групп, председателей методических комиссий, заведующих учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, полигонов, студий; о составах методических комиссий.	01.09.2022 г.	Иванешко И.В., Дроздович С.Н., Ломатенков Д.А.
5. Составить тарификационную ведомость преподавателей.	15.09.2022 г.	Фаталиева Г.В., Маркелова И.С.
6. Закончить работу приемной комиссии, сформировать учебные группы.	29.08.2022 г.	Ломатенков Д.А.
7. Составить расписание занятий на 1-2 семестр.	29.08.2022 г. 10.01.2023 г.	Иванешко И.В. , Дроздович С.Н.,
8. Подготовить журналы учебных занятий.	До 31.08.2022 г.	Дроздович С.Н.
9. Скорректировать учебные программы с учетом новых производственных технологий и новых образовательных стандартов.	До 31.08.2022 г. До 11.01.2023 г.	Председатели методических комиссий
10. Подготовить учебные помещения и материальную базу к проведению занятий.	До 31.08.2022 г.	Карагузова Н.А., Мережко А.В. , зав. лабораториями, кабинетами

3. ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

3.1. План работы ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА КОЛЛЕДЖА НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Время проведение	Вопросы рассмотрения	Ответственный за подготовку, докладчик	Примечание отметка выполнения
1	2	3	4
Август 2022г.	<u>Заседание 1</u> 1. Выборы секретаря педсовета. 2. Итоги учебной работы за 2 семестр 2021-2022 уч. года. Тарификация преподавателей на 2022-2023 уч. год. 3. Итоги работы приемной комиссии. 4. Особенности организации воспитательной работы в 2022-2023 учебном году.	Казаков А.В. Иванешко И.В. Ломатенков Д.А. Ломатенков Д.А.	
Январь 2023г.	<u>Заседание 2</u> 1.Итоги учебной, методической, воспитательной работы за 1-ый семестр. Результаты мониторинга. Анализ работы с неуспевающими студентами. 2.Итоги работы со студентами сиротами 3.Отчет по финансовой деятельности колледжа за 2022 г.	Иванешко И.В. Ломатенков Д.А. Карагузова Н.А. Исакова Г.М., Григорьева Г.Н. Новикова В.В. Кураторы Казаков А.В., Фаталиева Г.В.	
Июнь 2023г.	<u>Заседание 3</u> 1. Отчет о методической и воспитательной работе за учебный год. Результаты практической подготовки 2. Отчет о повышении квалификации педагогических работников. 3. Итоги работы ГЭК. 4. Предварительная тарификация. 5. Разное	Богданова Т.В. Ломатенков Д.А. Драницына М.Д., Учебный отдел Иванешко И.В. Иванешко И.В.	

3.2. График проведения открытых уроков на 2022-2023 учебный год

Преподаватель	Дисциплина	сроки проведения
Бортовик Ю.В.	ОГСЭ.03. Иностранный язык	1 семестр
Эсауленко Е.А.	ОГСЭ.05. Иностранный язык	1 семестр
Федоров С.Н.	МДК 02.03. Технология монтажа и обслуживания мультисервисных сетей (11.02.08)	1 семестр
Костюков С.А.	ОУП.07. Основы безопасности жизнедеятельности	2 семестр
Варлицкий С.В.	МДК 02.02. Организация администрирования компьютерных систем (09.02.02)	1 семестр
Королев Е.В.	ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (11.02.11)	1 семестр

3.3. График проведения открытых внеклассных мероприятий на 2022-2023 учебный год

Куратор	Тема	Группа	Сроки
Агафонова Л.В.	Литературно – музыкальная композиция посвященная Дню освобождения Смоленщины от немецко-фашистских захватчиков «Живи и процветай моя Смоленщина».	ИСП9621 – ИСП822	сентябрь
Бадюл В.И.	Открытое внеклассное мероприятие «Герои былых времен».	М9219	ноябрь
Кожекина Е.Н.	Торжественное мероприятие, посвященное выпуску специалистов	СПу9418 СП9319	март
Картавенкова Т.А. Атюнина Л.И.	Торжественное мероприятие, посвященное выпуску специалистов	КС9419 ПКС9719	июль

3.4 План составления методических разработок

Вид методической работы	Срок	Исполнитель
1	2	3
1. Разработка учебно-методического комплекса дисциплины (разработка программ, КОС, программ самостоятельной работы студентов, методических рекомендаций по организации самостоятельной работы студентов):		
Разработать УМК по предмету ОУП.07 Основы безопасности жизнедеятельности» по специальности 11.02.08 (рабочая программа (далее РП), программа самостоятельной работы студентов (далее ПСР), методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов (далее МРПСР), комплект контрольно-оценочных средств (далее КОС) по специальностям 11.02.15, 09.02.06, 09.02.07 - РП, КОС	31.08.2022г.	Костюков С.А.
Разработать УМК по дисциплине ОПЦ.06 Безопасность жизнедеятельности по специальности 09.02.06 – РП, КОС	31.08.2022г.	Костюков С.А.
Разработать УМК по дисциплине ОПЦ.06 Безопасность жизнедеятельности по специальности 09.02.07 – РП, КОС, ПСР, МРПСР, КОС	31.08.2022г.	Костюков С.А.
Разработать УМК по дисциплине ОПЦ.09 Безопасность жизнедеятельности (РП, КОС, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 11.02.15	31.08.2022г.	Костюков С.А.
Разработать УМК по дисциплине ОП.08 Безопасность жизнедеятельности по специальности 11.02.08 (РП, ПСР, МРПСР, КОС).	31.08.2022г.	Костюков С.А.
Разработать УМК по дисциплине ОП.01. Теория электрических цепей (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальностям 11.02.08, 11.02.15 базовой подготовки	31.08.2022г.	Ващенко Т.В.
Разработать УМК по дисциплине ОПЦ.13. Технологии физического уровня передачи данных по специальности 09.02.06 (РП, ПСР, МРПСР, КОС)	31.08.2022г.	Ващенко Т.В.
Разработать УМК по дисциплине ОПЦ.12. Основы теории информации по специальности 09.02.06 (РП, ПСР, МРПСР, КОС)	31.08.2022г.	Ващенко Т.В.

Разработать УМК по дисциплине ОП.03. Теория электросвязи по специальностям 11.02.08 базовой подготовки (РП, ПСР, МРПСР, КОС)	31.08.2022г.	Ващенко Т.В.
Разработать УМК по дисциплине ОПЦ.03. Теория электросвязи по специальности 11.02.15 (РП, ПСР, МРПСР, КОС)	31.08.2022г.	Ващенко Т.В.
Разработать УМК по дисциплине ОПЦ.10. Основы электротехники по специальности 09.02.06 (РП, ПСР, МРПСР, КОС)	31.08.2022г.	Ващенко Т.В.
Разработать УМК по дисциплине ОП.07. Энергоснабжение телекоммуникационных систем по специальности 11.02.08 базовой подготовки (РП, ПСР, МРПСР, КОС)	31.08.2022г.	Суханова С.Н.
Разработать УМК по дисциплине ОПЦ.07. Энергоснабжение телекоммуникационных систем по специальности 11.02.15 (РП, ПСР, МРПСР, КОС)	31.08.2022г.	Суханова С.Н. Федоров С.Н.
Разработать УМК по дисциплине ОПЦ.09. Стандартизация, сертификация и техническое документоведение по специальности 09.02.06 (РП, ПСР, МРПСР, КОС)	31.08.2022г.	Суханова С.Н.
Разработать УМК по дисциплине ОПЦ.09. Стандартизация, сертификация и техническое документоведение по специальности 09.02.07 (РП, ПСР, МРПСР, КОС)	31.08.2022г.	Овчинникова И.А.
Разработать УМК по дисциплине ОПЦ. 05. Электрорадиоизмерения по специальности 11.02.15 (РП, ПСР, МРПСР, КОС)	31.08.2022г.	Суханова С.Н.
Разработать УМК по дисциплине ОП. 05. Электрорадиоизмерения по специальности 11.02.08 базовой подготовки (РП, ПСР, МРПСР, КОС)	31.08.2022г.	Суханова С.Н.
Разработать УМК по дисциплине ОПЦ.06. Основы телекоммуникаций по специальности 11.02.15 (РП, ПСР, МРПСР, КОС)	31.08.2022г.	Лунина Л.А.
Разработать УМК по дисциплине ОПЦ.13 Интернет экономика для специальности 11.02.15 (РП, ПСР, МРПСР, КОС)	31.08.2022г.	Ломатенков Д.А. Федотова Е.А.
Разработать УМК по дисциплине ОП.06. Основы телекоммуникаций по специальности 11.02.08 базовой подготовки (РП, ПСР, МРПСР, КОС)	31.08.2022г.	Лунина Л.А.

Разработать УМК по предмету ОУП.08 Астрономия по специальности 11.02.08 (РП, ПСР, МРПСР, КОС), по специальности 09.02.06, 09.02.07, 11.02.15 (РП, КОС)	31.08.2022г.	Леонова Е.В.
Разработать УМК по дисциплине ОП.14. Основы финансовой грамотности (РП, КОС) по специальности 09.02.07	31.08.2022г.	Дроздович С.Н. Федотова Е.А.
Разработать УМК по дисциплине ОП.15. Основы финансовой грамотности (РП, КОС) по специальности 09.02.06	31.08.2022г.	Дроздович С.Н. Федотова Е.А.
Разработать УМК по дисциплине ОПЦ.10. Управление карьерой (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 11.02.15	31.08.2022г.	Ломатенков Д.А. Федотова Е.А.
Разработать УМК по дисциплине ОПЦ.11. Основы предпринимательской деятельности (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 11.02.15, 09.02.07, 09.02.06	31.08.2022г.	Ломатенков Д.А. Федотова Е.А.
Разработать УМК по дисциплине ОПЦ.12. Основы финансовой грамотности (РП, КОС) по специальности 11.02.15	31.08.2022г.	Дроздович С.Н. Федотова Е.А.
Разработка УМК по дисциплине ОПЦ.13. Интернет-экономика (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 11.02.15	31.08.2022г.	Ломатенков Д.А. Федотова Е.А.
Разработка УМК по дисциплине ОПЦ.14. Основы теории информации (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 11.02.15	31.08.2022г.	Ващенко Т.В.
Разработать УМК по МДК 02.02. Технология монтажа и обслуживания транспортных сетей систем мобильной связи по специальности 11.02.08 базовой подготовки (РП, ПСР, МРПСР, КОС)	31.08.2022г.	Бадюл В.И.
Разработка ППСЗ, программы ГИА, ФОС ГИА по специальности 11.02.08.	31.08.2022г.	Кожекина Е.Н.
Разработать УМК по предмету УПВ 01. Информатика (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 11.02.08, по предмету УПВ.01 Информатика по специальностям 11.02.15, 09.02.06, 09.02.07 – РП, КОС	31.08.2022г.	Богданова Ю.В.
Разработать УМК по ПМ.01.Выполнение работ по проектированию сетевой инфраструктуры (включая МДК 01.01. Компьютерные сети, МДК 01.02. Организация, принципы построения и функционирования компьютерных сетей) – РП, КОС по специальности 09.02.06	31.08.2022г.	Рединова А.А.
Разработать УМК по ПМ.02. Организация сетевого администрирования (включая МДК 02.01. Администрирование сетевых	31.08.2022г.	Варлицкий С.В. Лощаков Е.В. Скряго О.С.

операционных систем, МДК 02.02. Программное обеспечение компьютерных сетей, МДК 02.03. Организация администрирования компьютерных систем) – РП, ПСР, МРПСР, КОС по специальности 09.02.06		
Разработать УМК по ПМ.03. Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры (включая МДК 03.01. Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры, МДК 03.02. Безопасность компьютерных сетей) – РП, ПСР, МРПСР, КОС по специальности 09.02.06	31.08.2022г.	Скряго О.С. Королев Е.В.
Разработать УМК по дисциплине ОПЦ.01. Операционные системы и среды (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальностям 09.02.06, 09.02.07	31.08.2022г.	Лощаков Е.В.
Разработать УМК по дисциплине ОПЦ.02 Архитектура аппаратных средств (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 09.02.07	31.08.2022г.	Королев Е.В.
Разработать УМК по дисциплине ОПЦ.02 Архитектура аппаратных средств (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 09.02.06	31.08.2022г.	Лощаков Е.В.
Разработать ООП, программу ГИА, ФОС ГИА по специальности 09.02.07	31.08.2022г.	Шаманова О.О.
Разработать ООП, программу ГИА, ФОС ГИА по специальности 09.02.06	31.08.2022г.	Скряго О.С.
Разработать ООП, программу ГИА, ФОС ГИА по специальности 11.02.15	31.08.2022г.	Позднякова Н.Ю. Федотова Е.А.
Разработка УМК по МДК.01.04 Управление и сигнализация в системах мобильной связи (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 11.02.08	31.08.2022г.	Кожекина Е.Н.
Разработка УМК по МДК.01.03 Технология монтажа оборудования систем мобильной связи (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 11.02.08	31.08.2022г.	Кожекина Е.Н. Ковалева Л.В.
Разработка УМК МДК 01.02 Теоретические основы технической эксплуатации оборудования систем мобильной связи (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 11.02.08	31.08.2022г.	Кожекина Е.Н. Ковалева Л.В.
Разработка УМК по МДК.01.01 Технология монтажа систем мобильной связи (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 11.02.08	31.08.2022г.	Ковалева Л.В.

Разработка УМК по ПМ.01. Монтаж и техническая эксплуатация оборудования систем мобильной связи (РП, КОС) по специальности 11.02.08	31.08.2022г.	Кожекина Е.Н.
Разработать УМК по дисциплине ОП.02. Электронная техника по специальности 11.02.08 (РП, ПСР, МРПСР, КОС)	31.08.2022г.	Ковалева Л.В.
Разработка УМК по МДК.01.05 Основы проектирования систем мобильной связи (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 11.02.08	31.08.2022г.	Кожекина Е.Н. Котова Л.В.
Разработка УМК по предмету ОУП.05. История по специальности 11.02.08 (РП, ПСР, МРПСР, КОС)	31.08.2022г.	Атюнина Л.И.
Разработка УМК по предмету ОУП.05. История по специальности 11.02.15, 09.02.07, 09.02.06 (РП, КОС)	31.08.2022г.	Атюнина Л.И.
Разработка УМК по предмету ОУП.06. Физическая культура по специальностям 11.02.15, 09.02.07, 09.02.06 (РП, КОС)	31.08.2022г.	Петров И.В. Захарова Т.А.
Разработка УМК по предмету ОУП.06. Физическая культура по специальности 11.02.08 (РП, ПСР, МРПСР, КОС)	31.08.2022г.	Петров И.В. Захарова Т.А.
Разработать УМК по дисциплине ОП.04. Вычислительная техника (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 11.02.08	31.08.2022г.	Строде Т.Н.
Разработать УМК по дисциплине ЕН.02. Компьютерное моделирование (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 11.02.08	31.08.2022г.	Строде Т.Н.
Разработать УМК по предмету УПВ.02. Физика по специальности 11.02.08 – РП, ПСР, МРПСР, КОС, по специальностям 11.02.15, 09.02.06, 09.02.07 – РП, КОС	31.08.2022г.	Леонова Е.В. Ковалева Л.В.
Разработать УМК по ПМ.01 Разработка модулей программного обеспечения компьютерных систем (включая МДК 01.01. Разработка программных модулей, МДК 01.02. Поддержка и тестирование программных модулей, МДК 01.03. Разработка мобильных приложений, МДК 01.04. Системное программирование (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 09.02.07	31.08.2022г.	Мохнач О.А. Веремьев В.О. Овчинникова И.А.
Разработать УМК по ПМ.02. Осуществление интеграции программных модулей (включая МДК 02.01. Технология разработки программного обеспечения, МДК 02.02.	31.08.2022г.	Веремьев В.О. Лощаков Е.В. Скряго О.С.

Инструментальные средства разработки программного обеспечения, МДК 02.03. Математическое моделирование) - (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 09.02.07		
Разработать УМК по ПМ.04. Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем (включая МДК 04.01. Внедрение и поддержка компьютерных систем, МДК 04.02. Обеспечение качества функционирования компьютерных систем) - (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 09.02.07	31.08.2022г.	Королев Е.В. Скряго О.С.
Разработать УМК по ПМ.11. Разработка, администрирование и защита баз данных (включая МДК 11.01. Технология разработки и защиты баз данных) - РП, ПСР, МРПСР, КОС по специальности 09.02.07	31.08.2022г.	Мохнач О.А.
Разработать УМК по предмету ОУП.04. Математика (РП, КОС) по специальностям 09.02.07, 09.02.06, 11.02.15, по предмету ОУП.04 Математика (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 11.02.08.	31.08.2022г.	Елисеев Ю.Г.
Разработать УМК по дисциплине ЕН.01. Элементы высшей математики (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 09.02.06, 09.02.07	31.08.2022г.	Калмыкова О.И.
Разработка УМК по предмету ДУП.01. Введение в специальность (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 11.02.08	31.08.2022г.	Ковалева Л.В. Дроздович С.Н.
Разработка УМК по предмету ДУП.01. Введение в специальность (РП, КОС, ПСР, МРПСР) по специальности 11.02.15	31.08.2022г.	Федотова Е.А. Дроздович С.Н.
Разработка УМК по предмету ДУП.01. Введение в специальность (РП, КОС) по специальностям 09.02.06, 09.02.07	31.08.2022г.	Лунина Л.А. Ломатенков Д.А.
Разработка УМК по предмету ОУП.01.Русский язык (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальностям 11.02.08, 09.02.07, 09.02.06, 11.02.15	31.08.2022г.	Агафонова Л.В.
Разработка УМК по предмету ОУП.02. Литература (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 11.02.08, РП, КОС по специальностям 09.02.07, 09.02.06, 11.02.15	31.08.2022г.	Агафонова Л.В. Пинченкова Н.Н.
Разработка УМК по предмету УПВ.03. Родная литература (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальностям 11.02.08, 11.02.15, 09.02.07, 09.02.06	31.08.2022г.	Пинченкова Н.Н.

Разработка УМК по предмету ОУП.03. Иностранный язык (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 11.02.08, по предмету ОУП.03. Иностранный язык (РП, КОС) по специальностям 11.02.15, 09.02.06, 09.02.07	31.08.2022г.	Симонова О.А.
Разработка УМК по дисциплине ОГСЭ. 03. Иностранный язык в профессиональной деятельности (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 09.02.06	31.08.2022г.	Симонова О.А.
Разработка УМК по дисциплине ОГСЭ. 03. Иностранный язык в профессиональной деятельности (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 11.02.15	31.08.2022г.	Эсауленко Е.А.
Разработка УМК по дисциплине ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 09.02.07.	31.08.2022г.	Эсауленко Е.А.
Разработка УМК по дисциплине ОГСЭ.03. Иностранный язык (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 11.02.08	31.08.2022г.	Бортовик Ю.В.
Разработка УМК по ПМ.04. Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения (РП, КОС) по специальности 11.02.08 базовой подготовки	31.08.2022г.	Котова Л.В. Федотова Е.А.
Разработка УМК по МДК 04.01. Планирование и организация работы структурного подразделения (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 11.02.08 базовой подготовки	31.08.2022г.	Котова Л.В.
Разработка УМК по МДК 04.02. Современные технологии управления структурным подразделением (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 11.02.08 базовой подготовки	31.08.2022г.	Котова Л.В.
Разработка УМК по дисциплине ОПЦ.04. Вычислительная техника (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 11.02.15	31.08.2022г.	Строде Т.Н.
Разработка УМК по дисциплине ОПЦ.02. Электронная техника (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 11.02.15	31.08.2022г.	Ковалева Л.В.
Разработка УМК по дисциплине ОПЦ.08. Прикладное программное обеспечение профессиональной деятельности (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 11.02.15	31.08.2022г.	Строде Т.Н.
Разработка УМК по ПМ.01. Техническая эксплуатация инфокоммуникационных сетей	31.08.2022г.	Федотова Е.А. Шаманова О.О.

связи (включая МДК 01.01. Монтаж и эксплуатация направляющих систем, МДК 01.02. Монтаж и эксплуатация компьютерных сетей, МДК 01.03. Монтаж и эксплуатация мультисервисных сетей абонентского доступа, МДК 01.04. Монтаж и эксплуатация систем видеонаблюдения и систем безопасности) – РП, ПСР, МРПСР, КОС по специальности 11.02.15		Позднякова Н.Ю. Бадюл В.И. Никуленков П.Е.
Разработка УМК по ПМ.02. Техническая эксплуатация инфокоммуникационных систем (включая МДК 02.01. Монтаж и обслуживание инфокоммуникационных систем с коммутацией пакетов и каналов, МДК 02.02. Монтаж и обслуживание оптических систем передачи транспортных сетей) – РП, ПСР, МРПСР, КОС по специальности 11.02.15	31.08.2022г.	Позднякова Н.Ю. Бадюл В.И.
Разработка УМК по ПМ.03. Обеспечение информационной безопасности инфокоммуникационных сетей и систем связи (включая МДК 03.01. Применение программно-аппаратных средств защиты информации в инфокоммуникационных системах и сетях связи, МДК 03.02. Применение комплексной системы защиты информации в инфокоммуникационных системах и сетях связи) – РП, ПСР, МРПСР, КОС по специальности 11.02.15	31.08.2022г.	Грубник Е.М. Кожекина Е.Н.
Разработка УМК по ПМ. 04. Планирование и организация работы структурного подразделения (включая МДК 04.01. Планирование и организация работы структурного подразделения, МДК 04. 02. Современные технологии управления структурным подразделе-нием) – РП, ПСР, МРПСР, КОС по специальности 11.02.15	31.08.2022г.	Котова Л.В. Федотова Е.А.
Разработка УМК по ПМ.05. Адаптация конвергентных инфокоммуникационных технологий и систем к потребностям заказчика (включая МДК 05.01. Теоретические основы конвергенции логических, интеллектуальных сетей и инфокоммуникационных технологий в информационно-коммуникационных сетях связи) – РП, ПСР, МРПСР, КОС по специальности 11.02.15	31.08.2022г.	Кожекина Е.Н. Позднякова Н.Ю. Бадюл В.И.
Разработка УМК по ПМ.06. Выполнение работ по профессии (включая МДК 06.01. Технология выполнения работ) – РП, ПСР, МРПСР, КОС по специальности 11.02.15	31.08.2022г.	Федотова Е.А.

Разработка УМК по дисциплине ОП.09. Технический английский язык (РП, КОС, ПСР, МРПСР) по специальности 11.02.08	31.08.2022г.	Бортовик Ю.В.
Разработка УМК по дисциплине ОГСЭ. 01. Основы философии (РП, КОС, ПСР, МРПСР) по специальности 09.02.07.	31.08.2022г.	Картавенкова Т.А.
Разработка УМК по дисциплине ОГСЭ. 02. История (РП, КОС, ПСР, МРПСР) по специальности 09.02.07.	31.08.2022г.	Атюнина Л.И.
Разработка УМК по дисциплине ОГСЭ. 03. Психология общения (РП, КОС, ПСР, МРПСР) по специальности 09.02.07.	31.08.2022г.	Картавенкова Т.А.
Разработка УМК по дисциплине ОГСЭ. 05. Физическая культура (РП, КОС, ПСР, МРПСР) по специальности 09.02.07.	31.08.2022г.	Захарова Т.А. Петров И.В.
Разработка УМК по дисциплине ОГСЭ. 01. Основы философии (РП, КОС, ПСР, МРПСР) по специальности 09.02.06.	31.08.2022г.	Картавенкова Т.А.
Разработка УМК по дисциплине ОГСЭ. 02. История (РП, КОС, ПСР, МРПСР) по специальности 09.02.06.	31.08.2022г.	Атюнина Л.И.
Разработка УМК по дисциплине ОГСЭ. 04. Физическая культура (РП, КОС, ПСР, МРПСР) по специальности 09.02.06.	31.08.2022г.	Захарова Т.А. Петров И.В.
Разработка УМК по дисциплине ОГСЭ. 05. Психология общения (РП, КОС, ПСР, МРПСР) по специальности 09.02.06.	31.08.2022г.	Картавенкова Т.А.
Разработка УМК по дисциплине ОГСЭ. 01. Основы философии (РП, КОС, ПСР, МРПСР) по специальности 11.02.15.	31.08.2022г.	Атюнина Л.И.
Разработка УМК по дисциплине ОГСЭ. 02. История (РП, КОС, ПСР, МРПСР) по специальности 11.02.15.	31.08.2022г.	Атюнина Л.И.
Разработка УМК по дисциплине ОГСЭ. 04. Физическая культура (РП, КОС, ПСР, МРПСР, сборник лекций) по специальности 11.02.15.	31.08.2022г.	Захарова Т.А. Петров И.В.
Разработка УМК по дисциплине ОГСЭ. 05. Психология общения (РП, КОС) по специальности 11.02.15.	31.08.2022г.	Картавенкова Т.А.
Разработка УМК по дисциплине ОГСЭ. 01. Основы философии (РП, КОС, ПСР, МРПСР) по специальности 11.02.08.	31.08.2022г.	Атюнина Л.И.
Разработка УМК по дисциплине ОГСЭ. 02. История (РП, КОС, ПСР, МРПСР) по специальности 11.02.08.	31.08.2022г.	Атюнина Л.И.
Разработка УМК по дисциплине ОГСЭ. 04.	31.08.2022г.	Захарова Т.А.

Физическая культура (РП, КОС, ПСР, МРПСР) по специальности 11.02.08.		
Разработка УМК по дисциплине ЕН. 02. Дискретная математика с элементами математической логики (РП, КОС, ПСР, МРПСР) по специальности 09.02.07.	31.08.2022г.	Богданова Ю.В.
Разработка УМК по дисциплине ЕН. 02. Дискретная математика (РП, КОС, ПСР, МРПСР) по специальности 09.02.06.	31.08.2022г.	Богданова Ю.В.
Разработка УМК по дисциплине ЕН. 03. Теория вероятностей и математическая статистика (РП, КОС, ПСР, МРПСР) по специальности 09.02.07.	31.08.2022г.	Калмыкова О.И.
Разработка УМК по дисциплине ОПЦ. 03. Информационные технологии (РП, КОС, ПСР, МРПСР) по специальности 09.02.06, 09.02.07	31.08.2022г.	Скряго О.С.
Разработка УМК по дисциплине ОПЦ. 04. Основы алгоритмизации и программирования (РП, КОС, ПСР, МРПСР) по специальности 09.02.07.	31.08.2022г.	Марченкова Е.А.
Разработка УМК по дисциплине ОПЦ. 04. Основы алгоритмизации и программирования (РП, КОС, ПСР, МРПСР) по специальности 09.02.06.	31.08.2022г.	Рединова А.А.
Разработка УМК по дисциплине ОПЦ. 05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (РП, КОС, ПСР, МРПСР) по специальностям 09.02.07, 09.02.06.	31.08.2022г.	Картавенкова Т.А.
Разработка УМК по дисциплине ОПЦ. 07. Экономика отрасли (РП, КОС, ПСР, МРПСР) по специальности 09.02.07, 09.02.06.	31.08.2022г.	Котова Л.В. Федотова Е.А.
Разработка УМК по дисциплине ОПЦ. 08. Основы проектирования баз данных (РП, КОС, ПСР, МРПСР) по специальности 09.02.07	31.08.2022г.	Богданова Ю.В.
Разработка УМК по дисциплине ОПЦ. 08. Основы проектирования баз данных (РП, КОС, ПСР, МРПСР) по специальности 09.02.06	31.08.2022г.	Рединова А.А.
Разработка УМК по дисциплине ОПЦ. 11. Инженерная компьютерная графика (РП, КОС, ПСР, МРПСР) по специальности 09.02.06.	31.08.2022г.	Карагузова Н.А.
Разработка УМК по дисциплине ОПЦ. 10. Численные методы (РП, КОС, ПСР, МРПСР) по специальности 09.02.07.	31.08.2022г.	Богданова Ю.В.

Разработка УМК по ОПЦ. 11. Компьютерные сети (РП, КОС, ПСР, МРПСР) по специальности 09.02.07.	31.08.2022г.	Шаманова О.О.
Разработка УМК по дисциплине ОПЦ. 12. Менеджмент в профессиональной деятельности (РП, КОС) по специальности 09.02.07.	31.08.2022г.	Котова Л.В. Федотова Е.А.
Разработка УМК по дисциплине ОПЦ. 13. Основы предпринимательской деятельности, ОПЦ.14. Основы предпринимательской деятельности (РП, КОС) по специальности 09.02.07, 09.02.06.	31.08.2022г.	Ломатенков Д.А. Федотова Е.А.
Разработка УМК по дисциплине ОПЦ. 15. Управление карьерой, ОПЦ.16. Управление карьерой (РП, КОС) по специальности 09.02.07, 09.02.06.	31.08.2022г.	Ломатенков Д.А. Федотова Е.А.
Разработка УМК по ПМ.02 Техническая эксплуатация информационно-коммуникационных сетей в системах мобильной связи (РП, КОС) по специальности 11.02.08	31.08.2022г.	Кожекина Е.Н.
Разработка УМК по МДК 02.01. Технология монтажа и обслуживания компьютерных сетей (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 11.02.08	31.08.2022г.	Шаманова О.О.
Разработка УМК по МДК 02.03. Технология монтажа и обслуживания мультисервисных сетей (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 11.02.08	31.08.2022г.	Позднякова Н.Ю.
Разработка УМК МДК 02.02. Технология монтажа и обслуживания транспортных сетей и систем мобильной связи (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 11.02.08	31.08.2022	Бадюл В.И.
Разработка УМК по ПМ.03 Обеспечение информационной безопасности систем мобильной связи (РП, КОС) по специальности 11.02.08	31.08.2022г.	Грубник Е.М. Кожекина Е.Н.
Разработка УМК по МДК 03.01. Технология применения программно-аппаратных средств защиты информации в системах мобильной связи (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 11.02.08	31.08.2022г.	Грубник Е.М.
Разработка УМК по МДК 03.02. Технология применения комплексной системы защиты информации (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 11.02.08	31.08.2022г.	Грубник Е.М.
Разработка УМК по ПМ.05. Выполнение	31.08.2022г.	

работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 11.02.08		Никуленков П.Е.
Разработка УМК по дисциплине ЕН.01. Математика (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 11.02.15	31.08.2022г.	Елисеев Ю.Г.
Разработка УМК по дисциплине ЕН.03. Физика (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 11.02.15	31.08.2022г.	Леонова Е.В.
Разработка УМК по дисциплине ЕН.02. Компьютерное моделирование (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 11.02.15	31.08.2022г.	Строде Т.Н.
Разработка УМК по дисциплине ОП.10. Основы экономики (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 11.02.08	31.08.2022г.	Дроздович С.Н.
Разработка УМК по дисциплине ОП.11. Управление карьерой (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 11.02.08	31.08.2022г.	Ломатенков Д.А.
Разработка положения, конкурсных заданий для проведения олимпиады по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» среди студентов 1 курса	2 семестр 2023г.	Костюков С.А.
2. Составление и корректировка программ практического обучения:		
Разработать УМК УП.01, ПП.01 РП, ФОС, технологические карты по УП.01 по специальности 09.02.06	31.08.2022г.	Рединова А.А.
Разработать УМК УП.03, ПП.03 РП, ФОС, технологические карты по УП.03 по специальности 11.02.08	31.08.2022г.	Грубник Е.М. Драницына М.Д.
Разработать УМК УП.01, ПП.01 РП, ФОС, технологические карты по УП.01 по специальности 09.02.07	31.08.2022г.	Мохнач О.А. Веремьев В.О. Овчинникова И.А. Драницына М.Д.
Разработать УМК УП.01, ПП.01 РП, ФОС, технологические карты по УП.01 по специальности 11.02.08	31.08.2022г.	Ковалева Л.В. Драницына М.Д.
Разработать УМК УП.05, ПП.05 РП, ФОС, технологические карты по УП.05 по специальности 11.02.08	31.08.2022г.	Никуленков П.Е. Драницына М.Д.
Разработать УМК УП.02, ПП.02 РП, ФОС, технологические карты по УП.02 по специальности 11.02.08	31.08.2022г.	Бадюл В.И. Позднякова Н.Ю. Шаманова О.О. Драницына М.Д.
Разработать УМК УП.02, ПП.02 РП, ФОС, технологические карты по УП.02 по специальности 09.02.07	31.08.2021г.	Веремьев В.О. Лощаков Е.В. Скряго О.С.

		Г.Драницына М.Д.
Разработать УМК УП.03, ПП.03 РП, ФОС, технологические карты по УП.03 по специальности 09.02.06	31.08.2022г.	Скряго О.С. Королев Е.В. Драницына М.Д.
Разработать УМК УП.06, ПП.06 РП, ФОС, технологические карты по УП.06 по специальности 11.02.15	31.08.2022г.	Федотова Е.А. Драницына М.Д.
Разработать УМК УП.05, ПП.05 РП, ФОС, технологические карты по УП.05 по специальности 11.02.15	31.08.2022г.	Кожекина Е.Н. Позднякова Н.Ю. Драницына М.Д.
Разработать УМК УП.04, ПП.04 РП, ФОС, технологические карты по УП.04 по специальности 11.02.15	31.08.2022г.	Котова Л.В. Драницына М.Д.
Разработать УМК УП.03, ПП.03 РП, ФОС, технологические карты по УП.03 по специальности 11.02.15	31.08.2022г.	Грубник Е.М. Кожекина Е.Н. Драницына М.Д.
Разработать УМК УП.02, ПП.02 РП, ФОС, технологические карты по УП.02 по специальности 11.02.15	31.08.2022г.	Позднякова Н.Ю. Бадюл В.И. Драницына М.Д.
Разработать УМК УП.01, ПП.01 РП, ФОС, технологические карты по УП.01 по специальности 11.02.15	31.08.2022г.	Федотова Е.А. Шаманова О.О. Позднякова Н.Ю. Бадюл В.И. Никуленков П.Е. Драницына М.Д.
Разработать УМК УП.02, ПП.02 РП, ФОС, технологические карты по УП.02 по специальности 09.02.07	31.08.2022г.	Веремьев В.О. Лощаков Е.В. Скряго О.С. Драницына М.Д.
Разработать УМК УП.04, ПП.04 РП, ФОС, технологические карты по УП.04 по специальности 11.02.08	31.08.2022г.	Котова Л.В. Драницына М.Д.
Разработать УМК УП.11, ПП.11 РП, ФОС, технологические карты по УП.11 по специальности 09.02.07	31.08.2022г.	Мохнач О.А. Драницына М.Д.
Разработать УМК УП.04, ПП.04 РП, ФОС, технологические карты по УП.04 по специальности 09.02.07	31.08.2022г.	Королев Е.В. Скряго О.С. Драницына М.Д.
Разработать программу преддипломной практики по специальности 11.02.08	31.08.2022г.	Кожекина Е.Н. Драницына М.Д.
Разработать программу преддипломной практики по специальности 11.02.15	31.08.2022г.	Федотова Е.А. Драницына М.Д.
Разработать программу преддипломной практики по специальности 09.02.06	31.08.2022г.	Скряго О.С. Драницына М.Д.
Разработать программу преддипломной практики по специальности 09.02.07	31.08.2022г.	Шаманова О.О. Драницына М.Д.

Разработать ФОС к программе преддипломной практики по специальности 11.02.08	31.08.2021г.	Кожекина Е.Н. Драницына М.Д.
Разработать ФОС к программе преддипломной практики по специальности 11.02.15	31.08.2022г.	Федотова Е.А. Драницына М.Д.
Разработать ФОС к программе преддипломной практики по специальности 09.02.06	31.08.2022г.	Скряго О.С. Драницына М.Д.
Разработать ФОС к программе преддипломной практики по специальности 09.02.07	31.08.2022г.	Шаманова О.О. Драницына М.Д.
Составить сборник практических занятий по предмету ОУП.07. Основы безопасности жизнедеятельности по специальностям 09.02.07, 09.02.06, 11.02.15, 11.02.08	31.08.2022г.	Костюков С.А.
Составить сборник практических и лабораторных занятий по дисциплине ОП.06. Основы телекоммуникаций по специальности 11.02.08 базовой подготовки, ОПЦ.06. Основы телекоммуникаций по специальности 11.02.15	31.08.2022г.	Лунина Л.А.
Разработать сборник практических занятий по предмету ДУП.01. Введение в специальность по специальностям 09.02.06, 09.02.07	31.08.2022г.	Лунина Л.А. Дроздович С.Н. Окулко Л.П.
Составить сборник практических и лабораторных занятий по дисциплине ОП.01. Теория электрических цепей по специальностям 11.02.08, 11.02.15,	31.08.2022г.	Ващенко Т.В.
Составить сборник практических и лабораторных занятий по дисциплине ОПЦ.07. Энергоснабжение телекоммуникационных систем по специальности 11.02.15	31.08.2022г.	Суханова С.Н. Федоров С.Н.
Составить сборник практических работ по дисциплине ОПЦ.13 Интернет экономика для специальности 11.02.15 (РП, ПСР, МРПСР, КОС)	31.08.2022г.	Ломатенков Д.А. Федотова Е.А.
Разработка сборника лабораторных занятий по дисциплине ОПЦ.03. Информационные технологии по специальностям 09.02.06, 09.02.07, по дисциплине ЕН.03 Теория	31.08.2022г.	Скряго О.С.

вероятностей и математическая статистика по специальности 09.02.07		
Разработать сборник лабораторных занятий по дисциплине ОПЦ. 05. Электрорадиоизмерения по специальности 11.02.15, по дисциплине ОПЦ. 09. Стандартизация, сертификация и техническое документоведение по специальности 09.02.06	31.08.2022г.	Суханова С.Н.
Составить сборник лабораторных занятий по дисциплине по ОПЦ.04. Вычислительная техника по специальности 11.02.15, по дисциплине ОПЦ.08. Прикладное программное обеспечение профессиональной деятельности по специальности 11.02.15, по дисциплине ЕН.02. Компьютерное моделирование по специальностям 11.02.08, 11.02.15, по дисциплине ОП.04. Вычислительная техника по специальности 11.02.08	31.08.2022г.	Строде Т.Н.
Составить сборник практических и лабораторных занятий по дисциплине ОПЦ.03. Теория электросвязи по специальности 11.02.15, по дисциплине ОПЦ.13. Технологии физического уровня передачи данных по специальности 09.02.06, по дисциплине ОПЦ.12. Основы теории информации по специальностям 09.02.06, 11.02.15, по дисциплине ОПЦ.10. Основы электротехники по специальности 09.02.06	31.08.2022г.	Ващенко Т.В.
Составить сборник практических занятий по дисциплине ДУП.01. Введение в специальность по специальности 11.02.15	31.08.2022г.	Федотова Е.А. Дроздович С.Н.
Составить сборник практических занятий по дисциплине ОПЦ. 11. Инженерная компьютерная графика по специальности 09.02.06	31.08.2022г.	Карагузова Н.А.
Составить сборник практических и лабораторных занятий по МДК 01.02. Монтаж и эксплуатация компьютерных сетей по специальности 11.02.15, по дисциплине ОПЦ.11. Компьютерные сети, по ПМ.04. Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем (включая МДК 04.01. Внедрение и поддержка компьютерных систем, МДК 04.02. Обеспечение качества функционирования компьютерных систем) по специальности 09.02.07	31.08.2022г.	Шаманова О.О. Скряго О.С. Королев Е.В.

Составить сборник лабораторных занятий по дисциплине ОПЦ.02. Электронная техника по специальности 11.02.15	31.08.2022г.	Ковалева Л.В.
Составить сборник практических занятий по МДК.01.01 Технология монтажа систем мобильной связи, МДК.01.02 Теоретические основы технической эксплуатации оборудования систем мобильной связи, МДК.01.03 Технология монтажа оборудования систем мобильной связи, ОП.02. Электронная техника по специальности по специальности 11.02.08, 11.02.15, по дисциплине ДУП.01. Введение в специальность по специальности 11.02.08	31.08.2022г.	Ковалева Л.В.
Составить сборник технологических карт по учебной практике УП.01. Монтаж и техническая эксплуатация оборудования систем мобильной связи по специальности 11.02.08	31.08.2022г.	Ковалева Л.В.
Составить сборник практических занятий по МДК.01.04 Управление и сигнализация в системах мобильной связи, по МДК.01.05 Основы проектирования систем мобильной связи по специальности 11.02.08	31.08.2022г.	Кожекина Е.Н. Котова Л.В.
Составить сборник практических и лабораторных занятий по МДК.02.03 Технология монтажа и обслуживания мультисервисных сетей по специальности 11.02.08, по МДК.01.03 Монтаж и эксплуатация мультисервисных сетей абонентского доступа, по МДК.02.01. Монтаж и обслуживание инфокоммуникационных систем с коммутацией пакетов и каналов по специальности 11.02.15	31.08.2022г.	Позднякова Н.Ю.
Составить сборник практических и лабораторных занятий по МДК.02.02 Технология монтажа и обслуживания транспортных сетей систем мобильной связи по специальности 11.02.08 базовой подготовки	31.08.2022г.	Бадюл В.И.
Обновить сборник лекций по ОУП.06. Физическая культура по специальностям 11.02.08, 11.02.15, 09.02.07, 09.02.06	31.08.2022г.	Петров И.В.
Составить сборник технологических карт по учебной практике УП.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих по специальности 11.02.08	31.08.2022г.	Никуленков П.Е.
Составить сборник практических занятий по МДК 01.04. Монтаж и эксплуатация систем	31.08.2022г.	Бадюл В.И. Никуленков П.Е.

видеонаблюдения и систем безопасности по специальности 11.02.15		
Составить сборник практических занятий по МДК 01.01. Монтаж и эксплуатация направляющих систем по специальности 11.02.15	31.08.2022г.	Федотова Е.А.
Составить сборник практических занятий по МДК 02.02. Монтаж и обслуживание оптических систем передачи транспортных систем по специальности 11.02.15	31.08.2022г.	Бадюл В.И. Федотова Е.А.
Составить сборник практических занятий по МДК 03.01. Применение программно-аппаратных средств защиты информации в инфокоммуникационных системах и сетях связи, по МДК 03.02. Применение комплексной системы защиты информации в инфокоммуникационных системах и сетях связи по специальности 11.02.15	31.08.2022г.	Грубник Е.М.
Составить сборник ЛПЗ по ПМ.03. Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуре (включая МДК 03.01. Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры, МДК 03.02. Безопасность компьютерных сетей) по специальности 09.02.06	31.08.2022г.	Скряго О.С. Королев Е.В.
Составить сборник практических занятий по МДК 04.01. Планирование и организация работы структурного подразделения, по МДК 04.02. Современные технологии управления структурным подразделением по специальностям 11.02.08, 11.02.15, по дисциплине ОПЦ. 07. Экономика отрасли по специальности 09.02.07, 09.02.06.	31.08.2022г.	Котова Л.В.
Составить сборник практических занятий по МДК 05.01. Теоретические основы конвергенции логических, интеллектуальных сетей и инфокоммуникационных технологий в информационно-коммуникационных сетях связи по специальности 11.02.15	31.08.2022г.	Кожекина Е.Н. Позднякова Н.Ю. Бадюл В.И.
Разработать сборник практических занятий по дисциплине ОПЦ.10. Основы экономики по специальности 11.02.08, по дисциплине ОПЦ.14. Основы финансовой грамотности (РП, КОС) по специальностям 09.02.07, 11.02.15, 09.02.06	31.08.2022г.	Дроздович С.Н.
Разработать сборник практических занятий по дисциплине ОПЦ.12. Менеджмент в профессиональной деятельности по специальности 09.02.07	31.08.2022г.	Котова Л.В.

Разработать сборник практических занятий по дисциплине ЕН.01. Элементы высшей математики (09.02.06,09.02.07), по дисциплине ЕН.03 Теория вероятностей и математическая статистика по специальности 09.02.07	31.08.2022г.	Калмыкова О.И.
Разработать сборник практических занятий по дисциплине ЕН. 02. Дискретная математика с элементами математической логики по специальности 09.02.07, по дисциплине ЕН. 02. Дискретная математика по специальности 09.02.06, по дисциплине УПВ 01. Информатика по специальностям 11.02.08, 11.02.15, 09.02.06, 09.02.07, по ОПЦ.10. Численные методы по специальности 09.02.07, по ОПЦ. 08. Основы проектирования баз данных по специальности 09.02.07	31.08.2022г.	Богданова Ю.В.
Обновить рабочую тетрадь по предмету ОУП.02. Литература по специальностям 09.02.06, 09.02.07, 11.02.08, 11.02.15.	31.08.2022г.	Агафонова Л.В.
Обновить рабочую тетрадь по предмету ОУП.05. История по специальностям 09.02.06, 09.02.07, 11.02.08, 11.02.15.	31.08.2022г.	Атюнина Л.И.
Составить сборник практических занятий по дисциплине ОГСЭ. 02. История по специальностям 09.02.06, 09.02.07, 11.02.08	31.08.2022г.	Атюнина Л.И.
Составить сборник практических занятий по дисциплине ОГСЭ. 01. Основы философии по специальностям 09.02.06, 09.02.07, 11.02.08, 11.02.15, по дисциплине ОГСЭ. 05. Психология общения по специальности 09.02.06, 09.02.07, 11.02.15, по дисциплине ОПЦ.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности по специальностям 09.02.06, 09.02.07	31.08.2022г.	Картавенкова Т.А.
Составить сборник практических занятий по дисциплине ОГСЭ. 02. История по специальности 11.02.15	31.08.2022г.	Атюнина Л.И.
Составить сборник практических занятий по предмету ОУП.08 Астрономия по специальности 11.02.08, 09.02.06, 09.02.07, 11.02.15, по дисциплине ЕН.03. Физика по специальности 11.02.15	31.08.2022г.	Леонова Е.В.
Составить сборник ЛПЗ по предмету УПВ.02.Физика по специальностям 11.02.08, 11.02.15, 09.02.06, 09.02.07	31.08.2022г.	Леонова Е.В. Ковалева Л.В.
Составить сборник практических занятий по дисциплине ОПЦ.09 Безопасность жизнедеятельности по специальности 11.02.15, по дисциплине по ОП.08.	31.08.2022г.	Костюков С.А.

Безопасность жизнедеятельности по специальности 11.02.08, по дисциплине ОУП.07. Основы безопасности жизнедеятельности по специальностям 09.02.06, 09.02.07, 11.02.08, 11.02.15		
Составить сборник практических занятий по дисциплине ОПЦ.10. Управление карьерой по специальности 11.02.15, по дисциплине ОПЦ.11. Основы предпринимательской деятельности по специальности 11.02.15, 09.02.07, 09.02.06, по дисциплине ОПЦ.13. Интернет-экономика по специальности 11.02.15	31.08.2022г.	Ломатенков Д.А.
Составить сборник ЛПЗ по ПМ.01.Выполнение работ по проектированию сетевой инфраструктуры (включая МДК 01.01. Компьютерные сети, МДК 01.02. Организация, принципы построения и функционирования компьютерных сетей) по специальности 09.02.06	31.08.2022г.	Рединова А.А.
Составить сборник технологических карт по УП.01 Выполнение работ по проектированию сетевой инфраструктуры по специальности 09.02.06	31.08.2022г.	Рединова А.А.
Составить сборник технологических карт по УП.02 Организация сетевого администрирования по специальности 09.02.06	31.08.2022г.	Варлицкий С.В. Лошаков Е.В. Скряго О.С.
Составить сборник технологических карт по УП.03 Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры по специальности 09.02.06	31.08.2022г.	Скряго О.С. Королев Е.В.
Составить сборник ЛПЗ по ПМ.02. Организация сетевого администрирования (включая МДК 02.01. Администрирование сетевых операционных систем, МДК 02.02. Программное обеспечение компьютерных сетей, МДК 02.03. Организация администрирования компьютерных систем) по специальности 09.02.06	31.08.2022г.	Варлицкий С.В. Лошаков Е.В. Скряго О.С.
Разработка сборника практических занятий по дисциплине ОПЦ.04. Основы алгоритмизации и программирования по специальности 09.02.07	31.08.2022г.	Марченкова Е.А.
Разработка сборника лабораторных занятий по дисциплине ОПЦ. 02. Архитектура аппаратных средств по специальности 09.02.06	31.08.2022г.	Лошаков Е.В.
Разработать сборник практических занятий по дисциплине ОПЦ.01. Операционные системы и среды по специальностям 09.02.06, 09.02.07	31.08.2022г.	Лошаков Е.В.

Разработка сборника практических занятий по дисциплине ОПЦ. 06. Безопасность жизнедеятельности по специальности 09.02.07, 09.02.06	31.08.2022г.	Костюков С.А.
Разработка сборника практических занятий по ПМ.11. Разработка, администрирование и защита баз данных (включая МДК 11.01. Технология разработки и защиты баз данных) по специальности 09.02.07	31.08.2022г.	Мохнач О.А.
Разработка сборника практических занятий по дисциплине ОПЦ. 09. Стандартизация, сертификация и техническое документооборот по специальности 09.02.07	31.08.2022г.	Овчинникова И.А.
Разработка сборника ЛПЗ по ПМ.01. Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем по специальности 09.02.07.	31.08.2022г.	Мохнач О.А. Веремьев В.О. Овчинникова И.А.
Разработка сборника ЛПЗ по предмету ОУП.04. Математика по специальностям 11.02.08, 09.02.06, 09.02.07, 11.02.15	31.08.2022г.	Елисеев Ю.Г.
Разработать сборник практических занятий по предмету ДУП.01. Введение в специальность по специальности 11.02.15	31.08.2022г.	Федотова Е.А.
Разработать сборник практических занятий по дисциплине ЕН.01 Математика по специальности 11.02.08 базовой подготовки	31.08.2022г.	Елисеев Ю.Г.
Разработать сборник практических занятий по дисциплине ОП.09. Технический английский язык по специальности 11.02.08	31.08.2022г.	Бортовик Ю.В.
Разработать сборник практических занятий по ПМ.02. Осуществление интеграции программных модулей (включая МДК 02.01. Технология разработки программного обеспечения, МДК 02.02. Инструментальные средства разработки программного обеспечения, МДК 02.03. Математическое моделирование) по специальности 09.02.07	31.08.2022г.	Веремьев В.О. Лощаков Е.В. Скряго О.С.
Разработать УМК УП.02, ПП.02 РП, ФОС, технологические карты по УП.02 по специальности 09.02.06	31.08.2022г.	Варлицкий С.В. Лощаков Е.В. Скряго О.С. Драницына М.Д.
5. Организация и проведение внеучебных мероприятий		
Организация и проведение олимпиады по предмету ОУП.07. Основы безопасности жизнедеятельности среди студентов 1 курса	Май	Костюков С.А.
Организация и проведение олимпиады по предмету УПВ.01. Информатика среди студентов 1 курса	1 семестр	Богданова Ю.В.

Конкурс профессионального мастерства «Системный администратор» для студентов 3-4 курса специальностей 09.02.02 с участием специалистов ИТР	2 семестр	Скряго О.С. Варлицкий С.В. Лощаков Е.В.
Конференция по системному программированию для студентов 3 курса специальностей 09.02.03, 09.02.07 с участием специалистов ИТР	1 семестр	Овчинникова И.А. Шаманова О.О.
Организация и проведение олимпиады по дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык для студентов 2-3 курса	1 семестр	Симонова О.А.
Круглый стол на тему: «Освоение передовой технологии GPON» (совместно с представителями Ростелеком)	1 семестр	Бадюл В.И. Федотова Е.А.
Общепознавательные и предметные экскурсии	В течение года	Ломатенков Д.А., преподаватели методических комиссий
Конкурс чтецов	По плану колледжа	Агафонова Л.В.
Проведение совместных мероприятий с областным центром творчества	В течение года	Агафонова Л.В.
Организация и проведение спортивных мероприятий среди студентов 1-4 курсов	По графику колледжа	Захарова Т.А. Петров И.В.
Организация участия команд колледжа в Спартакиаде среди студентов СПО по видам спорта	По графику колледжа	Захарова Т.А. Петров И.В.
Посещение методических семинаров, проводимых в коллеже, региональных конференций в области телекоммуникаций, выставки ЭКСПОКОМ-2023	По плану колледжа	Преподаватели колледжа
Конференция для студентов 3-4 курсов специальности 11.02.08 на тему: «Технологии средств связи с подвижными объектами на базе мобильных, космических и беспилотных систем»	1 семестр	Кожекина Е.Н. Ковалева Л.В.
Олимпиада для студентов 1 курса по предмету «Родная литература»	2 семестр	Пинченкова Н.Н.

3.5. План работы методического кабинета на 2022 – 2023 учебный год

№ п/п	Сроки	Содержание	Ответственный
1.	В течение года	Формирование банка данных о новых исследованиях в области педагогики, методической работе преподавателей колледжа.	Зам. директора по УР, Методист, Председатели МК
2.	Сентябрь, январь	Проверка и утверждение учебно-методической документации в соответствии с ФГОС СПО ФГОС 4-го поколения	Зам. директора по УР, Методист, Председатели МК
3.	В течение года	Экспертиза учебно-методического обеспечения в соответствии с ФГОС СПО 4-го поколения	Зам. директора по УР, Методист, Председатели МК
4.	В течение года	Мониторинг образовательного процесса, учитывающий требования и современные подходы к учебно-воспитательному процессу в колледже в условиях реализации ФГОС.	Методист
5.	В течение года	Организация взаимопосещений учебных занятий преподавателей.	Методист
6.	Ноябрь-Апрель	Организация работы «Школы педагогического мастерства». Семинарское занятие № 1; Семинарское занятие № 2;	Методист
7.	Октябрь-Март	Организация проведения «Педагогических чтений». Лекция № 1; Лекция № 2;	Методист
8.	В течение года	Посещение занятий молодых преподавателей с целью оказания методической помощи, диагностики затруднений.	Методист
9.		Организация работы «Школа молодого преподавателя», тематика занятий для слушателей 1-го года обучения:	
	Сентябрь	Подготовка преподавателя к учебным занятиям Подготовка к учебному занятию: учебный план, рабочая программа, КТП, учебный журнал, опорный план урока	Методист
	Октябрь	Содержание образования и обучения Актуальность, полнота, нормирование, занимательность информации для учебного занятия	Методист
	Ноябрь	Технологии обучения Современные педагогические	Методист

		технологии на занятиях практической подготовки	
	Декабрь	Возможности мультимедийных платформ и ресурсов в СПО	Методист
	Январь	Средства обучения Активные, интерактивные ресурсы интернет как средство обучения	Методист
	Февраль	Средства формирования профессиональных компетенций	Методист
	Март	Организационная форма обучения Дистанционный мастер-класс: особенности проведения	Методист
		Организация работы «Школа молодого преподавателя», тематика занятий для слушателей 2-го и последующего года обучения:	
	Октябрь	Отбор информации для участия в конференции, профессиональном диспуте, мастер-классе	Методист
	Ноябрь	Методика составления УМК, элементы УМК	Методист
	Декабрь	Эффективность дистанционного занятия: требования	Методист
	Февраль	Особенности проектной деятельности при подготовке курсового проекта	Методист
	Март	Методика разработки и защиты ВКР	Методист
	Апрель	Теория и практика воспитательной работы в колледже Элементы патриотического воспитания на учебном занятии	Богданова Т.В.
	Сентябрь – Апрель	Подготовка к смотру-конкурсу методической работы преподавателей колледжа за 2022-2023 учебный год.	Методист Председатели МК
	Апрель	Ежегодная выставка методического и технического творчества преподавателей и студентов колледжа.	Иванешко И.В. Богданова Т.В. Председатели МК
10.	Ежемесячно	Контроль выполнения графика проведения открытых уроков и графика посещения занятий руководством колледжа.	Методист
11.	Ноябрь	Организация семинаров для преподавателей и педагогических работников по темам: 1. Новые требования к разработке оценочных средств: структура, содержание, практическая направленность, актуальность,	

	Декабрь	валидность, реализация профессиональных компетенций в КОС, ФОС дисциплины, МДК	Богданова Т.В.
	Январь	2. Нормирование учебного материала согласно рабочей программе, реальность и выполнимость учебных требований преподавателя на занятии 3. Особенности формирования УМК дополнительного образования	
12.	В течение года	Оказание помощи преподавателям в подготовке к открытым урокам, аттестации.	Методист
13.	В течение года	Создание базы учебно-методических материалов за 2023/2023 уч. год в печатном и электронном виде.	Методист
14.	В течение года (аттестационный период)	Экспертиза профессиональной компетентности и продуктивности (результативности) практической деятельности аттестующихся преподавателей.	Зам. директора по УР, Методист, Председатели МК
15.	Январь Июнь	Анализ методической работы за 2022-2023 и планирование на 2023-2024 учебный год.	Методист, Председатели МК
16.	1 семестр	Разработка ООП, УМК по предметам, дисциплинам, ПМ/МДК для лицензируемой специальности 10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем	Методист, Председатели МК, Преподаватели

4. ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Форма обучения	Сроки обучения	Кто обучается	Ответственный за обучение
1. Занятия на семинарах профессионального мастерства преподавателей	По плану метод. кабинета	Преподаватели	Дроздович С.Н. Богданова Т.В.
2. Самообразование по индивидуальным планам	В течение года	Преподаватели	Дроздович С.Н.
3. Стажировка на предприятиях связи	В течение года	Ващенко Т.В. Кожекина Е.Н. Скряго О.С. Федотова Е.А. Шаманова О.О.	Дроздович С.Н. Маркелова И.С.
4. Курсы повышения квалификации	В течение года	Лощаков Е.В. Богданова Ю.В. Ковалева Л.В. Грубник Е.М. Никуленков П.Е. Ващенко Т.В. Суханова С.Н. Бадюл В.И. Строде Т.Н. Позднякова Н.Ю. Федотова Е.А.	Дроздович С.Н. Маркелова И.С.
5. Предметные, методические, общепедагогические семинары	В течение года	Преподаватели	Богданова Т.В.

5.ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ КОЛЛЕДЖА

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1. Библиотечное обслуживание читателей			
1.1	Запись в библиотеку вновь поступивших студентов очного и заочного отделений.	В течение года	Работники библиотеки
1.2	Оформление читательских формуляров для студентов 1 курса.	Август	Работники библиотеки
1.3	Выдача и приём литературы на абонементе и читальном зале.	В течение года	Работники библиотеки
1.4	Перерегистрация читателей.	В течение года	Работники библиотеки
1.5	Работа с читательскими формулярами (Перевод на следующий курс).	Июль - август	Работники библиотеки
1.6	Работа с картотекой перерегистрации читателей читального зала.	В течение года	Работники библиотеки
2. Воспитательная работа			
2.1	Провести беседы для студентов нового набора – 6. «Правила пользования библиотекой, поиск книг в библиотеке по алфавитному, систематическому и электронным каталогам».	Сентябрь	Якименкова Р. Д.
2.2	Конкурс чтецов, посвященный Дню города «Смоленщина, восставшая из пепла».	Сентябрь	Агафонова Л.В., работники библиотеки
2.3	Совместно с председателями МК дополнить картотеку обеспеченности по новым специальностям согласно ФГОС по ТОП-50 СПО.	В течение года	Работники библиотеки, председатели МК
2.4	В группах нового набора провести тематический час «Получай достойное образование вместе с ЭБС».	Октябрь	Работники библиотеки
2.5	Презентация к Году культурного наследия народов России	Октябрь	Якименкова Р.Д.

2.6	«Многообразие русских народных промыслов» Виртуальная выставка к Международному женскому дню «Женский образ в искусстве».	Март	Якименкова Р.Д.
2.7	К 78-летию Победы в Великой Отечественной войне провести среди студентов 1-го курса час литературной информации «И память о войне вам книга оставляет».	Апрель	Работники библиотеки
2.8	На Методическом объединении кураторов провести обзор литературы из ЭБС и журнальных статей по ведущим темам и направлениям колледжа.	Май	Якименкова Р.Д.
2.9	Оформить книжных выставок к юбилейным и памятным датам – 34 шт.	В течение года	Работники библиотеки
3. Информационно-библиографическая работа			
3.1	Редакция алфавитного и систематического каталогов.	В течение года	Усикова С.Е.
3.2	Продолжить создание электронного каталога библиотеки в автоматизированной библиотечной системе ИРБИС с последующим освоением других АРМов.	В течение года	Работники библиотеки
3.3	Обеспечение пользователям библиотеки доступа к электронному каталогу, электронным информационным ресурсам СКТ(ф)СПбГУТ, ЭБС СПбГУТ: http://lib.spbgut.ru ; ЭБС Юрайт: www.urait.ru . (Контракт № 10820 от 10.03.2022г. доступ до 09.03.2023 г., Договор от 14.05.2020г. доступ до – пролонгируется ежегодно на 365 дней «Книги свободного доступа»); ЭБС «Айбукс»: ibooks.ru , (Контракт №31-08/21К от 14.11. 2021 г. доступ до 13.11.2022 г., Договор №09-06/22К от 01.09.2022г. доступ до 31.08.2023 г.); «PROФобразование»: https://profspo.ru	Сентябрь - ноябрь	Работники библиотеки Классные руководители

	(Контракт №8826/21 от 01.02.2022 г. доступ до 31.01.2023 г.)		
3.4	Предоставлять информацию об изменениях по оснащению образовательного процесса на сайт колледжа в раздел библиотеки.	В течение года	Якименкова Р.Д., Пехотина К
3.5	Провести «День информации» (по новинкам ЭБС).	Ноябрь, март	Якименкова Р. Д.
3.6	Составить рекомендательных списков литературы – 4.	В течение года	Усикова С.Е.
3.7	Редакция картотек.	В течение года	Якименкова Р.Д.
3.8	Выполнение библиографических справок (тематические, уточняющие, адресные и др.).	В течение года	Работники библиотеки
3.9	Подбор материала для докладов, рефератов, орг. часов и других мероприятий.	В течение года	Работники библиотеки
3.10	Информация преподавателей о вебинарах и мастер-классах, проводимых ЭБС.	В течение года	Работники библиотеки
3.11	Провести беседу с председателями МК «Взаимодействие со студентами на платформе ЭБС».	В течение года	Якименкова Р.Д.
4. Работа с фондом			
4.1	Комплектование фонда: просмотр планов выпусков литературы различных издательств, посещение книжных магазинов просмотр прайс-листов через Интернет.	В течение года	Якименкова Р.Д.
4.2	Учёт вновь поступившей литературы.	В течение года	Якименкова Р.Д.
4.3	Техническая обработка вновь поступившей литературы.	В течение года	Работники библиотеки
4.4	Оформление подписки на периодические издания.	Май, октябрь	Якименкова Р.Д.
4.5	Обработка периодических изданий.	В течение года	Усикова С.Е.

4.6	Составление актов на поступление и списание журналов.	Декабрь	Усикова С.Е.
4.7	Обновление картотеки книгообеспеченности учебного процесса и пополнение её электронными учебниками из ЭБС.	В течение года	Усикова С.Е.
4.8	Отбор устаревшей и ветхой литературы.	Март-апрель	Якименкова Р.Д.
4.9	Списание устаревшей и ветхой литературы.	Май-июнь	Якименкова Р.Д.
4.10	Расстановка фонда на стеллажах.	В течение года	Работники библиотеки
4.11	Приём книг взамен утерянных.	В течение года	Якименкова Р.Д.
4.12	Составление акта на списание и приём литературы взамен утерянных.	Сентябрь	Якименкова Р.Д.
4.13	Мелкий ремонт книг.	В течение года	Работники библиотеки
5. Организационно - методическая работа			
5.1	Составление отчёта о работе Библиотеки.	Январь- июнь	Якименкова Р.Д.
5.2	Составление плана работы.	Август	Якименкова Р.Д.
5.3	Учёт посещений читателей, книговыдачи и других показателей работы библиотеки.	В течение года	Якименкова Р.Д.
5.4	Посещать педсоветы, методические семинары, вебинары по библиотечному делу, книжные магазины, библиотеки других учебных заведений.	В течение года	Якименкова Р.Д.

6. ПЛАН РАЗВИТИЯ УЧЕБНО – МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Наименование работ	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Доработка топологии ЛВС колледжа. Замена участков кабельных систем и устаревшего оборудования.	В течение года	Сенченко Д. С.
2.	Утилизация списанного оборудования.	В течение года	Бадюл В.И.
3.	Приобретение и внедрение лицензионного ПО для учебного процесса	В течение года	Сенченко Д. С., Сивакова Л.В.
4.	Приобретение стульев в учебные классы и лаборатории.	В течение года	Сивакова Л.В., Дубаенков С.Н.
5.	Комплектация оборудованием кабинетов и лабораторий по спец. 10.02.04 Обеспечение информационной безопасности в телекоммуникационных системах	1 семестр	Карагузова Н.А., Сенченко Д.С., Скрыго О.С.

7. ПЛАН РАЗВИТИЯ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА КОЛЛЕДЖА НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Наименование работ	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Доработка топологии ЛВС колледжа. Замена участков кабельных систем и устаревшего коммутационного оборудования.	В течение учебного года	Сенченко Д.С.
2.	Техническое и информационное сопровождение работы приемной комиссии.	Июль-август 2023г.	Сенченко Д.С.
3.	Техническое сопровождение сайта колледжа.	В течение учебного года	Сенченко Д.С., Пехотина К.А.
4.	Техническое обслуживание компьютерного оборудования колледжа.	В течение учебного года	Сенченко Д.С.

8. ПЛАН РАБОТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА СТУДЕНТОВ В КОЛЛЕДЖ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

М е р о п р и я т и я	Сроки выполнения	Ответственный
1.Организационная работа		Ломатенков Д.А.
1.1.Обсуждение на педагогическом Совете итогов работы приемной комиссии в 2022 году.	31.08.2022г.	
1.2. Планирование профориентационных мероприятий на 2022-2023 учебный год.	сентябрь	Ломатенков Д.А.
1.3. Закрепление преподавателей и сотрудников колледжа за общеобразовательными учреждениями г. Смоленска с целью проведения профориентационной работы.	сентябрь	Казаков А.В.
1.4. Назначить состав приемной комиссии, издать приказ о ее утверждении.	сентябрь	Казаков А.В.
1.5. Сформировать агитбригаду из числа преподавателей и студентов, с целью проведения профориентационной работы в школах Смоленской и соседних областей.	октябрь	Казаков А.В. , Иванешко И.В., ответственный секретарь ПК
1.6. Подготовить объявления и бланковую документацию по приему в колледж в 2023 году.	октябрь	ответственный секретарь ПК
1.7. Изготовление буклетов, рекламных проспектов и презентаций по специальностям.	ноябрь	Казаков А.В., ответственный секретарь ПК
1.8. Составление ежемесячного плана работы приемной комиссии.	октябрь – июнь	ответственный секретарь ПК
1.9. Оформление информационного стенда по профориентационной работе и регулярное обновление материалов стенда.	октябрь – июнь	ответственный секретарь ПК
1.10. Обновление информации по профессиональной ориентации на официальном сайте колледжа и ведение страницы в социальных сетях.	в течении года	ответственный секретарь ПК
1.11. Разместить информационные плакаты и наглядную агитации в школах г. Смоленска.	ноябрь	ответственный секретарь ПК
1.12. Сбор информации о проведении общешкольных родительских собраний по г. Смоленску.	ноябрь	ответственные по школам
1.13. Разместить рекламу учебного заведения в печатном издании «Справочник абитуриента», «Выпускнику», «Спутник выпускника» в г. Смоленск.	декабрь	Казаков А.В., ответственный секретарь ПК
1.14. Назначить апелляционную комиссии, издать приказ о её утверждении.	Май	Иванешко И.В.
1.15. Обеспечить приемную комиссию помещением, бланковой документацией, информацией о приеме и обучении в колледже.	Июнь	Иванешко И.В., ответственный секретарь ПК
2.Профориентационная разъяснительная работа.		
2.1. Провести обучающий семинар для сотрудников, задействованных в профориентационной работе.	октябрь	ответственный секретарь ПК

2.2. Рассылка условия приема в 2023 году по очной и заочной формам обучения на предприятия связи ЦФО .	октябрь-март	Карагузова Н.А.
2.3. Провести профориентационную работу по школам г. Смоленска.	Октябрь Декабрь Февраль Март Апрель	Казаков А.В., Иванешко И.В., ответственный секретарь ПК
2.4. Рассылка информации о условиях приема в колледж по запросам.	в течение года	ответственный секретарь ПК
2.5. Проведение «круглого стола» на тему: «Современные условия реализации профориентационной деятельности образовательной организации».	ноябрь	Казаков А.В., Иванешко И.В., ответственный секретарь ПК
2.6. Дать объявления в СМИ о приеме в колледж по г. Смоленску, Смоленской области.	в течение года	Казаков А.В., ответственный секретарь ПК
2.7. Провести мероприятие «День открытых дверей». Презентации профессии и специальности.	Октябрь Ноябрь Февраль Март Апрель	Казаков А.В., Иванешко И.В., ответственный секретарь ПК
2.8. Проведение экскурсии для учащихся школ города и области в колледж и на предприятия связи города.	ноябрь - апрель	Казаков А.В., ответственный секретарь ПК
2.9. Проведение в школах города профориентационного урока «Увлекательный мир телекоммуникаций», с привлечением ведущих специалистов колледжа и предприятий связи Смоленска.	декабрь - февраль	Казаков А.В., Иванешко И.В., ответственный секретарь ПК
2.10. Дать объявления о приеме в колледж через областные газеты гг. Смоленска, Брянска, Твери, Пскова.	в течение года	ответственный секретарь ПК
2.11. Участие представителей Администрации колледжа на родительских собраниях учащихся выпускных классов.	в течение года	Казаков А.В., Иванешко И.В.
2.12. Организовать работу выездных профориентационных бригад по Смоленской области.	в течение года	Иванешко И.В., ответственный секретарь ПК
2.13. Участие в областной выставке-семинаре «Образование и карьера».	март	Иванешко И.В., ответственный секретарь ПК
2.14. Проведение образовательного марафона «Мы на связи», для учащихся 9 классов школ Смоленской области.	апрель	Иванешко И.В., ответственный секретарь ПК

9. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Планируемое количество участников	Ответственные лица (в т.ч. в подразделениях колледжа)
1. Гражданско-патриотическое и духовно нравственное воспитание. Цели и задачи: - воспитание патриотизма, любви к родному краю, ответственности за его судьбу; - формирование гражданской позиции; - знание мировой, отечественной, национальной истории, культуры и искусства; - знание традиций, обычаев родного народа и народов, населяющих Россию; - формирование чувства значимых культурно-исторических ценностей национальной и общечеловеческой культуры; - формирование уважения к законам и символам государств, Флагу, Гербу, Гимну; - наличие четких представлений о структурах и функциях социальных институтов общества;					
1.	1 сентября — День знаний. Проведение торжественного собрания для студентов и сотрудников колледжа в ГДЦ «Губернский».	1 сентября 2022г.	КДЦ «Губернский»	850 чел.	Администрация, Кураторы учебных групп 1-5 курсов
2.	Единый орг. час из цикла «Разговоры о важном», на тему: «Моя страна – Россия».	1 сентября 2022г.	учебные аудитории	800 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А., кураторы учебных групп 1-5 курсов
3.	Участие студентов 1-2 курсов в акции «Поделись своим Знанием. Новые горизонты»	1- 9 сентября 2022г.	учебные аудитории	400 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А., преподаватели истории
4.	Участие студентов колледжа в акции памяти. День солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября 2022г	КДЦ «Губернский»	300 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А., кураторы учебных групп 1-5 курсов
5.	Единый орг. час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-5 курсов на тему: «Не даром помнит вся Россия про день Бородина», посвященный 210 лет со дня Бородинского сражения.	7 сентября 2022г	учебные аудитории	800 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А., кураторы учебных групп 1-5 курсов
6.	Экскурсия по городу Смоленску для групп 1 курса на тему: «В названиях улиц - героев имена»	сентябрь 2022г	г. Смоленск	250 чел.	кураторы учебных групп 1 курса
7.	Единый орг. час из цикла «Разговоры о важном»,	21 сентября 2022г.	учебные аудитории	800 чел.	Начальник отдела ВСП –

	для групп 1-5 курсов на тему: «165-летие со дня рождения К.Э. Циолковского».				Ломатенков Д.А., кураторы учебных групп 1-5 курсов
8.	Социальная акция по благоустройству Братского захоронения «Клинок» в преддверии Дня освобождения Смоленщины.	сентябрь 2022г.	Промышленный район г.Смоленск	20 чел.	педагог организатор – Новикова В.В., волонтерский отряд студентов
9.	Праздничный концерт, посвященный Дню освобождения Смоленщины от немецко-фашистских захватчиков «Живи и процветай моя Смоленщина».	сентябрь 2022г.	актовый зал	150 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А., культурный организатор Андросова О.Е.
10.	Единый орг.час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-5 курсов на тему: «День пожилых людей».	28 сентября 2022г.	учебные аудитории	800 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А., кураторы учебных групп 1-5 курсов
11.	Праздничный концерт, посвященный Дню учителя, «Праздник мудрости, знаний, труда».	октябрь 2022г.	актовый зал	150 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А., культурный организатор Андросова О.Е.
12.	Единый орг.час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-5 курсов на тему: «День учителя»	5 октября 2022г.	учебные аудитории	800 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А., Кураторы учебных групп 1-5 курсов
13.	Единый орг.час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-5 курсов на тему: «День отца»	12 октября 2022г.	учебные аудитории	800 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А., кураторы учебных групп 1-5 курсов
14.	Единый орг.час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-5 курсов на тему: «День музыки»	19 октября 2022г.	учебные аудитории	800 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А., кураторы учебных групп 1-5 курсов
15.	Единый орг.час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-5 курсов на тему: «Традиционные семейные ценности»	26 октября 2022г.	учебные аудитории	800 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А., кураторы учебных групп 1-5 курсов
16.	Единый орг.час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-5 курсов на тему: «Единство народов России – гарант	2 ноября 2022г.	учебные аудитории	800 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. кураторы учебных групп 1-

	безопасности».				5 курсов
17.	Единый орг.час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-5 курсов на тему: «Мы разные, мы вместе»	16 ноября 2022г.	учебные аудитории	800 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А., кураторы учебных групп 1-5 курсов
18.	Единый орг.час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-5 курсов на тему: «День Матери»	23 ноября 2022г.	учебные аудитории	800 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А., кураторы учебных групп 1-5 курсов
19.	Социальная акция совместно с СФ АО Почта России по оформлению и отправке поздравительных почтовых открыток ко Дню матери	ноябрь 2022г.	СФ Почта России	150 чел.	педагог организатор – Новикова В.В., волонтерский отряд студентов
20.	Единый орг.час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-5 курсов на тему: «Символы России»	30 ноября 2022г.	учебные аудитории	800 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А., кураторы учебных групп 1-5 курсов
21.	Единый орг.час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-5 курсов на тему: «Солдаты славы не искали», посвященный 9 декабря — День Героев Отечества	7 декабря 2022г.	учебные аудитории	800 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А., кураторы учебных групп 1-5 курсов
22.	Круглый стол с участием представителей Смоленской Епархии на тему: «Современный взгляд на проблемы молодежи и пути их решений».	декабрь 2022г.	читальный зал колледжа	60 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А.
23.	Торжественное мероприятие, посвященное 25 января — День российского студенчества.	25 января 2023г.	актовый зал	150 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А., культорганизатор Андросова О.Е.
24.	Единый орг.час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-4 курсов на тему: «Татьянин день, День российского студенчества»	25 января 2023г.	учебные аудитории	600 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А., кураторы учебных групп 1-4 курсов
25.	Участие студентов и преподавателей колледжа в памятных мероприятиях, посвященных Дню	январь 2023г.	КВЦ «Тенишевой»	250 чел.	педагог организатор – Новикова В.В., волонтерский отряд студентов

	освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) — День памяти жертв Холокоста				
26.	Единый орг. час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-4 курсов на тему: «2 февраля — 80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве».	1 февраля 2023г.	учебные аудитории	600 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А., кураторы учебных групп 1-4 курсов
27.	Участие студентов колледжа в торжественном мероприятии, посвященного 15 февраля — День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	9 февраля 2023г.	КДЦ «Губернский»	600 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А., кураторы учебных групп 1-4 курсов
28.	Единый орг. час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-4 курсов на тему: «С верой живи, Отечеству служи!»	15 февраля 2023г.	учебные аудитории	600 чел.	Кураторы учебных групп 1-4 курсов
29.	Организация коллективных выходов в Художественную галерею г. Смоленск	февраль 2023г.	галерея	200 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А.
30.	Единый орг. час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-4 курсов на тему: «Международный женский день».	1 марта 2023г.	учебные аудитории	600 чел.	Кураторы учебных групп 1-4 курсов
31.	Праздничный концерт, посвященный 8 марта	7 марта 2023г.	актовый зал	150 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А., культорганизатор Андросова О.Е.
32.	Единый орг. час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-4 курсов на тему: «День воссоединения Крыма с Россией».	15 марта 2023г.	учебные аудитории	600 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А., кураторы учебных групп 1-4 курсов
33.	Участие студентов и преподавателей колледжа в массовом митинге посвященного 18 марта — День воссоединения Крыма с Россией	18 марта 2023г.	Владимирская площадь	50 чел.	педагог организатор – Новикова В.В., волонтерский отряд студентов
34.	Ежегодная конференция преподавателей и	март 2023г.	актовый зал колледжа	100 чел.	Начальник отдела ВСП –

	студентов колледжа «Историческая память» на тему: «Фальсификация истории – преступление перед поколениями!».				Ломатенков Д.А., преподаватели истории
35.	Единый орг.час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-4 курсов на тему: «27 марта-Международный день театра»	22 марта 2023г.	учебные аудитории	600 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А., кураторы учебных групп 1-4 курсов
36.	Социальная акция «Георгиевская ленточка», в рамках подготовки к празднованию 76 годовщины Победы в ВОВ.	апрель 2023г.	г.Смоленск	150 чел.	педагог организатор – Новикова В.В., волонтерский отряд студентов
37.	Мероприятие посвященное «Дню космонавтики, 65 летию со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли»	12 апреля 2023г.	актовый зал	150 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А., культорганизатор Андросова О.Е.
38.	Единый орг.час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-4 курсов на тему: «Геноцид советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ и в современном мире»	19 апреля 2023г.	учебные аудитории	600 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А., кураторы учебных групп 1-4 курсов
39.	Единый орг.час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-4 курсов на тему: «27 апреля – День российского парламентаризма».	26 апреля 2023г.	учебные аудитории	600 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А., кураторы учебных групп 1-4 курсов
40.	Участие преподавателей и студентов колледжа в Первомайской демонстрации. 1 мая — Праздник Весны и Труда.	май 2023г.	г.Смоленск	100 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А.
41.	Социальная акция «Бессмертный полк», в рамках празднования 78 годовщины Победы в ВОВ.	май 2023г.	г.Смоленск	50 чел.	педагог организатор – Новикова В.В., волонтерский отряд студентов
42.	«День победы, как он был от нас далек...» музыкально-историческое представление.	май 2023г.	актовый зал колледжа	100 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А., кураторы учебных групп 1-3 курсов
43.	Единый орг.час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-4 курсов на тему: «День славянской письменности и	24 мая 2023г.	учебные аудитории	600 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А., кураторы учебных групп 1-

	культуры»				4 курсов
44.	Единый орг.час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-4 курсов на тему: «День русского языка».	6 июня 2023г.	учебные аудитории	600 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А., кураторы учебных групп 1-4 курсов
45.	Праздничный концерт «Я люблю тебя Россия!».	9 июня 2023г.	актовый зал колледжа	100 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А., кураторы учебных групп 1-3 курсов
46.	Единый орг.час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-4 курсов на тему: «22 июня – День памяти и скорби».	14 июня 2023г.	учебные аудитории	600 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А., кураторы учебных групп 1-4 курсов
47.	Социальная акция «Свеча памяти»	июнь 2023г.	г.Смоленск	50 чел.	Педагог организатор – Новикова В.В., волонтерский отряд студентов

2. Профессиональное воспитание

Цели и задачи:

- воспитание профессионала, высококвалифицированного специалиста отрасли телекоммуникаций;
- усвоение правовых норм, регламентирующих профессиональную деятельность;
- воспитание творческой индивидуальности студента, знакомого с историей колледжа, развивающего его традиции, активно участвующего в стратегическом планировании развития колледжа, владеющего культурой умственного труда.

1.	Единый классный час для года на тему: «Значение отрасли теле и – инфокоммуникаций в цифровом развитии России».	14сентябрь 2022г.	учебные аудитории	800 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А., кураторы учебных групп 1-5 курсов
2.	Торжественное мероприятие, посвященное Дню среднего профессионального образования.	3 октября 2022г.	актовый зал	150 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А., культорганизатор Андросова О.Е.
3.	Единый орг.час для групп 3-5 курсов на тему: «Этика и психология профессиональной деятельности».	ноябрь 2022г.	учебные аудитории	350 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А., кураторы учебных групп 3-5 курсов
4.	Научно-практическая конференция «Цифровая Россия», с участием студентов, преподавателей колледжа и представителей телекоммуникационных компаний региона.	декабрь 2022г.	актовый зал колледжа	100 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А., председатели МК

5.	Ежегодная церемония награждения премией «Студент года», в рамках празднования Российского дня студента.	январь 2023г.	актовый зал колледжа	110 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А., культорганизатор Андросова О.Е.
6.	Ежегодное мероприятие «Ярмарка вакансий», с участием работодателей Смоленского региона и ЦФО	февраль 2023г.	читальный зал колледжа	90 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А., Зав.практикой
7.	Круглый стол «Мы будущие профессионалы» с участниками Национального чемпионата «WorldSkills Russia» студентами и выпускниками колледжа.	апрель 2023г.	читальный зал	55 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А., Зав.практикой, председатели МК
8.	Участие в конкурсе студенческих работ ПАО «Ростелеком» к профессиональному празднику Дню радио им. Попова А.С. ,среди студентов ВУЗов/ССУЗов г.Смоленска.	апрель 2023г.	СФ ПАО Ростелеком	20 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А., Зав.практикой, председатели МК
9.	Участие в 35- международной выставке «Связь 2023».	апрель 2023г.	г.Москва	50 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А.
10.	Организация выставки студенческих фоторабот «А нашей профессии нет интереснее», в рамках подготовки к празднованию профессионального праздника, 7 мая – День радио.	апрель 2023г.	холл 1 этажа	150 чел.	педагог организатор – Новикова В.В., волонтерский отряд студентов
11.	Организация выставки научно-технического студенческого творчества посвященного Дню радио.	май 2023г.	читальный зал колледжа	250 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А., председатели МК

3. Воспитание здорового образа жизни

Цели и задачи:

- формирование здорового образа жизни ;
- формирование потребности в здоровом образе жизни, навыков обеспечения безопасности жизнедеятельности, стремления к физическому самосовершенствованию;
- вовлечение молодежи к активному занятию спортом;
- формирование ценностного отношения к собственному здоровью;
- пропаганда знаний о проблемах наркомании, курения, алкоголизма и т.д.

1.	Единый классный час: «правила безопасного поведения в повседневной жизни и действия в условиях	сентябрь 2022г.	учебные аудитории	800 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А., кураторы учебных групп 1-
----	--	-----------------	-------------------	----------	---

	различного рода чрезвычайных ситуаций.				5 курсов
2.	Участие в спортивном празднике «Кросс наций 2022»	сентябрь 2022г.	г.Смоленск	100 чел	преподаватели ФК
3.	Единый классный час на тему: «Здоровье нации: «Кто виноват, и что делать?», с участием специалистов Областного центра здоровья.	октябрь 2022г.	учебные аудитории	800 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А., кураторы учебных групп 1-5 курсов
4.	Социальная акция. Проведение профилактического медицинского осмотра, с целью заполнения социальной карты здорового образа жизни студента, по профилактике, выявлению и лечению хронических заболеваний.	октябрь – ноябрь 2022г.	Областной центр здоровья	260 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А., кураторы учебных групп 1 курсов
5.	Социальная акция «Дорога к здоровью» в рамках Международного дня отказа от курения.	ноябрь 2022г.	учебный корпус	300 чел.	педагог организатор – Новикова В.В., волонтерский отряд студентов
6.	Лекция: «Это важно знать!», в рамках Всемирного дня борьбы со СИДом	декабрь 2022г.	ОГБУЗ «Смоленский центр профилактики и борьбы со СПИД»	200 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А., кураторы учебных групп 1-5 курсов
7.	Единый классный час на тему: «Опасности, подстерегающие современную молодежь».	январь 2023г.	учебные аудитории	600 чел.	кураторы учебных групп 1-4 курсов.
8.	Участие в спортивном празднике «Лыжня России 2023»	февраль 2023г.	г.Смоленск	100 чел	педагог организатор – Новикова В.В., преподаватель ФК Захарова Т.А.
9.	Студенческая акция «Здоровый я – здоровая страна», в рамках празднования всемирного дня здоровья.	апрель 2023г.	учебный корпус	200 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А., кураторы учебных групп 1-3 курсов
10.	Социальная акция: «Молодежь за ЗОЖ!» по вопросам репродуктивного здоровья, венерических заболеваний, наркозависимости и профилактики насилия.	май 2023г.	Областной центр здоровья	200 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А., кураторы учебных групп 1-3 курсов

11.	Участие в 39 туристическом слете связистов Смоленской области	июнь 2023г.	Демидовский район	35 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А.
4. Профилактика правонарушений и зависимостей среди обучающихся Цели и задачи: -утверждение нетерпимости к антиобщественным и правовым нарушениям общественного порядка, действиям, разрушающим личность молодого человека (алкоголизм, наркомания и т.д.); - формирование положительного отношения к общечеловеческим ценностям, нормам коллективной жизни;					
1.	Совместная работа колледжа и органов правопорядка по: -выявлению мотивов правонарушений, совершенных несовершеннолетними; - формированию навыков законопослушного поведения	в течение года			кураторы учебных групп 1-5 курсов, Воспитатели общежитий, педагог-психолог Новикова В.В.
2.	Организация семинара для сотрудников колледжа по проблеме «Система работы с «трудными подростками»	сентябрь 2022г.	читальный зал колледжа	35 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А.
3.	Анкетирование студентов с целью выявления их отношения к наркотикам и алкоголю, их предложений по организации профилактики наркомании.	сентябрь 2022г.	учебные аудитории	500 чел.	педагог-психолог Новикова В.В.
4.	Организация встреч с представителями правоохранительных органов.	октябрь 2022г. январь 2023г. апрель 2023г. июнь 2023г.	учебные аудитории	500 чел. (за весь период)	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А., кураторы учебных групп 1-5 курсов
5.	Проводить индивидуальные беседы со студентами, состоящими на учете (обратить внимание на культуру общения друг с другом, внешний вид)	в течение года			педагог-психолог Новикова В.В., кураторы учебных групп 1-5 курсов
6.	Вовлечение студентов, склонных к правонарушениям в работу кружков по интересам, спортивных секций	в течение года			кураторы учебных групп 1-5 курсов

7.	Проводить беседы с привлечением работников полиции, ПДН, прокуратуры с целью профилактики правонарушений: 1. “Наши права и обязанности”; 2. “Закон – мой защитник”; 3. “Преступление и наказание”; 4. “Состояние подростковой преступности” 5. «Правонарушения и ответственность».	сентябрь 2022г. ноябрь 2022г. январь 2023г. март 2023г. май 2023г.	общежития колледжа	200 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А., кураторы учебных групп 1-5 курсов, воспитатели общежитий
5. Развитие студенческого самоуправления, волонтерского (добровольнического) движения Цели и задачи: - воспитание гражданина с высокой демократической культурой, способного к творчеству, умеющего действовать в интересах совершенствования своей личности, общества и Отечества; - воспитание ответственности студенческих коллективов за гражданское и нравственное становление личности, ее социальной активности; - развитие способностей и интересов членов коллектива; - укрепление сотрудничества и взаимодействия студентов и преподавателей, студентов и администрации колледжа; - формирование достижений в личностно-профессиональном развитии студентов; - открытие студенческих талантов; - повышение социальной активности студентов колледжа; - формирование и развитие лидерских способностей.					
1.	Организационное собрание участников волонтерского – добровольческого движения колледжа.	сентябрь 2022г.	читальный зал колледжа	50 чел.	педагог организатор – Новикова В.В., волонтерский отряд студентов
2.	Введение диагностических процедур, позволяющих изучить студенческий контингент по показателям социальной активности, творческих интересов, наличия тех или иных общих и специальных способностей и др. (анкетирования, собеседования, работа с анкетами первокурсников).	сентябрь 2022г.	учебные аудитории	50 чел.	педагог организатор – Новикова В.В., волонтерский отряд студентов
3.	Формирование у студентов деятельностных мотивов участия в разнообразных видах самостоятельной	в течение года	учебные аудитории	50 чел	педагог организатор – Новикова В.В., волонтерский отряд студентов

	общественной работы, понимания значимости ее выполнения для блага окружающих людей, своего колледжа и собственного личностного роста: - анализ проведенных мероприятий; - поощрение студентов; - размещение материалов об успехах группы или отдельного студента на сайте колледжа.				
4.	Ежегодная социальная акция: «Неделя безопасного поведения детей в сети Интернет», для учащихся школ города.	октябрь – ноябрь 2022г.	школы г.Смоленска	50 чел.	педагог организатор – Новикова В.В., волонтерский отряд студентов
5.	Участие в городской акции донорства «Подари жизнь».	декабрь 2022г.	Смоленский городской центр крови	50 чел.	педагог организатор – Новикова В.В., волонтерский отряд студентов
6.	Участие в мероприятиях Смоленской Епархии «Рождественское чудо»	январь 2023г.	г.Смоленск	50 чел.	педагог организатор – Новикова В.В., волонтерский отряд студентов
7.	Проведение семинара с участием преподавателей и студенческого актива колледжа на тему: «Студенческое самоуправление — как условие реализации творческой активности и самостоятельности в учебно-познавательном, научно профессиональном и культурном отношениях».	март 2023г.	читальный зал колледжа	60 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А.
8.	Участие в акции областного отряда добровольцев «Операция «Памятник Победы», в рамках подготовки к празднованию 76 годовщины Победы в ВОВ.	апрель 2023г.	г.Смоленск	50 чел.	педагог организатор – Новикова В.В., волонтерский отряд студентов

6. План работы по адаптации студентов 1 курса приема 2022 года

Цели и задачи:

- исследование психологическое состояние студентов в процессе адаптации;
- создание благоприятных условий для развития личности студента, свободного и полного раскрытия его способностей в условиях учебного процесса и дополнительного пространства для самореализации во внеурочное время;

– проведение тренингов, игр, способствующих развитию сплоченности в группе, созданию благоприятного психологического климата в коллективе, повышению самооценки студентов, снижению уровня тревожности;

– развитие навыков межличностного взаимодействия в новых условиях, повышение уверенности в себе.

6.1 Социально-психологическое направление

1	Знакомство с социальными особенностями студентов приема 2022г. через изучение личных дел.	август – сентябрь 2022г.	учебные аудитории общежития колледжа	260 чел.	кураторы учебных групп 1 курсов, воспитатели общежитий, педагог-психолог Новикова В.В.
2	Составление «паспорта» учебной группы.	до 15.09.22	учебные аудитории	260 чел.	кураторы учебных групп 1 курсов
3	Психологическое обследование студентов, изучение индивидуальных особенностей: а) индивидуальная психологическая диагностика по запросам студентов, кураторов групп, воспитателей общежития; б) диагностика студентов групп нового набора «Социально-психологическая адаптированность» по методике - (К.Роджерс и Р.Даймонд); в) диагностика «Карта одарённости»; г) групповое психологическое обследование по запросу кураторов, администрации, воспитателей общежития.	1 семестр	учебные аудитории общежития колледжа	260 чел.	кураторы учебных групп 1 курсов, воспитатели общежитий, педагог-психолог Новикова В.В.
4	Психопрофилактическая работа: организация работы по профилактике правонарушений, проведение индивидуальных профилактических бесед.	в течение года	учебные аудитории общежития колледжа	260 чел.	кураторы учебных групп 1 курсов, воспитатели общежитий, педагог-психолог Новикова В.В.
5	Выявление уровня познавательной активности, тревожности и негативного эмоционального фона студентов первого года обучения.	1 семестр	учебные аудитории общежития колледжа	260 чел.	кураторы учебных групп 1 курсов, воспитатели общежитий, педагог-психолог Новикова В.В.

6	Психокоррекционная работа личностных особенностей: тренинг «Развитие коммуникативных навыков»	1 семестр	учебные аудитории общежития колледжа	260 чел.	кураторы учебных групп 1 курсов, воспитатели общежитий, педагог-психолог Новикова В.В.
7	Психологическое консультирование: индивидуальное консультирование студентов, консультирование преподавателей по результатам диагностических процедур, профессиональным вопросам.	в течение года	учебные аудитории общежития колледжа	260 чел.	кураторы учебных групп 1 курсов, воспитатели общежитий, педагог-психолог Новикова В.В.
8	Осуществление психологической поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	в течение года	учебные аудитории общежития колледжа	260 чел.	кураторы учебных групп 1 курсов, воспитатели общежитий, педагог-психолог Новикова В.В.
9	Деятельность социально-психологической направленности в группах нового набора: 1. анкетирование студентов на темы: - Мотивы поступления в СКТ(ф)СПбГУТ, Эмоциональное состояние по итогам контрольной недели. 2. система мероприятий по формированию микроклимата группы; -«Памятка первокурсника»; -классные часы: «Выбор актива группы», «Права и обязанности студента, правила поведения», «Организация учебного времени, гигиена умственного труда», «Как решать конфликтные ситуации»,	сентябрь – октябрь 2022г.	учебные аудитории общежития колледжа	260 чел.	кураторы учебных групп 1 курсов, воспитатели общежитий, педагог-психолог Новикова В.В.
10	Работа в общежитии: - анкетирование среди студентов нового набора «Адаптация в общежитии»; - психологический	сентябрь – октябрь 2022г.	учебные аудитории общежития колледжа	260 чел.	кураторы учебных групп 1 курсов, воспитатели общежитий, педагог-психолог

	практикум «Давайте познакомимся» - индивидуальное консультирование по проблемным вопросам;				Новикова В.В.
6.2 Адаптационно – обучающее направление					
1	Включение студентов групп нового набора в учебную деятельность: знакомство с правилами, с организационными моментами, с основной документацией студента.	сентябрь 2022г.	учебные аудитории общежития колледжа	260 чел.	кураторы учебных групп 1 курсов, воспитатели общежитий, педагог-психолог Новикова В.В.
2	Включение студентов групп нового набора в профессиональную деятельность: классные часы о профессии, знакомство с общепрофессиональными дисциплинами.	1 семестр	учебные аудитории общежития колледжа	260 чел.	кураторы учебных групп 1 курсов, воспитатели общежитий, педагог-психолог Новикова В.В.
3	Организация работы по самоуправлению: -в группе; -в колледже; -в общежитии. Проведение учебы актива группы, беседы со старостами групп нового набора.	сентябрь – октябрь 2022г.	учебные аудитории общежития колледжа	260 чел.	кураторы учебных групп 1 курсов, воспитатели общежитий, педагог-психолог Новикова В.В.
4	Организация мониторингов: -качества успеваемости; -качества посещаемости; -удовлетворённости работой образовательного учреждения и педагогического коллектива;	ноябрь 2022г.	учебные аудитории общежития колледжа	260 чел.	кураторы учебных групп 1 курсов, воспитатели общежитий, педагог-психолог Новикова В.В.
6.3 Адаптационно – оздоровительное направление					
1	Организация педагогического контроля за состоянием здоровья, физического развития и физической подготовки студентов.	в течение года	учебные аудитории общежития колледжа	260 чел.	преподаватели, фельдшер
2	Вовлечение студентов в спортивные секции, подготовка спортсменов для участия в городских спортивных соревнованиях и спартакиадах.	в течение года	учебные аудитории общежития колледжа	260 чел.	преподаватели, физкультуры
3	Организация воспитательной работы в общежитиях колледжа по	в течение года	учебные аудитории общежития	260 чел.	воспитатели

	формированию здоровьесберегающего пространства (по отдельному плану).		колледжа		
4	Проведение психопрофилактических бесед по тематике наркомании, алкоголизма, формам девиантного поведения в студенческой среде, с привлечением специалистов медико-социальных служб.	в течение года	учебные аудитории общежития колледжа	260 чел.	Начальник отдела ВСП , зав.отделением, педагог – психолог, кураторы групп, воспитатели общежитий

9.2. План работы психологической службы (педагога – психолога) на 2022-2023 учебный год

Цель:

Создание благоприятных условий для успешного личностного, социального и профессионального развития молодежи в процессе учебно-производственной деятельности, развитие способности к выстраиванию профессиональной карьеры, сохранения психологического здоровья участников образовательного процесса.

Основные задачи:

1. Способствовать адаптации студентов к новому образовательному учреждению.
2. Создавать условия для повышения учебно-профессиональной мотивации.
3. Создание психологической среды в колледже для сохранения и укрепления психологического здоровья, а также максимального проявления индивидуальных психологических особенностей каждого студента.
4. Развивать социально-психологическую компетентность студентов для обеспечения полноценного личностного и профессионального самоопределения.
5. Профилировать девиантное поведение студентов.
6. Обеспечить сопровождение обучающихся группы риска развития кризисных состояний и группы суицидального риска.
7. Выявление и предупреждение факторов, препятствующих успешному обучению, воспитанию, профессиональному становлению личности.
8. Создание и поддержание комфортной эмоциональной среды, способствующей максимальному проявлению индивидуально- психологических особенностей каждого студента.
9. Обеспечение психологической безопасности студентов в образовательном процессе.
10. Оказание психологической помощи и поддержки всем участникам учебного процесса.
- 11.Профилактика возникновения проблем развития и обучения студента с ОВЗ (сопровождение процесса адаптации в переходные периоды).
12. Способствовать развитию психолого-педагогической компетентности педагогических и административных работников, родительской общественности.

Направления деятельности:

1. Психодиагностика.
2. Консультационная работа.
3. Коррекционно - развивающая работа.
4. Просвещение участников образовательного процесса (педагоги, родители, студенты).

5. Самообразование.
6. Организационно-методическая работа.

No п/п	Наименование работы	Срок исполнения
I. Нормативно-правовое		
1	Составление и утверждение необходимой документации на 2022-2023 учебный год	Сентябрь
Студенты		
2	Составление списка обучающихся в колледже на 2022-2023 учебный год.	Сентябрь
3	Создание социального паспорта групп	Сентябрь-октябрь
Студенты «группы риска»		
4	Выявление детей с девиантным поведением, составить списки и определить основные направления работы с ними	В течение года
Студенты инвалиды и лица с ОВЗ		
5	Выявление и учет студентов-инвалидов, составление списка студентов данной категории на 2022-2023 учебный год. Контроль над датой очередного освидетельствования.	В течение года
6	Пополнение и корректировка банка данных студентов-инвалидов	В течение года
Студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		
7	Составление списка детей-сирот, и детей оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, обучающихся в колледже на 2022-2023 учебный год.	В течение года
Преподаватели, кураторы колледжа		
8	Пополнение и корректировка банка данных новых прибывших преподавателей и кураторов	Сентябрь
Родители студентов		
9	Введение, формирование и корректировка банка данных семей, находящихся в социально-опасном положении.	В течение года
II. ПСИХОДИАГНОСТИКА		
Студенты		
10	Анкетирование студентов с целью знакомства с ними и получения первичной информации, определения ориентации на выбранную профессию. (1 курсы)	Сентябрь
11	Диагностика уровня адаптации студентов первого курса к условиям обучения в колледже	Октябрь
12	Изучение уровня тревожности среди студентов и оценка степени ее выраженности. (1 курс)	Октябрь
13	Изучить индивидуальные особенности характера студентов. (1курс)	Октябрь
14	Исследование психологического климата в группе. (1 курс)	Октябрь
15	Изучение уровня комфортности студентов в группе и в учебном заведении. (1курс)	Октябрь
16	Анкетирование студентов 1-2 курсов направленное на профилактику экстремизма и терроризма	Октябрь
17	Исследование групповой сплоченности. (1 курс)	Ноябрь
18	Изучение удовлетворенности студентов жизнью колледжа. (1-4 курсы)	Ноябрь
19	Изучение удовлетворенности студентов условиями проживания в общежитии. (1-3 курсы)	Ноябрь
20	Изучения учебной мотивации. (1- курс)	Декабрь

21	Изучение учебно-профессиональной мотивации. (2-4 курсы)	Декабрь
22	Диагностика студентов в период подготовки к сдаче экзаменов.(1-4 курсы).	Декабрь, июнь
23	Изучить отношение к вредным привычкам» (наркомания, табакокурение, алкоголизм). (1-4 курсы)	Январь
24	Изучение уровня воспитанности. (2-3 курсы)	Январь
25	Диагностирование уровня профессиональной направленности студентов (4 курс)	Январь
26	Изучить суицидальные наклонности (1-4 курсы)	Февраль
27	Исследование интернет – зависимости. (2курсы)	Февраль
28	Изучить уровень удовлетворенности студентов качеством предоставляемых колледжем услуг (2-4 курсы)	Февраль
29	Исследование уровня личностной готовности выпускников к профессиональной деятельности.	Февраль, апрель
30	Изучить уровень депрессии.(3 курс)	Май
31	Изучит уровень нервозности.(2курс)	Июнь
32	Диагностика студентов по запросу родителей, учителей, узких специалистов, администрации колледжа.	В течение года
Студенты «группы риска»		
33	Выявление личностной предрасположенности студентов к формированию саморазрушающего поведения	В течение года
34	Тестирование студентов на определение уровня конфликтности	Март
35	Изучение личностных особенностей студента.	В течение года
36	Изучение особенностей внутрисемейных отношений.	В течение года
Студенты инвалиды и лица с ОВЗ		
37	Изучение уровня адаптации студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ	Октябрь
38	Изучить социализированность личности.	Октябрь
39	Изучение особенностей познавательной и эмоционально-волевой сферы студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ.	В течение года
40	Изучение личностных особенностей студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ.	В течение года
41	Итоговая диагностическая работа студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ.	В течение года
Студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		
42	Изучение уровня адаптации на вновь поступивших студентов, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Октябрь
43	Изучить индивидуальные особенности характера.	Ноябрь
44	Анкетирование студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по степени удовлетворенности условиями проживания в общежитии, обучения в колледже.	Декабрь
45	Изучение социально-психологических особенностей студентов данной категории.	Январь
46	Итоговое диагностирование (анкетирование, тестирование, опрос).	Май
Преподаватели, кураторы колледжа		
47	Изучение особенностей психологического климата в коллективе преподавателей.	Ноябрь
48	Изучение психологического здоровья преподавателей.	Январь
49	Изучить рабочую мотивацию у преподавателей.	Январь
50	Выявление синдрома профессионального (эмоционального) выгорания преподавателей	Февраль
51	Изучить стиль педагогического общения.	Февраль

52	Изучение стиля руководства классным коллективом.	Март
53	Изучение оценки агрессивности преподавателя.	Апрель
Аттестующиеся преподаватели		
54	Изучение уровня тревожности преподавателей в период подготовки к аттестации.	По запросу
55	Изучение стиля поведения преподавателя в конфликтной ситуации (в период подготовки к аттестации).	По запросу
56	Изучение уровня удовлетворенности результатами аттестационного периода.	По запросу
Родители студентов		
57	Изучение особенностей ДРО.	Ноябрь
58	Изучение восприятия родителями особенностей профессиональной готовности студентов.	Декабрь
59	Изучение особенностей отношений между родителями и кураторами.	Декабрь
60	Изучение удовлетворённости родителей работой образовательного учреждения.	Май
61	Изучение удовлетворённости родителей работой педагога.	Май
62	Удовлетворенность родителей доступностью и качеством предоставляемых колледжем образовательных услуг.	Июнь
Родители студентов инвалидов и лиц с ОВЗ		
63	Беседа со студентами, родителями, родственниками инвалида и лиц с ОВЗ. Сбор информации о проблеме инвалида и лиц с ОВЗ.	Сентябрь
64	Изучение состояния здоровья и возможностей студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ.	В течение года
Родители студентов «группы риска»		
65	Изучение стиля детско-родительских отношений.	В течение года
66	Изучение особенностей внутрисемейного климата.	В течение года
III. КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ РАБОТА		
Студенты		
67	Проведение консультаций по нахождению путей выхода из сложных жизненных ситуаций. (1-4 курс)	В течение года
68	Индивидуальная работа по оказанию психологической помощи студентам с осложненным процессом адаптации. (1 курс)	Ноябрь
69	Индивидуальное консультирование по вопросам обучения, взаимоотношений в системе: преподаватель – студент, детско – родительских отношений (1-4 курс)	В течение года
70	Индивидуальное консультирование студентов по проблемам в общении со сверстниками. (1-4 курс)	В течение года
71	Индивидуальное консультирование студентов по волнующим их проблемам. (1-4 курс)	В течение года
72	Психологическое консультирование по проблемам развития. (1 курс)	В течение года
73	Консультирование по проблемам самопознания профессионального самоопределения. (2-4 курс)	В течение года
74	Консультирование по результатам психодиагностического обследования	По мере необходимости
Студенты «группы риска»		
75	Индивидуальная консультация со студентами из категории «трудных подростков».	В течение года
76	Индивидуальные консультации, со студентами имеющие суицидальные наклонности по результатам тестирования.	Февраль
Студенты инвалиды и лица с ОВЗ		

77	Беседа-консультация по сбору психологических данных о каждом студенте - инвалиде и лиц с ОВЗ.	Октябрь
78	Индивидуальные консультации по проблемам студентов – инвалидов и лиц с ОВЗ.	В течение года
79	Индивидуальное консультирование студентов из инвалидов по вопросам социальной поддержки в колледже	В течение года
Студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		
80	Составление психолого – педагогической характеристики, индивидуальная работа, консультации, рекомендации, со студентами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	В течение года
81	Проведение консультаций по запросу.	В течение года
82	Консультирование студентов по вопросам внутрисемейных отношений; предупреждение и разрешение семейных конфликтов.	Март
83	Индивидуальное консультирование и студентов из числа детей-сирот и без попечения родителей и их опекунов по вопросам социальной поддержки в колледже	В течение года
Преподаватели колледжа, кураторы, воспитателя общежитий		
84	Педагогическое консультирование на тему «Особенности подросткового возраста»	По мере необходимости
85	Индивидуальные, групповые, тематические консультации педагогических работников по вопросам инклюзивного образования	По мере необходимости
86	Консультирование кураторов, воспитателей по вопросам инд.особенностей обучающихся; формирования сплоченности в групповых коллективах, психологической совместимости обучающихся, проживающих в общежитии.	В течение года
87	Проведение консультаций по запросу.	В течение года
88	Консультирование преподавателей по результатам диагностики.	Декабрь
Аттестующиеся преподаватели		
89	Проведение индивидуальных консультаций по решению имеющихся затруднений.	В течение года
Родители студентов		
90	Проведение консультаций по запросу и по результатам диагностики.	В течение года
91	Консультирование родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с детьми, их развития, профессионального самоопределения и др. вопросам.	В течение года
Родители студентов инвалидов и лиц с ОВЗ		
92	Оказание психологической помощи родителям инвалидов и лиц с ОВЗ (беседы).	В течение года
93	Психологическая консультация для родителей инвалида и лиц с ОВЗ «Адаптация к условиям коллективного взаимодействия в группе».	В течение года
Родители студентов «группы риска»		
94	Индивидуальное консультирование родителей по проблемам взаимоотношений с детьми.	В течение года
95	Индивидуальные консультации, с родителями о студентах имеющих суицидальные наклонности, и проблемы с ПАВ.	В течение года
IV. КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА		
Студенты		
96	Тренинги направленные на ускорение социально-	Ноябрь-декабрь

	психологической адаптации студентов (Для дезадаптированных студентов)	
97	Тренинг, направленный на выявление лидеров в группе и отслеживание групповой динамики в рамках программы «адаптация первокурсников».	Ноябрь
98	Ролевая игра «Безопасное поведение в интернет сети».	Март
99	Тренинг по профилактики употребления психоактивных веществ: «Остановись, подумай, выбери»	Апрель
100	Тренинг: «Все в жизни можно исправить, пока ты жив!»	Май
101	Тренинг "Психологическая подготовка к экзаменам".	Декабрь, июнь
102	Индивидуальные занятия со студентами (по запросу).	В течение года
Студенты «группы риска»		
103	Сопровождение учащихся, имеющих нарушения в поведении.	В течение года
Студенты инвалиды и лица с ОВЗ		
104	Социально-психологический тренинг «Поверь в себя!»	Март
Студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		
105	Социально-психологический тренинг «Поверь в себя!»	Март
106	Кинотерапия. Просмотр фильмов: 1. Открытое сердце; 2. Пацаны; 3. На тебя уповаю; 4. Спартак и Калашников; 5. Странные взрослые; 6. Путевка в жизнь; 7. Хозяйка детского дома; 8. Алые погоны; 9. Я сюда больше никогда не вернусь; 10. Ванечка; 11. Дом малютки; 12. Благие намерения; 13. Где ваш сын? 14. Стальная бабочка; 15. Свои дети.	2 раза в месяц
Преподаватели колледжа, кураторы		
107	Тренинг «Психолого-педагогические основы организации начала урока».	Ноябрь
108	Тренинг «Профилактика синдрома профессионального выгорания, или как жить полной жизнью и не «сгореть» на работе.	Декабрь
109	Психологический тренинг "Здоровый педагог — успешный педагог»	Январь
110	Тренинг «Как быть уверенным преподавателем».	Февраль
111	Тренинг «Вы все сможете».	Март
112	Тренинг «Конфликты и пути их решения»	Апрель
113	Тренинг «Берегу себя».	Март
114	Тренинг «От здорового творческого преподавателя, к здоровому творческому студенту!»	
Аттестующиеся преподаватели		
115	Психологически настроить готовность педагогов к участию в конкурсе профессионального мастерства (по запросу).	
Родители студентов		
116	Тренинг «Когда в семье «тяжелые» родители и дети».	Октябрь
117	Тренинг «Я-успешный родитель»	Ноябрь
118	Тренинг «Что значит любить ребенка?»	Декабрь
119	Тренинг «СВЯЗУЮЩАЯ НИТЬ»	Январь
Родители студентов «группы риска»		
120	Индивидуальные занятия (по запросу).	В течение года
Родители студентов инвалидов и лиц с ОВЗ		
121	Индивидуальные занятия (по запросу).	В течение года
V. ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ		
Студенты		
122	Проведение профилактических бесед совместно со специалистами по теме «Профилактика наркомании среди обучающихся» для	В течение года

	студентов 1 курсов. Показ научно-популярных фильмов	
123	Ознакомление с результатами исследований.	В течение года
124	Часы общения «Алкоголь - шаг в пропасть» с показом видеофильма.	Март
125	День правовой помощи детям. Проведение профилактических бесед совместно с сотрудниками ПДН: «Административные правонарушения среди несовершеннолетних» для студентов 1 курсов.	В течение года
Студенты «группы риска»		
126	Проведение беседы в группах «Осторожно наркомания!» Беседа о здоровом образе жизни, о вреде алкоголя и табакокурения.	Февраль
127	Беседы о профилактике преступности в среде несовершеннолетних	В течение года
Студенты инвалиды и лица с ОВЗ		
128	Различные формы просветительской деятельности (лекции, беседы).	Февраль
Студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		
129	Различные формы просветительской деятельности (лекции, беседы).	В течение года
Преподаватели колледжа, кураторы		
130	Проведение цикла развивающих занятий по тематике эмоционального выгорания педагогов.	В течение года
131	Технология работы преподавателя с родителями.	Декабрь
132	Семинар повышения психологической компетентности педагогов.	В течение года
133	Проведение методических семинаров.	В течение года
134	Проведение конструктивных совещаний.	В течение года
135	Проведение тематических выступлений для преподавателей по разъяснению индивидуально-типологических особенностей различных нозологий студентов с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года
136	Участие в педсоветах (по запросу).	По мере проведения
Аттестующиеся преподаватели		
137	Беседа, убеждение, активное слушание, анализ жизненных ситуаций, моделирование и др. Предоставить информационные источники по данной теме.	В течение года
Родители студентов		
138	Выступление на родительских собраниях на темы: 1. «Особенности адаптационного периода студентов первого курса». 2. «Значение помощи и поддержки родителями своих детей в процессе обучения». 3. Развитие самосознания - центральный психологический процесс юношеского возраста. Самовоспитание личности.	Ноябрь, декабрь, январь
139	Общеколледжные родительские собрания: «Как уберечь своего ребенка от правонарушений и преступлений»	Раз в семестр
140	Просветительская работа по темам: Подготовка к экзаменам, Профессиональное самоопределение, Если не хочется учиться студент.	В течение года
Родители студентов инвалидов и лиц с ОВЗ		
141	Различные формы просветительской деятельности (лекции, беседы, информационные стенды, печатные материалы),	В течение года

	направленные на разъяснение участникам образовательного процесса вопросов, связанных с особенностями образовательного процесса, повышения психологической грамотности.	
Родители студентов «группы риска»		
142	Различные формы просветительской деятельности (лекции, беседы, информационные стенды, печатные материалы), направленные на разъяснение участникам образовательного процесса вопросов, связанных с особенностями образовательного процесса, повышения психологической грамотности.	
VI. САМООБРАЗОВАНИЕ		
Работа по повышению профмастерства		
143	Участие и посещение в республиканских и городских семинарах, конференций, мастер-классах для педагогов-психологов.	В течение года
144	<i>Посещение курсов повышения квалификации ГАУ ДПОС СОИРО.</i>	В течение года
145	Систематическая работа в библиотеке.	В течение года
146	Взаимодействие со СМОЛГУ, пед. колледжем.	В течение года
147	Подготовка к лекциям, семинарам, практическим занятиям, консультациям. Оформление методических материалов.	В течение года
VII. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
148	Составление плана работы: - на месяц; - на год.	Август, Ежемесячно
149	Перспективное планирование дальнейшего психолого-педагогического сопровождения студентов инвалидов и лиц с ОВЗ.	Август, Ежемесячно
150	Создание базы данных о студентах, склонных к проявлению вредных привычек, употреблению ПАВ.	В течение года
151	Заполнение индивидуальной психологической карты студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ.	В течение года
152	Пополнение диагностического инструментария, коррекционно-развивающих программ, методической оснащенности кабинета.	В течение года
153	Оформление кабинета.	В течение года
154	Обработка результатов тестирования.	В течение года
155	Разработка, подготовка и апробация коррекционно-развивающих программ и диагностик.	Сентябрь
156	Посещение учебных занятий педагогов; общеколледжных воспитательных мероприятий; студенческого общежития.	В течение года
157	Работа с текущей документацией.	В течение года
158	Разработка памяток для родителей.	В течение года
159	Обновление стендов информации, выпуск газет, информационных листов по вопросам психологии для студентов, родителей, педагогов.	В течение года
160	Отчеты на педагогическом совете о проделанной работе (по запросу).	В течение года
161	Анализ работы за год.	Июль

9.3 План спортивно-массовой работы на 2022-2023 учебный год.

Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
Проведение бесед, лекций по спортивной тематике, здоровому образу жизни, гигиене, технике безопасности, о значении физической культуре в укреплении здоровья студентов, профессионально-прикладной физической подготовке	В течение учебного года	Петров И.В. Захарова Т.А.
Организация, подготовка и участие сборных команд колледжа в соревнованиях по видам спорта в зачет Спартакиады города Смоленска, среди средних специальных учебных заведений. - осенний легкоатлетический кросс; - настольный теннис; - баскетбол; - волейбол; - гиревой спорт; - лыжные гонки; - мини футбол; - легкая атлетика	Сентябрь Октябрь Ноябрь, март Декабрь, март Декабрь Февраль Апрель Май	Петров И.В. Захарова Т.А.
Проведение соревнований по легкой атлетике среди 1 курса. Дистанции: - 100 м - 500 м (д) - 1000 м (м)	Сентябрь 2022	Петров И.В. Захарова Т.А.
Участие команды колледжа во Всероссийском легкоатлетическом кроссе «Кросс Нации» по Смоленской области	Сентябрь 2022	Петров И.В. Захарова Т.А.
Проведение соревнований по мини-футболу среди 1, 2, 3 курсов	Ноябрь 2022	Петров И.В. Захарова Т.А.
Участие команды колледжа во Всероссийской массовой лыжной гонке «Лыжня России» по Смоленской области	Январь 2023	Петров И.В. Захарова Т.А.
Проведение военно-прикладных и спортивных состязаний, посвященных Дню Защитника Отечества	Февраль 2023	Петров И.В. Захарова Т.А.
Проведение соревнований по стритболу среди 1, 2, 3 курса	Март 2023	Петров И.В. Захарова Т.А.
Проведение соревнований по волейболу на Кубок профкома студентов Смоленского колледжа телекоммуникаций (филиал) СПБГУТ среди групп 1, 2, 3 курсов	Апрель 2023	Петров И.В. Захарова Т.А.
Участие команды колледжа в легкоатлетическом кроссе профсоюзных организаций посвященной Дню Победы в Великой Отечественной Войне.	Май 2023	Петров И.В. Захарова Т.А.
Участие студентов колледжа в открытом туристическом слете связистов.	Июнь 2023	Ломатенков Д.А.
Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный

9.4 План воспитательной работы общежитий колледжа №1, №2 на 2022 – 2023 учебный год.

Цель воспитательной работы в студенческом общежитии.

Создание благоприятных условий для всестороннего развития и самореализации личности, самостоятельной личности, готовой в новых социально – экономических условиях самосовершенствоваться, самостоятельно решать возникающие проблемы, реализовываться в общении с другими людьми.

Задачи работы воспитательной работы в студенческом общежитии.

- Формирование самостоятельности, аккуратности, ответственности за порядок в «доме».
- Создание оптимальных условий для адаптации студентов нового набора.
- Сохранение контингент студентов колледжа.
- Воспитание активной жизненной позиции, культуры общения, толерантности.
- Развитие познавательных и творческих способностей.
- Воспитание культуры быта, самообслуживания и чувства ответственности за сохранность имущества.
- Формирование потребности в здоровом образе жизни и негативного отношения к возможности употребления наркотиков и совершению правонарушений; владение нормами правопорядка.
- Приобщение обучающихся к эстетическим ценностям и общечеловеческой культуре.
- Профилактика девиантного и делинквентного поведения студентов.
- Изучение личности студента с целью оказания индивидуальной помощи и поддержки.
- Создание банка данных о студентах, проживающих в общежитии.
- Индивидуальная работа со студентами колледжа, оставшимися без попечения родителей.
- Осуществление тесного сотрудничества с родителями, кураторами и администрацией колледжа.
- Развитие студенческого самоуправления.

Реализация целей и задач плана осуществляется выполнением ряда мероприятий, а именно:

Наименование мероприятий		Ответственные	Сроки	отметки о выполнении
1.	Организационная работа.			
	Заселение студентов, ознакомление с правилами проживания в общежитии, обеспечение их необходимым инвентарем.	комендант, воспитатели	до 10 сентября	
	Проведение собраний со вновь заселёнными обучающимися с повесткой дня: - заключение договора найма между студентами и администрацией, оформление временной регистрации. - права и обязанности студентов; - культура поведения, санитарное состояние мест общего пользования: туалетов, кухни, комнаты отдыха.	комендант, паспортист, воспитатели	сентябрь	
	Индивидуальная работа со студентами: - беседы со студентами, находящимися в «группе риска»;	воспитатели	в течение года	
	Организация дежурства по общежитию.	воспитатели, студсовет	еженедельно	

	Изучение правил пожарной безопасности, раздача памяток о пожарной безопасности.	комендант	в течение года	
	Проведение бесед о правильном использовании электроприборов, запрет на пользование самодельными электроприборами.	комендант, воспитатели	сентябрь, декабрь, январь, апрель	
	Привлечение студентов к ремонту мебели и инвентаря (дверей, столов, стульев, шкафов).	комендант воспитатели	в течение года	
	Привлечение студентов для работ по благоустройству общежития.	комендант воспитатели	в течение года	
2.	Работа по адаптации первокурсников.			
	Ознакомление студентов с колледжем, его традициями, правилами внутреннего распорядка, общими требованиями, режимом дня.	воспитатели, комендант, кураторы	сентябрь	
	Изучение процесса социально-психологической адаптации групп 1 курса, оценка межличностных отношений;	психолог, воспитатели	сентябрь	
	Изучение и анализ личных дел учащихся 1 курсов, проживающих в общежитии;	воспитатели кураторы	сентябрь	
	Углубленное обследование обучающихся с симптоматикой дезадаптации, испытывающих трудности в общении и обучении;	психолог	сентябрь-ноябрь	
	Анкетирование по различным направлениям жизнедеятельности, выявление формальных и неформальных лидеров.	психолог	сентябрь	
	Изучение интересов и потребностей учащихся в сфере досуга, творчества и спорта.	воспитатели,	в течение года	
	Проведение работы по адаптации первокурсников к самостоятельной жизни в общежитии.	воспитатели	сентябрь	
	Проведение индивидуальных и групповых занятий с обучающимися, проживающими в общежитии, по выявленным проблемам, коррекция поведения.	психолог, воспитатели	в течение года	
3.	Индивидуальная работа с детьми-сиротами			
	Помощь в составлении личного бюджета на месяц, контроль расходования средств (для детей-сирот).	воспитатели, кураторы	в течение года	
	Помощь в приготовлении пищи, в формировании бытовых умений и навыков (стирка, глажение, починка одежды, уборка комнаты).	воспитатели	в течение года	
	Взаимодействие с отделом опеки и попечительства, службами социальной защиты.	Начальник отдела ВСП, воспитатели	в течение года	

	Проведение медицинских мероприятий с детьми-сиротами (медицинские осмотры, плановая диспансеризация, вакцинация и т.д.).	Начальник отдела ВСП, медицинский работник	по графику	
	Вовлечение детей-сирот в кружки и спортивные секции, в коллективные дела; в различные внеклассные мероприятия.	воспитатели	в течение года	
	Индивидуальные беседы.	воспитатели	в течение года	
4.	Обеспечение санитарно-гигиенического режима, санитарно-гигиеническое просвещение. Деятельность по сохранению здоровья и формированию здорового образа жизни обучающихся.			
	Соблюдение гигиенических требований к условиям жизни студентов, проживающих в общежитии (проведение проветриваний, ежедневных влажных уборок и генеральных уборок помещений общежития, в соответствии с графиком)	воспитатели, комендант	в течение года	
	Регулярное проведение рейдов по проверке санитарного состояния комнат, соблюдения режима дня	комендант, воспитатели, студсовет	согласно плану контроля	
	Помощь в утеплении комнат в осенне-зимний период	комендант	октябрь-март	
	Организация просветительской деятельности по вопросам гигиены	воспитатели	в течение года	
	Проведение бесед о здоровом образе жизни студентов	мед. работники, воспитатели	ноябрь, апрель	
	Соблюдение режима дня, чередования труда и отдыха студентов, проживающих в общежитии	воспитатели	в течение года	
	Соблюдение благоприятного эмоционального фона и психологического комфорта проживающих в общежитии	воспитатели	в течение года	
	Коррекционная работа по выявленным проблемам	воспитатели, психолог	в течение года	
5.	Профилактика правонарушений и преступлений среди обучающихся.			
	Беседы на правовую тематику	воспитатели	в течение года	
	Регулярное проведение встреч с работниками правоохранительных органов. - «Университет правовых знаний»; - юридические консультации инспекторов ОППН, КДН;	Начальник отдела ВСП, воспитатели	по согласованию	
	Информационные бюллетени о правах и обязанностях учащихся	воспитатели студсовет	сентябрь	

	Оформление информационного стенда в общежитии: «Знай и соблюдай закон»	воспитатели студсовет	ноябрь	
	Привлечение обучающихся к занятиям в кружках, секциях, внеклассной работе	воспитатели	в течение года	
	Работа по профилактике правонарушений, разбор происшествий и случаев нарушения правил проживания	Начальник отдела ВСП, воспитатели	в течение года	
	Изучение Правил внутреннего распорядка, прав и обязанностей, проживающих в общежитии	воспитатели	сентябрь-октябрь	
	Проведение профилактической работы со студентами, требующими особого внимания («группа риска»)	воспитатели, психолог	в течение года	
	Проведение индивидуальных бесед со студентами о правильном поведении в общественных местах (дискотеки, кинотеатры, о комендантском часе для несовершеннолетних)	воспитатели	в течение года	
6.	Профилактика употребления психоактивных веществ: табака, алкоголя, наркотических и психотропных веществ.			
	Организация просветительской деятельности по вопросам ЗОЖ: через средства наглядной агитации, просмотр тематических документальных фильмов	воспитатели	в течение года	
	Оформление и обновление стенда в общежитии о вреде наркотиков, алкоголя и табака	студсовет воспитатели	в течение года	
	Проведение дней здоровья и спортивно-массовых мероприятий	руководитель физвоспитания	по отдельно му плану	
	Проведение цикла бесед с последующим обсуждением: - «Новое поколение выбирает жизнь без наркотиков», - «Вредные привычки», - «Сделай правильный выбор», - «Знать, чтобы выжить», - «Наркотики-это не выбор, это-тупик», - «Секрет твоего успеха: трезвость на все 100 % », - «Образ жизни и «Я»»;	психолог воспитатели, врачи – наркологи	в течение года	
	- Медико-профилактические беседы по формированию культуры здорового образа жизни учащихся (взаимодействие с врачами-наркологами, с центрами, осуществляющими профилактику, лечение и реабилитацию лиц, имеющих наркотическую или алкогольную зависимость)	воспитатели	в течение года	
7.	Работа с обучающимися из «группы риска».			
	Проведение тестирования учащихся с целью	психолог	в течение	

	выявления обучающихся с асоциальным поведением		года	
	Работа по коррекции поведения обучающихся	психолог, воспитатели	в течение года	
	Организация социально-психолого-педагогической работы с сиротами и обучающимися из «группы риска», проживающими в общежитии	психолог, кураторы, воспитатели	в течение года	
	Привлечение обучающихся «группы риска» к занятиям в кружках, секциях, внеклассной работе	воспитатели, кураторы	в течение года	
8.	Организация досуга обучающихся, проживающих в общежитии.			
	Организация встреч медицинских работников и сотрудников правоохранительных органов с обучающимися, проживающими в общежитии	Начальник отдела ВСП, кураторы, воспитатели	по плану	
	Вовлечение обучающихся, проживающих в общежитии, в работу кружков, секций, групп дополнительного образования.	руководители доп. образования, тренеры, воспитатели	в течение года	
	Организация спортивных мероприятий	руководитель физвоспитания, воспитатели	в течение года	
	Проведение тематических вечеров и праздничных мероприятий	воспитатели, студсовет	согласно плану	
	Выпуск тематических газет	студсовет	в течение года	
	Работа «Малой библиотеки» на базе общежития, расширение её фонда	зав. библиотекой, воспитатели	в течение года	
	Организация поздравлений с днем рождения, дней именинников	студсовет, воспитатели	в течение года	
	Организация работы оперативного стенда общежития	студсовет, воспитатели	в течение года	
	Организация работы телевизионной комнаты	воспитатели	в течение года	
	Организация дежурства. Организация ежедневного дежурства по общежитию	воспитатели	ежедневн о	
	Организация генеральных уборок в общежитии	воспитатели	каждый четверг	
	Организации генеральных уборок территории вокруг общежития	комендант, воспитатели,	по графику	
	Проверка санитарного состояния жилых комнат и помещений общего пользования	воспитатели, студсовет	ежедневн о	
	Подведение итогов конкурса на лучшую комнату общежития по санитарному состоянию	комендант, воспитатели, студсовет	ежемесяч но	
	Мероприятия по озеленению комнат, холлов общежития.	воспитатели, студсовет	в течение года	

9.	Педагогическая помощь деятельности органов студенческого самоуправления. Работа с советом общежития			
	Отчетно-перевыборное заседание совета общежития	комендант, воспитатели, студсовет	сентябрь	
	Рассмотрение и утверждение плана работы, распределение обязанностей на текущий год	руководитель отдела по ВР, комендант, воспитатели, студсовет	сентябрь	
	Сверка списков студентов, проживающих в общежитии и соответствие проживающих по комнатам	воспитатели, студсовет	сентябрь	
	Проведение общих собраний проживающих с целью формирования студенческих активов на этажах	воспитатели, студсовет	сентябрь	
	Проведение заседаний совета общежития: по жилищно-бытовым вопросам; по спортивно-оздоровительной работе; по культурно-массовой работе; информационной работе; Решение текущих вопросов.	воспитатели, студсовет	1 раз в месяц	
	Участие в заседаниях Совета общежития администрации, преподавателей, кураторов	воспитатели, студсовет	в течение года	
10.	Культурно-массовое направление: мероприятия в общежитии			
	Организация и проведение посвящения первокурсников в «жители общежития».	воспитатели, студсовет	сентябрь	
	Проведение праздничных мероприятий посвященных Дню учителя	воспитатели, студсовет	октябрь	
	Осенний бал	воспитатели, студсовет	ноябрь	
	Проведение кулинарного конкурса	воспитатели, студсовет	осень, весна	
	Организация и проведение праздничного мероприятия «Новый год»	воспитатели, студсовет	декабрь	
	Проведение Дня студента	воспитатели, студсовет	январь	
	Проведение праздничных мероприятий, посвященных «Дню защитников Отечества»	воспитатели, студсовет	февраль	
	Проведение праздничных мероприятий, посвященных «Международному женскому дню»	воспитатели, студсовет	март	
	Проведение мероприятий по случаю «Дня смеха»	воспитатели, студсовет	апрель	

11.	Спортивно-оздоровительное направление			
	Организация работы спортивной комнаты	воспитатели, студсовет	октябрь- ноябрь	
	Соревнование по шахматам и шашкам среди студентов, проживающих в общежитии	воспитатели, студсовет	декабрь- февраль	
12.	Жилищно-бытовое направление			
	Проверка общего порядка на этажах и в жилых комнатах: санитарного состояния; выполнения правил пожарной безопасности; проверка жилищно-бытового состояния	воспитатели, студсовет	в течение года	
	Организация и контроль дежурств по общежитию, с целью поддержания порядка и контроля сохранности имущества общежития	комендант, воспитатели, студсовет	в течение года	
	Контроль сохранности материальных ценностей и имущества общежития, находящихся в пользовании проживающих	комендант, воспитатели, студсовет	в течение года	
	Субботники по благоустройству территории, прилегающей к общежитию	комендант, воспитатели, студсовет	по плану	
	Организация, проведение и контроль выполнения работ по ремонту жилых помещений	комендант, воспитатели, студсовет	в течение года	
	Организация и контроль проведения работ по наведению чистоты, в соответствии с установленными нормами и правилами (генеральные уборки)	комендант, воспитатели, студсовет	каждый четверг	
	Плановое посещение комнат с целью проверки общего порядка на этажах	администрация, воспитатели, студсовет	по графику	
	Контроль соблюдения требований противопожарной безопасности	комендант, воспитатели, студсовет	в течение года	
	Контроль соблюдения дисциплины в общежитии	комендант, воспитатели, студсовет	в течение года	
	Проведение смотра-конкурса на лучшую комнату, этаж	комендант, воспитатели, студсовет	ежемесяч но	
13.	Информационное направление			
	Оформление пропусков в общежитие.	комендант	сентябрь	
	Оформление стенда «Студенческий совет общежития» (информация о членах студенческого совета общежития)	воспитатели, совет, общежития	В течение года	
	Оформление стендов на этажах с объявлениями, поздравлениями, плакатами	воспитатели, совет, общежития	В течение года	
	Оформление стенда «Жизнь общежития» (Информация о проведенных в общежитии	воспитатели, совет,	В течение года	

	мероприятиях).	общезнания		
--	----------------	------------	--	--

9.5. План работы со студентами ОВЗ на 2022-2023 уч.год

№	Основные направления деятельности	Ожидаемые результаты	Сроки
Психодиагностика			
1.	Составление списков инвалидов и лиц с ОВЗ, обучающихся в колледже.	Создание банка данных студентов инвалидов и лиц с ОВЗ.	В течение года
2.	Анкетирование и проведение психологической диагностики студентов с ОВЗ с целью знакомства с ними и получения первичной информации.	Получение первичной информации и определение прогноза по преодолению выявленных причин проблем инвалида и лиц с ОВЗ.	Сентябрь
3	Изучение особенностей познавательной и эмоционально-волевой сферы студентов с ОВЗ.	Выявить особенности познавательной и эмоционально-волевой сферы.	Ноябрь
4.	Изучение индивидуальных личностных особенностей студентов с ОВЗ.	Выявить личностные особенности студентов.	Январь
5.	Итоговая диагностика.	Анализ проделанной работы.	Июнь
Коррекционная работа			
6.	Социально-психологический тренинг «Поверь в себя!»	Оказать помощь инвалидам и лицам с ОВЗ налаживать коммуникативные связи, научить глубже понимать концепцию самостоятельной жизни и используемые для этого средства, и оказать содействие личностному росту.	Январь
7.	Практикум для студентов «Сдаем экзамен на «отлично».	Выработка умения эффективной подготовки к экзаменам и зачетам, профилактика экзаменационного стресса.	Декабрь, июнь
Организационно-методическая работа			
8.	Составление плана работы: - на месяц; - на год.	Планирование.	Август
9.	Заполнение индивидуальной психологической карты инвалида и лиц с ОВЗ.	Возможность анализа	В течение года

		индивидуальной психологической ситуации развития каждого инвалида и лиц с ОВЗ.	
10.	Пополнение диагностического инструментария, коррекционно-развивающих программ, методической оснащенности кабинета.	Формирование картотеки	В течение года
11.	Обработка результатов тестирования.	Осмысление результатов проведенной работы.	В течение года
12.	Обновление информационных стендов, листов, памяток для студентов с ОВЗ, родителей, педагогов.	Расширение кругозора в области психологического знания.	В течение года
13.	Перспективное планирование дальнейшего психолого-педагогического сопровождения студентов инвалидов и лиц с ОВЗ.	Составление плана на будущий учебный год.	Июнь
14.	Анализ о проделанной работы за год.	Подведение итогов работы, выявление направлений работы, которым уделялось недостаточное внимание, корректировка плана работы с учетом выявленных «пробелов».	Июль
Консультационное			
15.	Беседа со студентами, родителями, родственниками инвалида и лиц с ОВЗ.	Сбор информации о проблеме инвалида и лиц с ОВЗ.	В течение года
16.	Индивидуальные консультации по проблемам студентов – инвалидов и лиц с ОВЗ	Своевременное решение психологических проблем студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ.	В течение года
17.	Консультирование педагогов по результатам диагностики.	Оказание педагогам помощи по выбору индивидуально-ориентированных методов и приёмов работы со студентами инвалидами и лиц с ОВЗ.	В течение года
18.	Оказание психологической помощи родителям инвалидов и лиц с ОВЗ (беседы).	Помощь родителям в выходе из кризисного состояния, вызванного заболеванием ребенка и связанными с этим семейным и профессиональными проблемами.	В течение года
19.	Психологическая консультация для родителей инвалида и лиц с ОВЗ «Адаптация к условиям коллективного взаимодействия в группе».	Оказание родителям студента-инвалида и лиц с ОВЗ помощи в разрешении проблем коллективного	В течение года

		взаимодействия в условиях студенческого коллектива.	
Самообразование			
20.	Участие и посещение городских семинаров, конференций.	Обмен опытом, саморазвитие, приобретение новых профессиональных умений и навыков.	В течение года
21.	Систематическая работа в библиотеке	Повышение уровня профессионализма.	В течение года
22.	Посещение курсов повышения квалификации	Повышения профессиональной компетенции.	В течение года
Просветительская работа			
23.	Различные формы просветительской деятельности (лекции, беседы, информационные стенды, печатные материалы), направленные на разъяснение участникам образовательного процесса вопросов, связанных с особенностями образовательного процесса, повышения психологической грамотности.	Просвещение.	В течение года
24.	Проведение тематических выступлений для педагогов по разъяснению индивидуально-типологических особенностей различных нозологий студентов с ограниченными возможностями здоровья	Просвещение.	В течение года

9.6 План работы по адаптации студентов 1 курса на 2022-2023 учебный год

№	наименование мероприятий и форма проведения	сроки	ответственный
Социально-психологическое направление			
1	Знакомство с социальными особенностями студентов приема 2022г. через изучение личных дел.	сентябрь	Начальник отдела ВСР, зав.отделением, педагог – психолог, кураторы групп
2	Составление «паспорта» учебной группы.	до 15.09.22	кураторы групп
3	Психологическое обследование студентов, изучение индивидуальных особенностей: а) индивидуальная психологическая диагностика по запросам студентов, кураторов групп, воспитателей общежития; б) диагностика студентов групп нового набора «Социально-психологическая адаптированность» по методике - (К.Роджерс и Р.Даймонд); в) диагностика «Карта одарённости»; г) групповое психологическое обследование по запросу кураторов, администрации, воспитателей	1 семестр	педагог – психолог

	общежития.		
4	Психопрофилактическая работа: организация работы по профилактике правонарушений, проведение индивидуальных профилактических бесед.	в течение года	педагог – психолог, кураторы групп
5	Выявление уровня познавательной активности, тревожности и негативного эмоционального фона студентов первого года обучения.	1 семестр	педагог – психолог, кураторы групп
6	Психокоррекционная работа личностных особенностей: тренинг «Развитие коммуникативных навыков»		педагог – психолог, кураторы групп
7	Психологическое консультирование: индивидуальное консультирование студентов, консультирование преподавателей по результатам диагностических процедур, профессиональным вопросам.	в течение года	педагог – психолог
8	Осуществление психологической поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	в течение года	Начальник отдела ВСП, зав.отделением, педагог – психолог, кураторы групп
9	Деятельность социально-психологической направленности в группах нового набора: 1. анкетирование студентов на темы: - Мотивы поступления в СКТ(ф)СПбГУТ, Эмоциональное состояние по итогам контрольной недели. 2. система мероприятий по формированию микроклимата группы; -«Памятка первокурсника»; -классные часы: «Выбор актива группы», «Права и обязанности студента, правила поведения», «Организация учебного времени, гигиена умственного труда», «Как решать конфликтные ситуации»,	сентябрь - октябрь	педагог – психолог, кураторы групп
10	Работа в общежитии: - анкетирование среди студентов нового набора «Адаптация в общежитии»; - психологический практикум «Давайте познакомимся» - индивидуальное консультирование по проблемным вопросам; - беседы.	сентябрь - октябрь	педагог – психолог, воспитатели общежития
Адаптационно – обучающее направление			
1	Включение студентов групп нового набора в учебную деятельность: знакомство с правилами, с организационными моментами, с основной документацией студента.	сентябрь	Начальник отдела ВСП, зав.отделением, педагог – психолог, кураторы групп
2	Включение студентов групп нового набора в профессиональную	1 семестр	преподаватели

	деятельность: классные часы о профессии, знакомство с общепрофессиональными дисциплинами.		
3	Организация работы по самоуправлению: -в группе; -в колледже; -в общежитии. Проведение учебы актива группы, беседы со старостами групп нового набора.	сентябрь - октябрь	Начальник отдела ВСП, зав.отделением, педагог – психолог, кураторы групп, воспитатели общежитий
4	Организация мониторингов: -качества успеваемости; -качества посещаемости; -удовлетворённости работой образовательного учреждения и педагогического коллектива;	ноябрь	Начальник отдела ВСП, зав.отделением
5	Вовлечение в кружковую деятельность	сентябрь	педагог – психолог, кураторы групп
Адаптационно – оздоровительное направление			
1	Организация педагогического контроля за состоянием здоровья, физического развития и физической подготовки студентов.	в течение года	Преподаватели, фельдшер
2	Вовлечение студентов в спортивные секции, подготовка спортсменов для участия в городских спортивных соревнованиях и спартакиадах.	в течение года	преподаватели ,физкультуры
3	Организация воспитательной работы в общежитиях колледжа по формированию здоровьесберегающего пространства (по отдельному плану).	в течение года	воспитатели
4	Проведение психопрофилактических бесед по тематике наркомании, алкоголизма, формам девиантного поведения в студенческой среде, с привлечением специалистов медико-социальных служб.	в течение года	Начальник отдела ВСП, зав. отделением, педагог – психолог, кураторы групп, воспитатели общежитий

10. ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА КУРАТОРОВ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Мероприятия и тематика заседаний совета кураторов	Сроки проведения	Ответственный
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Выступление на педагогическом совете о планировании и реализации воспитательной работы на 2022/2023 учебный год по формированию гражданской патриотической позиции с обучающимися колледжа;	31.08.2022	Ломатенков Д.А.
1.2.	Рассмотрение и утверждение плана работы совета кураторов на 2022-2023 уч.г.	31.08.2022	Ломатенков Д.А.
1.3.	Ознакомление с составом кураторов групп нового приема.	сентябрь	Ломатенков Д.А.
1.4.	Анализ плана воспитательной работы колледжа на 2021-2022 уч. год, определение в нем функций совета кураторов.	сентябрь	Ломатенков Д.А.
1.5.	Организация торжественного мероприятия посвященного Дню среднего профессионального образования.	октябрь	Ломатенков Д.А.
1.6.	Оказание методической помощи начинающим кураторам в планировании работы.	в течение года	Ломатенков Д.А.
1.7.	Посещение классных часов в группах с целью оказания методической помощи.	в течение года	Ломатенков Д.А.
1.8.	Комиссионный ежемесячный осмотр общежитий с участием кураторов групп.	по отдельному плану	Ломатенков Д.А.
1.9.	Составление отчетности о работе совета кураторов.	январь, июнь 2023г.	Ломатенков Д.А.
2.	Сотрудничество со структурами, подразделениями и общественными организациями колледжа.		
2.1.	Составить планирование классных часов на 1,2 семестры.	сентябрь	Ломатенков Д.А.
2.2.	Составить тематику классных часов и выдать кураторам календарь знаменательных дат	сентябрь	Ломатенков Д.А.
2.3.	Определить порядок и сроки проведения общеколледжных мероприятий: лекций, конференций, открытых классных часов, вечеров отдыха и занятости в них кураторов. Составить семестровые графики.	сентябрь	Ломатенков Д.А.
2.4.	Определить с профкомом студентов график экскурсионных поездок студентов в первом и во втором семестрах.	по графику	Ломатенков Д.А. Атюнина Л.И.
2.5.	Обсудить с зав.отделением результативность работы кураторов по повышению качества успеваемости, посещаемости занятий студентами.	по итогам контрольных недель	Ломатенков Д.А.
3.	Работа по повышению педагогического мастерства кураторов.		
3.1.	Заседание Совета кураторов.	август	

	Рассмотрения основных методических материалов проекта «Разговор о важном»: достижения современной России, особенности межкультурной коммуникации, традиционные ценности и государственная символика. Особенности организации внеклассных мероприятий и воспитательной работе в группе.		Ломатенков Д.А.
3.2.	Заседание Совета кураторов. Тема: «Воспитание патриотизма у современной молодежи через формирование духовно-нравственных ценностей».	сентябрь	Ломатенков Д.А.
3.3.	Заседание Совета кураторов. Тема: «Формирование нравственных ориентиров у молодежи, секреты эффективной коммуникации», на материал проекта «Разговор о важном».	октябрь	Ломатенков Д.А.
3.4.	Семинар для преподавателей колледжа на основе методических материалов «Классный марафон», в рамках проекта «Разговор о важном».	ноябрь	Ломатенков Д.А.
3.5.	Заседание Совета кураторов. Итоги работы Совета кураторов за 1 семестр 2022-2023 уч.года.	декабрь	Ломатенков Д.А.
3.6.	Заседание Совета кураторов. Воспитательная работа в общежитии.	январь	Ломатенков Д.А.
3.7.	Заседание Совета кураторов. «Особенности СПО для подготовки профессионально-востребованного специалиста».	февраль	Ломатенков Д.А.
3.8.	Заседание Совета кураторов. «Героико-патриотическое воспитание. Современная практика».	март	Ломатенков Д.А.
3.9.	Заседание Совета кураторов. Психологический тренинг «Программа личностного роста преподавателя»	апрель	Ломатенков Д.А..
3.10	Семинар: «Современные воспитательные технологии и их применение в системе СПО».	май	Ломатенков Д.А.
3.11.	Заседание Совета кураторов. Итоги работы Совета кураторов за 2 семестр 2022-2023 уч. г.	июнь	Ломатенков Д.А.

11. ПЛАН РАБОТЫ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/ п	Мероприятия	Ответственный	Сроки выполнения
1. Организационная работа			
1.1	Оформление личных дел студентов, студенческих билетов, зачетных книжек	Зав.отделением, секретарь	октябрь - ноябрь 2022 г.
1.2	Информирование групп нового приема: 1) Система обучения на отделении заочного обучения; 2) Права и обязанности студентов, обучающихся на отделении заочного обучения 3) Основы самостоятельной работы	Зав.отделением	по графику учебного процесса
1.3	Собрания в группах по итогам семестра и учебного года	Зав.отделением	по графику учебного процесса
1.4	Составление годовых и квартальных отчетов по отделению заочного обучения и дополнительного образования	Зав.отделением, секретарь	в течение учебного года
1.5	Составление отчетов о движении контингента	Зав.отделением	ежемесячно
1.6	Обновление информации на сайте колледжа	Зав.отделением, секретарь	ежемесячно
1.7	Собрание по выпуску специалистов в группах СС9118, МТ11319, СП11219	Зав.отделением	февраль 2023 г.
1.8	Собрание по выпуску специалистов в группе ПКС11419	Зав.отделением	июнь 2023 г.
1.9	Отправка писем студентам, имеющим академическую задолженность за прошлый учебный год	Зав.отделением, секретарь	сентябрь 2022 г.
1.10	Планирование педагогической нагрузки по группам и специальностям на 2022/2023 учебный год	Зав.отделением	июнь 2022 г.
1.11	Составление проекта приказа о переводе на следующий курс	Зав.отделением	июль 2022 г.
2. Учебная работа			
2.1	Составление графика учебного процесса на учебный год согласно учебным планам	Зав.отделением	август 2022 г.
2.2	Составление расписаний зимних, летних лабораторно-экзаменационных сессии, защиты ВКР.	Зав.отделением	в течение учебного года.
2.3	Контроль проведения занятий в соответствии с расписанием, путем посещения занятий, проверки журналов	Зав.отделением	в течение учебного года.
2.4	Контроль за ходом выполнения контрольных работ: 1) Ведение журнала; 2) Проведение работы со студентами путем устных и письменных напоминаний, бесед.	Зав.отделением, секретарь	в течение учебного года

	3) Применение мер по сохранению контингента		
2.5	Ежемесячный учет выполнения нагрузки преподавателями	Зав.отделением	в течение учебного года
2.6	Ежемесячный контроль учета движения контингента по отделению, составление всех необходимых отчетов	Зав. отделением	в течение учебного года
2.7	Организация контроля за оплатой обучения студентами, своевременно вносить предложения по отчислению студентов за невыполнение учебных программ и несвоевременную оплату за обучение	Зав.отделением, экономический отдел	в течение учебного года
2.8	Обеспечение соблюдения норм охраны труда и техники безопасности, санитарных и противопожарных требований	Зав.отделением, секретарь	постоянно
2.9	Изучение и отслеживание за изменениями и обновление знаний по законам РФ, Конституции РФ, решениям правительства РФ и органов управления образования по вопросам образования и воспитания обучающихся, Конвенции о правах ребенка, педагогике, педагогической психологии, достижении современной психолого- педагогической практики, основам философии, гигиены. Изучение теории и методов управления образовательными системами, основы экономики, права, социологии, организации финансово- хозяйственной деятельности учреждения, административное, трудовое и хозяйственное законодательство	Зав.отделением	постоянно
2.10	Контроль за ведением учебных журналов	Зав.отделением	постоянно
2.11	Защита ВКР в группах СС9118, МТ11319, СП11219	Зав.отделением, секретарь	февраль 2023 г.
2.12	Защита ВКР в группе ПКС11419	Зав.отделением, секретарь	июнь 2023 г.
3. Воспитательная работа			
3.1	Посещение общежитий	Зав.отделением	во время сессии
3.2	Работа со студентами по плану общежитий и колледжа	Зав.отделением, секретарь	во время сессии
4. Контроль за учебным процессом			
4.1	Посещение занятий	Зав. отделением, методист	в течение года
4.2	Беседа с преподавателями	Зав.отделением	в течение года
4.3	Контроль сроков выполнения и проверки контрольных работ	Зав.отделением, секретарь	в течение года
4.4	Отправка контрольных работ на повторное рецензирование	Зав.отделением, секретарь	после экзаменационной сессии

4.5	Посещение экзаменов, профессиональных модулей	Зав.отделением	в течение года
4.6	Анализ явки на сессию и успеваемости	Зав.отделением	По графику учебного процесса
4.7	Ведение личных дел студентов. Работа с БД студентов «АИС»	Зав.отделением, секретарь	в течение года
5. Методическая работа			
5.1	Организация работы по комплексному методическому обеспечению дисциплин и специальностей. Выдача студентам методических указаний, заданий на контрольные работы по дисциплинам	Зав.отделением, секретарь	в течение года
5.2	Участие в разработке методических информационных материалов и пособий, рекомендаций и т.д.	Зав.отделением, председатели МК	постоянно
5.3	Участие в работе методических комиссий по вопросам отделения заочного обучения	Зав. отделением	в течение года
5.4	Обсуждение вопросов по отделению заочного обучения на заседаниях цикловых комиссий, педагогических советах (успеваемость, посещаемость, составление методической документации, организация консультаций, качество рецензирования и т.д.)	Зав. отделением	систематически
5.5	Разработка положений и инструкций на заочном отделении	Зав.отделением, секретарь	в течение года
6. План работы по организации приема студентов в колледж			
6.1	Рассылка объявлений о приеме на предприятия связи Смоленской Псковской, Тверской, Воронежской, Московской, Калужской, Липецкой, Белгородской, Тульской, Тамбовской, Калининградской областей	Члены приемной комиссии	в течение года
6.2	Проведение профориентационной работы через студентов выпускных групп и выпускников заочного отделения колледжа	Зав.отделением, члены приемной комиссии	в течение года
6.3	Сообщение в печати и на радио о приеме в колледж	Члены приемной комиссии	по плану приема
7. Работа с выпуском			
7.1	Ознакомление выпускников с формой и порядком проведения защиты ВКР	Зав. отделением	ноябрь 2022 г.
7.2	Оформление сводной ведомости, выписки дипломов и приложений к диплому выпускных групп и подготовка их копий	Зав. отделением, секретарь	февраль - март 2023 г. июнь - июль 2023 г.
7.3	Оформление личных дел студентов выпускных групп и сдача их в архив	секретарь	март-апрель 2023 г, июль-август 2023 г.

12. ПЛАН РАБОТЫ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕДЖА НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный за выполнение	Сроки исполнения
1. Пожарная безопасность			
1.1	Заключить на 2023 год договор на обслуживание автоматической противопожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре, на техническое обслуживание системы «Стрелец-мониторинг» с выходом на пульт МЧС России	Костюченков В.А. Сивакова Л.В. Андреев В.В.	декабрь 2022
1.2	Провести практические тренировки эвакуации людей при пожаре на объектах колледжа	Костюченков В.А.	сентябрь 2022г.- апрель 2023г.
1.3	Провести испытания качества пропитки огнезащитным составом деревянных конструкций чердачных помещений зданий, при необходимости провести обработку.	Костюченков В.А.	октябрь 2022г.
1.4	Провести перезарядку и техническое обслуживание огнетушителей	Костюченков В.А.	апрель 2023г.
1.5	Провести проверку внутреннего противопожарного водопровода на водоотдачу с перемоткой пожарных рукавов на объектах колледжа	Костюченков В.А.	октябрь 2022г.- апрель 2023г.
1.6	Провести проверку дымоходов и вентиляционных каналов в общежитии №2	Костюченков В.А.	октябрь 2022г. февраль 2023г. июнь 2023 г.
1.7	Провести проверку состояния первичных средств пожаротушения на объектах колледжа	Костюченков В.А.	октябрь 2022г. январь 2023г. апрель 2023г. июль 2023г.
1.8	Провести повторный противопожарный инструктаж с работниками колледжа	Костюченков В.А.	октябрь 2022г. апрель 2023г.
2. Хозяйственная деятельность			
2.1	Организовать заселение студентов колледжа в общежития №1 и №2 на 2022-2023 учебный год и заключить с ними договора найма жилого помещения	Андреев В.В. коменданты общежитий	август- сентябрь 2022г.
2.2	Заключить на 2023 год договора: на вывоз ТБО, на техническое обслуживание газового оборудования; на поставку энергоресурсов, на уборку мест общего пользования и прилегающих к зданиям территорий (клининговая организация)	Сивакова Л.В. Андреев В.В. Дубаенков С.Н.	декабрь 2022г.- февраль 2023г.
2.3	Осуществлять контроль по экономии и учету электроэнергии, тепловой энергии, холодного и горячего водоснабжения, газоснабжения	Дубаенков С.Н. Мережко А.В. коменданты	постоянно

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный за выполнение	Сроки исполнения
2.4	Провести техническое обслуживание газового оборудования (плит и трубопровода) в общежитии №2	Дубаенков С.Н.	в течение года
2.5	Организовать приобретение необходимых материалов по заявкам.	Дубаенков С.Н.	постоянно
2.6	Осуществлять контроль за своевременным проведением списания израсходованных материалов.	Костюченков В.А. коменданты Дубаенков С.Н.	постоянно
2.7	Провести профилактические измерения электрооборудования	Мережко А.В.	в течение года
2.8	Организовать уборку помещений и территорий, прилегающих к зданиям колледжа	Дубаенков С.Н. коменданты	постоянно
2.9	Организовать поверку теплосчетчиков на энергоресурсы	Дубаенков С.Н.	2-3 квартал 2023г.
2.10	Провести опрессовку внутренней системы отопления на объектах колледжа	Дубаенков С.Н.	июнь - июль 2023г.
3. Санитарно - гигиенические и медицинские мероприятия			
3.1	Организовать прохождение периодического медицинского осмотра работниками колледжа	Мережко А.В. Маркелова И.С.	в течение года
3.2	Организовать обеспечение работников колледжа средствами индивидуальной защиты	Мережко А.В. Дубаенков С.Н.	в течение года
3.3	Организовать обеспечение медицинскими аптечками аптечные пункты (административные и учебные помещения)	Мережко А.В. Дубаенков С.Н.	в течение года
3.4	Организовать прохождения обучения в надзорных органах	Мережко А.В.	в течение года
3.5	Организовать обеспечение учебных классов материалами и оборудованием в соответствии с СанПиН	Мережко А.В. Дубаенков С.Н.	в течение года
3.6	Организовать обучение работников навыкам оказания первой помощи при несчастных случаях.	Мережко А.В.	в течение года
3.7	Организовать соблюдение профилактических мер, связанных с COVID-19	Дубаенков С.Н. Мережко А.В. коменданты	постоянно
3.8	Обеспечить проведение санитарно-гигиенических мероприятий в соответствии с СанПиНом на объектах колледжа	Дубаенков С.Н. Мережко А.В. коменданты	постоянно
4. Антитеррористическая защищенность			
4.1	Обеспечить должный контроль за пропускным и внутриобъектовым режимах на объектах колледжа.	Костюченков В.А. Дубаенков С.Н. коменданты	постоянно
4.2	Организовать техническое обслуживание системы контроля и управления доступом на объектах колледжа.	Костюченков В.А. Сенченко Д.С.	постоянно

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный за выполнение	Сроки исполнения
4.3	Обеспечить студентов и работников колледжа электронными пропусками	Сенченко Д.С. кураторы групп	сентябрь 2022г.
4.4	Актуализировать паспорта безопасности объектов колледжа на основании категорирования	Костюченков В.А.	декабрь 2022г.
4.5	Разработать техническое задание на разработку проектно-сметной документации на монтаж и пуско-наладочные работы технических систем обеспечения антитеррористической защищённости (КПП, видеонаблюдение, охранная сигнализация и турникет) в общежитии №1	Костюченков В.А.	май 2023г.
4.6	Организовать работы по монтажу и пуско-наладочным работам технических систем обеспечения антитеррористической защищённости (КПП, видеонаблюдение, охранная сигнализация и турникет) в общежитии №1	Костюченков В.А. Дубаенков С.Н.	июль - ноябрь 2023г.
4.7	Организовать работы по монтажу и пуско-наладочным работам технических систем обеспечения антитеррористической защищённости (КПП, видеонаблюдение, охранная сигнализация и турникет) в общежитии №2	Костюченков В.А. Дубаенков С.Н.	сентябрь – декабрь 2022г.
4.8	Организовать завершение работ по монтажу и пуско-наладочным работам технических систем обеспечения антитеррористической защищённости (видеонаблюдение, охранная сигнализация) в общежитии №2	Костюченков В.А. Дубаенков С.Н.	первое полугодие 2023г.
4.9	Произвести капитальный ремонт тревожной сигнализации на пульт Росгвардии на объектах колледжа	Костюченков В.А. Дубаенков С.Н.	июль 2023г.
4.10	Заключить на 2023 год договора на техническое обслуживание тревожных кнопок и выезд Росгвардии	Костюченков В.А. Сивакова Л.В. Андреев В.В.	декабрь 2022г.- февраль 2023г.
5. Ремонтные работы			
5.1	Организовать работу по частичной замене аварийных трубопроводов холодного и горячего водоснабжения, канализации и системы отопления на объектах колледжа	Дубаенков С.Н.	в течение года
5.2	Отремонтировать туалет и умывальник на 5 этаже, туалет на 2 этаже общежития №2	Дубаенков С.Н.	июль-август 2023г.
5.3	Провести частичную замену окон на объектах колледжа	Дубаенков С.Н.	июль-август 2023г.
5.4	Выполнить покрасочные работы в зданиях учебного и лабораторного корпуса,	Дубаенков С.Н. Коменданты	июль-август 2023г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный за выполнение	Сроки исполнения
	общежитиях №1 и №2 к новому учебному году		
5.5	Провести текущий ремонт кухн на 5 этаже общежития №2	Дубаенков С.Н.	июль-август 2023г.
5.6	Провести текущий ремонт лепнины и балконов в общежитии №1	Дубаенков С.Н.	в течение года
5.7	Провести косметический ремонт 1 этажа коридора общежития №1	Дубаенков С.Н.	май - август 2023г.

10. ПЛАН РАБОТЫ СЛУЖБЫ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ КОЛЛЕДЖА на 2022-2023 учебный год

№п\п	Наименование мероприятий	Исполнитель	Сроки
1.	Запрос в службу занятости населения об обратившихся выпускниках колледжа в 2022 году.	Драницина М.Д.	Июль, февраль
2.	Сбор и обработка информации о потенциальных работодателях и социальных партнерах.	Драницина М.Д.	В течение учебного года
3.	Информирование студентов выпускного курса, а также выпускников 2020-2022 годов выпуска о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству.	Драницина М.Д.	Октябрь-ноябрь
4.	Мониторинг трудоустройства выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.	Драницина М.Д.	В течение учебного года
5.	Семинар на тему «Технология составления эффективного резюме» для студентов выпускных групп.	Драницина М.Д. Студенты выпускных групп (участники)	Ноябрь
6.	Формирование банка данных вакансий на основании полученных предложений как о постоянном трудоустройстве и стажировках, так и о временном трудоустройстве, а также в результате поиска вакансий на предприятиях-партнерах, сторонних организациях, в центре занятости населения, сайтах по трудоустройству. Предложение вакансий выпускникам.	Драницина М.Д.	В течение учебного года
7.	Анкетирование выпускников о профессиональных намерениях.	Драницина М.Д. Студенты выпускных групп	Декабрь-январь; март-апрель
8.	Анализ профессиональных намерений выпускников в ходе беседы или на основе анкетирования.	Драницина М.Д.	Декабрь-январь; март-апрель

№п\п	Наименование мероприятий	Исполнитель	Сроки
9.	Проведение мероприятий по проверке трудоустройства выпускников 2021 -2022 г.г.	Драницина М.Д.	в течение учебного года
10.	Участие в плановых мероприятиях Департамента Смоленской области по образованию и науке.	Драницина М.Д. Студенты 3 и 4 курса	в соответствии с планом Департамента
11.	Участие в муниципальных мероприятиях Центра занятости населения, Департамента цифрового развития (Ярмарки вакансий, Рoad-шоу)).	Драницина М.Д. Студенты 3 и 4 курса	в соответствии с планами организаций
12.	Проведение Ярмарки вакансий в колледже для выпускников всех специальностей.	Драницина М.Д. Представители предприятий	Январь
13.	Индивидуальная работа с выпускниками по подбору им места трудоустройства, помощь в написании резюме, подготовке самопрезентации.	Драницина М.Д.	Постоянно по мере поступления запросов о помощи от выпускников
14.	Анализ и подведение итогов работы по трудоустройству выпускников, подготовка формы мониторинга занятости выпускников, представление в Департамент по образованию и науке.	Драницина М.Д.	Июль, Ежемесячно
15.	Актуализация сведений о вакансиях, предприятиях-партнерах на сайте колледжа в разделе Службы содействия трудоустройству выпускников.	Драницина М.Д.	в течение учебного года
16.	Заключение целевых договоров с работодателями по направлениям подготовки.	Драницина М.Д.	в течение учебного года
17.	Актуализация базы выпускников колледжа 2020-2022 годов выпуска. Обеспечение обратной связи с выпускниками в течение 3 лет после окончания колледжа.	Драницина М.Д.	в течение учебного года
18.	Заключение договоров с организациями, предприятиями, учреждениями о практической подготовке обучающихся.	Драницина М.Д.	в течение учебного года
19.	Подготовка учебно-методического обеспечения (программы практик, оценочные средства).	Драницина М.Д.	30.11.2022г.

14. ПЛАН
контроля руководством колледжа качества преподавания
на 2022 – 2023 учебный год

ФИО преподавателя	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
Агафонова Л. В.				3				4		
Атюнина Л. И.		2					1			
Бадюл В. И.		4						3		
Бадюлина В.А.	2					3				
Богданова Ю.В.		1							3	
Бортовик Ю.В.				3				5		
Варлицкий С.В.		4					3			
Вашенкова Т. В.	4								3	
Грубник Е.М.		2				5				
Елисеев Ю.Г.			2					1		
Захарова Т. А.				3						
Калмыкова О. И.							2			
Картавенкова Т. А.			3		5					
Ковалева Л.В.		3						2		
Кожекина Е.Н.			3						2	
Королев Е.В.		2						5		
Костюков С. А.			2			5				
Котова Л. В.		4								
Леонова Е.В.					4					
Лощаков Е.В.	3						2			
Лунина Л. А.					4					
Марченкова Е.А.			1						5	
Мохнач О.А.							5			
Никуленков П.Е.				4				3		
Петров И. В.					3					
Пинченкова Н.Н.						2				
Позднякова Н.Ю.		3				5				
Рединова А.А.	2						4			
Симонова О.А.			3			1				
Скряго О.С.				5						
Строде Т.Н.			5				4			
Суханова С. Н.				5					4	
Федоров С.Н.		4						1		
Федотова Е. А.			2					5		
Шаманова О.О.	5									
Эсауленко Е. А.		5			2					

Уровень контроля, условные обозначения

1. Зам. директора по УР

2. Методист

3. Зав.очным отделением № 1

4. Зав.очным отделением №2

5. Зав. учебной частью

Председатели МК посещают не менее 1 занятия преподавателя в течение года.

15. График проведения тематических вечеров на 2022-2023 учебный год

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЕ	Дата проведения	Ответственные
1.	1 сентября — День знаний. Проведение торжественного собрания для студентов и сотрудников колледжа в ГДЦ «Губернский».	1 сентября	Казakov А.В. Ломатенков Д.А.
2.	Праздничный концерт, посвященный Дню освобождения Смоленщины от немецко-фашистских захватчиков «Живи и процветай моя Смоленщина».	сентябрь	Ломатенков Д.А. Андросова О.Е.
3.	Праздничный концерт, посвященный Дню учителя.	октябрь	Ломатенков Д.А. Андросова О.Е.
4.	Международный день студента.	ноябрь	Ломатенков Д.А. Андросова О.Е.
5.	Новогодний студенческий вечер.	декабрь	Ломатенков Д.А. Андросова О.Е.
6.	Праздничные мероприятия, посвященные Дню российского студента «Татьянин день».	январь	Ломатенков Д.А. Андросова О.Е.
7.	Праздничный вечер «День защитника Отечества!».	февраль	Ломатенков Д.А. Костюков С.А. Андросова О.Е.
8.	Торжественное вручение дипломов «В добрый путь, выпускники!».	март	Ломатенков Д.А. Исакова Г.М. Кураторы выпускных групп
9.	Праздничный концерт, посвященный 8 марта.	март	Ломатенков Д.А. Андросова О.Е.
11.	Праздничный вечер «День радио».	май	Ломатенков Д.А. Андросова О.Е.
12.	«День победы, как он был от нас далек!» музыкально-историческое представление.	май	Ломатенков Д.А. Андросова О.Е.
13.	Торжественное вручение дипломов «В добрый путь, выпускники!».	июнь	Ломатенков Д.А. Григорьева Г.Н. Кураторы выпускных групп

16. Мероприятия по противодействию коррупции

№ п\п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей.		
1.1	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.	постоянно	Директор Казаков А.В.
1.2	Обеспечение усиления работы должностных лиц колледжа, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	постоянно	Директор Казаков А.В.
1.3	Организация проведения в порядке предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям неисполнения работниками обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	при выявлении	Заместитель директора по УР Иванешко И.В., начальник отдела по ВиСР Ломатенков Д.А., начальник АКО Маркелова И.С.
1.4	Организация систематического проведения оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации колледжем своих функций.	не менее двух раз в год	Заместитель директора по УР Иванешко И.В., начальник отдела по ВиСР Ломатенков Д.А., начальник ФЭО-главный бухгалтер Фаталиева Г.В.
1.5	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	постоянно	Заместитель директора по УР Иванешко И.В., начальник отдела по ВиСР Ломатенков Д.А., начальник ФЭО-главный бухгалтер Фаталиева Г.В.
1.6	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по исполнению работниками обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции.	постоянно	Заместитель директора по УР Иванешко И.В., начальник отдела по ВиСР Ломатенков Д.А., начальник АКО Маркелова И.С.
2	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности колледжа, мониторинг коррупционных рисков и их устранение.		
2.1	Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных актов, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов.	постоянно	Начальник ФЭО-главный бухгалтер Фаталиева Г.В., начальник АКО Маркелова И.С.
2.2	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции.	постоянно	Директор Казаков А.В., заместитель директора по УР Иванешко И.В., начальник отдела по ВиСР

			Ломатенков Д.А.
2.3	Внедрение в деятельность колледжа инновационных технологий управления и администрирования.	постоянно	Директор Казаков А.В., начальник АКО Маркелова И.С.
2.4	Обеспечение внедрения и действенного функционирования электронного взаимодействия колледжа с университетом, гражданами и организациями в рамках предоставления услуг.	постоянно	Заместитель директора по УР Иванешко И.В.
2.5	Совершенствование условий, процедур, механизмов государственных закупок. Проведение работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников колледжа при осуществлении закупок.	постоянно	Начальник ФЭО-главный бухгалтер Фаталиева Г.В.
3	Взаимодействие колледжа с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности колледжа.		
3.1	Обеспечение размещения на официальном сайте колледжа информации об антикоррупционной деятельности, создание и ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции.	постоянно	Заместитель директора по УР Иванешко И.В., начальник отдела по ВиСР Ломатенков Д.А.
3.2	Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от сотрудников, обучающихся, институтов гражданского общества и представителей гражданского общества.	постоянно	Заместитель директора по УР Иванешко И.В., начальник отдела по ВиСР Ломатенков Д.А., начальник АКО Маркелова И.С.
3.3	Обеспечение возможности оперативного представления сотрудниками, обучающимися и т.д. информации о фактах коррупции в колледже посредством: - посредством прямых телефонных обращений на телефон приемной колледжа по вопросам противодействия коррупции; - приема электронных сообщений на официальный сайт организации.	постоянно	Заместитель директора по УР Иванешко И.В., ведущий документовед Юкляевская Н.В.
3.4	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы.	один раз в квартал и при необходимости	Заместитель директора по УР Иванешко И.В., начальник отдела по ВиСР Ломатенков Д.А., начальник АКО Маркелова И.С.
3.5	Обеспечение эффективного взаимодействия колледжа с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции.	постоянно	Заместитель директора по УР Иванешко И.В., начальник отдела по ВиСР Ломатенков Д.А.

4	Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности СКТ(ф)СПбГУТ.		
4.1	Заседания Комиссии по противодействию коррупции в колледже.	2 раза в год и при необходимости	Директор Казаков А.В.
4.2	Проведение акции "Чистая сессия".	постоянно	Заместитель директора по УР Иванешко И.В., начальник отдела по ВиСР Ломатенков Д.А.
4.3	Обсуждение на заседаниях органов студенческого самоуправления вопросов о мероприятиях, проводимых в колледже по противодействию коррупции.	один раз в семестр и при необходимости	Начальник отдела по ВиСР Ломатенков Д.А.
4.4	Проведение разъяснительной работы с работниками о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением и по положениям законодательства РФ о противодействии коррупции, в т.ч. мерах наказания за получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, о порядке соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя администрации колледжа об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	постоянно	Администрация, руководители подразделений
4.5	Личный прием руководством и другими должностными лицами колледжа сотрудников и обучающихся.	согласно времени приема, установленном в колледже	Администрация, руководители подразделений

Заместитель директора по УР

 И.В. Иванешко

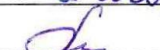
Заведующий учебной частью

 С.Н. Дроздович

Заведующий очным отделением № 1

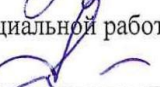
 Г.М. Исакова

Заведующий очным отделением № 2

 Г.Н. Григорьева
Заведующий отделением заочного обучения и
дополнительного образования
 Н.А. Карагузова

Начальник отдела по воспитательной и социальной работе,

председатель ПК

 Д.А. Ломатенков