

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)**

**СМОЛЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ (ФИЛИАЛ) СПбГУТ
(СКТ(ф)СПбГУТ)**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора  **И.В.Иванешко**

31 августа 2021 г.

П Л А Н
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД
План рассмотрен и одобрен
на заседании педсовета
Протокол №1 от 31.08.2021 г.

Смоленск 2021 г.

О Г Л А В Л Е Н И Е

1.	ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД.	3
2.	ПЛАН ПОДГОТОВКИ К УЧЕБНЫМ СЕМЕСТРАМ И ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.	4
3.	ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ.	5
3.1.	ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА КОЛЛЕДЖА НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД.	5
3.2.	ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТЫХ УРОКОВ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД.	6
3.3.	ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТЫХ ВНЕКЛАСНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД.	6
3.4.	ПЛАН СОСТАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКИХ РАЗРАБОТОК.	7
3.5.	ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД.	33
4.	ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД.	37
5.	ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ КОЛЛЕДЖА.	38
6.	ПЛАН РАЗВИТИЯ УЧЕБНО – МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ.	43
7.	ПЛАН РАЗВИТИЯ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА КОЛЛЕДЖА.	44
8.	ПЛАН РАБОТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА СТУДЕНТОВ В КОЛЛЕДЖ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД.	45
9.	ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.	48
10.	ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА КУРАТОРОВ.	86
11.	ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ ЗАОЧНОГО ОБУЧЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.	88
12.	ПЛАН РАБОТЫ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕДЖА.	92
13.	ПЛАН РАБОТЫ СЛУЖБЫ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ КОЛЛЕДЖА.	96
14.	ПЛАН КОНТРОЛЯ РУКОВОДСТВОМ КОЛЛЕДЖА КАЧЕСТВА ПРЕПОДАВАНИЯ.	98
15.	ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕМАТИЧЕСКИХ ВЕЧЕРОВ.	99
16.	МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ.	100

1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Основными направлениями и задачами колледжа на 2021-2022 учебный год являются:

1. Организация учебной, воспитательной, методической, учебно-производственной и административно-хозяйственной деятельности в соответствии с действующими требованиями к среднему профессиональному образованию.

1.2. Внедрение программ ТОП-50 в учебный процесс.

1.3. Приведение учебно-материальной базы в соответствии с требованиями ФГОС и потребностями участников образовательного процесса по специальностям.

1.4. Организация и проведение профориентационной работы.

1.5. Подготовка спортивных команд колледжа, укрепление материальной базы физического воспитания.

2. Внедрение современных информационных технологий в учебный и управленческий процессы колледжа.

3. В административно-организационной работе: соблюдение трудовой и технологической дисциплины во всех структурных подразделениях колледжа, а также выполнение требований охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности. Обеспечение плановых и аварийных ремонтов, а также технически грамотной эксплуатации основных фондов и инженерных коммуникаций, бесперебойное обеспечение тепловой энергией, электроэнергией, водой и газом, поддержание чистоты и порядка в помещениях колледжа и прилегающих территориях.

4. В воспитательной работе со студентами:

4.1. Обеспечение индивидуальной работы со студентами, изучение их индивидуальных особенностей, склонностей.

4.2. Воспитание чувства ответственного отношения к учебе, как к обязательному труду, стремление к улучшению качества обучения, учебной и бытовой дисциплины.

4.3. Развитие студенческого самоуправления в конкретных формах - участие в работе профкома, совете общежитий, совете колледжа, клубах, кружках, секциях.

4.4. Воспитание чувства патриотизма, любви к Родине, избранной профессии, высоких моральных и нравственных качеств, привитие навыков и правил здорового образа жизни, физического совершенства.

5. Проведение мероприятий по антикоррупционной деятельности.

2. ПЛАН ПОДГОТОВКИ К УЧЕБНЫМ СЕМЕСТРАМ И ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1. Составить планы работы колледжа, структурных подразделений, кураторов, учебных кабинетов лабораторий, мастерских, календарно-тематических планов и другой планирующей документации.	31.08.2021 г. 05.09.2021 г.	Зам.директора по УР, Зав.отделениями, Председатели МК, кураторы, преподаватели
2. Утверждение педнагрузки преподавателям и административным работникам.	31.08.2021 г.	Иванешко И.В. Дроздович С.Н.
3. Составить график учебного процесса.	24.08.2021 г.	Дроздович С.Н.
4. Подготовить приказ о назначении кураторов учебных групп, председателей методических комиссий, заведующих учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, полигонов, студий; о составах методических комиссий.	01.09.2021 г.	Иванешко И.В. Дроздович С.Н. Ломатенков Д.А.
5. Составить тарификационную ведомость преподавателей.	15.09.2021 г.	Фаталиева Г.В. Чугунова Г.В.
6. Закончить работу приемной комиссии, сформировать учебные группы.	28.08.2021 г.	Ломатенков Д.А. Исакова Г.М.
7. Составить расписание занятий на 1-2 семестр.	29.08.2021 г. 10.01.2022 г.	Иванешко И.В. Дроздович С.Н.
8. Подготовить журналы учебных занятий.	До 31.08.2021 г.	Дроздович С.Н.
9. Скорректировать учебные программы с учетом новых производственных технологий и новых образовательных стандартов.	До 30.08.2021 г. До 11.01.2022 г.	Председатели методических комиссий
10. Подготовить учебные помещения и материальную базу к проведению занятий.	До 31.08.2021 г.	Карагузова Н.А., Мережко А.В. зав. лабораториями, кабинетами

3. ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

3.1. План работы ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА КОЛЛЕДЖА НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Время проведение	Вопросы рассмотрения	Ответственный за подготовку, докладчик	Примечание отметка выполнения
1	2	3	4
Август 2021 г.	<u>Заседание 1</u> 1. Выборы секретаря педсовета. 2. Итоги учебной работы за 2 семестр 2020-2021 уч. года. Тарификация преподавателей на 2021-2022 уч. год. 3. Итоги работы приемной комиссии.	Иванешко И.В. Иванешко И.В. Ломатенков Д.А.	
Январь 2022 г.	<u>Заседание 2</u> 1.Итоги учебной, методической, воспитательной работы за 1-ый семестр. Результаты мониторинга. Анализ работы с неуспевающими студентами. 2.Итоги работы со студентами инвалидами 3.Отчет по финансовой деятельности колледжа за 2021 г.	Иванешко И.В. Ломатенков Д.А. Карагузова Н.А. Исакова Г.М., Григорьева Г.Н. Новикова В.В. Кураторы Казаков А.В., Фаталиева Г.В.	
Июнь 2022 г.	<u>Заседание 3</u> 1. Отчет о методической и воспитательной работе за учебный год. 2. Отчет о повышении квалификации педагогических работников. 3. Итоги работы ГЭК. 4. Предварительная тарификация. 5. Разное	Богданова Т.В. Ломатенков Д.А. Учебный отдел Иванешко И.В. Иванешко И.В.	

3.2. График проведения открытых уроков на 2021-2022 учебный год

Преподаватель	Дисциплина	сроки проведения
Симонова О.А.	Иностранный язык	1 семестр
Богданова Ю.В.	УПВ.01. Информатика	1 семестр
Федоров С.Н.	МДК 02.03. Технология монтажа и обслуживания мультисервисных сетей (11.02.08)	1 семестр
Захарова Т.А.	ОГСЭ.04. Физическая культура	1 семестр
Мохнач О.А.	ОП.05. Основы программирования	1 семестр

3.3. График проведения открытых внеклассных мероприятий на 2021-2022 учебный год

Куратор	Тема	Группа	Сроки
Агафонова Л.В.	Литературная гостиная, посвященная 200-летию со дня рождения Ф.М. Достоевского	ИСП9621	ноябрь
Бадюл В.И.	«Герои былых времен»	М9219	февраль
Новикова В.В.	Торжественное мероприятие, посвященное выпуску специалистов	С9118	март
Калмыкова О.И.	Торжественное мероприятие, посвященное выпуску специалистов	КС11519	июль

3.4 План составления методических разработок

Вид методической работы	Срок	Исполнитель
1	2	3
1. Разработка учебно-методического комплекса дисциплины (разработка программ, КОС, программ самостоятельной работы студентов, методических рекомендаций по организации самостоятельной работы студентов):		
Разработать УМК по предмету ОУП.07 Основы безопасности жизнедеятельности» по специальности 11.02.08 (рабочая программа (далее РП), программа самостоятельной работы студентов (далее ПСР), методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов (далее МРПСР), комплект контрольно-оценочных средств (далее КОС) по специальностям 11.02.15, 09.02.06, 09.02.07 - РП, КОС	31.08.2021	Костюков С.А. Щипило А.М.
Разработать УМК по дисциплине ОПЦ.06 Безопасность жизнедеятельности по специальности 09.02.06 – РП, КОС	31.08.2021	Костюков С.А. Щипило А.М.
Разработать УМК по дисциплине ОПЦ.06 Безопасность жизнедеятельности по специальности 09.02.07 – РП, КОС, ПСР, МРПСР, КОС	31.08.2021	Костюков С.А. Щипило А.М.
Разработать УМК по дисциплине ОПЦ.09 Безопасность жизнедеятельности (РП, КОС, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 11.02.15	31.08.2021	Костюков С.А. Щипило А.М.
Разработать УМК по дисциплине ОП.08 Безопасность жизнедеятельности по специальности 11.02.08 (РП, ПСР, МРПСР, КОС).	31.08.2021	Костюков С.А. Щипило А.М.
Разработать УМК по дисциплине ОП.01. Теория электрических цепей по специальности (РП, ПСР, МРПСР, КОС) 11.02.08 базовой подготовки	31.08.2021	Андрейчикова О.В.
Разработать УМК по дисциплине ОПЦ.13. Технологии физического уровня передачи данных по специальности 09.02.06 (РП, ПСР,	31.08.2021	Ващенко Т.В.

МРПСР, КОС)		
Разработать УМК по дисциплине ОПЦ.12. Основы теории информации по специальности 09.02.06 (РП, ПСР, МРПСР, КОС)	31.08.2021	Ващенко Т.В.
Разработать УМК по дисциплине ОП.03. Теория электросвязи по специальностям 11.02.08 базовой подготовки (РП, ПСР, МРПСР, КОС)	31.08.2021	Ващенко Т.В.
Разработать УМК по дисциплине ОПЦ.03. Теория электросвязи по специальности 11.02.15 базовой подготовки (РП, ПСР, МРПСР, КОС)	31.08.2021	Ващенко Т.В.
Разработать УМК по дисциплине ОПЦ.10. Основы электротехники по специальности 09.02.06 (РП, ПСР, МРПСР, КОС)	31.08.2021	Андрейчикова О.В.
Разработать УМК по дисциплине ОП.07. Энергоснабжение телекоммуникационных систем по специальности 11.02.08 базовой подготовки (РП, ПСР, МРПСР, КОС)	31.08.2021	Андрейчикова О.В.
Разработать УМК по дисциплине ОПЦ.07. Энергоснабжение телекоммуникационных систем по специальности 11.02.15 базовой подготовки (РП, ПСР, МРПСР, КОС)	31.08.2021	Андрейчикова О.В.
Разработать УМК по дисциплине ОПЦ.09. Стандартизация, сертификация и техническое документоведение по специальности 09.02.06 (РП, ПСР, МРПСР, КОС)	31.08.2021	Суханова С.Н.
Разработать УМК по дисциплине ОПЦ.09. Стандартизация, сертификация и техническое документоведение по специальности 09.02.07 (РП, ПСР, МРПСР, КОС)	31.08.2021	Овчинникова И.А.
Разработать УМК по дисциплине ОПЦ.05. Электрорадиоизмерения по специальности 11.02.15 (РП, ПСР, МРПСР, КОС)	31.08.2021	Суханова С.Н.
Разработать УМК по дисциплине ОП.05. Электрорадиоизмерения по специальности 11.02.08 базовой	31.08.2021	Суханова С.Н.

подготовки (РП, ПСР, МРПСР, КОС)		
Разработать УМК по дисциплине ОПЦ.06. Основы телекоммуникаций по специальности 11.02.15 базовой подготовки (РП, ПСР, МРПСР, КОС)	31.08.2021	Лунина Л.А.
Разработать УМК по дисциплине ОП.06. Основы телекоммуникаций по специальности 11.02.08 базовой подготовки (РП, ПСР, МРПСР, КОС)	31.08.2021	Лунина Л.А.
Разработать УМК по предмету ОУП.08 Астрономия по специальности 11.02.08 (РП, ПСР, МРПСР, КОС)	31.08.2021	Леонова Е.В.
Разработать УМК по предмету ОУП.08 Астрономия по специальности 09.02.06, 09.02.07, 11.02.15 (РП, КОС)	31.08.2021	Леонова Е.В.
Разработать УМК по дисциплине ОП.14. Основы финансовой грамотности (РП, КОС) по специальности 09.02.07	31.08.2021	Дроздович С.Н.
Разработать УМК по дисциплине ОП.15. Основы финансовой грамотности (РП, КОС) по специальности 09.02.06	31.08.2021	Дроздович С.Н.
Разработать УМК по дисциплине ОПЦ.10. Управление карьерой (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 11.02.15	31.08.2021	Ломатенков Д.А.
Разработать УМК по дисциплине ОПЦ.11. Основы предпринимательской деятельности (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 11.02.15, 09.02.07, 09.02.06	31.08.2021	Ломатенков Д.А.
Разработать УМК по дисциплине ОПЦ.12. Основы финансовой грамотности (РП, КОС) по специальности 11.02.15	31.08.2021	Дроздович С.Н.
Разработка УМК по дисциплине ОПЦ.13. Интернет-экономика (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 11.02.15	31.08.2021	Ломатенков Д.А.
Разработка УМК по дисциплине ОПЦ.14. Основы теории информации (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по 11.02.15	31.08.2021	Ващенко Т.В.
Разработать УМК по МДК 02.02. Технология монтажа и обслуживания транспортных сетей систем мобильной	31.08.2021	Бадюл В.И.

связи по специальности 11.02.08 базовой подготовки (РП, ПСР, МРПСР, КОС)		
Разработка ППСЗ по специальности 11.02.08.	31.08.2021	Кожекина Е.Н.
Разработка программы ГИА по специальности 11.02.08.	31.08.2021	Кожекина Е.Н.
Разработка ФОС ГИА по специальности 11.02.08.	31.08.2021	Кожекина Е.Н.
Разработать УМК по предмету УПВ 01. Информатика (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 11.02.08, по предмету УПВ.01 Информатика по специальностям 11.02.15, 09.02.06, 09.02.07 – РП, КОС	31.08.2021	Богданова Ю.В.
Разработать УМК по ПМ.01.Выполнение работ по проектированию сетевой инфраструктуры (включая МДК 01.01. Компьютерные сети, МДК 01.02. Организация, принципы построения и функционирования компьютерных сетей) – РП, КОС по специальности 09.02.06	31.08.2021	Кожекина Е.Н.
Разработать УМК УП.01, ПП.01 РП, ФОС, технологические карты по УП.01 по специальности 09.02.06	31.08.2021	Кожекина Е.Н. Щипило А.М.
Разработать УМК по ПМ.02. Организация сетевого администрирования (включая МДК 02.01. Администрирование сетевых операционных систем, МДК 02.02. Программное обеспечение компьютерных сетей, МДК 02.03. Организация администрирования компьютерных систем) – РП, ПСР, МРПСР, КОС по специальности 09.02.06	31.08.2021	Кожекина Е.Н. Варлицкий С.В. Сторожок Е.А.
Разработать УМК УП.02, ПП.02 РП, ФОС, технологические карты по УП.02 по специальности 09.02.06	31.08.2021	Кожекина Е.Н. Варлицкий С.В. Сторожок Е.А. Щипило А.М.
Разработать УМК по ПМ.03. Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуре (включая МДК 03.01. Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры, МДК 03.02. Безопасность компьютерных сетей) – РП,	31.08.2021	Кожекина Е.Н. Грубник Е.М.

ПСР, МРПСР, КОС по специальности 09.02.06		
Разработать УМК УП.03, ПП.03 РП, ФОС, технологические карты по УП.03 по специальности 09.02.06	31.08.2021	Кожекина Е.Н. Грубник Е.М.
Разработать УМК по дисциплине ОПЦ.01. Операционные системы и среды (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальностям 09.02.06, 09.02.07	31.08.2021	Лощаков Е.В.
Разработать УМК по дисциплине ОПЦ.02 Архитектура аппаратных средств (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 09.02.07	31.08.2021	Марченкова Е.А.
Разработать УМК по дисциплине ОПЦ.02 Архитектура аппаратных средств (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 09.02.06	31.08.2021	Лощаков Е.В.
Разработать ООП, программу ГИА, ФОС ГИА по специальности 09.02.07	31.08.2021	Шаманова О.О.
Разработать ООП, программу ГИА, ФОС ГИА по специальностям 09.02.06, 11.02.08	31.08.2021	Кожекина Е.Н.
Разработать ООП, программу ГИА, ФОС ГИА по специальности 11.02.15	31.08.2021	Позднякова Н.Ю. Федотова Е.А.
Обновить программы ГИА, ФОС по специальностям	31.08.2021	Ващенко Т.В. Кожекина Е.Н. Позднякова Н.Ю. Шаманова О.О.
Разработать программу преддипломной практики по специальности 11.02.08	31.08.2021	Кожекина Е.Н. Щипило А.М.
Разработать программу преддипломной практики по специальности 11.02.15	31.08.2021	Позднякова Н.Ю. Федотова Е.А. Щипило А.М.
Разработать программу преддипломной практики по специальности 09.02.06	31.08.2021	Кожекина Е.Н. Щипило А.М.
Разработать программу преддипломной практики по специальности 09.02.07	31.08.2021	Шаманова О.О. Щипило А.М.
Разработать ФОС к программе преддипломной практики по специальности 11.02.08	31.08.2021	Кожекина Е.Н. Щипило А.М.
Разработать ФОС к программе	31.08.2021	Позднякова Н.Ю.

преддипломной практики по специальности 11.02.15		Федотова Е.А. Щипило А.М.
Разработать ФОС к программе преддипломной практики по специальности 09.02.06	31.08.2021	Кожекина Е.Н. Щипило А.М.
Разработать ФОС к программе преддипломной практики по специальности 09.02.07	31.08.2021	Шаманова О.О. Щипило А.М.
Разработка УМК по МДК.01.04 Управление и сигнализация в системах мобильной связи (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 11.02.08	31.08.2021	Кожекина Е.Н.
Разработка УМК по МДК.01.03 Технология монтажа оборудования систем мобильной связи (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 11.02.08	31.08.2021	Ковалева Л.В.
Разработка УМК МДК 01.02 Теоретические основы технической эксплуатации оборудования систем мобильной связи (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 11.02.08	31.08.2021	Ковалева Л.В.
Разработка УМК по МДК.01.01 Технология монтажа систем мобильной связи (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 11.02.08	31.08.2021	Ковалева Л.В.
Разработка УМК по ПМ.01. Монтаж и техническая эксплуатация оборудования систем мобильной связи (РП, КОС) по специальности 11.02.08	31.08.2021	Кожекина Е.Н.
Разработать УМК УП.01, ПП.01 РП, ФОС, технологические карты по УП.01 по специальности 11.02.08	31.08.2021	Ковалева Л.В. Щипило А.М.
Разработать УМК по дисциплине ОП.02. Электронная техника по специальности 11.02.08 (РП, ПСР, МРПСР, КОС)	31.08.2021	Ковалева Л.В.
Разработка УМК по МДК.01.05 Основы проектирования систем мобильной связи (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 11.02.08	31.08.2021	Кожекина Е.Н. Котова Л.В.
Разработка УМК по предмету ОУП.05. История по специальности 11.02.08 (РП, ПСР, МРПСР, КОС)	31.08.2021	Атюнина Л.И.

Разработка УМК по предмету ОУП.05. История по специальности 11.02.15, 09.02.07, 09.02.06 (РП, КОС)	31.08.2021	Атюнина Л.И.
Разработка УМК по предмету ОУП.06. Физическая культура по специальностям 11.02.15, 09.02.07, 09.02.06 (РП, КОС)	31.08.2021	Петров И.В. Захарова Т.А.
Разработка УМК по предмету ОУП.06. Физическая культура по специальности 11.02.08 (РП, ПСР, МРПСР, КОС)	31.08.2021	Петров И.В. Захарова Т.А.
Разработать УМК по дисциплине ОП.04. Вычислительная техника (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 11.02.08	31.08.2021	Строде Т.Н.
Разработать УМК по дисциплине ЕН.02. Компьютерное моделирование (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 11.02.08	31.08.2021	Строде Т.Н.
Разработать УМК по предмету УПВ.02.Физика по специальности 11.02.08 – РП, ПСР, МРПСР, КОС, по специальностям 11.02.15, 09.02.06, 09.02.07 – РП, КОС	31.08.2021	Леонова Е.В. Ковалева Л.В.
Разработать УМК по ПМ.01 Разработка модулей программного обеспечения компьютерных систем (включая МДК 01.01. Разработка программных модулей, МДК 01.02. Поддержка и тестирование программных модулей, МДК 01.03. Разработка мобильных приложений, МДК 01.04.Системное программирование (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 09.02.07	31.08.2021	Мохнач О.А. Веремьев В.О. Овчинникова И.А.
Разработать УМК УП.01, ПП.01 РП, ФОС, технологические карты по УП.01 по специальности 09.02.07	31.08.2021	Мохнач О.А. Веремьев В.О. Овчинникова И.А. Щипило А.М.
Разработать УМК по ПМ.02. Осуществление интеграции программных модулей (включая МДК 02.01. Технология разработки программного обеспечения, МДК 02.02. Инструментальные средства разработки программного обеспечения, МДК 02.03. Математическое моделирование) - (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности	31.08.2021	Шаманова О.О. Лощаков Е.В. Сторожок Е.А. Зверева В.В. Строде Т.Н.

09.02.07		
Разработать УМК УП.02, ПП.02 РП, ФОС, технологические карты по УП.02 по специальности 09.02.07	31.08.2021	Шаманова О.О. Лощаков Е.В. Сторожок Е.А. Зверева В.В. Строде Т.Н. Щипило А.М.
Разработать УМК по ПМ.04. Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем (включая МДК 04.01. Внедрение и поддержка компьютерных систем, МДК 04.02. Обеспечение качества функционирования компьютерных систем) - (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 09.02.07	31.08.2021	Шаманова О.О.
Разработать УМК УП.04, ПП.04 РП, ФОС, технологические карты по УП.04 по специальности 09.02.07	31.08.2021	Шаманова О.О. Щипило А.М.
Разработать УМК по ПМ.11. Разработка, администрирование и защита баз данных (включая МДК 11.01. Технология разработки и защиты баз данных) - РП, ПСР, МРПСР, КОС по специальности 09.02.07	31.08.2021	Мохнач О.А.
Разработать УМК УП.11, ПП.11 РП, ФОС, технологические карты по УП.11 по специальности 09.02.07	31.08.2021	Мохнач О.А. Щипило А.М.
Разработать УМК по дисциплине ЕН.01 Математика (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 11.02.08 базовой подготовки	31.08.2021	Елисеев Ю.Г. Леонова Е.В.
Разработать УМК по дисциплине ОПЦ.01. Теория электрических цепей (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 11.02.15.	31.08.2021	Андрейчикова О.В.
Разработать УМК по предмету ОУП.04. Математика (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 11.02.08.	31.08.2021	Леонова Е.В. Елисеев Ю.Г. Калмыкова О.И.
Разработать УМК по предмету ОУП.04. Математика (РП, КОС) по специальности 09.02.07, 09.02.06, 11.02.15.	31.08.2021	Леонова Е.В. Елисеев Ю.Г. Калмыкова О.И.
Разработать УМК по дисциплине ЕН.01.	31.08.2021	Калмыкова О.И.

Элементы высшей математики (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 09.02.06, 09.02.07		
Разработка УМК по предмету ДУП.01. Введение в специальность (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 11.02.08	31.08.2021	Ковалева Л.В.
Разработка УМК по предмету ДУП.01. Введение в специальность (РП, КОС, ПСР, МРПСР) по специальности 11.02.15	31.08.2021	Федотова Е.А. Ващенко Т.В.
Разработка УМК по предмету ДУП.01. Введение в специальность (РП, КОС) по специальностям 09.02.06, 09.02.07	31.08.2021	Лунина Л.А.
Разработка УМК по предмету ОУП.01.Русский язык (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальностям 11.02.08, 09.02.07, 09.02.06, 11.02.15	31.08.2021	Агафонова Л.В. Пинченкова Н.Н.
Разработка УМК по предмету ОУП.02. Литература (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 11.02.08, РП, КОС по специальностям 09.02.07, 09.02.06, 11.02.15	31.08.2021	Агафонова Л.В. Пинченкова Н.Н.
Разработка УМК по предмету УПВ.03. Родная литература (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальностям 11.02.08, 11.02.15, 09.02.07, 09.02.06	31.08.2021	Пинченкова Н.Н.
Разработка УМК по дисциплине ОГСЭ. 06. Русский язык и культура речи (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 11.02.08	31.08.2021	Агафонова Л.В.
Разработка УМК по предмету ОУП.03. Иностранный язык (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 11.02.08	31.08.2021	Бортовик Ю.В.
Разработка УМК по предмету ОУП.03. Иностранный язык (РП, КОС) по специальностям 11.02.15, 09.02.06, 09.02.07	31.08.2021	Эсауленко Е.А. Бортовик Ю.В.
Разработка УМК по дисциплине ОГСЭ. 03. Иностранный язык в профессиональной деятельности (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 09.02.06	31.08.2021	Симонова О.А.

Разработка УМК по дисциплине ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 11.02.15	31.08.2021	Эсауленко Е.А.
Разработка УМК по дисциплине ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 09.02.07.	31.08.2021	Бортовик Ю.В.
Разработка УМК по дисциплине ОГСЭ.03. Иностранный язык (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 11.02.08	31.08.2021	Бортовик Ю.В.
Разработка УМК по ПМ.04. Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения (РП, КОС) по специальности 11.02.08 базовой подготовки	31.08.2021	Котова Л.В. Федотова Е.А.
Разработка УМК по МДК 04.01. Планирование и организация работы структурного подразделения (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 11.02.08 базовой подготовки	31.08.2021	Котова Л.В.
Разработка УМК по МДК 04.02. Современные технологии управления структурным подразделением (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 11.02.08 базовой подготовки	31.08.2021	Котова Л.В.
Разработать УМК УП.04, ПП.04 РП, ФОС, технологические карты по УП.04 по специальности 11.02.08	31.08.2021	Котова Л.В. Щипило А.М.
Разработка УМК по дисциплине ОПЦ.04. Вычислительная техника (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 11.02.15	31.08.2021	Строде Т.Н.
Разработка УМК по дисциплине ОПЦ.02. Электронная техника (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 11.02.15	31.08.2021	Ковалева Л.В.
Разработка УМК по дисциплине ОПЦ.08. Прикладное программное обеспечение профессиональной деятельности (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности	31.08.2021	Строде Т.Н.

11.02.15		
Разработка УМК по ПМ.01. Техническая эксплуатация инфокоммуникационных сетей связи (включая МДК 01.01. Монтаж и эксплуатация направляющих систем, МДК 01.02. Монтаж и эксплуатация компьютерных сетей, МДК 01.03. Монтаж и эксплуатация мультисервисных сетей абонентского доступа, МДК 01.04. Монтаж и эксплуатация систем видеонаблюдения и систем безопасности) – РП, ПСР, МРПСР, КОС по специальности 11.02.15	31.08.2021	Федотова Е.А. Шаманова О.О. Позднякова Н.Ю. Бадюл В.И. Никуленков П.Е.
Разработать УМК УП.01, ПП.01 РП, ФОС, технологические карты по УП.01 по специальности 11.02.15	31.08.2021	Федотова Е.А. Шаманова О.О. Позднякова Н.Ю. Бадюл В.И. Никуленков П.Е. Щипило А.М.
Разработка УМК по ПМ.02.Техническая эксплуатация инфокоммуникационных систем (включая МДК 02.01. Монтаж и обслуживание инфокоммуникационных систем с коммутацией пакетов и каналов, МДК 02.02. Монтаж и обслуживание оптических систем передачи транспортных сетей) – РП, ПСР, МРПСР, КОС по специальности 11.02.15	31.08.2021	Позднякова Н.Ю. Бадюл В.И. Федотова Е.А.
Разработать УМК УП.02, ПП.02 РП, ФОС, технологические карты по УП.02 по специальности 11.02.15	31.08.2021	Позднякова Н.Ю. Бадюл В.И. Федотова Е.А. Щипило А.М.
Разработка УМК по ПМ.03. Обеспечение информационной безопасности инфокоммуникационных сетей и систем связи (включая МДК 03.01. Применение программно-аппаратных средств защиты информации в инфокоммуникационных системах и сетях связи, МДК 03.02. Применение комплексной системы защиты информации в инфокоммуникационных системах и сетях связи) – РП, ПСР, МРПСР, КОС по специальности 11.02.15	31.08.2021	Позднякова Н.Ю. Федотова Е.А. Грубник Е.М.
Разработать УМК УП.03, ПП.03 РП,	31.08.2021	Позднякова Н.Ю.

ФОС, технологические карты по УП.03 по специальности 11.02.15		Федотова Е.А. Грубник Е.М. Щипило А.М.
Разработка УМК по ПМ. 04. Планирование и организация работы структурного подразделения (включая МДК 04.01. Планирование и организация работы структурного подразделения, МДК 04. 02. Современные технологии управления структурным подразделением) – РП, ПСР, МРПСР, КОС по специальности 11.02.15	31.08.2021	Котова Л.В. Федотова Е.А.
Разработать УМК УП.04, ПП.04 РП, ФОС, технологические карты по УП.04 по специальности 11.02.15	31.08.2021	Котова Л.В. Щипило А.М.
Разработка УМК по ПМ.05. Адаптация конвергентных инфокоммуникационных технологий и систем к потребностям заказчика (включая МДК 05.01. Теоретические основы конвергенции логических, интеллектуальных сетей и инфокоммуникационных технологий в информационно-коммуникационных сетях связи) – РП, ПСР, МРПСР, КОС по специальности 11.02.15	31.08.2021	Кожекина Е.Н. Позднякова Н.Ю.
Разработать УМК УП.05, ПП.05 РП, ФОС, технологические карты по УП.05 по специальности 11.02.15	31.08.2021	Кожекина Е.Н. Позднякова Н.Ю. Щипило А.М.
Разработка УМК по ПМ.06. Выполнение работ по профессии (включая МДК 06.01. Технология выполнения работ) – РП, ПСР, МРПСР, КОС по специальности 11.02.15	31.08.2021	Федотова Е.А.
Разработать УМК УП.06, ПП.06 РП, ФОС, технологические карты по УП.06 по специальности 11.02.15	31.08.2021	Федотова Е.А. Щипило А.М.
Разработка УМК по дисциплине ОП.09. Технический английский язык (РП, КОС, ПСР, МРПСР) по специальности 11.02.08	31.08.2021	Эсауленко Е.А.
Разработка УМК по дисциплине ОГСЭ. 01. Основы философии (РП, КОС, ПСР, МРПСР) по специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование	31.08.2021	Картавенкова Т.А.

Разработка УМК по дисциплине ОГСЭ. 02. История (РП, КОС, ПСР, МРПСР) по специальности 09.02.07.	31.08.2021	Атюнина Л.И.
Разработка УМК по дисциплине ОГСЭ. 03. Психология общения (РП, КОС, ПСР, МРПСР) по специальности 09.02.07.	31.08.2021	Картавенкова Т.А.
Разработка УМК по дисциплине ОГСЭ. 05. Физическая культура (РП, КОС, ПСР, МРПСР) по специальности 09.02.07.	31.08.2021	Захарова Т.А. Петров И.В.
Разработка УМК по дисциплине ОГСЭ. 01. Основы философии (РП, КОС, ПСР, МРПСР) по специальности 09.02.06.	31.08.2021	Картавенкова Т.А.
Разработка УМК по дисциплине ОГСЭ. 02. История (РП, КОС, ПСР, МРПСР) по специальности 09.02.06.	31.08.2021	Атюнина Л.И.
Разработка УМК по дисциплине ОГСЭ. 04. Физическая культура (РП, КОС, ПСР, МРПСР) по специальности 09.02.06.	31.08.2021	Захарова Т.А. Петров И.В.
Разработка УМК по дисциплине ОГСЭ. 05. Психология общения (РП, КОС, ПСР, МРПСР) по специальности 09.02.06.	31.08.2021	Захарова Т.А. Петров И.В.
Разработка УМК по дисциплине ОГСЭ. 01. Основы философии (РП, КОС, ПСР, МРПСР) по специальности 11.02.15.	31.08.2021	Захарова Т.А. Петров И.В.
Разработка УМК по дисциплине ОГСЭ. 02. История (РП, КОС, ПСР, МРПСР) по специальности 11.02.15.	31.08.2021	Атюнина Л.И.
Разработка УМК по дисциплине ОГСЭ. 04. Физическая культура (РП, КОС, ПСР, МРПСР, сборник лекций) по специальности 11.02.15.	31.08.2021	Захарова Т.А. Петров И.В.
Разработка УМК по дисциплине ОГСЭ. 05. Психология общения (РП, КОС) по специальности 11.02.15.	31.08.2021	Картавенкова Т.А.
Разработка УМК по дисциплине ОГСЭ. 01. Основы философии (РП, КОС, ПСР, МРПСР) по специальности 11.02.08.	31.08.2021	Атюнина Л.И.
Разработка УМК по дисциплине ОГСЭ. 02. История (РП, КОС, ПСР, МРПСР) по специальности 11.02.08.	31.08.2021	Атюнина Л.И.
Разработка УМК по дисциплине ОГСЭ. 04. Физическая культура (РП, КОС, ПСР,	31.08.2021	Захарова Т.А.

МРПСР) по специальности 11.02.08.		
Разработка УМК по дисциплине ЕН. 02. Дискретная математика с элементами математической логики (РП, КОС, ПСР, МРПСР) по специальности 09.02.07.	31.08.2021	Богданова Ю.В.
Разработка УМК по дисциплине ЕН. 02. Дискретная математика (РП, КОС, ПСР, МРПСР) по специальности 09.02.06.	31.08.2021	Богданова Ю.В.
Разработка УМК по дисциплине ЕН. 03. Теория вероятностей и математическая статистика (РП, КОС, ПСР, МРПСР) по специальности 09.02.07.	31.08.2021	Калмыкова О.И.
Разработка УМК по дисциплине ОПЦ. 03. Информационные технологии (РП, КОС, ПСР, МРПСР) по специальности 09.02.07.	31.08.2021	Андрейчикова О.В.
Разработка УМК по дисциплине ОПЦ. 03. Информационные технологии (РП, КОС, ПСР, МРПСР) по специальности 09.02.06.	31.08.2021	Андрейчикова О.В.
Разработка УМК по дисциплине ОПЦ. 04. Основы алгоритмизации и программирования (РП, КОС, ПСР, МРПСР) по специальности 09.02.07.	31.08.2021	Марченкова Е.А.
Разработка УМК по дисциплине ОПЦ. 04. Основы алгоритмизации и программирования (РП, КОС, ПСР, МРПСР) по специальности 09.02.06.	31.08.2021	Марченкова Е.А.
Разработка УМК по дисциплине ОПЦ. 05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (РП, КОС, ПСР, МРПСР) по специальностям 09.02.07, 09.02.06.	31.08.2021	Картавенкова Т.А.
Разработка УМК по дисциплине ОПЦ. 07. Экономика отрасли (РП, КОС, ПСР, МРПСР) по специальности 09.02.07, 09.02.06.	31.08.2021	Котова Л.В. Федотова Е.А.
Разработка УМК по дисциплине ОПЦ. 08. Основы проектирования баз данных (РП, КОС, ПСР, МРПСР) по специальности 09.02.07, 09.02.06.	31.08.2021	Мохнач О.А.
Разработка УМК по дисциплине ОПЦ. 11. Инженерная компьютерная графика	31.08.2021	Шаманова О.О.

(РП, КОС, ПСР, МРПСР) по специальности 09.02.06.		
Разработка УМК по дисциплине ОПЦ. 10. Численные методы (РП, КОС, ПСР, МРПСР) по специальности 09.02.07.	31.08.2021	Богданова Ю.В.
Разработка УМК по ОПЦ. 11. Компьютерные сети (РП, КОС, ПСР, МРПСР) по специальности 09.02.07.	31.08.2021	Шаманова О.О.
Разработка УМК по дисциплине ОПЦ. 12. Менеджмент в профессиональной деятельности (РП, КОС) по специальности 09.02.07.	31.08.2021	Дроздович С.Н.
Разработка УМК по дисциплине ОПЦ. 13. Основы предпринимательской деятельности (РП, КОС) по специальности 09.02.07.	31.08.2021	Ломатенков Д.А.
Разработка УМК по дисциплине ОПЦ. 15. Управление карьерой (РП, КОС) по специальности 09.02.07.	31.08.2021	Ломатенков Д.А.
Разработка УМК по дисциплине ОП. 14. Основы предпринимательской деятельности (РП, КОС) по специальности 09.02.06.	31.08.2021	Ломатенков Д.А.
Разработка УМК по дисциплине ОПЦ. 16. Управление карьерой (РП, КОС) по специальности 09.02.06.	31.08.2021	Ломатенков Д.А.
Разработка УМК по ПМ.02 Техническая эксплуатация информационно-коммуникационных сетей в системах мобильной связи (РП, КОС) по специальности 11.02.08	31.08.2021	Кожекина Е.Н.
Разработать УМК УП.02, ПП.02 РП, ФОС, технологические карты по УП.02 по специальности 11.02.08	31.08.2021	Кожекина Е.Н. Щипило А.М.
Разработка УМК по МДК 02.01. Технология монтажа и обслуживания компьютерных сетей (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 11.02.08	31.08.2021	Шаманова О.О.
Разработка УМК по МДК 02.03. Технология монтажа и обслуживания мультисервисных сетей (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 11.02.08	31.08.2021	Позднякова Н.Ю.

Разработка УМК МДК 02.02. Технология монтажа и обслуживания транспортных сетей и систем мобильной связи (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 11.02.08	31.08.2021	Бадюл В.И.
Разработка УМК по ПМ.03 Обеспечение информационной безопасности систем мобильной связи (РП, КОС) по специальности 11.02.08	31.08.2021	Грубник Е.М. Кожекина Е.Н.
Разработка УМК по МДК 03.01. Технология применения программно-аппаратных средств защиты информации в системах мобильной связи (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 11.02.08	31.08.2021	Грубник Е.М.
Разработка УМК по МДК 03.02. Технология применения комплексной системы защиты информации (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 11.02.08	31.08.2021	Грубник Е.М.
Разработать УМК УП.03, ПП.03 РП, ФОС, технологические карты по УП.03 по специальности 11.02.08	31.08.2021	Грубник Е.М. Щипило А.М.
Разработка УМК по ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 11.02.08	31.08.2021	Кожекина Е.Н.
Разработать УМК УП.05, ПП.05 РП, ФОС, технологические карты по УП.06 по специальности 11.02.08	31.08.2021	Кожекина Е.Н. Щипило А.М.
Разработка УМК по дисциплине ЕН.01. Математика (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 11.02.15	31.08.2021	Елисеев Ю.Г.
Разработка УМК по дисциплине ЕН.03. Физика (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 11.02.15	31.08.2021	Леонова Е.В.
Разработка УМК по дисциплине ЕН.02. Компьютерное моделирование (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 11.02.15	31.08.2021	Строде Т.Н.

Разработка УМК по дисциплине ОП.10. Основы экономики (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 11.02.08	31.08.2021	Дроздович С.Н.
Разработка УМК по дисциплине ОП.11. Управление карьерой (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 11.02.08	31.08.2021	Ломатенков Д.А.
Разработка материалов для проведения олимпиады по дисциплине ОП.01 Теория электрических цепей для студентов 2 курса	Ноябрь-декабрь 2021	Андрейчикова А.В.
Разработка положения, конкурсных заданий для проведения олимпиады по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» среди студентов 1 курса	Март 2022	Костюков С.А.
2. Составление и корректировка программ практического обучения:		
Составить сборник практических и лабораторных занятий по дисциплине ОП.06. Основы телекоммуникаций по специальности 11.02.08 базовой подготовки, ОПЦ.06. Основы телекоммуникаций по специальности 11.02.15	31.08.2021	Лунина Л.А.
Разработать сборник практических занятий по предмету ДУП.01. Введение в специальность по специальностям 09.02.06, 09.02.07	31.08.2021	Лунина Л.А.
Обновить сборник практических занятий по дисциплине ОП.06. Основы телекоммуникаций по специальности 11.02.08	31.08.2021	Лунина Л.А.
Составить сборник практических и лабораторных занятий по дисциплине ОП.01. Теория электрических цепей по специальностям 11.02.08, 11.02.15, по дисциплине ОПЦ.07. Энергоснабжение телекоммуникационных систем по специальности 11.02.15	31.08.2021	Андрейчикова О.В.
Разработка сборника лабораторных занятий по дисциплине ОПЦ.03. Информационные технологии по специальностям 09.02.06, 09.02.07, по дисциплине ОПЦ.10. Основы электротехники по специальности	31.08.2021	Андрейчикова О.В.

09.02.06		
Составить сборник практических занятий по дисциплине ЕН.01.Математика по специальности 11.02.15	31.08.2021	Елисеев Ю.Г.
Разработать сборник лабораторных занятий по дисциплине ОПЦ. 05. Электрорадиоизмерения по специальности 11.02.15	31.08.2021	Суханова С.Н.
Разработка сборника практических занятий по дисциплине ОПЦ. 09. Стандартизация, сертификация и техническое документооборот по специальности 09.02.06	31.08.2021	Суханова С.Н.
Составить сборник лабораторных занятий по дисциплине по ОПЦ.04. Вычислительная техника по специальности 11.02.15	31.08.2021	Строде Т.Н.
Составить сборник практических занятий по дисциплине ОПЦ.08. Прикладное программное обеспечение профессиональной деятельности по специальности 11.02.15, по дисциплине ЕН.02. компьютерное моделирование по специальностям 11.02.08, 11.02.15, по дисциплине ОП.04. Вычислительная техника по специальности 11.02.08	31.08.2021	Строде Т.Н.
Составить сборник практических и лабораторных занятий по дисциплине ОПЦ.03. Теория электросвязи по специальности 11.02.15, по дисциплине ОПЦ.13. Технологии физического уровня передачи данных по специальности 09.02.06	31.08.2021	Ващенко Т.В.
Составить сборник практических занятий по дисциплине ОПЦ.12. Основы теории информации по специальностям 09.02.06, 11.02.15, по дисциплине ДУП.01. Введение в специальность по специальности 11.02.15	31.08.2021	Ващенко Т.В.
Составить сборник практических занятий по дисциплине ОПЦ. 11. Инженерная компьютерная графика по специальности 09.02.06, по МДК 01.02. Монтаж и эксплуатация компьютерных сетей по	31.08.2021	Шаманова О.О.

специальности 11.02.15, по дисциплине ОПЦ.11. Компьютерные сети, по ПМ.04. Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем (включая МДК 04.01. Внедрение и поддержка компьютерных систем, МДК 04.02. Обеспечение качества функционирования компьютерных систем) по специальности 09.02.07		
Составить сборник лабораторных занятий по дисциплине ОПЦ.02. Электронная техника по специальности 11.02.15	31.08.2021	Ковалева Л.В.
Составить сборник практических занятий по МДК.01.01 Технология монтажа систем мобильной связи, МДК.01.02 Теоретические основы технической эксплуатации оборудования систем мобильной связи, МДК.01.03 Технология монтажа оборудования систем мобильной связи, ОП.02. Электронная техника по специальности по специальности 11.02.08, по дисциплине ДУП.01. Введение в специальность по специальности 11.02.08	31.08.2021	Ковалева Л.В.
Составить сборник технологических карт по учебной практике УП.01. Монтаж и техническая эксплуатация оборудования систем мобильной связи по специальности 11.02.08	31.08.2021	Ковалева Л.В.
Составить сборник практических занятий по МДК.01.04 Управление и сигнализация в системах мобильной связи, по МДК.01.05 Основы проектирования систем мобильной связи по специальности 11.02.08	31.08.2021	Кожекина Е.Н. Котова Л.В.
Составить сборник практических и лабораторных занятий по МДК.02.03 Технология монтажа и обслуживания мультисервисных сетей по специальности 11.02.08, по МДК.01.03 Монтаж и эксплуатация мультисервисных сетей абонентского доступа, по МДК.02.01. Монтаж и обслуживание инфокоммуникационных	31.08.2021	Позднякова Н.Ю.

систем с коммутацией пакетов и каналов по специальности 11.02.15		
Составить сборник практических и лабораторных занятий по МДК.02.02 Технология монтажа и обслуживания транспортных сетей систем мобильной связи по специальности 11.02.08	31.08.2021	Бадюл В.И.
Составить сборник технологических карт по учебной практике УП.02. Техническая эксплуатация информационно-коммуникационных сетей в системах мобильной связи по специальности 11.02.08	31.08.2021	Позднякова Н.Ю. Шаманова О.О. Бадюл В.И.
Составить сборник лекций по ОУП.06. Физическая культура по специальностям 11.02.08, 11.02.15, 09.02.07, 09.02.06	31.08.2021	Захарова Т.А.
Составить сборник практических занятий по МДК 05.01. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих по специальности 11.02.08	31.08.2021	Никуленков П.Е.
Составить сборник технологических карт по учебной практике УП.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих по специальности 11.02.08	31.08.2021	Никуленков П.Е. Щипило П.Е.
Составить сборник практических занятий по МДК 01.04. Монтаж и эксплуатация систем видеонаблюдения и систем безопасности по специальности 11.02.15	31.08.2021	Бадюл В.И. Никуленков П.Е.
Составить сборник практических занятий по МДК 01.01. Монтаж и эксплуатация направляющих систем по специальности 11.02.15	31.08.2021	Федотова Е.А.
Составить сборник практических занятий по МДК 02.02. Монтаж и обслуживание оптических систем передачи транспортных систем по специальности 11.02.15	31.08.2021	Бадюл В.И. Федотова Е.А.
Составить сборник практических занятий по МДК 03.01. Применение программно-аппаратных средств защиты информации в инфокоммуникационных системах и сетях связи, по МДК 03.02. Применение	31.08.2021	Грубник Е.М.

комплексной системы защиты информации в инфокоммуникационных системах и сетях связи по специальности 11.02.15		
Составить сборник ЛПЗ по ПМ.03. Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуре (включая МДК 03.01. Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры, МДК 03.02. Безопасность компьютерных сетей) по специальности 09.02.06	31.08.2021	Грубник Е.М.
Составить сборник практических занятий по МДК 04.01. Планирование и организация работы структурного подразделения, по МДК 04.02. Современные технологии управления структурным подразделением по специальностям 11.02.08, 11.02.15, по дисциплине ОПЦ. 07. Экономика отрасли по специальности 09.02.07, 09.02.06.	31.08.2021	Котова Л.В.
Составить сборник практических занятий по МДК 05.01. Теоретические основы конвергенции логических, интеллектуальных сетей и инфокоммуникационных технологий в информационно-коммуникационных сетях связи по специальности 11.02.15	31.08.2021	Кожекина Е.Н. Позднякова Н.Ю.
Разработать сборник практических занятий по дисциплине ОП.10. Основы экономики по специальности 11.02.08, по дисциплине ОП.14. Основы финансовой грамотности (РП, КОС) по специальностям 09.02.07, 11.02.15, ОПЦ.12. Менеджмент в профессиональной деятельности по специальности 09.02.07	31.08.2021	Дроздович С.Н.
Разработать сборник практических занятий по дисциплине ЕН.01. Элементы высшей математики, по дисциплине ЕН.03 Теория вероятностей и математическая статистика по специальностям 09.02.06, 09.02.07	31.08.2021	Калмыкова О.И.
Разработать сборник практических занятий по дисциплине ЕН. 02.	31.08.2021	Богданова Ю.В.

Дискретная математика с элементами математической логики по специальности 09.02.07, по дисциплине ЕН. 02. Дискретная математика по специальности 09.02.06, по дисциплине УПВ 01. Информатика по специальностям 11.02.08, 11.02.15, 09.02.06, 09.02.07, по ОПЦ.10. Численные методы по специальности 09.02.07		
Обновить рабочую тетрадь по предмету ОУП.02. Литература по специальностям 09.02.06, 09.02.07, 11.02.08, 11.02.15.	31.08.2021	Агафонова Л.В.
Обновить сборник практических занятий по дисциплине ОГСЭ.06. Русский язык и культура речи по специальности 11.02.08	31.08.2021	Агафонова Л.В.
Обновить рабочую тетрадь по предмету ОУП.05. История по специальностям 09.02.06, 09.02.07, 11.02.08, 11.02.15.	31.08.2021	Атюнина Л.И.
Составить сборник практических занятий по дисциплине ОГСЭ. 02. История по специальностям 09.02.06, 09.02.07, 11.02.08	31.08.2021	Атюнина Л.И.
Составить сборник практических занятий по дисциплине ОГСЭ. 01. Основы философии по специальностям 09.02.06, 09.02.07, 11.02.08, 11.02.15, по дисциплине ОГСЭ. 05. Психология общения по специальности 09.02.06, 09.02.07, 11.02.15, по дисциплине ОПЦ.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности по специальностям 09.02.06, 09.02.07	31.08.2021	Картавенкова Т.А.
Составить сборник практических занятий по дисциплине ОГСЭ. 02. История по специальности 11.02.15	31.08.2021	Картавенкова Т.А. Атюнина Л.И.
Составить сборник практических занятий по предмету ОУП.08 Астрономия по специальности 11.02.08, 09.02.06, 09.02.07, 11.02.15, по дисциплине ЕН.03. Физика по специальности 11.02.15	31.08.2021	Леонова Е.В.
Составить сборник ЛПЗ по предмету УПВ.02.Физика по специальностям 11.02.08, 11.02.15, 09.02.06, 09.02.07	31.08.2021	Леонова Е.В. Ковалева Л.В.

Составить сборник практических занятий по дисциплине ОПЦ.09 Безопасность жизнедеятельности по специальности 11.02.15, по дисциплине ОП.08. Безопасность жизнедеятельности по специальности 11.02.08, по дисциплине ОУП.07. Основы безопасности жизнедеятельности по специальностям 09.02.06, 09.02.07, 11.02.08, 11.02.15	31.08.2021	Костюков С.А. Щипило А.М.
Составить сборник практических занятий по дисциплине ОПЦ.10. Управление карьерой по специальности 11.02.15, по дисциплине ОПЦ.11. Основы предпринимательской деятельности по специальности 11.02.15, 09.02.07, 09.02.06, по дисциплине ОПЦ.13. Интернет-экономика по специальности 11.02.15	31.08.2021	Ломатенков Д.А.
Составить сборник ЛПЗ по ПМ.01.Выполнение работ по проектированию сетевой инфраструктуры (включая МДК 01.01. Компьютерные сети, МДК 01.02. Организация, принципы построения и функционирования компьютерных сетей) по специальности 09.02.06	31.08.2021	Кожекина Е.Н.
Составить сборник технологических карт по УП.01 Выполнение работ по проектированию сетевой инфраструктуры по специальности 09.02.06	31.08.2021	Кожекина Е.Н.
Составить сборник технологических карт по УП.02 Организация сетевого администрирования по специальности 09.02.06	31.08.2021	Варлицкий С.В.
Составить сборник технологических карт по УП.03 Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры по специальности 09.02.06	31.08.2021	Грубник Е.М. Кожекина Е.Н.
Составить сборник ЛПЗ по ПМ.02. Организация сетевого администрирования (включая МДК 02.01. Администрирование сетевых операционных систем, МДК 02.02. Программное обеспечение	31.08.2021	Кожекина Е.Н. Варлицкий С.В. Сторожок Е.А.

компьютерных сетей, МДК 02.03. Организация администрирования компьютерных систем) по специальности 09.02.06		
Разработка сборника лабораторных занятий по дисциплине ОПЦ. 02. Архитектура аппаратных средств по специальности 09.02.07, по дисциплине ОПЦ.04. Основы алгоритмизации и программирования по специальностям 09.02.06, 09.02.07	31.08.2021	Марченкова Е.А.
Разработка сборника лабораторных занятий по дисциплине ОПЦ. 02. Архитектура аппаратных средств по специальности 09.02.06	31.08.2021	Лощаков Е.В.
Разработать сборник практических занятий по дисциплине ОПЦ.01. Операционные системы и среды по специальностям 09.02.06, 09.02.07	31.08.2021	Лощаков Е.В.
Разработка сборника практических занятий по дисциплине ОПЦ. 06. Безопасность жизнедеятельности по специальности 09.02.07, 09.02.06	31.08.2021	Костюков С.А.
Разработка сборника практических занятий по дисциплине ОПЦ. 08. Основы проектирования баз данных по специальности 09.02.07, 09.02.06, по ПМ.11. Разработка, администрирование и защита баз данных (включая МДК 11.01. Технология разработки и защиты баз данных) - РП, ПСР, МРПСР, КОС по специальности 09.02.07	31.08.2021	Мохнач О.А.
Разработка сборника практических занятий по дисциплине ОПЦ. 09. Стандартизация, сертификация и техническое документоведение по специальности 09.02.07	31.08.2021	Овчинникова И.А.
Разработка сборника ЛПЗ по ПМ.01. Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем по специальности 09.02.07.	31.08.2021	Мохнач О.А. Веремьев В.О. Овчинникова И.А.
Разработка сборника ЛПЗ по предмету ОУП.04. Математика по специальностям 11.02.08, 09.02.06, 09.02.07, 11.02.15	31.08.2021	Елисеев Ю.Г. Калмыкова О.И. Леонова Е.В.

Разработать сборник практических занятий по предмету ДУП.01. Введение в специальность по специальности 11.02.15	31.08.2021	Ващенко Т.В. Федотова Е.А. Суханова С.Н.
Разработать сборник практических занятий по дисциплине ЕН.01 Математика по специальности 11.02.08 базовой подготовки	31.08.2021	Елисеев Ю.Г. Леонова Л.В.
Разработать сборник практических занятий по дисциплине ОП.09. Технический английский язык по специальности 11.02.08	31.08.2021	Эсауленко Е.А.
Разработать сборник практических занятий по ПМ.02. Осуществление интеграции программных модулей (включая МДК 02.01. Технология разработки программного обеспечения, МДК 02.02. Инструментальные средства разработки программного обеспечения, МДК 02.03. Математическое моделирование) по специальности 09.02.07	31.08.2021	Шаманова О.О. Лощаков Е.В. Сторожок Е.А. Зверева В.В. Строде Т.Н.
5. Организация и проведение внеучебных мероприятий		
Организация и проведение олимпиады по дисциплине Основы безопасности жизнедеятельности среди студентов 1 курса.	Май	Костюков С.А. Щипило А.М.
Организация и проведение олимпиады по дисциплине ОП.01 Теория электрических цепей для студентов 2 курса	Ноябрь-декабрь	Андрейчикова О.В.
Общепознавательные и предметные экскурсии	В течение года	Ломатенков Д.А., преподаватели методических комиссий
Конкурс чтецов	По плану колледжа	Агафонова Л.В.
Проведение совместных мероприятий с областным центром творчества	В течение года	Агафонова Л.В.
Организация и проведение спортивных мероприятий среди студентов 1-4 курсов	По графику колледжа	Захарова Т.А. Петров И.В.
Неделя патриотической работы ко Дню Защитника Отечества	В течение года	Костюков С.А.

Посещение методических семинаров, проводимых в коллеже, региональных конференций в области телекоммуникаций, выставки ЭКСПО-КОМ-2022.	По плану колледжа	Преподаватели колледжа
Научно-практическая экономическая конференция	сентябрь 2021	Котова Л.В.

3.5. План работы методического кабинета на 2021 – 2022 учебный год

№ п/п	Сроки	Содержание	Ответственный
1.	В течение года	Формирование банка данных о новых исследованиях в области педагогики, методической работе преподавателей колледжа.	Зам.директора по УР Методист Председатели МК
2.	Сентябрь, Январь	Проверка и утверждение учебно-методической документации в соответствии с ФГОС СПО 3-го поколения, ФГОС ТОП 50	Зам.директора по УР Методист Председатели МК
3.	В течение года	Экспертиза учебно-методического обеспечения в соответствии с ФГОС СПО 3-го поколения, ФГОС ТОП 50	Зам. директора по УР Методист Председатели МК
4.	В течение года	Мониторинг образовательного процесса, учитывающий требования и современные подходы к учебно-воспитательному процессу в колледже в условиях реализации ФГОС.	Методист
5.	В течение года	Организация взаимопосещений учебных занятий преподавателей.	Методист
6.	Ноябрь Апрель	Организация работы «Школы педагогического мастерства». Семинарское занятие № 1; Семинарское занятие № 2;	Методист
7.	Октябрь Март	Организация проведения «Педагогических чтений». Лекция № 1; Лекция № 2;	Методист
8.	В течение года	Посещение занятий молодых преподавателей с целью оказания методической помощи, диагностики затруднений.	Методист
9.		Организация работы «Школа молодого преподавателя», тематика занятий для слушателей 1-го года обучения:	
	Сентябрь	Подготовка преподавателя к учебным занятиям Соответствие методического обеспечения учебного занятия	Методист

	современным требованиям.	
Октябрь	<i>Содержание образования и обучения</i> - Поиск и отбор информации для успешного ведения учебного занятия	Методист
Ноябрь	<i>Технологии обучения</i> - Организация практической подготовки (учебная практика) в соответствии с актуальными требованиями	Методист
Декабрь	- Технологии ДО на учебном занятии – практика реализации, требования	Методист
Январь	<i>Средства обучения</i> - Интерактивность на обычном уроке (практика, современные требования)	Методист
Февраль	- Формирование оценочных средств как форма методической работы	Методист
Март	<i>Организационная форма обучения</i> Лабораторное и практическое занятие с применением ДО	Методист
	Организация работы «Школа молодого преподавателя», тематика занятий для слушателей 2-го и последующего года обучения:	
Октябрь	Обобщение и распространение педагогического опыта: открытый урок, выступление на семинаре, конференции	Методист
Ноябрь	Элементы УМК, актуальные изменения и требования	Методист
Декабрь	Возможности для дистанционного обучения студентов: программное, ресурсное, методическое наполнение	Методист
Февраль	Курсовое проектирование: руководство, контроль, требования к защите	Методист

	Март	ВКР как форма итоговой аттестации – сопровождение от выбора темы до защиты	Методист
	Апрель	Теория и практика воспитательной работы в колледже Реализация воспитательных спецификаций на учебном занятии	Богданова Т.В.
	Сентябрь – Апрель.	Подготовка к смотру-конкурсу методической работы преподавателей колледжа за 2021-2022 учебный год.	Методист Председатели МК
	Апрель	Ежегодная выставка методического и технического творчества преподавателей и студентов колледжа.	Иванешко И.В. Богданова Т.В. Председатели МК
10.	Ежемесячно	Контроль выполнения графика проведения открытых уроков и графика посещения занятий руководством колледжа.	Методист
11.	Ноябрь Декабрь Январь	Организация семинаров для преподавателей и педагогических работников по темам: 1. Контрольно-оценочные материалы: актуальные требования, последние изменения структуры, содержания, валидность КОС, ФОС 2. Межпредметные связи как элемент подготовки к профильным олимпиадам, конкурсам, конференциям 3. Тайм-менеджмент занятия: эффективность распределения времени, разнообразие форм работы, смена деятельности студентами (современные требования)	Богданова Т.В.
12.	В течение года	Оказание помощи преподавателям в подготовке к открытым урокам, аттестации.	Методист
13.	В течение года	Создание базы учебно-методических материалов за	Методист

		2021/2022 уч. год в печатном виде.	
14.	В течение года (аттестационный период)	Экспертиза профессиональной компетентности и продуктивности (результативности) практической деятельности аттестующихся преподавателей.	Зам.директора по УР Методист Председатели МК
15.	Январь Июнь	Анализ методической работы за 2021-2022 и планирование на 2022-2023 учебный год.	Методист Председатели МК

**4. ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
МАСТЕРСТВА ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Форма обучения	Сроки обучения	Кто обучается	Ответственный за обучение
1. Занятия на семинарах профессионального мастерства преподавателей	По плану метод. кабинета	Преподаватели	Дроздович С.Н. Богданова Т.В.
2. Самообразование по индивидуальным планам	В течение года	Преподаватели	Дроздович С.Н.
3. Курсы повышения квалификации	По плану	Новикова В.В.	Дроздович С.Н. Чугунова Г.В.
4. Предметные, методические, общепедагогические семинары	В течение года	Преподаватели	Богданова Т.В.

5. ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ КОЛЛЕДЖА

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1. Библиотечное обслуживание читателей			
1.1	Запись в библиотеку вновь поступивших студентов очного и заочного отделений.	В течение года	Работники библиотеки
1.2	Оформление читательских формуляров для студентов 1 курса.	Август	Работники библиотеки
1.3	Выдача и приём литературы на абонементе и читальном зале.	В течение года	Работники библиотеки
1.4	Перерегистрация читателей.	В течение года	Работники библиотеки
1.5	Работа с читательскими формулярами (Перевод на следующий курс).	Июль - август	Работники библиотеки
1.6	Работа с картотекой перерегистрации читателей читального зала.	В течение года	Работники библиотеки
2. Воспитательная работа			
2.1	Провести беседы для студентов нового набора – 6. «Правила пользования библиотекой, поиск книг в библиотеке по алфавитному, систематическому и электронным каталогам».	Сентябрь	Якименкова Р. Д.
2.2	Конкурс чтецов, посвященный Дню города «Смоленщина, восставшая из пепла».	Сентябрь	Агафонова Л.В., работники библиотеки
2.3	Совместно с председателями МК дополнить картотеку обеспеченности по новым специальностям согласно ФГОС по ТОП-50 СПО.	В течение года	Работники библиотеки, председатели МК

2.4	В группах нового набора провести тематический час «Получай достойное образование вместе с ЭБС».	Октябрь	Работники библиотеки
2.5	Презентация к юбилею Ф.М. Достоевского «Титан мысли, слова и правды».	Октябрь	Якименкова Р.Д.
2.6	Виртуальная выставка к Международному женскому дню «Женский образ в искусстве».	Март	Якименкова Р.Д.
2.7	К 77-летию Победы в Великой Отечественной войне провести среди студентов 1-го курса час литературной информации «И память о войне вам книга оставляет».	Апрель	Работники библиотеки
2.8	На Методическом объединении кураторов провести обзор литературы из ЭБС и журнальных статей по ведущим темам и направлениям колледжа.	Май	Якименкова Р.Д.
2.9	Оформить книжных выставок к юбилейным и памятным датам – 34шт.	В течение года	Работники библиотеки
3. Информационно-библиографическая работа			
3.1	Редакция алфавитного и систематического каталогов.	В течение года	Усикова С.Е.
3.2	Продолжить создание электронного каталога библиотеки в автоматизированной библиотечной системе ИРБИС с последующим освоением других АРМов.	В течение года	Работники библиотеки
3.3	Обеспечение пользователям библиотеки доступа к электронному каталогу,	Сентябрь - ноябрь	Работники библиотеки Классные

	электронным информационным ресурсам СКТ)(ф)СПбГУТ , ЭБС СПбГУТ: http://lib.spbgut.ru; ЭБС Юрайт: www.urait.ru. (Контракт №9221-С от 09.03.2021г. доступ до 08.03.2022 г., Договор от 14.05.2020г. пролонгируется ежегодно на 365 дней «Книги свободного доступа»); ЭБС «Айбукс»: ibooks.ru, (Контракт №31-08/20К от 13.11.2020 г. доступ до 13.11.2021 г., Договор №09-06/21К от 21.06.2021 г. доступ до 21.06.2022 г.); ЭБС «Лань»: e.lanbook.com, (Контракт № 7982-С от 01.07.2021г. доступ до 18.07.2022 г.); ЭР ЦОС СПО «PROFобразование»: https://profspo.ru (Контракт №7648/21 от 01.02.2021 г. доступ до 01.02.2022 г.).		руководители
3.4	Предоставлять информацию об изменениях по оснащению образовательного процесса на сайт колледжа в раздел библиотеки.	В течение года	Якименкова Р.Д. Пехотина К
3.5	Провести «День информации» (по новинкам ЭБС).	Ноябрь, март	Якименкова Р. Д.
3.6	Составить рекомендательных списков литературы – 4.	В течение года	Усикова С.Е.
3.7	Редакция картотек.	В течение года	Якименкова Р.Д.
3.8	Выполнение библиографических справок (тематические, уточняющие, адресные и др.).	В течение года	Работники библиотеки
3.9	Подбор материала для докладов, рефератов, орг. часов и других мероприятий.	В течение года	Работники библиотеки

3.10	Информация преподавателей о вебинарах и мастер-классах, проводимых ЭБС.	В течение года	Работники библиотеки
3.11	Провести беседу с председателями МК «Взаимодействие со студентами на платформе ЭБС».	В течение года	Якименкова Р.Д.
4. Работа с фондом			
4.1	Комплектование фонда: просмотр планов выпусков литературы различных издательств, посещение книжных магазинов просмотр прайс-листов через Интернет.	В течение года	Якименкова Р.Д.
4.2	Учёт вновь поступившей литературы.	В течение года	Якименкова Р.Д.
4.3	Техническая обработка вновь поступившей литературы.	В течение года	Работники библиотеки
4.4	Оформление подписки на периодические издания.	Май, октябрь	Якименкова Р.Д.
4.5	Обработка периодических изданий.	В течение года	Усикова С.Е.
4.6	Составление актов на поступление и списание журналов.	Декабрь	Усикова С.Е.
4.7	Обновление картотеки книгообеспеченности учебного процесса и пополнение её электронными учебниками из ЭБС.	В течение года	Усикова С.Е.
4.8	Отбор устаревшей и ветхой литературы.	Март-апрель	Якименкова Р.Д.
4.9	Списание устаревшей и ветхой литературы.	Май-июнь	Якименкова Р.Д.

4.10	Расстановка фонда на стеллажах.	В течение года	Работники библиотеки
4.11	Приём книг взамен утерянных.	В течение года	Якименкова Р.Д.
4.12	Составление акта на списание и приём литературы взамен утерянных.	Сентябрь	Якименкова Р.Д.
4.13	Мелкий ремонт книг.	В течение года	Работники библиотеки
5. Организационно - методическая работа			
5.1	Составление отчёта о работе Библиотеки.	Январь- июнь	Якименкова Р.Д.
5.2	Составление плана работы.	Август	Якименкова Р.Д.
5.3	Учёт посещений читателей, книговыдачи и других показателей работы библиотеки.	В течение года	Якименкова Р.Д.
5.4	Посещать педсоветы, методические семинары, вебинары по библиотечному делу, книжные магазины, библиотеки других учебных заведений.	В течение года	Якименкова Р.Д.

6. ПЛАН РАЗВИТИЯ УЧЕБНО – МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Наименование работ	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Доработка топологии ЛВС колледжа. Замена участков кабельных систем и устаревшего оборудования.	В течение года	Сенченко Д. С.
2.	Утилизация списанного оборудования.	1 семестр	Бадюл В.И.
3.	Приобретение и внедрение лицензионного ПО для учебного процесса	В течение года	Сенченко Д. С., Сивакова Л.В.
4.	Приобретение стульев в учебные классы и лаборатории.	В течение года	Сивакова Л.В., Дубаенков С.Н.

7. ПЛАН РАЗВИТИЯ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА КОЛЛЕДЖА НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Наименование работ	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Доработка топологии ЛВС колледжа. Замена участков кабельных систем и устаревшего коммутационного оборудования.	В течение учебного года	Сенченко Д.С. Королев Е.В.
2.	Обслуживание телефонной сети колледжа. Замена кабельных систем и устаревшего коммутационного оборудования учебного корпуса.	В течение учебного года	Королев Е.В.
3.	Техническое и информационное сопровождение работы приемной комиссии.	Июль-август 2022 г	Сенченко Д.С.
4.	Техническое сопровождение сайта колледжа.	В течение учебного года	Сенченко Д.С. Пехотина К.А.
5.	Техническое обслуживание компьютерного оборудования колледжа.	В течение учебного года	Сенченко Д.С. Королев Е.В.

8. ПЛАН РАБОТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА СТУДЕНТОВ В КОЛЛЕДЖ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

М е р о п р и я т и я	Сроки выполнения	Ответственный
1.Организационная работа		
1.1.Обсуждение на педагогическом Совете итогов работы приемной комиссии в 2021 году.	31.08.2021	Ломатенков Д.А.
1.2. Планирование профориентационных мероприятий на 2021-2022 учебный год.	сентябрь	Ломатенков Д.А.
1.3. Закрепление преподавателей и сотрудников колледжа за общеобразовательными учреждениями г. Смоленска с целью проведения профориентационной работы.	сентябрь	Казаков А.В.
1.4. Назначить состав приемной комиссии, издать приказ о ее утверждении.	сентябрь	Казаков А.В.
1.5. Сформировать агитбригаду из числа преподавателей и студентов, с целью проведения профориентационной работы в школах Смоленской и соседних областей.	октябрь	Казаков А.В. Иванешко И.В. Ответственный секретарь ПК
1.6. Подготовить объявления и бланковую документацию по приему в колледж в 2021 году.	октябрь	Ответственный секретарь ПК
1.7. Изготовление буклетов, рекламных проспектов и презентаций по специальностям.	ноябрь	Казаков А.В. Ответственный секретарь ПК
1.8. Составление ежемесячного плана работы приемной комиссии.	октябрь – июнь	Ответственный секретарь ПК
1.9. Оформление информационного стенда по профориентационной работе и регулярное обновление материалов стенда.	октябрь – июнь	Ответственный секретарь ПК
1.10. Обновление информации по профессиональной ориентации на официальном сайте колледжа и ведение страницы в социальных сетях.	в течении года	Ответственный секретарь ПК
1.11. Разместить информационные плакаты и наглядную агитации в школах г. Смоленска.	ноябрь	Ответственный секретарь ПК
1.12. Сбор информации о проведении общешкольных родительских собраний по г. Смоленску.	ноябрь	Ответственные по школам

1.13. Разместить рекламу учебного заведения в печатном издании «Справочник абитуриента», «Выпускнику», «Спутник выпускника» в г. Смоленск.	декабрь	Казаков А.В. Ответственный секретарь ПК
1.14. Назначить апелляционную комиссию, издать приказ о её утверждении.	Май	Иванешко И.В.
1.15. Обеспечить приемную комиссию помещением, бланковой документацией, информацией о приеме и обучении в колледже.	Июнь	Иванешко И.В. Ответственный секретарь ПК
2. Профориентационная разъяснительная работа.		
2.1. Провести обучающий семинар для сотрудников, задействованных в профориентационной работе.	октябрь	Ответственный секретарь ПК
2.2. Рассылка условия приема в 2022 году по очной и заочной формам обучения на предприятия связи ЦФО.	октябрь-март	Карагузова Н.А.
2.3. Провести профориентационную работу по школам г. Смоленска.	Октябрь Декабрь Февраль Март Апрель	Казаков А.В. Иванешко И.В. Ответственный секретарь ПК
2.4. Рассылка информации о условиях приема в колледж по запросам.	В течение года	Ответственный секретарь ПК
2.5. Проведение «круглого стола» на тему: «Современные условия реализации профориентационной деятельности образовательной организации».	ноябрь	Казаков А.В. Иванешко И.В. Ответственный секретарь ПК
2.6. Дать объявления в СМИ о приеме в колледж по г. Смоленску, Смоленской области.	В течение года	Казаков А.В. Ответственный секретарь ПК
2.7. Провести мероприятие «День открытых дверей». Презентации профессии и специальности.	Октябрь Ноябрь Февраль Март Апрель	Казаков А.В. Иванешко И.В. Ответственный секретарь ПК
2.8. Проведение экскурсии для учащихся школ города и области в колледж и на предприятия связи города.	ноябрь - апрель	Казаков А.В. Ответственный секретарь ПК
2.9. Проведение в школах города профориентационного урока «Увлекательный мир телекоммуникаций», с	декабрь - февраль	Казаков А.В. Иванешко И.В. Ответственный

привлечением ведущих специалистов колледжа и предприятий связи Смоленска.		секретарь ПК
2.10. Дать объявления о приеме в колледж через областные газеты гг. Смоленска, Брянска, Твери, Пскова.	В течение года	Ответственный секретарь ПК
2.11. Участие представителей Администрации колледжа на родительских собраниях учащихся выпускных классов.	В течение года	Казаков А.В. Иванешко И.В.
2.12. Организовать работу выездных профорientационных бригад по Смоленской области.	В течение года	Иванешко И.В. Ответственный секретарь ПК
2.13. Участие в областной выставке-семинаре «Образование и карьера».	март	Иванешко И.В. Ответственный секретарь ПК
2.14. Проведение образовательного марафона «Мы на связи», для учащихся 9 классов школ Смоленской области.	апрель	Иванешко И.В. Ответственный секретарь ПК

9.ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.Организационная работа.		
Проведение единого орг. часа посвященного Дню знаний	01.09.2021	Иванешко И.В. Ломатенков Д.А. кураторы групп
1.2. Орг. часы в группах нового приема по изучению правил внутреннего распорядка в колледже и общежитиях, положения о назначении на стипендию, положения о контроле знаний.	Сентябрь 2021	Ломатенков Д.А. Кураторы групп
1.3.Собрание студентов, проживающих в общежитиях №1 и №2.	Сентябрь 2021	Ломатенков Д.А. Воспитатели общежитий
1.4. Вечер «Посвящение в студенты».	Сентябрь 2021	Ломатенков Д.А. Кураторы групп
1.5.Тематические вечера, лекции, мероприятия и встречи.	По плану на месяц	Ломатенков Д.А. Новикова В.В.
1.6. Лекции для студентов с привлечением работников правоохранительных органов, врачей наркологического, кожно-венерического и физкультурного диспансеров.	По плану на месяц	Ломатенков Д.А. Новикова В.В.
1.7. Общее собрание родителей студентов приема 2021 года, по результатам первой контрольной недели.	Ноябрь 2021	Иванешко И.В. Исакова Г.М. Григорьева Г.Н.
1.8. Родительские собрания в учебных группах.	По плану кураторов учебных групп	Исакова Г.М. Григорьева Г.Н. Кураторы групп
1.9.Торжественные собрания, посвященные выпуску молодых специалистов.	март 2022 Июль 2022	Казаков А.В. Зав.отделениями Кураторы
1.10.Творческие конкурсы студентов.	По плану	Ломатенков Д.А. Андросова О.Е. Новикова В.В.
1.11. Подведение итогов успеваемости на контрольных неделях и по семестрам.	По графику учебного процесса	Иванешко И.В. Зав.отделениями Кураторы
1.12. Проведение «Дней открытых дверей» для школьников города и области.	По плану приемной комиссии	Казаков А.В. Иванешко И.В. Ломатенков Д.А.
1.13. Смотр-конкурс на звание «Лучшая	По плану	Ломатенков Д.А. Совет кураторов

студенческая группа колледжа».		
1.14. Организация кружков художественной самодеятельности, КВН.	Сентябрь-октябрь 2021	Ломатенков Д.А. Андросова О.Е. Новикова В.В.
1.15. Организация культпоходов в музеи, картинную галерею, выставочные залы.	По плану групп	Ломатенков Д.А. кураторы групп Андросова О.Е.
1.16. Организация и посещение драматического и камерного театров, областной филармонии.	По плану групп	Ломатенков Д.А. кураторы групп
1.17. Коллективные посещения тематических мероприятий в кинотеатре «Современник» с последующим обсуждением.	По плану кураторов	Ломатенков Д.А. Атюнина Л.И. кураторы групп
1.18. Организация экскурсионных поездок	По плану	Казаков А.В. Ломатенков Д.А.
1.19. Организация и проведение тематических вечеров отдыха студентов.	По графику	Ломатенков Д.А. Андросова О.Е. Новикова В.В.
1.20. Организация и проведение анкетирования среди студентов приема 2021 года, направленное на выявление их интересов, увлечений, социального статуса и т.п.	По плану на месяц	Ломатенков Д.А. Новикова В.В. Воспитатели общезития.
1.21. Организация и проведение презентационных акций, направленных на формирование негативного отношения к взяточничеству среди студенчества.	1 семестр	Казаков А.В. Иванешко И.В. Ломатенков Д.А.
1.22. Организация и проведение психологического тренинга для студентов приема 2021 года «Технологии достижения цели и позитивное мышление».	Октябрь 2021	Новикова В.В.
1.23. Организация и проведение собраний по формированию органов студенческого самоуправления колледжа.	Сентябрь 2021	Ломатенков Д.А. Воспитатели общезития.

2. Гражданско-патриотическое воспитание

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
	Цели и задачи: - воспитание патриотизма, любви к родному краю, ответственности за его судьбу; - формирование гражданской позиции; - знание мировой, отечественной, национальной истории, культуры и искусства; - знание традиций, обычаев родного народа и народов, населяющих Россию; - формирование уважения к законам и символам государств, Флагу, Гербу, Гимну; - наличие четких представлений о структурах и функциях социальных институтов общества; - уважение к правам и основным свободам человека; - усвоение правовых норм, регламентирующих профессиональную деятельность.	В течение года	Иванешко И.В. Ломатенков Д.А.
2.1.	Тематика мероприятий для 1 курса:		
	1. «Я гражданин своего Отечества». 2. Государственные символы (Флаг, Гимн, Герб). 3. «Неугасима память поколений...» 4. «Смоленск – город Герой». 5. «Ветераны ВОВ живут рядом». 6. «Имя моей улицы». 7. «Я против терроризма». 8. Организация встреч с представителями правоохранительных органов. 9. «Быть милосердным – что это значит?» (Ко Дню пожилых людей).	1,2 семестр по плану кураторов групп	Отдел ВСП, кураторы
2.2.	Тематика мероприятий для 2 курса:		
	1. Живой журнал «Моя Смоленщина». 2. Люби свой город (о Смоленске, истории развития города). 3. «Наследие твое – твоя земля и твой язык» 4. «Я люблю тебя Россия!». 5. Уроки мужества «Эшелон памяти». 6. «Я иду на выборы, а ты?». 7. «Солдаты славы не искали». 8. «Он остался среди людей». 9. «Избирательная система в РФ»	1,2 семестр по плану кураторов групп	Отдел ВСП, кураторы
2.3.	Тематика мероприятий для 3-4 курса:		
	1. Встречи с ветеранами войны и труда.	1,2 семестр	Отдел ВСП,

	2. «С верой живи, Отечеству служи!» 3. «В названиях улиц - героев имена» 4. «Круглый стол по профилактике терроризма и экстремизма в молодежной среде». 5. «Если не я, то кто же?» 6. «День прав человека». 7. «Рассказывайте правду о войне» (читательская конференция). 8. «Фальсификация истории – преступление перед поколениями!». 9. Защита Отечества - почетный долг гражданина. 10. «Общественные объединения в РФ». 11. «Истинный патриотизм – высший гражданский долг». 12. Поля сражений» (Памяти воинов интернационалистов).	по плану кураторов групп	кураторы
--	--	--------------------------	----------

3. ДУХОВНО-ПРАВСТВЕННОЕ И ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
	Цели и задачи: -формирование чувства значимых культурно-исторических ценностей национальной и общечеловеческой культуры; -организация общения студентов с искусством во внеурочное время (посещение театров, выставочных залов, музеев); -проведение тематических вечеров, капустников, праздников к юбилейным датам; -вовлечение студентов в работу творческих объединений студий; -проведение диспутов, круглых столов на морально-этические темы; -проведение фестивалей, смотров художественной самодеятельности.	В течение года	Иванешко И.В. Ломатенков Д.А. Атюнина Л.И.
3.1.	Тематика мероприятий для 1 курса:		
	1. «Милосердие», что в этом слове. 2. Этика и люди. Культура одежды и внешнего облика. 3. «Векторы толерантности». 4. В чем красота человека? (диспут). 5. «Мама – нет роднее слова!». 6. Конкурс стенных газет к Дню учителя.	1,2 семестр по плану кураторов групп	Отдел ВСР, кураторы

	7. Организация экскурсий. 8. «Загляните в семейный Альбом». 9. «Учитель – звучит гордо!» (Ко Дню учителя).		
3.2.	Тематика мероприятий для 2 курса:		
	1. «Ценности трех поколений». 2. Красивая жизнь. Что это такое? (диспут). 3. Культура внешнего мира и внутреннего мира человека . 4. Что общего между безответственностью и преступлением (диспут). 5. Друг спорит, а недруг вторит. 6. Православная Смоленщина. 7. «Очей очарование» конкурс фотографий. 8. «Женственность, семья, - глазами современной молодёжи». 9. «Праздник мудрости, знаний, труда» (Ко Дню учителя).	1,2 семестр по плану кураторов групп	Отдел ВСР, кураторы
3.3.	Тематика мероприятий для 3-4 курса:		
	1. Портрет твоего поколения. 2. Забота о родителях – дело совести каждого . 3. Ответственность за поведением и поступками. В чем выражается и как их воспитывать у себя . 4. «От любви до ненависти – один шаг, как и от ненависти до любви». 5. «Серьёзный разговор. Суицид» (Профилактика суицидов). 6. Нравственный стержень человека – в чем он? (диспут). 7. Уважение к людям – в чем это выражается? (диспут). 8. Шедевры русской живописи. 9. «Книга – лучший друг».	1,2 семестр по плану кураторов групп	Отдел ВСР, кураторы

4. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ВОСПИТАНИЕ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
	Цели и задачи: - воспитание профессионала, высококвалифицированного специалиста; - воспитание творческой индивидуальности студента, знакомого с историей колледжа, развивающего его традиции, активно участвующего в стратегическом планировании развития колледжа, владеющего культурой умственного труда.	В течение года	Иванешко И.В. Ломатенков Д.А. Атюнина Л.И. Председатели ПЦК

4.1	Тематика мероприятий для 1 курса:		
	1. Профессии наших родителей. 2. Резервы нашего времени. 3. Поговорим о будущей профессии. 4. Условия разумного труда и отдыха. 5. Уроки творчества. 6. Летняя трудовая практика 7. Права и обязанности студента» (Ко дню прав человека).	1,2 семестр по плану кураторов групп	Отдел ВСР, кураторы
4.2	Тематика мероприятий для 2 курса:		
	1. Славлю свою профессию. 2. Поговорим о будущей профессии. 3. Самое непостижимое в мире – это то, что мир непостижим. 4. Конкурс «Лучший по профессии». 5. Участие в декадах предметно-цикловых комиссий. 6. Конкурс стенгазет посвященных профессиям. 7. «От успехов в учёбе – к достижениям в науке».	1,2 семестр по плану кураторов групп	Отдел ВСР, кураторы
4.3	Тематика мероприятий для 3-4 курса:		
	1. Научно-технический прогресс и требования к современному специалисту. 2. «А нашей профессии нет интереснее». 3. Каков он современный руководитель сегодня? 4. Твое место в жизни. 5. Новые компьютерные технологии, и их применение в СКТ. 6. Роль практики в формировании управленческой культуры. 7. Психолого – социологические основы управленческой культуры. 8. Конкурс «Лучший по профессии». 9. Работа студенческого научного общества. 10. Выставки лучших дипломных и курсовых работ. 11. Выпускник: Сегодня здесь, а завтра?.. (как подготовиться к собеседованию с работодателем).	1,2 семестр по плану кураторов групп	Отдел ВСР, кураторы Председатели ПЦК

5. ВОСПИТАНИЕ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
	Цели и задачи: - формирование здорового образа жизни ; - формирование потребности в здоровом		

	образе жизни, навыков обеспечения безопасности жизнедеятельности, стремления к физическому самосовершенствованию; - вовлечение молодежи к активному занятию спортом; - формирование ценностного отношения к собственному здоровью; - пропаганда знаний о проблемах наркомании, курения, алкоголизма и т.д.	В течение года	Иванешко И.В. Ломатенков Д.А. Преподаватели физ.воспитания
5.1	Тематика мероприятий для для групп 1-4 курсов:		
	1. Привлечение студентов к занятиям в спортивных секциях. 2. Участие в спортивных соревнованиях и праздниках. 3. Организация встреч со специалистами и ведущими спортсменами. 4. Проведение дней здоровья. 5. Организация экологических акций. 6. Организация экскурсий в Лопатинский сад. 7. Проведение лекций: · Здоровый образ жизни – залог отличной учебы. · Как восстановить силы после умственной или физической работы? · Вредные привычки и наше здоровье. · Внимание – нервы! · Красота и здоровье. 8. Здоровье нации: «Кто виноват, и что делать?». 9. «Что мы знаем о БАДах?» 10. «Дорога к здоровью» (Международный день отказа от курения). 11. Что век грядущий нам готовит? (о здоровье подрастающего поколения). 12. Климат и работоспособность человека. 13. «Вода, которую мы пьем». 14. «Здоровый я – здоровая страна» (Всемирный день здоровья). 15. «Со спортом дружить – здоровым быть»	1,2 семестр по плану кураторов групп	Отдел ВСП, кураторы Преподаватели физ.воспитания

6. Противодействие распространению идеологии терроризма и экстремизма

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
	Цели и задачи: - Противодействие и профилактика экстремизма; уменьшение проявлений экстремизма и негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий. - Обеспечение безопасности участников образовательного процесса во время их деятельности путем повышения безопасности их жизнедеятельности. - Предупреждение угрозы терроризма и экстремизма. - реализация требований законодательных и иных нормативных актов в области обеспечения безопасности участников образовательного процесса; - информирование участников образовательного процесса по вопросам противодействия и профилактики экстремизма; - воспитание у обучающихся уверенности в эффективности мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций;	В течение года	Иванешко И.В. Ломатенков Д.А. Кураторы групп
6.1	Тематика мероприятий для групп 1-4 курсов:		
	- Линейка памяти «Память, которой не будет конца» - Уроки мужества «Терроризм – угроза обществу» с просмотром видеофильма «Терроризм. За кадром». - Акция «Мир без терроризма» - Единый классный час «Экстремизм - основа и идеология террора» - «Скрытая угроза» (Информирование об истоках терроризма и экстремизма, причинах и негативных последствиях этих явлений) - Просмотр тематических фильмов по профилактике терроризма, экстремизма: «Спаси себя и друзей, сообщи вовремя», «Портрет террориста», «Прежде чем сделать репост- подумай» и др. - Анкетирование обучающихся в рамках толерантного воспитания: «Мое отношение к носителям различных культурных, религиозных, этнических традиций».	1,2 семестр по плану кураторов групп	Отдел ВСР, кураторы

7. Экологическое воспитание

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
	Цели и задачи: - развитие у обучающихся экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; - воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; - формирование нравственно-ценностного отношения к природе и людям; - воспитание чувства личной ответственности за состояние окружающей среды; - воспитание готовности принять практическое участие в возрождении нарушенного равновесия между человеком и природой; - формирование экологической культуры.	В течение года	Иванешко И.В. Ломатенков Д.А. Кураторы групп
7.1	Тематика мероприятий для групп 1-4 курсов:		
	1. Правовой лекторий «Экологическое право», основы экологического законодательства в РФ; 2. «Заповедные места России». 3. «Экология и здоровый образ жизни» 4. Участие во Всероссийской акции «Дни защиты от экологической опасности». 5. «Современные экологические проблемы» 6. «Влияние окружающей среды на здоровье человека»; 7. Организация экологических акций. 8. Организация экскурсий в Лопатинский сад. 9. «Научно-технический прогресс и техногенно - природные опасности». 10. «Климат и здоровье человека».	1,2 семестр по плану кураторов групп	Отдел ВСП, кураторы

8. Профилактика правонарушений и зависимостей среди обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
	Цели и задачи: - утверждение нетерпимости к		

	антиобщественным и правовым нарушениям общественного порядка, действиям, разрушающим личность молодого человека (алкоголизм, наркомания и т.д.); - формирование положительного отношения к общечеловеческим ценностям, нормам коллективной жизни;	В течение года	Иванешко И.В. Ломатенков Д.А. Кураторы групп
8.1	Тематика мероприятий для групп 1-5 курсов:		
	Заседание Совета профилактики и предупреждения правонарушений среди студентов по утверждению плана работы на следующий учебный год Сентябрь Зам. директора по УВР	1,2 семестр по плану совета	Отдел ВСП, кураторы
	Анкетирование студентов с целью выявления психологических проблем. Постановка на внутриколледжный учет.	1 семестр	Новикова В.В.
	Анкетирование студентов с целью выявления их отношения к наркотикам и алкоголю, их предложений по организации профилактики наркомании.	сентябрь	кураторы групп
	Провести анкетирование студентов по выявлению интересов с целью вовлечения их в кружки, спортивные секции	сентябрь	Отдел ВСП
	Продолжать вовлечение студентов, склонных к правонарушениям в работу кружков по интересам, спортивных секций	сентябрь	кураторы групп
	Проводить заседания Совета по профилактике правонарушений с заслушиванием кураторов групп о работе со студентами, состоящими на учете в ПДН и в полиции: - поведение; - посещаемость; - успеваемость; - посещение студентов на дому; - работа с родителями студентов; - дневники наблюдений.	ноябрь март	Отдел ВСП Совет кураторов
	Проводить индивидуальные беседы со студентами, состоящими на учете (обратить внимание на культуру общения друг с другом, внешний вид)	в течение года	кураторы групп
	Проводить родительских собраний совместно со студентами и администрацией колледжа по вопросам посещаемости и успеваемости студентов совершивших правонарушение	1 раз в семестр	Отдел ВСП, кураторы
	Проводить беседы с привлечением работников полиции, ПДН, прокуратуры с целью профилактики правонарушений:	1 раз в семестр	Отдел ВСП, кураторы

	1. “Наши права и обязанности”; 2. “Закон – мой защитник”; 3. “Преступление и наказание”; 4. “Состояние подростковой преступности” 5. «Правонарушения и ответственность».		
	Провести родительские собрания совместно с работниками правоохранительных органов, психологом, наркологом	декабрь	Отдел ВСП, кураторы
	Провести недели правовых знаний с привлечением работников правоохранительных органов	1 раз в семестр	Отдел ВСП, кураторы
	Организовать консультации нарколога со студентами, замеченными в употреблении психоактивных веществ, алкоголя.	1 раз в семестр	Отдел ВСП, кураторы
	Принять участие в городских акциях антинаркотической направленности и эксперименте по выявлению раннего употребления наркотиков	в течение года	Отдел ВСП, кураторы
	Совместная работа колледжа и органов правопорядка по: -выявлению мотивов правонарушений, совершенных несовершеннолетними; - формированию навыков законопослушного поведения	в течение года	Отдел ВСП, кураторы
	Организация семинара для сотрудников колледжа по проблеме «Система работы с «трудными подростками»	октябрь	Отдел ВСП Совет кураторов

9. Развитие студенческого самоуправления

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
	Цели и задачи: - воспитание гражданина с высокой демократической культурой, способного к творчеству, умеющего действовать в интересах совершенствования своей личности, общества и Отечества; -реализация возможности студентов участвовать в планировании, организации и анализе воспитательного процесса; формирование умение самостоятельно найти дело, полезное обществу; - воспитание ответственности студенческих коллективов за гражданское и нравственное становление личности, ее социальной активности; - развитие способностей и интересов членов коллектива;	В течение года	Иванешко И.В. Ломатенков Д.А. Кураторы групп

	- укрепление сотрудничества и взаимодействия студентов и преподавателей, студентов и администрации колледжа; - формирование достижений в личностно-профессиональном развитии студентов; - открытие студенческих талантов; - повышение социальной активности студентов колледжа; - формирование и развитие лидерских способностей.		
9.1	Тематика мероприятий для групп 1-4 курсов:		
	Введение диагностических процедур, позволяющих изучить студенческий контингент по показателям социальной активности, творческих интересов, наличия тех или иных общих и специальных способностей и др. (анкетирования, собеседования, работа с анкетами первокурсников, работа с данными по итогам адаптации студентов).	1 семестр по плану кураторов групп	Отдел ВСР, кураторы
	Приобщение студентов к самостоятельной творческой деятельности в учебном процессе с учетом современных тенденций развития системы образования. - распределение поручений в группе; - проведение «мозговых штурмов по проведению мероприятий»; - формирование малых творческих групп с целью решить поставленную проблему.	в течение года	Отдел ВСР, кураторы
	Выявление и формирование в учебных группах, на курсах лидеров студенческих коллективов: - наблюдение за студентами во время учебного и внеучебного процессов; - собеседования с родителями;	в течение года	Отдел ВСР, кураторы
	Обучение актива: - дискуссии; - тренинги; - встречи с успешными людьми.	в течение года	Отдел ВСР
	Обеспечение участия студентов в постоянных и временных органах, в которых студенты представляют от имени различных студенческих коллективов.	в течение года	Отдел ВСР студсовет
	Создание условий для сотрудничества и взаимодействия преподавателя и студента в ходе их совместной деятельности в рамках	в течение года	Отдел ВСР

	решения намеченных задач: - организация встреч с администрацией колледжа; - приглашение студентов на совещания		
	Организация взаимодействия органов студенческого самоуправления с другими структурными подразделениями СКТ (ф) СПбГУТ: - проведение совместных мероприятий.	в течение года	Отдел ВСР
	Формирование у студентов деятельностных мотивов участия в разнообразных видах самостоятельной общественной работы, понимания значимости ее выполнения для блага окружающих людей, своего колледжа и собственного личностного роста: - анализ проведенных мероприятий; - поощрение студентов; - размещение материалов об успехах группы или отдельного студента на сайте колледжа.	в течение года	Отдел ВСР, кураторы групп
	Активизация самостоятельного мышления, социальной активности, организаторских и коммуникативных способностей, для формирования профессиональной культуры будущего специалиста.	в течение года	Отдел ВСР, кураторы групп

9.1. План по военно-патриотическому воспитанию на 2021-2022 учебный год

№ п.п.	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Работу по военно-патриотическому воспитанию проводить в соответствии с Государственной программой по патриотическому воспитанию граждан РФ на 2018 – 2024 годы, направляя ее на воспитание духовности и культуры, гражданской позиции, готовности к выполнению конституционного долга по защите отечества.	В течение года	Костюков С.А. Ломатенков Д.А. Кураторы групп
2	Спланировать и продолжить работу клуба «Патриот Отечества»	По семестрам	Костюков С.А.
3	Провести мониторинг среди студентов, прошедших военную службу по призыву, с целью вовлечения их в активную работу по военно-патриотическому воспитанию молодёжи.	Октябрь 2021	Костюков С.А. Ломатенков Д.А.

4	Организация акции по сбору и отправке в адрес военнослужащих по призыву шефствующей части символических «посылок», посвящённая дню Дальней авиации.	Декабрь 2021	Костюков С.А. Ломатенков Д.А. кураторы групп
5	Шефский концерт, посвящённый дню Дальней Авиации	Декабря 2021	Ломатенков Д.А. Андросова О.Е.; Военный городок в/части 83069
6	Продолжить работу по поддержанию связи с выпускниками колледжа, поступившим в военные вузы РФ и проходящим службу в ВС РФ.	В течение года	Костюков С.А. Ломатенков Д.А.
7	В ходе тематических орг.часов спланировать и провести «Уроки мужества», посвященные профессиональным праздникам, памятным датам в ВС РФ (Указ Президента РФ № 549 от 31.05.06), Дням воинской славы России.	В течение года	Костюков С.А. Постоянный состав «Клуба Патриот Отечества»
7	Провести встречу студентов с работниками 2 отдела ВКСО по городу Смоленску по вопросу профессионального отбора в военные вузы и на должности по контрактной службе.	Апрель 2022	Костюков С.А.
8	Организация экскурсии для лучших студентов колледжа с посещением музея в/ч 83069 с целью ознакомления с историей части, её боевыми традициями, организацией размещения и повседневной деятельности военнослужащих.	Февраль 2022	Костюков С.А. Ломатенков Д.А.
9	Через СМИ: газету «Красная звезда», журнал «Военные знания», распространить опыт по военно-патриотическому воспитанию молодежи в учебном заведении.	В течение года	Костюков С.А.
10	Мероприятия недели цикловой комиссии общеобразовательных и почтово-экономических дисциплин посвящённые Дню защитника Отечества: -«Уроки мужества» в учебных группах с		Костюков С.А.

	приглашением военнослужащих шефствующей части; -спортивное многоборье по военно- прикладным видам спорта; -смотр-конкурс среди студентов групп 3 курса «Статен в строю - силён в бою» - выставка газет, рисунков ко Дню защитника Отечества	Февраль 2022	Ломатенков Д.А. кураторы групп Преподаватели физической культуры
--	--	-----------------	--

9.2. План работы психологической службы (педагога – психолога) на 2021-2022 учебный год

Цель:

Создание благоприятных условий для успешного личностного, социального и профессионального развития молодежи в процессе учебно-производственной деятельности, развитие способности к выстраиванию профессиональной карьеры, сохранения психологического здоровья участников образовательного процесса.

Основные задачи:

1. Способствовать адаптации студентов к новому образовательному учреждению.
2. Создавать условия для повышения учебно-профессиональной мотивации.
3. Создание психологической среды в колледже для сохранения и укрепления психологического здоровья, а также максимального проявления индивидуальных психологических особенностей каждого студента.
4. Развивать социально-психологическую компетентность студентов для обеспечения полноценного личностного и профессионального самоопределения.
5. Профилактировать девиантное поведение студентов.
6. Обеспечить сопровождение обучающихся группы риска развития кризисных состояний и группы суицидального риска.
7. Выявление и предупреждение факторов, препятствующих успешному обучению, воспитанию, профессиональному становлению личности.
8. Создание и поддержание комфортной эмоциональной среды, способствующей максимальному проявлению индивидуально- психологических особенностей каждого студента.
9. Обеспечение психологической безопасности студентов в образовательном процессе.
10. Оказание психологической помощи и поддержки всем участникам учебного процесса.
11. Профилактика возникновения проблем развития и обучения студента с ОВЗ (сопровождение процесса адаптации в переходные периоды).
12. Способствовать развитию психолого-педагогической компетентности педагогических и административных работников, родительской общественности.

Направления деятельности:

1. Психодиагностика.
2. Консультационная работа.
3. Коррекционно - развивающая работа.

4. Просвещение участников образовательного процесса (педагоги, родители, студенты).
5. Самообразование.
6. Организационно-методическая работа.

No п/п	Наименование работы	Срок исполнения
I. Нормативно-правовое		
1	Составление и утверждение необходимой документации на 2021-2022 учебный год	Сентябрь
Студенты		
2	Составление списка обучающихся в колледже на 2021-2022 учебный год.	Сентябрь
3	Создание социального паспорта групп	Сентябрь-октябрь
Студенты «группы риска»		
4	Выявление детей с девиантным поведением, составить списки и определить основные направления работы с ними	В течение года
Студенты инвалиды и лица с ОВЗ		
5	Выявление и учет студентов-инвалидов, составление списка студентов данной категории на 2021-2022 учебный год. Контроль над датой очередного освидетельствования.	В течение года
6	Пополнение и корректировка банка данных студентов-инвалидов	В течение года
Студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		
7	Составление списка детей-сирот, и детей оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, обучающихся в колледже на 2021-2022 учебный год.	В течение года
Преподаватели, кураторы колледжа		
8	Пополнение и корректировка банка данных новых прибывших преподавателей и кураторов	Сентябрь
Родители студентов		
9	Введение, формирование и корректировка банка данных семей, находящихся в социально-опасном положении.	В течение года
II. ПСИХОДИАГНОСТИКА		
Студенты		
10	Анкетирование студентов с целью знакомства с ними и получения первичной информации, определения ориентации на выбранную профессию. (1 курсы)	Сентябрь
11	Диагностика уровня адаптации студентов первого курса к условиям обучения в колледже	Октябрь
12	Изучение уровня тревожности среди студентов и оценка степени ее выраженности. (1 курс)	Октябрь
13	Изучить индивидуальные особенности характера студентов. (1курс)	Октябрь
14	Исследование психологического климата в группе. (1 курс)	Октябрь
15	Изучение уровня комфортности студентов в группе и в учебном заведении. (1курс)	Октябрь
16	Анкетирование студентов 1-2 курсов направленное на профилактику экстремизма и терроризма	Октябрь
17	Исследование групповой сплоченности. (1 курс)	Ноябрь
18	Изучение удовлетворенности студентов жизнью колледжа. (1-4 курсы)	Ноябрь

19	Изучение удовлетворенности студентов условиями проживания в общежитии. (1-3 курсы)	Ноябрь
20	Изучения учебной мотивации. (1- курс)	Декабрь
21	Изучение учебно-профессиональной мотивации. (2-4 курсы)	Декабрь
22	Диагностика студентов в период подготовки к сдаче экзаменов.(1-4 курсы).	Декабрь, июнь
23	Изучить отношение к вредным привычкам» (наркомания, табакокурение, алкоголизм). (1-4 курсы)	Январь
24	Изучение уровня воспитанности. (2-3 курсы)	Январь
25	Диагностирование уровня профессиональной направленности студентов (4 курс)	Январь
26	Изучить суицидальные наклонности (1-4 курсы)	Февраль
27	Исследование интернет – зависимости. (2курсы)	Февраль
28	Изучить уровень удовлетворенности студентов качеством предоставляемых колледжем услуг (2-4 курсы)	Февраль
29	Исследование уровня личностной готовности выпускников к профессиональной деятельности.	Февраль, апрель
30	Изучить уровень депрессии.(3 курс)	Май
31	Изучит уровень нервозности.(2курс)	Июнь
32	Диагностика студентов по запросу родителей, учителей, узких специалистов, администрации колледжа.	В течение года
Студенты «группы риска»		
33	Выявление личностной предрасположенности студентов к формированию саморазрушающего поведения	В течение года
34	Тестирование студентов на определение уровня конфликтности	Март
35	Изучение личностных особенностей студента.	В течение года
36	Изучение особенностей внутрисемейных отношений.	В течение года
Студенты инвалиды и лица с ОВЗ		
37	Изучение уровня адаптации студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ	Октябрь
38	Изучить социализированность личности.	Октябрь
39	Изучение особенностей познавательной и эмоционально-волевой сферы студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ.	В течение года
40	Изучение личностных особенностей студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ.	В течение года
41	Итоговая диагностическая работа студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ.	В течение года
Студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		
42	Изучение уровня адаптации на вновь поступивших студентов, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Октябрь
43	Изучить индивидуальные особенности характера.	Ноябрь
44	Анкетирование студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по степени удовлетворенности условиями проживания в общежитии, обучения в колледже.	Декабрь
45	Изучение социально-психологических особенностей студентов данной категории.	Январь
46	Итоговое диагностирование (анкетирование, тестирование, опрос).	Май
Преподаватели, кураторы колледжа		
47	Изучение особенностей психологического климата в коллективе преподавателей.	Ноябрь
48	Изучение психологического здоровья преподавателей.	Январь
49	Изучить рабочую мотивацию у преподавателей.	Январь

50	Выявление синдрома профессионального (эмоционального) выгорания преподавателей	Февраль
51	Изучить стиль педагогического общения.	Февраль
52	Изучение стиля руководства классным коллективом.	Март
53	Изучение оценки агрессивности преподавателя.	Апрель
Аттестующиеся преподаватели		
54	Изучение уровня тревожности преподавателей в период подготовки к аттестации.	По запросу
55	Изучение стиля поведения преподавателя в конфликтной ситуации (в период подготовки к аттестации).	По запросу
56	Изучение уровня удовлетворенности результатами аттестационного периода.	По запросу
Родители студентов		
57	Изучение особенностей ДРО.	Ноябрь
58	Изучение восприятия родителями особенностей профессиональной готовности студентов.	Декабрь
59	Изучение особенностей отношений между родителями и кураторами.	Декабрь
60	Изучение удовлетворённости родителей работой образовательного учреждения.	Май
61	Изучение удовлетворённости родителей работой педагога.	Май
62	Удовлетворенность родителей доступностью и качеством предоставляемых колледжем образовательных услуг.	Июнь
Родители студентов инвалидов и лиц с ОВЗ		
63	Беседа со студентами, родителями, родственниками инвалида и лиц с ОВЗ. Сбор информации о проблеме инвалида и лиц с ОВЗ.	Сентябрь
64	Изучение состояния здоровья и возможностей студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ.	В течение года
Родители студентов «группы риска»		
65	Изучение стиля детско-родительских отношений.	В течение года
66	Изучение особенностей внутрисемейного климата.	В течение года
III. КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ РАБОТА		
Студенты		
67	Проведение консультаций по нахождению путей выхода из сложных жизненных ситуаций. (1-4 курс)	В течение года
68	Индивидуальная работа по оказанию психологической помощи студентам с осложненным процессом адаптации. (1 курс)	Ноябрь
69	Индивидуальное консультирование по вопросам обучения, взаимоотношений в системе: преподаватель – студент, детско – родительских отношений (1-4 курс)	В течение года
70	Индивидуальное консультирование студентов по проблемам в общении со сверстниками. (1-4 курс)	В течение года
71	Индивидуальное консультирование студентов по волнующим их проблемам. (1-4 курс)	В течение года
72	Психологическое консультирование по проблемам развития. (1 курс)	В течение года
73	Консультирование по проблемам самопознания профессионального самоопределения. (2-4 курс)	В течение года
74	Консультирование по результатам психодиагностического обследования	По мере необходимости
Студенты «группы риска»		

75	Индивидуальная консультация со студентами из категории «трудных подростков».	В течение года
76	Индивидуальные консультации, со студентами имеющие суицидальные наклонности по результатам тестирования.	Февраль
Студенты инвалиды и лица с ОВЗ		
77	Беседа-консультация по сбору психологических данных о каждом студенте - инвалиде и лиц с ОВЗ.	Октябрь
78	Индивидуальные консультации по проблемам студентов – инвалидов и лиц с ОВЗ.	В течение года
79	Индивидуальное консультирование студентов из инвалидов по вопросам социальной поддержки в колледже	В течение года
Студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		
80	Составление психолого – педагогической характеристики, индивидуальная работа, консультации, рекомендации, со студентами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	В течение года
81	Проведение консультаций по запросу.	В течение года
82	Консультирование студентов по вопросам внутрисемейных отношений; предупреждение и разрешение семейных конфликтов.	Март
83	Индивидуальное консультирование студентов из числа детей-сирот и без попечения родителей и их опекунов по вопросам социальной поддержки в колледже	В течение года
Преподаватели колледжа, кураторы, воспитатели общежитий		
84	Педагогическое консультирование на тему «Особенности подросткового возраста»	По мере необходимости
85	Индивидуальные, групповые, тематические консультации педагогических работников по вопросам инклюзивного образования	По мере необходимости
86	Консультирование кураторов, воспитателей по вопросам инд.особенностей обучающихся; формирования сплоченности в групповых коллективах, психологической совместимости обучающихся, проживающих в общежитии.	В течение года
87	Проведение консультаций по запросу.	В течение года
88	Консультирование преподавателей по результатам диагностики.	Декабрь
Аттестующиеся преподаватели		
89	Проведение индивидуальных консультаций по решению имеющихся затруднений.	В течение года
Родители студентов		
90	Проведение консультаций по запросу и по результатам диагностики.	В течение года
91	Консультирование родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с детьми, их развития, профессионального самоопределения и др. вопросам.	В течение года
Родители студентов инвалидов и лиц с ОВЗ		
92	Оказание психологической помощи родителям инвалидов и лиц с ОВЗ (беседы).	В течение года
93	Психологическая консультация для родителей инвалида и лиц с ОВЗ «Адаптация к условиям коллективного взаимодействия в группе».	В течение года
Родители студентов «группы риска»		

94	Индивидуальное консультирование родителей по проблемам взаимоотношений с детьми.	В течение года
95	Индивидуальные консультации, с родителями о студентах имеющих суицидальные наклонности, и проблемы с ПАВ.	В течение года
IV. КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА		
Студенты		
96	Тренинги направленные на ускорение социально-психологической адаптации студентов (Для дезадаптированных студентов)	Ноябрь-декабрь
97	Тренинг, направленный на выявление лидеров в группе и отслеживание групповой динамики в рамках программы «адаптация первокурсников».	Ноябрь
98	Ролевая игра «Интернет- друг, интернет- враг».	Март
99	Тренинг по профилактики употребления психоактивных веществ: «Скажи «НЕТ» вредным привычкам!»	Апрель
100	Тренинг: « Все в жизни можно исправить, пока ты жив!»	Май
101	Тренинг "Психологическая подготовка к экзаменам".	Декабрь, июнь
102	Индивидуальные занятия со студентами (по запросу).	В течение года
Студенты «группы риска»		
103	Сопровождение учащихся, имеющих нарушения в поведении.	В течение года
Студенты инвалиды и лица с ОВЗ		
104	Социально-психологический тренинг «Поверь в себя!»	Март
Студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		
105	Социально-психологический тренинг «Поверь в себя!»	Март
106	Кинотерапия. Просмотр фильмов: 1. Ярик; 2. Пацаны; 3. На тебя уповаю; 4. Спартак и Калашников; 5. Странные взрослые, 6. Путевка в жизнь; 7. Хозяйка детского дома; 8. Моя мама «Снегурочка» 9. Мужики; 10. Ванечка; 11. Дом малютки; 12. Благие намерения; 13. Где ваш сын? 14. Итальянец; 15. Свои дети.	2 раза в месяц
Преподаватели колледжа, кураторы		
107	Тренинг «Психолого-педагогические основы организации начала урока».	Ноябрь
108	Тренинг «Профилактика синдрома профессионального выгорания, или как жить полной жизнью и не «сгореть» на работе.	Декабрь
109	Психологический тренинг "Успешный преподаватель залог успешного воспитания ребенка»	Январь
110	Тренинг «Как быть уверенным педагогом».	Февраль
111	Тренинг «Учитель – ученик».	Март
112	Тренинг «Конфликты и пути их решения»	Апрель
113	Тренинг «Вместе мы сила».	Март
114	Тренинг «От здорового творческого преподавателя, к здоровому творческому студенту!»	
Аттестующиеся преподаватели		
115	Психологически настроить готовность педагогов к участию в конкурсе профессионального мастерства (по запросу).	
Родители студентов		
116	Тренинг «Когда в семье «тяжелые» родители и дети».	Октябрь
117	Тренинг «Тропинкой родительской мудрости».	Ноябрь

118	Тренинг «Что значит любить ребенка?»	Декабрь
119	Тренинг «Наказание: польза или вред?»	Январь
Родители студентов «группы риска»		
120	Индивидуальные занятия (по запросу).	В течение года
Родители студентов инвалидов и лиц с ОВЗ		
121	Индивидуальные занятия (по запросу).	В течение года
V. ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ		
Студенты		
122	Проведение профилактических бесед совместно со специалистами по теме «Профилактика наркомании среди обучающихся» для студентов 1 курсов. Показ научно-популярных фильмов	В течение года
123	Ознакомление с результатами исследований.	В течение года
124	Часы общения «Алкоголь - шаг в пропасть» с показом видеофильма.	Март
125	День правовой помощи детям. Проведение профилактических бесед совместно с сотрудниками ПДН: «Административные правонарушения среди несовершеннолетних» для студентов 1 курсов.	В течение года
Студенты «группы риска»		
126	Проведение беседы в группах «Осторожно наркомания!» Беседа о здоровом образе жизни, о вреде алкоголя и табакокурения.	Февраль
127	Беседы о профилактике преступности в среде несовершеннолетних	В течение года
Студенты инвалиды и лица с ОВЗ		
128	Различные формы просветительской деятельности (лекции, беседы).	Февраль
Студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		
129	Различные формы просветительской деятельности (лекции, беседы).	В течение года
Преподаватели колледжа, кураторы		
130	Проведение цикла развивающих занятий по тематике эмоционального выгорания педагогов.	В течение года
131	Технология работы преподавателя с родителями.	Декабрь
132	Семинар повышения психологической компетентности педагогов.	В течение года
133	Проведение методических семинаров.	В течение года
134	Проведение конструктивных совещаний.	В течение года
135	Проведение тематических выступлений для преподавателей по разъяснению индивидуально-типологических особенностей различных нозологий студентов с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года
136	Участие в педсоветах. (по запросу).	По мере проведения
Аттестующиеся преподаватели		
137	Беседа, убеждение, активное слушание, анализ жизненных ситуаций, моделирование и др. Предоставить информационные источники по данной теме.	В течение года
Родители студентов		
138	Выступление на родительских собраниях на темы: 1. «Особенности адаптационного периода студентов первого	Ноябрь, декабрь, январь

	курса». 2. «Значение помощи и поддержки родителями своих детей в процессе обучения». 3. Развитие самосознания- центральный психологический процесс юношеского возраста. Самовоспитание личности.	
139	Общешкольные родительские собрания: «Как уберечь своего ребенка от правонарушений и преступлений»	Раз в семестр
140	Просветительская работа по темам: Подготовка к экзаменам, Профессиональное самоопределение, Если не хочется учиться студент.	В течение года
Родители студентов инвалидов и лиц с ОВЗ		
141	Различные формы просветительской деятельности (лекции, беседы, информационные стенды, печатные материалы), направленные на разъяснение участникам образовательного процесса вопросов, связанных с особенностями образовательного процесса, повышения психологической грамотности.	В течение года
Родители студентов «группы риска»		
142	Различные формы просветительской деятельности (лекции, беседы, информационные стенды, печатные материалы), направленные на разъяснение участникам образовательного процесса вопросов, связанных с особенностями образовательного процесса, повышения психологической грамотности.	
VI. САМООБРАЗОВАНИЕ		
Работа по повышению профмастерства		
143	Участие и посещение в республиканских и городских семинарах, конференций, мастер-классах для педагогов-психологов.	В течение года
144	<i>Посещение курсов повышения квалификации ГАУ ДПО СОИРО.</i>	В течение года
145	Систематическая работа в библиотеке.	В течение года
146	Взаимодействие со СМОЛГУ, пед. колледжем.	В течение года
147	Подготовка к лекциям, семинарам, практическим занятиям, консультациям. Оформление методических материалов.	В течение года
VII. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
148	Составление плана работы: - на месяц; - на год.	Август, Ежемесячно
149	Перспективное планирование дальнейшего психолого-педагогического сопровождения студентов инвалидов и лиц с ОВЗ.	Август, Ежемесячно
150	Создание базы данных о студентах, склонных к проявлению вредных привычек, употреблению ПАВ.	В течение года
151	Заполнение индивидуальной психологической карты студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ.	В течение года
152	Пополнение диагностического инструментария, коррекционно-развивающих программ, методической оснащенности кабинета.	В течение года
153	Оформление кабинета.	В течение года
154	Обработка результатов тестирования.	В течение года
155	Разработка, подготовка и апробация коррекционно-развивающих программ и диагностик.	Сентябрь
156	Посещение учебных занятий педагогов; общеколледжных воспитательных мероприятий; студенческого общежития.	В течение года
157	Работа с текущей документацией.	В течение года

158	Разработка памяток для родителей.	В течение года
159	Обновление стендов информации, выпуск газет, информационных листов по вопросам психологии для студентов, родителей, педагогов.	В течение года
160	Отчеты на педагогическом совете о проделанной работе (по запросу).	В течение года
161	Анализ работы за год.	Июль

9.3 План спортивно-массовой работы на 2021-2022 учебный год.

Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
Проведение бесед, лекций по спортивной тематике, здоровому образу жизни, гигиене, технике безопасности, о значении физической культуре в укреплении здоровья студентов, профессионально-прикладной физической подготовке	В течение учебного года	Петров И.В. Захарова Т.А.
Организация, подготовка и участие сборных команд колледжа в соревнованиях по видам спорта в зачет Спартакиады города Смоленска, среди средних специальных учебных заведений. - осенний легкоатлетический кросс; - настольный теннис; - баскетбол; - волейбол; - гиревой спорт; - лыжные гонки; - мини футбол; - легкая атлетика	Сентябрь Октябрь Ноябрь, март Декабрь, март Декабрь Февраль Апрель Май	Петров И.В. Захарова Т.А.
Проведение соревнований по легкой атлетике среди 1 курса. Дистанции: - 100 м - 500 м (д) - 1000 м (м)	Сентябрь 2021	Петров И.В. Захарова Т.А.
Участие команды колледжа во Всероссийском легкоатлетическом кроссе «Кросс Нации» по Смоленской области	Сентябрь 2021	Петров И.В. Захарова Т.А.
Проведение соревнований по мини-футболу среди 1, 2, 3 курсов	Ноябрь 2021	Петров И.В. Захарова Т.А.
Участие команды колледжа во Всероссийской массовой лыжной гонке	Январь 2022	Петров И.В. Захарова Т.А.

«Лыжня России» по Смоленской области		
Проведение военно-прикладных и спортивных состязаний, посвященных Дню Защитника Отечества	Февраль 2022	Петров И.В. Захарова Т.А.
Проведение соревнований по стритболу среди 1, 2, 3 курса	Март 2022	Петров И.В. Захарова Т.А.
Проведение соревнований по волейболу на Кубок профкома студентов Смоленского колледжа телекоммуникаций (филиал) СПБГУТ среди групп 1, 2, 3 курсов	Апрель 2022	Петров И.В. Захарова Т.А.
Участие команды колледжа в легкоатлетическом кроссе профсоюзных организаций посвященной Дню Победы в Великой Отечественной Войне.	Май 2022	Петров И.В. Захарова Т.А.
Участие студентов колледжа в сдаче норм ГТО.	Май 2022	Петров И.В. Захарова Т.А.
Участие студентов колледжа в открытом туристическом слете связистов.	Июнь 2022	Ломатенков Д.А.

9.4 План воспитательной работы общежитий колледжа №1, №2 на 2021 – 2022 учебный год.

Цель воспитательной работы в студенческом общежитии.

Создание благоприятных условий для всестороннего развития и самореализации личности, самостоятельной личности, готовой в новых социально – экономических условиях самосовершенствоваться, самостоятельно решать возникающие проблемы, реализовываться в общении с другими людьми.

Задачи работы воспитательной работы в студенческом общежитии.

- Формирование самостоятельности, аккуратности, ответственности за порядок в «доме».
- Создание оптимальных условий для адаптации студентов нового набора.
- Сохранение контингент студентов колледжа.
- Воспитание активной жизненной позиции, культуры общения, толерантности.
- Развитие познавательных и творческих способностей.
- Воспитание культуры быта, самообслуживания и чувства ответственности за сохранность имущества.

- Формирование потребности в здоровом образе жизни и негативного отношения к возможности употребления наркотиков и совершению правонарушений; владение нормами правопорядка.

- Приобщение обучающихся к эстетическим ценностям и общечеловеческой культуре.

- Профилактика девиантного и делинквентного поведения студентов.

- Изучение личности студента с целью оказания индивидуальной помощи и поддержки.

- Создание банка данных о студентах, проживающих в общежитии.

- Индивидуальная работа со студентами колледжа, оставшимися без попечения родителей.

- Осуществление тесного сотрудничества с родителями, кураторами и администрацией колледжа.

- Развитие студенческого самоуправления.

Реализация целей и задач плана осуществляется выполнением ряда мероприятий, а именно:

Наименование мероприятий		Ответственные	Сроки	отметки о выполнении
1.	Организационная работа.			
	Заселение студентов, ознакомление с правилами проживания в общежитии, обеспечение их необходимым инвентарем.	комендант, воспитатели	до 10 сентября	
	Проведение собраний со вновь заселёнными обучающимися с повесткой дня: - заключение договора найма между студентами и администрацией, оформление временной регистрации. - права и обязанности студентов; - культура поведения, санитарное состояние мест общего пользования: туалетов, кухни, комнаты отдыха.	комендант, паспортист, воспитатели	сентябрь	
	Индивидуальная работа со студентами: - беседы со студентами, находящимися в «группе риска»;	воспитатели	в течение года	
	Организация дежурства по общежитию.	воспитатели, студсовет	Еженедельно	

	Изучение правил пожарной безопасности, раздача памяток о пожарной безопасности.	комендант	в течение года	
	Проведение бесед о правильном использовании электроприборов, запрет на пользование самодельными электроприборами.	комендант, воспитатели	сентябрь, декабрь, январь, апрель	
	Привлечение студентов к ремонту мебели и инвентаря (дверей, столов, стульев, шкафов).	комендант воспитатели	в течение года	
	Привлечение студентов для работ по благоустройству общежития.	комендант воспитатели	в течение года	
2.	Работа по адаптации первокурсников.			
	Ознакомление студентов с колледжем, его традициями, правилами внутреннего распорядка, общими требованиями, режимом дня.	воспитатели, комендант, кураторы	сентябрь	
	Изучение процесса социально-психологической адаптации групп 1 курса, оценка межличностных отношений;	психолог, воспитатели	сентябрь	
	Изучение и анализ личных дел учащихся 1 курсов, проживающих в общежитии;	воспитатели кураторы	сентябрь	
	Углубленное обследование обучающихся с симптоматикой дезадаптации, испытывающих трудности в общении и обучении;	психолог	сентябрь -ноябрь	
	Анкетирование по различным направлениям жизнедеятельности, выявление формальных и неформальных лидеров.	психолог	сентябрь	
	Изучение интересов и потребностей учащихся в сфере досуга, творчества и спорта.	воспитатели,	в течение года	
	Проведение работы по адаптации первокурсников к самостоятельной жизни в общежитии.	воспитатели	сентябрь	
	Проведение индивидуальных и групповых занятий с обучающимися, проживающими в общежитии, по выявленным проблемам, коррекция поведения.	психолог, воспитатели	в течение года	
3.	Индивидуальная работа с детьми-сиротами			
	Помощь в составлении личного бюджета на месяц, контроль расходования	воспитатели, кураторы	в течение года	

	средств (для детей-сирот).			
	Помощь в приготовлении пищи, в формировании бытовых умений и навыков (стирка, глажение, починка одежды, уборка комнаты).	воспитатели	в течение года	
	Взаимодействие с отделом опеки и попечительства, службами социальной защиты.	Начальник отдела ВСП, воспитатели	в течение года	
	Проведение медицинских мероприятий с детьми-сиротами (медицинские осмотры, плановая диспансеризация, вакцинация и т.д.).	Начальник отдела ВСП, медицинский работник	по графику	
	Вовлечение детей-сирот в кружки и спортивные секции, в коллективные дела; в различные внеклассные мероприятия.	воспитатели	в течение года	
	Индивидуальные беседы.	воспитатели	в течение года	
4.	Обеспечение санитарно-гигиенического режима, санитарно-гигиеническое просвещение. Деятельность по сохранению здоровья и формированию здорового образа жизни обучающихся.			
	Соблюдение гигиенических требований к условиям жизни студентов, проживающих в общежитии (проведение проветриваний, ежедневных влажных уборок и генеральных уборок помещений общежития, в соответствии с графиком)	воспитатели, комендант	в течение года	
	Регулярное проведение рейдов по проверке санитарного состояния комнат, соблюдения режима дня	комендант, воспитатели, студсовет	согласно плану контроля	
	Помощь в утеплении комнат в осенне-зимний период	комендант	октябрь-март	
	Организация просветительской деятельности по вопросам гигиены	воспитатели	в течение года	
	Проведение бесед о здоровом образе жизни студентов	мед. работники, воспитатели	ноябрь, апрель	
	Соблюдение режима дня, чередования труда и отдыха студентов, проживающих в общежитии	воспитатели	в течение года	

	Соблюдение благоприятного эмоционального фона и психологического комфорта проживающих в общежитии	воспитатели	в течение года	
	Коррекционная работа по выявленным проблемам	воспитатели, психолог	в течение года	
5.	Профилактика правонарушений и преступлений среди обучающихся.			
	Беседы на правовую тематику	воспитатели	в течение года	
	Регулярное проведение встреч с работниками правоохранительных органов. - «Университет правовых знаний»; - юридические консультации инспекторов ОПИН, КДН;	Начальник отдела ВСР, воспитатели	по согласованию	
	Информационные бюллетени о правах и обязанностях учащихся	воспитатели студсовет	сентябрь	
	Оформление информационного стенда в общежитии: «Знай и соблюдай закон»	воспитатели студсовет	ноябрь	
	Привлечение обучающихся к занятиям в кружках, секциях, внеклассной работе	воспитатели	в течение года	
	Работа по профилактике правонарушений, разбор происшествий и случаев нарушения правил проживания	Начальник отдела ВСР, воспитатели	в течение года	
	Изучение Правил внутреннего распорядка, прав и обязанностей, проживающих в общежитии	воспитатели	сентябрь - октябрь	
	Проведение профилактической работы со студентами, требующими особого внимания («группа риска»)	воспитатели, психолог	в течение года	
	Проведение индивидуальных бесед со студентами о правильном поведении в общественных местах (дискотеки, кинотеатры, о комендантском часе для несовершеннолетних)	воспитатели	в течение года	
6.	Профилактика употребления психоактивных веществ: табака, алкоголя, наркотических и психотропных веществ.			
	Организация просветительской деятельности по вопросам ЗОЖ: через средства наглядной агитации, просмотр тематических документальных фильмов	воспитатели	в течение года	
	Оформление и обновление стенда в общежитии о вреде наркотиков, алкоголя и табака	студсовет воспитатели	в течение года	
	Проведение дней здоровья и спортивно-	руководитель	по	

	массовых мероприятий	физвоспитания	отдельно му плану	
	Проведение цикла бесед с последующим обсуждением: - «Новое поколение выбирает жизнь без наркотиков», - «Вредные привычки», - «Сделай правильный выбор», - «Знать, чтобы выжить», - «Наркотики-это не выбор, это-тупик», - «Секрет твоего успеха: трезвость на все 100 % », - «Образ жизни и «Я»»;	психолог воспитатели, врачи – наркологи	в течение года	
	- Медико-профилактические беседы по формированию культуры здорового образа жизни учащихся (взаимодействие с врачами-наркологами, с центрами, осуществляющими профилактику, лечение и реабилитацию лиц, имеющих наркотическую или алкогольную зависимость)	воспитатели	в течение года	
7.	Работа с обучающимися из «группы риска».			
	Проведение тестирования учащихся с целью выявления обучающихся с асоциальным поведением	психолог	в течение года	
	Работа по коррекции поведения обучающихся	психолог, воспитатели	в течение года	
	Организация социально-психолого-педагогической работы с сиротами и обучающимися из «группы риска», проживающими в общежитии	психолог, кураторы, воспитатели	в течение года	
	Привлечение обучающихся «группы риска» к занятиям в кружках, секциях, внеклассной работе	воспитатели, кураторы	в течение года	
8.	Организация досуга обучающихся, проживающих в общежитии.			
	Организация встреч медицинских работников и сотрудников правоохранительных органов с обучающимися, проживающими в общежитии	Начальник отдела ВСП, кураторы, воспитатели	по плану	
	Вовлечение обучающихся, проживающих в общежитии, в работу кружков, секций, групп дополнительного образования.	руководители доп. образования, тренеры, воспитатели	в течение года	
	Организация спортивных мероприятий	руководитель физвоспитания, воспитатели	в течение года	
	Проведение тематических вечеров и	воспитатели,	согласно	

	праздничных мероприятий	студсовет	плану	
	Выпуск тематических газет	студсовет	в течение года	
	Работа «Малой библиотеки» на базе общежития, расширение её фонда	зав. библиотекой, воспитатели	в течение года	
	Организация поздравлений с днем рождения, дней именинников	студсовет воспитатели	в течение года	
	Организация работы оперативного стенда общежития	студсовет воспитатели	в течение года	
	Организация работы телевизионной комнаты	воспитатели	в течение года	
	Организация дежурства. Организация ежедневного дежурства по общежитию	воспитатели	ежедневно	
	Организация генеральных уборок в общежитии	воспитатели	каждый четверг	
	Организации генеральных уборок территории вокруг общежития	комендант, воспитатели,	по графику	
	Проверка санитарного состояния жилых комнат и помещений общего пользования	воспитатели студсовет	ежедневно	
	Подведение итогов конкурса на лучшую комнату общежития по санитарному состоянию	комендант, воспитатели студсовет	ежемесячно	
	Мероприятия по озеленению комнат, холлов общежития.	воспитатели студсовет	в течение года	
9.	Педагогическая помощь деятельности органов студенческого самоуправления. Работа с советом общежития			
	Отчетно-перевыборное заседание совета общежития	комендант, воспитатели студсовет	сентябрь	
	Рассмотрение и утверждение плана работы, распределение обязанностей на текущий год	руководитель отдела по ВР, комендант, воспитатели студсовет	сентябрь	
	Сверка списков студентов, проживающих в общежитии и соответствие проживающих по комнатам	воспитатели студсовет	сентябрь	
	Проведение общих собраний проживающих с целью формирования студенческих активов на этажах	воспитатели студсовет	сентябрь	

	Проведение заседаний совета общежития: по жилищно-бытовым вопросам; по спортивно-оздоровительной работе; по культурно-массовой работе; информационной работе; Решение текущих вопросов.	воспитатели студсовет	1 раз в месяц	
	Участие в заседаниях Совета общежития администрации, преподавателей, кураторов	воспитатели студсовет	в течение года	
10.	Культурно-массовое направление: мероприятия в общежитии			
	Организация и проведение посвящения первокурсников в «жители общежития».	воспитатели студсовет	сентябрь	
	Проведение праздничных мероприятий посвященных Дню учителя	воспитатели студсовет	октябрь	
	Осенний бал	воспитатели студсовет	ноябрь	
	Проведение кулинарного конкурса	воспитатели студсовет	осень, весна	
	Организация и проведение праздничного мероприятия «Новый год»	воспитатели студсовет	декабрь	
	Проведение Дня студента	воспитатели студсовет	январь	
	Проведение праздничных мероприятий, посвященных «Дню защитников Отечества»	воспитатели студсовет	февраль	
	Проведение праздничных мероприятий, посвященных «Международному женскому дню»	воспитатели студсовет	март	
	Проведение мероприятий по случаю «Дня смеха»	воспитатели студсовет	апрель	
11.	Спортивно-оздоровительное направление			
	Организация работы спортивной комнаты	воспитатели студсовет	октябрь- ноябрь	
	Соревнование по шахматам и шашкам среди студентов, проживающих в общежитии	воспитатели студсовет	декабрь- февраль	
12.	Жилищно-бытовое направление			
	Проверка общего порядка на этажах и в жилых комнатах: санитарного состояния; выполнения правил пожарной безопасности; проверка жилищно-бытового состояния	воспитатели студсовет	в течение года	

	Организация и контроль дежурств по общежитию, с целью поддержания порядка и контроля сохранности имущества общежития	комендант, воспитатели студсовет	в течение года	
	Контроль сохранности материальных ценностей и имущества общежития, находящихся в пользовании проживающих	комендант, воспитатели студсовет	в течение года	
	Субботники по благоустройству территории, прилегающей к общежитию	комендант, воспитатели студсовет	по плану	
	Организация, проведение и контроль выполнения работ по ремонту жилых помещений	комендант, воспитатели студсовет	в течение года	
	Организация и контроль проведения работ по наведению чистоты, в соответствии с установленными нормами и правилами (генеральные уборки)	комендант, воспитатели студсовет	каждый четверг	
	Плановое посещение комнат с целью проверки общего порядка на этажах	администрация, воспитатели студсовет	по графику	
	Контроль соблюдения требований противопожарной безопасности	комендант, воспитатели студсовет	в течение года	
	Контроль соблюдения дисциплины в общежитии	комендант, воспитатели студсовет	в течение года	
	Проведение смотра-конкурса на лучшую комнату, этаж	комендант, воспитатели студсовет	ежемесячно	
13.	Информационное направление			
	Оформление пропусков в общежитие.	комендант	сентябрь	
	Оформление стенда «Студенческий совет общежития» (информация о членах студенческого совета общежития)	воспитатели совет общежития	В течение года	
	Оформление стендов на этажах с объявлениями, поздравлениями, плакатами	воспитатели совет общежития	В течение года	
	Оформление стенда «Жизнь общежития» (Информация о проведенных в общежитии мероприятиях).	воспитатели совет общежития	В течение года	

9.5. План работы со студентами ОВЗ

№	Основные направления деятельности	Ожидаемые результаты	Сроки
Психодиагностика			
1.	Составление списков инвалидов и лиц с ОВЗ, обучающихся в колледже.	Создание банка данных студентов инвалидов и лиц с ОВЗ.	В течение года
2.	Анкетирование и проведение психологической диагностики студентов с ОВЗ с целью знакомства с ними и получения первичной информации.	Получение первичной информации и определение прогноза по преодолению выявленных причин проблем инвалида и лиц с ОВЗ.	Сентябрь
3	Изучение особенностей познавательной и эмоционально-волевой сферы студентов с ОВЗ.	Выявить особенности познавательной и эмоционально-волевой сферы.	Ноябрь
4.	Изучение индивидуальных личностных особенностей студентов с ОВЗ.	Выявить личностные особенности студентов.	Январь
5.	Итоговая диагностика.	Анализ проделанной работы.	Июнь
Коррекционная работа			
6.	Социально-психологический тренинг «Поверь в себя!»	Оказать помощь инвалидам и лицам с ОВЗ налаживать коммуникативные связи, научить глубже понимать концепцию самостоятельной жизни и используемые для этого средства, и оказать содействие личностному росту.	Январь
7.	Практикум для студентов «Сдаем экзамен на «отлично».	Выработка умения эффективной подготовки к экзаменам и зачетам, профилактика экзаменационного стресса.	Декабрь, июнь
Организационно-методическая работа			
8.	Составление плана работы: - на месяц; - на год.	Планирование.	Август
9.	Заполнение индивидуальной	Возможность	В

	психологической карты инвалида и лиц с ОВЗ.	анализа индивидуальной психологической ситуации развития каждого инвалида и лиц с ОВЗ.	течение года
10.	Пополнение диагностического инструментария, коррекционно-развивающих программ, методической оснащённости кабинета.	Формирование картотеки	В течение года
11.	Обработка результатов тестирования.	Осмысление результатов проведенной работы.	В течение года
12.	Обновление информационных стендов, листов, памяток для студентов с ОВЗ, родителей, педагогов.	Расширение кругозора в области психологического знания.	В течение года
13.	Перспективное планирование дальнейшего психолого-педагогического сопровождения студентов инвалидов и лиц с ОВЗ.	Составление плана на будущий учебный год.	Июнь
14.	Анализ о проделанной работы за год.	Подведение итогов работы, выявление направлений работы, которым уделялось недостаточное внимание, корректировка плана работы с учетом выявленных «пробелов».	Июль
Консультационное			
15.	Беседа со студентами, родителями, родственниками инвалида и лиц с ОВЗ.	Сбор информации о проблеме инвалида и лиц с ОВЗ.	В течение года
16.	Индивидуальные консультации по проблемам студентов – инвалидов и лиц с ОВЗ	Своевременное решение психологических проблем студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ.	В течение года
17.	Консультирование педагогов по результатам диагностики.	Оказание педагогам помощи по выбору индивидуально-ориентированных методов и приёмов работы со студентами инвалидами и лиц с ОВЗ.	В течение года
18.	Оказание психологической помощи родителям инвалидов и лиц с ОВЗ (беседы).	Помощь родителям в выходе из кризисного	В течение года

		состояния, вызванного заболевания ребенка и связанными с этим семейным и профессиональными проблемами.	
19.	Психологическая консультация для родителей инвалида и лиц с ОВЗ «Адаптация к условиям коллективного взаимодействия в группе».	Оказание родителям студента-инвалида и лиц с ОВЗ помощи в разрешении проблем коллективного взаимодействия в условиях студенческого коллектива.	В течение года
Самообразование			
20.	Участие и посещение городских семинаров, конференций.	Обмен опытом, саморазвитие, приобретение новых профессиональных умений и навыков.	В течение года
21.	Систематическая работа в библиотеке	Повышение уровня профессионализма.	В течение года
22.	Посещение курсов повышения квалификации	Повышения профессиональной компетенции.	В течение года
Просветительская работа			
23.	Различные формы просветительской деятельности (лекции, беседы, информационные стенды, печатные материалы), направленные на разъяснение участникам образовательного процесса вопросов, связанных с особенностями образовательного процесса, повышения психологической грамотности.	Просвещение.	В течение года
24.	Проведение тематических выступлений для педагогов по разъяснению индивидуально-типологических особенностей различных нозологий студентов с ограниченными возможностями здоровья	Просвещение.	В течение года

9.6. План работы по адаптации студентов 1 курса на 2021-2022 учебный год

№	наименование мероприятий и форма проведения	сроки	ответственный
Социально-психологическое направление			

1	Знакомство с социальными особенностями студентов приема 2021г. через изучение личных дел.	сентябрь	Начальник отдела ВСП зав.отделением педагог – психолог кураторы групп
2	Составление «паспорта» учебной группы.	до 15.09.21	кураторы групп
3	Психологическое обследование студентов, изучение индивидуальных особенностей: а) индивидуальная психологическая диагностика по запросам студентов, кураторов групп, воспитателей общежития; б) диагностика студентов групп нового набора «Социально-психологическая адаптированность» по методике - (К.Роджерс и Р.Даймонд); в) диагностика «Карта одарённости»; г) групповое психологическое обследование по запросу кураторов, администрации, воспитателей общежития.	1 семестр	педагог – психолог
4	Психопрофилактическая работа: организация работы по профилактике правонарушений, проведение индивидуальных профилактических бесед.	в течение года	педагог – психолог кураторы групп
5	Выявление уровня познавательной активности, тревожности и негативного эмоционального фона студентов первого года обучения.	1 семестр	педагог – психолог кураторы групп
6	Психокоррекционная работа личностных особенностей: тренинг «Развитие коммуникативных навыков»		педагог – психолог кураторы групп
7	Психологическое консультирование: индивидуальное консультирование студентов, консультирование преподавателей по результатам диагностических процедур, профессиональным вопросам.	в течение года	педагог – психолог
8	Осуществление психологической поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	в течение года	Начальник отдела ВСП зав.отделением педагог – психолог кураторы групп
9	Деятельность социально-психологической направленности в группах нового набора: 1. анкетирование студентов на темы: - Мотивы поступления в СКТ(ф)СПбГУТ, Эмоциональное состояние по итогам	сентябрь - октябрь	педагог – психолог кураторы групп

	контрольной недели. 2. система мероприятий по формированию микроклимата группы; -«Памятка первокурсника»; -классные часы: «Выбор актива группы», «Права и обязанности студента, правила поведения», «Организация учебного времени, гигиена умственного труда», «Как решать конфликтные ситуации»,		
10	Работа в общежитии: - анкетирование среди студентов нового набора «Адаптация в общежитии»; - психологический практикум «Давайте познакомимся» - индивидуальное консультирование по проблемным вопросам; - беседы.	сентябрь - октябрь	педагог – психолог воспитатели общежития
Адаптационно – обучающее направление			
1	Включение студентов групп нового набора в учебную деятельность: знакомство с правилами, с организационными моментами, с основной документацией студента.	сентябрь	Начальник отдела ВСП зав.отделением педагог – психолог кураторы групп
2	Включение студентов групп нового набора в профессиональную деятельность: классные часы о профессии, знакомство с общепрофессиональными дисциплинами.	1 семестр	преподаватели
3	Организация работы по самоуправлению: -в группе; -в колледже; -в общежитии. Проведение учебы актива группы, беседы со старостами групп нового набора.	сентябрь - октябрь	Начальник отдела ВСП зав.отделением педагог – психолог кураторы групп воспитатели общежитий
4	Организация мониторингов: -качества успеваемости; -качества посещаемости; -удовлетворённости работой образовательного учреждения и педагогического коллектива;	ноябрь	Начальник отдела ВСП зав.отделением
5	Вовлечение в кружковую деятельность	сентябрь	педагог – психолог кураторы групп
Адаптационно – оздоровительное направление			
1	Организация педагогического контроля за состоянием здоровья, физического развития и физической подготовки	в течение года	преподаватели фельдшер

	студентов.		
2	Вовлечение студентов в спортивные секции, подготовка спортсменов для участия в городских спортивных соревнованиях и спартакиадах.	в течение года	преподаватели физкультуры
3	Организация воспитательной работы в общежитиях колледжа по формированию здоровьесберегающего пространства (по отдельному плану).	в течение года	воспитатели
4	Проведение психопрофилактических бесед по тематике наркомании, алкоголизма, формам девиантного поведения в студенческой среде, с привлечением специалистов медико-социальных служб.	в течение года	Начальник отдела ВСП зав.отделением педагог – психолог кураторы групп воспитатели общежитий

10. ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА КУРАТОРОВ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Мероприятия и тематика заседаний совета кураторов	Сроки проведения	Ответственный
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Распределение обязанностей между членами совета кураторов.	31.08.2021	Ломатенков Д.А.
1.2.	Рассмотрение и утверждение плана работы совета кураторов на 2021-2022 уч.г.	31.08.2021	Ломатенков Д.А.
1.3.	Ознакомление с составом кураторов групп нового приема.	сентябрь	Ломатенков Д.А.
1.4.	Анализ плана воспитательной работы колледжа на 2021-2022 уч.год, определение в нем функций совета кураторов.	сентябрь	Ломатенков Д.А.
1.5.	Доведение до сведения кураторов и воспитателей «Положения о совете кураторов».	31.08.2020	Ломатенков Д.А.
1.6.	Оказание методической помощи начинающим кураторам в планировании работы.	сентябрь	Ломатенков Д.А.
1.7.	Посещение классных часов в группах с целью оказания методической помощи.	в течение года	Ломатенков Д.А.
1.8.	Комиссионный ежемесячный осмотр общежитий с участием кураторов групп.	по отдельному плану	Ломатенков Д.А.
1.9.	Составление отчетности о работе совета кураторов.	январь, июнь 2022г.	Ломатенков Д.А.
2.	Сотрудничество со структурами, подразделениями и общественными организациями колледжа.		
2.1.	Составить планирование классных часов на 1,2 семестры.	сентябрь	Ломатенков Д.А.
2.2.	Составить тематику классных часов и выдать кураторам календарь знаменательных дат	сентябрь	Ломатенков Д.А.
2.3.	Определить порядок и сроки проведения общеколледжных мероприятий: лекций, конференций, открытых классных часов, вечеров отдыха и занятости в них кураторов. Составить семестровые графики.	сентябрь	Ломатенков Д.А.

2.4.	Определить с профкомом студентов график экскурсионных поездок студентов в первом и во втором семестрах.	по графику	Ломатенков Д.А. Атюнина Л.И.
2.5.	Обсудить с зав.отделением результативность работы кураторов по повышению качества успеваемости, посещаемости занятий студентами.	по итогам контрольных недель	Ломатенков Д.А.
3.	Работа по повышению педагогического мастерства кураторов.		
3.1.	1. Утверждение плана работы Совета кураторов на 2021-2022 учебный год. 2. Утверждение графика открытых внеклассных мероприятий.	август	Ломатенков Д.А.
3.2.	1. Педагогические аспекты социальной адаптации студентов нового приема 2021г. 2. Методическое сопровождение подготовки и составления характеристики студента.	сентябрь	Ломатенков Д.А.
3.3.	1. Родительское собрание как одно из основных направлений в сотрудничестве с родителями (методика организации и формы проведения родительского собрания).	октябрь	Ломатенков Д.А.
3.4.	1. Организация работы кураторов групп по темам самообразования.	ноябрь	Ломатенков Д.А.
3.5.	1 Семинар-практикум «Совершенствование методики формирования межличностных отношений в группе». 2.Итоги работы Совета кураторов за 1 семестр 2021-2022 уч.г.	декабрь	Ломатенков Д.А.
3.6.	1. Воспитательная работа в общежитии.	январь	Ломатенков Д.А.
3.7.	1.Значимые факторы подготовки профессионально-востребованного специалиста.	февраль	Ломатенков Д.А.
3.8.	1. Здоровьесберегающая педагогика.	март	Ломатенков Д.А.
3.9.	1.Психологический тренинг «Программа личностного роста преподавателя»	апрель	Ломатенков Д.А.
3.10	1. Воспитательные технологии.	май	Ломатенков Д.А.
3.11	1. Итоги работы Совета кураторов за 2 семестр 2021-2022 уч. г.	июнь	Ломатенков Д.А.

11. ПЛАН РАБОТЫ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки выполнения
1. Организационная работа			
1.1	Оформление личных дел студентов, студенческие билеты, зачетные книжки.	Зав.отделением, секретарь	сентябрь-октябрь 2021 г.
1.2	Информирование групп нового приема: 1) Система обучения на отделении заочного обучения; 2) Права и обязанности студентов, обучающихся на отделении заочного обучения 3) Основы самостоятельной работы	Зав.отделением	по графику учебного процесса
1.3	Составление годовых и квартальных отчетов по отделению заочного обучения и дополнительного образования.	Зав.отделением, секретарь	в течение учебного года
1.4	Составление отчетов о движении контингента.	Зав.отделением	ежемесячно
1.5	Обновление информации на сайте колледжа.	Зав.отделением, секретарь	ежемесячно
1.6	Собрание по выпуску специалистов в группах МТ11218, СП11318.	Зав.отделением	февраль 2022 г.
1.7	Отправка писем студентам, имеющим академическую задолженность за прошлый учебный год.	Зав.отделением, секретарь	сентябрь 2021 г.
1.8	Планирование педагогической нагрузки по группам и специальностям на 2022/2023 учебный год.	Зав.отделением	июнь 2022 г.
1.9	Составление проекта приказа о переводе на следующий курс.	Зав.отделением	июль 2022 г.
2. Учебная работа			
2.1	Составление графика учебного процесса на учебный год согласно учебным планам.	Зав.отделением	август 2021 г.
2.2	Составление расписаний зимних, летних лабораторно-экзаменационных сессии, защиты ВКР.	Зав.отделением	в течение учебного года

2.3	Контроль проведения занятий в соответствии с расписанием, путем посещения занятий, проверки журналов.	Зав.отделением	в течение учебного года
2.4	Контроль за ходом выполнения контрольных работ: 1) Ведение журнала. 2) Проведение работы со студентами путем устных и письменных напоминаний, бесед. 3) Применение мер по сохранению контингента.	Зав.отделением, секретарь	в течение учебного года
2.5	Ежемесячный учет выполнения нагрузки преподавателями.	Зав.отделением	в течение учебного года
2.6	Ежемесячный контроль учета движения контингента по отделению, составление всех необходимых отчетов.	Зав. отделением	в течение учебного года
2.7	Организация контроля за оплатой обучения студентами, своевременно вносить предложения по отчислению студентов за невыполнение учебных программ и несвоевременную оплату за обучение.	Зав.отделением, экономический отдел	в течение учебного года
2.8	Обеспечение соблюдения норм охраны труда и техники безопасности, санитарных и противопожарных требований.	Зав.отделением, секретарь	постоянно
2.9	Изучение и отслеживание за изменениями и обновление знаний по законам РФ, Конституции РФ, решениям правительства РФ и органов управления образования по вопросам образования и воспитания обучающихся, Конвенции о правах ребенка, педагогике, педагогической психологии, достижениям современной психолого-педагогической практики, основам философии, гигиены. Изучение теории и методов управления образовательными системами, основы экономики, права, социологии, организации	Зав.отделением	постоянно

	финансово- хозяйственной деятельности учреждения, административное, трудовое и хозяйственное законодательство.		
2.10	Контроль за ведением учебных журналов.	Зав.отделением	постоянно
2.11	Защита ВКР в группах МТ11218, СП11318.	Зав.отделением, секретарь	февраль 2022 г.
3. Воспитательная работа			
3.1	Посещение общежитий.	Зав.отделением	во время сессии
3.2	Работа со студентами по плану общежитий и колледжа.	Зав.отделением, секретарь	во время сессии
4. Контроль за учебным процессом			
4.1	Посещение занятий.	Зав. отделением, методист	в течение года
4.2	Беседа с преподавателями.	Зав.отделением	в течение года
4.3	Контроль сроков выполнения и проверки контрольных работ.	Зав.отделением, секретарь	в течение года
4.4	Отправка контрольных работ на повторное рецензирование.	Зав.отделением, секретарь	после экзаменационной сессии
4.5	Посещение экзаменов, профессиональных модулей.	Зав.отделением	в течение года
4.6	Анализ явки на сессию и успеваемости.	Зав.отделением	По графику учебного процесса
4.7	Ведение личных дел студентов. Работа с БД студентов «АИС».	Зав.отделением, секретарь	в течение года
5. Методическая работа			
5.1	Организация работы по комплексному методическому обеспечению дисциплин и специальностей. Выдача студентам методических указаний, заданий на контрольные работы по дисциплинам.	Зав.отделением, секретарь	в течение года
5.2	Участие в разработке методических информационных материалов и пособий, рекомендаций и т.д.	Зав.отделением, председатели МК	постоянно
5.3	Участие в работе методических комиссий по вопросам отделения заочного обучения.	Зав. отделением	в течение года
5.4	Обсуждение вопросов по отделению заочного обучения на заседаниях цикловых комиссий, педагогических советах (успеваемость, посещаемость,	Зав. отделением	систематически

	составление методической документации, организация консультаций, качество рецензирования и т.д.).		
5.5	Разработка положений и инструкций на заочном отделении.	Зав.отделением, секретарь	в течение года
6. План работы по организации приема студентов в колледж			
6.1	Рассылка объявлений о приеме на предприятия связи Смоленской, Псковской, Тверской, Воронежской, Московской, Калужской, Липецкой, Белгородской, Тульской, Тамбовской, Калининградской областей	Зав.отделением, члены приемной комиссии	в течение года
6.2	Проведение профориентационной работы через студентов выпускных групп и выпускников заочного отделения колледжа.	Зав.отделением, члены приемной комиссии	в течение года
7. Работа с выпуском			
7.1	Ознакомление выпускников с формой и порядком проведения защиты ВКР.	Зав. отделением	ноябрь 2021 г.
7.2	Оформление сводной ведомости, выписки дипломов и приложений к диплому выпускных групп и подготовка их копий.	Зав. отделением, секретарь	февраль - март 2022 г.
7.3	Оформление личных дел студентов выпускных групп и сдача их в архив.	Секретарь	март-апрель 2022 г.

12. ПЛАН РАБОТЫ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕДЖА НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный за выполнение	Сроки исполнения
1. Пожарная безопасность			
1.1	Заклучить на 2022 год договора на обслуживание автоматической противопожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре, на техническое обслуживание системы «Стрелец-мониторинг» с выходом на пульт ГПС	Костюченков В.А. Сивакова Л.В. Андреев В.В.	декабрь 2021 г.
1.2	Провести практические тренировки эвакуации людей при пожаре на объектах колледжа	Костюченков В.А.	сентябрь 2021 г. май 2022 г.
1.3	Провести испытания качества пропитки огнезащитным составом деревянных конструкций чердачных помещений зданий, при необходимости провести обработку.	Костюченков В.А.	октябрь 2021 г.
1.4	Провести перезарядку и техническое обслуживание огнетушителей	Костюченков В.А.	апрель 2022 г.
1.5	Провести проверку внутреннего противопожарного водопровода на водоотдачу с перемоткой пожарных рукавов на объектах колледжа	Костюченков В.А.	октябрь 2021 г. апрель 2022 г.
1.6	Провести проверку дымоходов и вентиляционных каналов в общежитии №2	Костюченков В.А.	август 2022 г.
1.7	Провести проверку состояния первичных средств пожаротушения на объектах колледжа	Костюченков В.А.	октябрь 2021 г.
1.8	Провести повторный противопожарный инструктаж с работниками колледжа	Костюченков В.А.	май 2022 г.
2. Хозяйственная деятельность			
2.1	Организовать заселение студентов колледжа в общежития №1 и №2 на 2021-2022 учебный год и заключить с ними договора найма жилого помещения	Андреев В.В. коменданты общежитий	август- сентябрь 2021 г.
2.2	Заклучить на 2022 год договора: на вывоз ТБО, на техническое обслуживание газового оборудования; на поставку энергоресурсов, на уборку мест общего пользования и	Сивакова Л.В. Андреев В.В. Дубаенков С.Н.	декабрь 2021 г.- февраль 2022 г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный за выполнение	Сроки исполнения
	прилегающих к зданиям территорий (клининговая организация)		
2.3	Осуществлять контроль по экономии и учету электроэнергии, тепловой энергии, холодного и горячего водоснабжения, газоснабжения	Дубаенков С.Н. Мережко А.В. коменданты	постоянно
2.4	Провести техническое обслуживание газового оборудования в общежитии №2	Дубаенков С.Н.	декабрь 2021 г. август 2022г.
2.5	Организовать приобретение необходимых материалов по заявкам.	Дубаенков С.Н.	постоянно
2.6	Осуществлять контроль за своевременным проведением списания израсходованных материалов.	Костюченков В.А. коменданты Дубаенков С.Н.	постоянно
2.7	Провести профилактические измерения электрооборудования	Мережко А.В.	в течение года
2.8	Организовать уборку помещений и территорий, прилегающих к зданиям колледжа	Дубаенков С.Н. коменданты	постоянно
2.9	Организовать поверку счетчиков на энергоресурсы	Дубаенков С.Н.	3 квартал 2022 г.
2.10	Провести опрессовку внутренней системы отопления на объектах колледжа	Дубаенков С.Н.	июнь - август 2022 г.
3. Санитарно - гигиенические и медицинские мероприятия			
3.1	Организовать прохождение периодического медицинского осмотра работниками колледжа	Мережко А.В. Чугунова Г.В.	в течение года
3.2	Обеспечить работников колледжа средствами индивидуальной защиты	Мережко А.В.	в течение года
3.3	Обеспечить медицинскими аптечками аптечные пункты (административные и учебные помещения)	Мережко А.В.	в течение года
3.4	Организовать прохождения обучения в надзорных органах	Мережко А.В.	в течение года
3.5	Организовать обеспечение учебных классов материалами и оборудованием в соответствии с СанПиН	Мережко А.В.	в течение года
3.6	Организовать обучение работников навыкам оказания первой помощи при несчастных случаях.	Мережко А.В.	в течение года
3.7	Организовать соблюдение профилактических мер, связанных с COVID-19	Дубаенков С.Н. Мережко А.В. коменданты	постоянно

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный за выполнение	Сроки исполнения
3.8	Обеспечить проведение санитарно-гигиенических мероприятий в соответствии с СанПиНом на объектах колледжа	Дубаенков С.Н. Мережко А.В. коменданты	постоянно
4. Антитеррористическая защищенность			
4.1	Обеспечить должный контроль за пропускным режимом на объектах колледжа.	Костюченков В.А. Дубаенков С.Н. коменданты	постоянно
4.2	Организовать техническое обслуживание системы контроля и управления доступом на объектах колледжа.	Костюченков В.А. Сенченко Д.С.	постоянно
4.3	Обеспечить студентов и работников колледжа электронными пропусками	Сенченко Д.С. кураторы групп	сентябрь 2021 г.
4.4	Разработать положение о пропускном и внутриобъектовом режимах колледжа	Костюченков В.А.	сентябрь 2021 г.
4.5	Актуализировать паспорта безопасности объектов колледжа на основании категорирования	Костюченков В.А.	декабрь 2021 г.
4.6	Разработать техническое задание на проектирование павильонов КПП объектов колледжа.	Костюченков В.А.	октябрь - декабрь 2021 г.
4.7	Выбрать тип СКУД. Выбрать марки турникетов для учебного, лабораторного корпусов и общежитий.	Костюченков В.А.	сентябрь 2021 г.
4.8	Разработать техническое задание на проект 1-й этапа оснащения СКУД объектов СКТ(ф) (только зоны КПП). Предусмотреть закупку лицензии на программное обеспечение СКУД, закупку, установку турникетов.	Костюченков В.А. Сивакова Л.В. Андреев В.В.	ноябрь 2021 г.
4.9	Организовать конкурсную процедуру по строительству и вводу в эксплуатацию павильонов КПП согласно разработанной проектной документации.	Сивакова Л.В. Андреев В.В.	Лабораторный корпус, общежитие №1, общежитие №2 – до.01.06.2022
4.10	Разработать техническое задание на проекты 1-го этапа систем видеонаблюдения объектов СКТ(ф) (только зоны КПП) с составлением смет по каждому объекту.	Костюченков В.А.	Ноябрь 2021
4.11	Произвести капитальный ремонт тревожной сигнализации объектах колледжа	Костюченков В.А.	Июль 2022
5. Ремонтные работы			

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный за выполнение	Сроки исполнения
5.1	Организовать работу по частичной замене аварийных трубопроводов холодного и горячего водоснабжения, канализации и системы отопления на объектах колледжа	Дубаенков С.Н.	в течение года
5.2	Отремонтировать туалет и умывальник на 5 этаже, туалет на 2 этаже общежития №2	Дубаенков С.Н.	июль-август 2022 г.
5.3	Провести частичную замену окон на объектах колледжа	Дубаенков С.Н.	июль - август 2022 г.
5.4	Выполнить покрасочные работы в зданиях учебного и лабораторного корпуса, общежитиях №1 и №2 к новому учебному году	Дубаенков С.Н. Коменданты	июль- август 2022 г.
5.5	Провести текущий ремонт кухн на 5 этаже общежития №2	Дубаенков С.Н.	июль - август 2022 г.
5.6	Провести текущий ремонт лепнины и балконов в общежитии №1	Дубаенков С.Н.	май - август 2022 г.
5.7	Провести замену сантехнического оборудования в туалетах общежития №1	Дубаенков С.Н.	май - август 2022 г.
5.8	Провести косметический ремонт 1 этажа коридора общежития №1	Дубаенков С.Н.	май - август 2022г.

13. ПЛАН РАБОТЫ СЛУЖБЫ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ КОЛЛЕДЖА

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнитель	Сроки
1.	Запрос в службу занятости населения об обратившихся выпускниках колледжа в 2021 году.	Щипило А.М.	Сентябрь
2.	Сбор и обработка информации о потенциальных работодателях и социальных партнерах.	Щипило А.М.	В течение учебного года
3.	Информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройства.	Щипило А.М., Центр занятости, Студенты 4 курса	Октябрь-ноябрь
4.	Мониторинг трудоустройства выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.	Щипило А.М.	В течение учебного года
5.	Обновление данных и информации в разделах сайта «Полезная информация» и «Вакансии».	Щипило А.М.	В течение учебного года
6.	Формирование банка данных вакансий путем получения от сторонних организаций предложений о практике, временном трудоустройстве, стажировках, постоянном трудоустройстве.	Щипило А.М.	В течение учебного года
7.	Семинар на тему «Резюме. Собеседование. От А до Я» для студентов выпускных групп.	Щипило А.М., Студенты 4 курса	Ноябрь
8.	Анкетирование выпускников о профессиональных намерениях.	Щипило А.М., Студенты 4 курса	Декабрь-январь
9.	Анализ профессиональных намерений выпускников в ходе беседы или на основе анкетирования.	Щипило А.М.	Январь
	Проведение мероприятий по проверке трудоустройства выпускников 2021 года.	Щипило А.М.	В течение учебного года
10.	Проведение и участие в организационных мероприятиях (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и тд.).	Щипило А.М., Представители предприятий	В течение учебного года
11.	Осуществлять поиск вакансии, путем постоянного воздействия с социальными партнерами, сторонними	Щипило А.М.	В течение учебного года

	организациями, центром занятости и предоставлять их нуждающимся.		
12.	Семинар на тему « Путь становления: от новичка до профессионала».	Щипило А.М., Студенты 3 курса	Ноябрь, апрель
13.	Осуществление индивидуальной работы с каждым выпускником, испытывающего затруднение в трудоустройстве до момента его трудоустройства.	Щипило А.М.	В течение учебного года
14.	Анализ и подведение итогов работы по трудоустройству выпускников. Подготовка отчета.	Щипило А.М.	Июнь
15.	Заключение договоров с организациями, предприятиями, учреждениями о практической подготовке обучающихся.	Щипило А.М.	В течение учебного года
16.	Обеспечение обратной связи с выпускниками в течение 3 лет после окончания колледжа.	Щипило А.М.	В течение учебного года
17.	Регулярная корректировка информации о вакансиях рабочих мест на стенде и сайте колледжа.	Щипило А.М., администратор сайта	В течение учебного года
18.	Подготовка учебно-методического обеспечения (программы практик, оценочные средства).	Дроздович С.Н., Щипило А.М.	До 30.11.2021

14. ПЛАН

контроля руководством колледжа качества преподавания на 2021 – 2022 учебный год

ФИО преподавателя	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
Агафонова Л. В.				2				3		
Андрейчикова О.В.			2						3	
Атюнина Л. И.		2					5			
Бадюл В. И.			1					4		
Богданова Ю.В.		5							2	
Бортовик Ю.В.				2				1		
Вашенкова Т. В.	3								2	
Грубник Е.М.		1				2				
Елисеев Ю.Г.			3					2		
Захарова Т. А.				2						
Калмыкова О. И.							5			
Картавенкова Т. А.			2		4					
Ковалева Л.В.		2						5		
Кожекина Е.Н.			2						3	
Костюков С. А.			3			2				
Котова Л. В.		3				5				
Леонова Е.В.					2					
Лощаков Е.В.	2						5			
Лунина Л. А.					2					
Марченкова Е.А.			4						1	
Мохнач О.А.							2			
Никуленков П.Е.				2				4		
Петров И. В.					2					
Пинченкова Н.Н.	4								3	
Позднякова Н.Ю.		2			1					
Симонова О.А.			2			2				
Скряго О.С.				1						
Строде Т.Н.			5				2			
Суханова С. Н.				1					2	
Федоров С.Н.				2				5		
Федотова Е. А.			2					3		
Эсауленко Е. А.		4			1					

Уровень контроля, условные обозначения

1. Зам. директора по УР
2. Методист
3. Зав.очным отделением № 1
4. Зав.очным отделением №2
5. Зав. учебной частью

Председатели МК посещают не менее 1 занятия преподавателя в течение года.

15. График проведения тематических вечеров на 2021-2022 учебный год

МЕРОПРИЯТИЕ	Дата проведения	Ответственные	Группа ответственная за организацию дежурства на мероприятии
Организационный час посвященный Дню знаний	1 сентября	Иванешко И.В. Ломатенков Д.А.	кураторы групп
Праздничный концерт, посвященный Дню учителя.	октябрь	Ломатенков Д.А. Андросова О.Е.	С9120 Леонова Е.В. М9220 Федоров С.Н.
Международный день студента	ноябрь	Ломатенков Д.А. Андросова О.Е.	М11320 Ломатенков Д.А. СП9420 Суханова С.Н.
Новогодний студенческий вечер.	декабрь	Ломатенков Д.А. Андросова О.Е.	КС9520 Строде Т.Н. ПКС9620 Новикова В.В.
Праздничные мероприятия, посвященные Дню российского студента «Татьянин день».	январь	Ломатенков Д.А. Андросова О.Е.	ПКС9720 Богданова Ю.В. ИСП11820 Исакова Г.М.
Праздничный вечер «День защитника Отечества!».	февраль	Ломатенков Д.А. Костюков С.А. Андросова О.Е.	С9119 Пинченкова Н.Н. М9219 Бадюл В.И.
Торжественное вручение дипломов «В добрый путь, выпускники!»	март	Ломатенков Д.А. Исакова Г.М. Кураторы выпускных групп	СП9319 Андрейчикова О.В.
Праздничный концерт, посвященный 8 марта	март	Ломатенков Д.А. Андросова О.Е.	КС11519 Калмыкова О.И. ПКС9619 Симонова О.А.
Праздничный вечер «День радио».	май	Ломатенков Д.А. Андросова О.Е.	ПКС9719 Атюнина Л.И.
«День победы, как он был от нас далек!» музыкально-историческое представление.	май	Ломатенков Д.А. Андросова О.Е.	СПу9418 Кожекина Е.Н.
Торжественное вручение дипломов «В добрый путь, выпускники!»	июнь	Ломатенков Д.А. Григорьева Г.Н. Кураторы выпускных групп	КС9419 Картавенкова Т.А.

16. Мероприятия по противодействию коррупции

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей.		
1.1	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.	постоянно	Директор Казаков А.В.
1.2	Обеспечение усиления работы должностных лиц колледжа, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	постоянно	Директор Казаков А.В.
1.3	Организация проведения в порядке предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям неисполнения работниками обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	при выявлении	Заместитель директора по УР Иванешко И.В., начальник отдела по ВиСР Ломатенков Д.А., специалист по кадрам Чугунова Г.В.
1.4	Организация систематического проведения оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации колледжем своих функций.	не менее двух раз в год	Заместитель директора по УР Иванешко И.В., начальник отдела по ВиСР Ломатенков Д.А., начальник ФЭО-главный бухгалтер Фаталиева Г.В.
1.5	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	постоянно	Заместитель директора по УР Иванешко И.В., начальник отдела по ВиСР Ломатенков Д.А., начальник ФЭО-главный бухгалтер Фаталиева Г.В.
1.6	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по исполнению работниками обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции.	постоянно	Заместитель директора по УР Иванешко И.В., начальник отдела по ВиСР Ломатенков Д.А., специалист по кадрам Чугунова Г.В.
2	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности колледжа, мониторинг коррупционных рисков и их устранение.		
2.1	Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных актов, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях	постоянно	Начальник ФЭО-главный бухгалтер Фаталиева Г.В., специалист по кадрам Чугунова Г.В.

	выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов.		
2.2	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции.	постоянно	Директор Казаков А.В., заместитель директора по УР Иванешко И.В., начальник отдела по ВиСР Ломатенков Д.А.
2.3	Внедрение в деятельность колледжа инновационных технологий управления и администрирования.	постоянно	Директор Казаков А.В., специалист по кадрам Чугунова Г.В.
2.4	Обеспечение внедрения и действенного функционирования электронного взаимодействия колледжа с университетом, гражданами и организациями в рамках предоставления услуг.	постоянно	Заместитель директора по УР Иванешко И.В.
2.5	Совершенствование условий, процедур, механизмов государственных закупок. Проведение работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников колледжа при осуществлении закупок.	постоянно	Начальник ФЭО-главный бухгалтер Фаталиева Г.В.
3	Взаимодействие колледжа с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности колледжа.		
3.1	Обеспечение размещения на официальном сайте колледжа информации об антикоррупционной деятельности, создание и ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции.	постоянно	Заместитель директора по УР Иванешко И.В., начальник отдела по ВиСР Ломатенков Д.А.
3.2	Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от сотрудников, обучающихся, институтов гражданского общества и представителей гражданского общества.	постоянно	Заместитель директора по УР Иванешко И.В., начальник отдела по ВиСР Ломатенков Д.А., специалист по кадрам Чугунова Г.В.
3.3	Обеспечение возможности оперативного представления сотрудниками, обучающимися и т.д. информации о фактах коррупции в колледже посредством: - посредством прямых телефонных обращений на телефон приемной колледжа по вопросам противодействия	постоянно	Заместитель директора по УР Иванешко И.В., документовед Юкляевская Н.В.

	коррупции; - приема электронных сообщений на официальный сайт организации.		
3.4	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы.	один раз в квартал и при необходимости	Заместитель директора по УР Иванешко И.В., начальник отдела по ВиСР Ломатенков Д.А., специалист по кадрам Чугунова Г.В.
3.5	Обеспечение эффективного взаимодействия колледжа с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции.	постоянно	Заместитель директора по УР Иванешко И.В., начальник отдела по ВиСР Ломатенков Д.А.
4	Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности СКТ(ф)СПбГУТ.		
4.1	Заседания Комиссии по противодействию коррупции в колледже.	2 раза в год и при необходимости	Директор Казаков А.В.
4.2	Проведение акции "Чистая сессия".	постоянно	Заместитель директора по УР Иванешко И.В., начальник отдела по ВиСР Ломатенков Д.А.
4.3	Обсуждение на заседаниях органов студенческого самоуправления вопросов о мероприятиях, проводимых в колледже по противодействию коррупции.	один раз в семестр и при необходимости	Начальник отдела по ВиСР Ломатенков Д.А.
4.4	Проведение разъяснительной работы с работниками о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением и по положениям законодательства РФ о противодействии коррупции, в т.ч. мерах наказания за получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, о порядке соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя администрации колледжа об обращениях в целях склонения к совершению	постоянно	Администрация, руководители подразделений

	коррупционных правонарушений.		
4.5	Личный прием руководством и другими должностными лицами колледжа сотрудников и обучающихся.	согласно времени приема, установленном в колледже	Администрация, руководители подразделений

Заведующий учебной частью



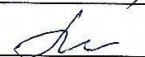
С.Н. Дроздович

Заведующий очным отделением № 1



Г.М. Исакова

Заведующий очным отделением № 2



Г.Н. Григорьева

Заведующий отделением заочного обучения и

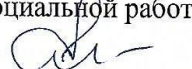
дополнительного образования



Н.А. Карагузова

Начальник отдела по воспитательной и социальной работе,

председатель ПК



Д.А. Ломатенков