

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)**

**СМОЛЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ (ФИЛИАЛ) СПбГУТ
(СКТ(ф)СПбГУТ)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор  **А.В.Казakov**

29 августа 2019 г.

П Л А Н

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

**План рассмотрен и одобрен
на заседании педсовета**

Протокол №1 от 29.08.2019г.

Смоленск 2019 г.

О Г Л А В Л Е Н И Е

1.	ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД.	3
2.	ПЛАН ПОДГОТОВКИ К УЧЕБНЫМ СЕМЕСТРАМ И ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.	4
3.	ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ.	5
3.1.	ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА КОЛЛЕДЖА НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД.	5
3.2.	ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТЫХ УРОКОВ НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД.	6
3.3.	ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТЫХ ВНЕКЛАСНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД.	7
3.4.	ПЛАН СОСТАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКИХ РАЗРАБОТОК.	7
3.5.	ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД.	35
4.	ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД.	39
5.	ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ КОЛЛЕДЖА.	40
6.	ПЛАН РАЗВИТИЯ УЧЕБНО – МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ.	45
7.	ПЛАН РАЗВИТИЯ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА КОЛЛЕДЖА.	46
8.	ПЛАН РАБОТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА СТУДЕНТОВ В КОЛЛЕДЖ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД.	47
9.	ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.	50
9.1	ПЛАН РАБОТЫ ПО АДАПТАЦИИ СТУДЕНТОВ 1 КУРСА НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД	63
10.	ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА КУРАТОРОВ.	86
11.	ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ ЗАОЧНОГО ОБУЧЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.	89
12.	ПЛАН РАБОТЫ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕДЖА.	93
13.	ПЛАН РАБОТЫ СЛУЖБЫ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ КОЛЛЕДЖА. (нам)	96
14.	ПЛАН КОНТРОЛЯ РУКОВОДСТВОМ КОЛЛЕДЖА КАЧЕСТВА ПРЕПОДАВАНИЯ.	98
15.	ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕМАТИЧЕСКИХ ВЕЧЕРОВ.	99
16.	МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ.	101

1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

Основными направлениями и задачами колледжа на 2019-2020 учебный год являются:

1. Организация учебной, воспитательной, методической, учебно-производственной и административно-хозяйственной деятельности в соответствии с действующими требованиями к среднему профессиональному образованию.

1.2. Подготовка к лицензированию программ СПО ТОП-50 . Внедрение программ ТОП-50 в учебный процесс.

1.3. Приведение учебно-материальной базы в соответствии с требованиями ФГОС и потребностями участников образовательного процесса по специальностям.

1.4. Организация и проведение профориентационной работы.

1.5. Подготовка спортивных команд колледжа, укрепление материальной базы физического воспитания.

2. Внедрение современных информационных технологий в учебный и управленческий процессы колледжа.

3. В административно-организационной работе: соблюдение трудовой и технологической дисциплины во всех структурных подразделениях колледжа, а также выполнение требований охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности. Обеспечение плановых и аварийных ремонтов, а также технически грамотной эксплуатации основных фондов и инженерных коммуникаций, бесперебойное обеспечение тепловой энергией, электроэнергией, водой и газом, поддержание чистоты и порядка в помещениях колледжа и прилегающих территориях.

4. В воспитательной работе со студентами:

4.1. Обеспечение индивидуальной работы со студентами, изучение их индивидуальных особенностей, склонностей.

4.2. Воспитание чувства ответственного отношения к учебе, как к обязательному труду, стремление к улучшению качества обучения, учебной и бытовой дисциплины.

4.3. Развитие студенческого самоуправления в конкретных формах - участие в работе профкома, совете общежитий, совете колледжа, клубах, кружках, секциях.

4.4. Воспитание чувства патриотизма, любви к Родине, избранной профессии, высоких моральных и нравственных качеств, привитие навыков и правил здорового образа жизни, физического совершенства.

5. Проведение мероприятий по антикоррупционной деятельности.

2. ПЛАН ПОДГОТОВКИ К УЧЕБНЫМ СЕМЕСТРАМ И ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА 2019 – 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1.Составить планы работы колледжа, структурных подразделений, кураторов, учебных кабинетов лабораторий, мастерских, календарно-тематических планов и другой планирующей документации.	30.08.2019г. 05.09.2019г.	Зам.директора по УР, Зав.отделениями, Председатели МК, кураторы, преподаватели
2.Утверждение педнагрузки преподавателям и административным работникам.	29.08.2019г.	Иванешко И.В. Дроздович С.Н.
3.Составить график учебного процесса.	30.08.2019г.	Дроздович С.Н.
4.Подготовить приказ о назначении кураторов учебных групп, председателей методических комиссий, заведующих учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, полигонов, студий; о составах методических комиссий.	01.09.2019г.	Иванешко И.В. Дроздович С.Н.
5.Составить тарификационную ведомость преподавателей.	15.09.2019г.	Фаталиева Г.В. Морозова Г.В.
6.Закончить работу приемной комиссии, сформировать учебные группы.	27.08.2019г.	Ломатенков Д.А. Исакова Г.М.
7.Составить расписание занятий на 1-2 семестр.	29.08.2019г. 06.01.2020г.	Иванешко И.В. Дроздович С.Н.
8.Подготовить журналы учебных занятий.	До 29.08.2019г.	Дроздович С.Н.
9.Скорректировать учебные программы с учетом новых производственных технологий и новых образовательных стандартов.	До 30.08.2019г. До 11.01.2020г.	Председатели Методических комиссий
10.Подготовить учебные помещения и материальную базу к проведению занятий.	До 29.08.2019г.	Бадюл В.И. Мережко А.В. зав. лабораториями, кабинетами

3. ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

3.1. План работы ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА КОЛЛЕДЖА НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

Время проведение	Вопросы рассмотрения	Ответственный за подготовку, докладчик	Примечание отметка выполнения
1	2	3	4
Август 2019г	<u>Заседание 1</u> 1.Выборы секретаря педсовета. 2.Отчет по учебной деятельности за 2018-2019уч.г. Рассмотрение и утверждение программ ГИА на 2019-2020 уч.г. 3.Итоги приемной кампании. 4.Отчет по воспитательной работе 5. Разное	Казаков А.В. Иванешко И.В. Ломатенков Д.А. Ломатенков Д.А. Казаков А.В.	
Январь 2019г	<u>Заседание 2</u> 1.Итоги учебной, методической, воспитательной работы за 1-ый семестр. Результаты мониторинга. 2. Анализ работы с неуспевающими студентами. 3.Отчет по финансовой деятельности колледжа за 2019г.	Иванешко И.В. Ломатенков Д.А. Карагузова Н.А. Исакова Г.М. Мамонтова А.А. Исакова Г.М., Карагузова Н.А., Председатели МК Кураторы Казаков А.В., Фаталиева Г.В.	
Июнь 2019г.	<u>Заседание 3</u> 1. Отчет о методической и воспитательной работе за учебный год. 2. Отчет о повышении квалификации педагогических работников. 3. Итоги работы ГЭК. 4. Предварительная тарификация. 5. Разное	Богданова Т.В. Мамонтова А.А. Ломатенков Д.А. Учебный отдел Иванешко И.В. Иванешко И.В.	

3.2. График проведения открытых уроков на 2019-2020 учебный год

Преподаватель	Дисциплина	сроки проведения
Симонова О.А.	Иностранный язык	2 семестр
Андрейчикова О.В.	Теория электрических цепей	1 семестр
Петров И.В.	Физическая культура	2 семестр
Ермачков А.М.	МДК 04.01. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	2 семестр
Никуленков П.Е.	МДК 05.01. Теоретические основы конвергенции технологий и сервисов систем мобильной связи	2 семестр
Федоров С.Н.	МДК 01.04. Технология монтажа и техническое обслуживание систем электросвязи	1 семестр
Позднякова Н.Ю.	МДК 03.02. Технология монтажа и обслуживания телекоммуникационных систем с коммутацией пакетов	2 семестр
Калмыкова О.И.	Элементы высшей математики	1 семестр

3.3. График проведения открытых внеклассных мероприятий на 2019-2020 учебный год

Куратор	Тема	Группа	Сроки
Петрова И.Е.	«По аллеям славы», посвященное 76 годовщине освобождения Смоленщины	ПКС9818	Октябрь 2019 г.
Новикова В.В.	«Дорога к здоровью» (Международный день отказа от курения)	С9117	Ноябрь 2019 г.
Агафонова Л.В.	Выпуск специалистов	СП9316	Март 2020 г.
Бадюл В.И.	«А нашей профессии нет интереснее».	М9219	Март 2020 г.
Исакова Г.М. Ломатенков Д.А.	Выпуск специалистов	КС11817 ПКС9516	Июль 2020 г.

3.4 План составления методических разработок

Вид методической работы	Срок	Исполнитель
1	2	3
1. Разработка учебно-методического комплекса дисциплины (разработка программ, КОС, программ самостоятельной работы студентов, методических рекомендаций по организации самостоятельной работы студентов):		
Разработать УМК по дисциплине ОУД.08.Основы безопасности жизнедеятельности» по специальностям 11.02.11, 11.02.09, 11.02.08, 09.02.03, 09.02.02 (рабочая программа (далее РП), программа самостоятельной работы студентов (далее ПСР), методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов (далее МРПСР), комплект контрольно-оценочных средств (далее КОС)	31.08.2019	Костюков С.А.
Разработать УМК по дисциплине ОП.09. Безопасность жизнедеятельности по специальностям 11.02.11, 11.02.09, 11.02.08, 09.02.02., 09.02.03 базовой подготовки	31.08.2019	Костюков С.А.
Разработать УМК по дисциплине ОП.01. Теория электрических цепей по специальностям 11.02.11, 11.02.09, 11.02.08 базовой подготовки	31.08.2019	Андрейчикова О.В.

Разработать УМК по дисциплине ОП.02. Технологии физического уровня передачи данных по специальности 09.02.02 (РП, ПСР, МРПСР, КОС)	31.08.2019	Ващенко Т.В.
Разработать УМК по дисциплине ОП.01. Основы теории информации по специальности 09.02.02 (РП, ПСР, МРПСР, КОС)	31.08.2019	Ващенко Т.В.
Разработать УМК по дисциплине ОП.03. Теория электросвязи по специальностям 11.02.11, 11.02.09, 11.02.08 базовой подготовки (РП, ПСР, МРПСР, КОС)	31.08.2019	Ващенко Т.В.
Разработать УМК по дисциплине ОП.06. Электротехнические основы источников питания по специальности 09.02.02 (РП, ПСР, МРПСР, КОС)	31.08.2019	Мережко А.В.
Разработать УМК по дисциплине ОП.07. Энергоснабжение телекоммуникационных систем по специальности 11.02.11, 11.02.09, 11.02.08 базовой подготовки (РП, ПСР, МРПСР, КОС)	31.08.2019	Андрейчикова О.В.
Разработать УМК по дисциплине ОП.09. Метрология, стандартизация, сертификация и техническое регулирование по специальности 09.02.02 (РП, ПСР, МРПСР, КОС)	31.08.2019	Суханова С.Н.
Разработать УМК по дисциплине ОП.05. Электрорадиоизмерения по специальности 11.02.09, 11.02.08, 11.02.11 базовой подготовки (РП, ПСР, МРПСР, КОС)	31.08.2019	Суханова С.Н.
Разработать УМК по дисциплине ОП.06. Основы телекоммуникаций по специальности 11.02.09 базовой подготовки (РП, ПСР, МРПСР, КОС)	31.08.2019	Федоров С.Н.
Разработать УМК по МДК 01.05. Основы проектирования телекоммуникационных систем по специальности 11.02.09 базовой подготовки (РП, ПСР, МРПСР, КОС)	31.08.2019	Федотова Е.А. Котова Л.В.
Разработать УМК по МДК 02.02. Технология монтажа и обслуживания транспортных сетей систем мобильной связи по специальности 11.02.08 базовой подготовки (РП, ПСР, МРПСР, КОС)	31.08.2019	Бадюл В.И.

Разработать УМК по МДК 01.02. Технология монтажа и обслуживания транспортных сетей и сетей доступа по специальности 11.02.11 базовой подготовки (РП, ПСР, МРПСР, КОС)	31.08.2019	Федоров С.Н.
Разработать УМК по МДК 02.02. Технология монтажа и обслуживания транспортных сетей по специальности 11.02.09 базовой подготовки (РП, ПСР, МРПСР, КОС)	31.08.2019	Бадюл В.И. Кожекина Е.Н.
Разработать УМК по МДК 01.02. Технология монтажа и обслуживания цифровых волоконно – оптических систем передачи по специальности 11.02.09 базовой подготовки (РП, ПСР, МРПСР, КОС)	31.08.2019	Бадюл В.И.
Разработать УМК по МДК 05.01. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих по специальности 11.02.09 базовой, подготовки (РП, ПСР, МРПСР, КОС)	31.08.2019	Мережко А.В. Федотова Е.А.
Разработать УМК по МДК 01.01. Технология монтажа и обслуживания направляющих систем по специальности 11.02.09 базовой, подготовки (РП, ПСР, МРПСР, КОС)	31.08.2019	Федотова Е.А.
Разработать УМК по МДК 03.03. Технология монтажа и обслуживания телекоммуникационных систем и направляющих систем электросвязи по специальности 11.02.11 базовой подготовки (РП, ПСР, МРПСР, КОС)	31.08.2019	Федотова Е.А. Бадюл В.И.
Разработать УМК по МДК. 02.03. Технология монтажа и обслуживание сетей доступа по специальности 11.02.09 базовой подготовки (РП, ПСР, МРПСР, КОС)	31.08.2019	Федоров С.Н.
Разработать УМК по МДК 03.04. Технология монтажа и техническое обслуживание систем электросвязи по специальности 11.02.11 базовой подготовки (РП, ПСР, МРПСР, КОС)	31.08.2019	Федоров С.Н. Осипенков И.И.
Разработать УМК по ДД.01 Введение в специальность (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 11.02.09	31.08.2019	Федотова Е.А.

Разработать УМК по дисциплине ОУД 10. Информатика (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальностям 11.01.11, 11.02.09, 11.02.08, 09.02.02, 09.02.03	31.08.2019	Марченкова Е.А.
Разработать УМК по ПМ.03. Обеспечение информационной безопасности многоканальных телекоммуникационных систем и сетей электросвязи (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 11.02.09	31.08.2019	Мамонтова А.А.
Разработать УМК по ПМ.02. Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем и информационно-коммуникационных сетей электросвязи (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 11.02.11	31.08.2019	Мамонтова А.А.
Разработать УМК по ОП.03. Технические средства информатизации (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 09.02.03	31.08.2019	Кожекина Е.Н.
Разработать УМК по ОП.04. Операционные системы (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 09.02.02	31.08.2019	Лощаков Е.В.
Разработать УМК по ОП.01. Операционные системы (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 09.02.03	31.08.2019	Лощаков Е.В.
Разработка УМК по дисциплине ОП.03. Архитектура аппаратных средств (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 09.02.02	31.08.2019	Лощаков Е.В.
Разработка УМК по МДК. 03.02 Инструментальные средства разработки ПО по специальности 09.02.03 (РП, КОС, ПСР, МРПСР)	31.08.2019	Лощаков Е.В.
Разработка УМК по дисциплине ЕН.02. Элементы математической логики (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 09.02.03, 09.02.02	31.08.2019	Лощаков Е.В.
Разработка УМК по МДК.01.04 Управление и сигнализация в системах мобильной связи (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 11.02.08	31.08.2019	Кожекина Е.Н.
Разработка УМК по МДК.01.03 Технология монтажа оборудования систем мобильной связи (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 11.02.08	31.08.2019	Ковалева Л.В.
Разработка УМК МДК 01.02 Теоретические	31.08.2019	Ковалева Л.В.

основы технической эксплуатации оборудования систем мобильной связи (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 11.02.08		
Разработка УМК по МДК.01.01 Технология монтажа систем мобильной связи (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 11.02.08	31.08.2019	Ковалева Л.В.
Разработка УМК по дисциплине ОП.02. Электронная техника по специальностям 11.02.09, 11.02.11, 11.02.08 (РП, ПСР, МРПСР, КОС)	31.08.2019	Ковалева Л.В.
Разработка УМК по МДК.01.05 Основы проектирования систем мобильной связи (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 11.02.08 базовой подготовки	31.08.2019	Кожекина Е.Н. Петрова И.Е.
Разработка УМК по МДК.03.04 Технология монтажа и техническое обслуживание систем электросвязи (Т.2) – (Т.3) (РП, ПСР, МРПСР, КОС) - по специальности 11.02.11	31.08.2019	Позднякова Н.Ю. Карагузова Н.А.
Разработка УМК по МДК.05.01. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 11.02.08	31.08.2019	Никуленков П.Е.
Разработка УМК по ПМ. 03 Обеспечение информационной безопасности систем мобильной связи (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 11.02.08	31.08.2019	Грубник Е.М.
Разработка УМК по МДК.03.02 Безопасность функционирования информационных систем (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 09.02.02	31.08.2019	Грубник Е.М.
Разработка УМК по МДК.01.01.Организация, принципы построения и функционирования компьютерных сетей (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 09.02.02	31.08.2019	Ермачков А.М.
Разработка УМК по МДК.01.02. Математический аппарат для построения компьютерных сетей (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 09.02.02	31.08.2019	Ермачков А.М.
Разработка УМК по МДК.02.02. Организация администрирования компьютерных систем (РП, ПСР, МРПСР,	31.08.2019	Мамонтова А.А. Варлицкий С.Н.

КОС) по специальности 09.02.02		
Разработка УМК по МДК.02.03. Организация администрирования коммутируемых сетей и систем доступа к глобальным сетям (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 09.02.02	31.08.2019	Мамонтова А.А. Варлицкий С.Н.
Разработка УМК по МДК.03.01. Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 09.02.02	31.08.2019	Мамонтова А.А. Варлицкий С.Н.
Разработка УМК по МДК.05.01. Теоретические основы конвергенции технологий и сервисов систем мобильной связи (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 11.02.08	31.08.2019	Никуленков П.Е.
Разработка УМК по ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 09.02.02	31.08.2019	Ермачков А.М.
Разработать УМК по МДК.02.01. Технология монтажа и обслуживания компьютерных сетей (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 11.02.08, 11.02.09	31.08.2019	Овчинникова И.А.
Разработать УМК по МДК.01.01. Технология монтажа и обслуживания компьютерных сетей (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 11.02.11	31.08.2019	Осипенков И.И.
Разработать УМК по МДК.02.01. Инфокоммуникационные системы и сети (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 09.02.03	31.08.2019	Федоров С.Н.
Разработать УМК по дисциплине ОП.04. Вычислительная техника (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 11.02.09, 11.02.08, 11.02.11	31.08.2019	Строде Т.Н.
Разработать УМК по дисциплине ЕН.02. Компьютерное моделирование (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 11.02.09, 11.02.08, 11.02.11	31.08.2019	Строде Т.Н.
Разработать УМК по МДК 01.03. Технология монтажа и обслуживания мультисервисных сетей (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 11.02.11	31.08.2019	Позднякова Н.Ю.

Разработать УМК по МДК 03.01. Технология монтажа и обслуживания телекоммуникационных систем с коммутацией каналов (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 11.02.11	31.08.2019	Позднякова Н.Ю.
Разработать УМК по МДК 03.02. Технология монтажа и обслуживания телекоммуникационных систем с коммутацией пакетов (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 11.02.11	31.08.2019	Позднякова Н.Ю.
Разработать УМК по МДК 01.03. Технология монтажа и обслуживания цифровых систем коммутаций (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 11.02.09	31.08.2019	Лунина Л.А.
Разработать УМК по МДК 03.05. Основы проектирования телекоммуникационных систем (РП, ПСР) по специальности 11.02.11	31.08.2019	Лунина Л.А. Котова Л.В.
Разработать УМК по МДК 03.03. Эксплуатация систем IP-телефонии (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 09.02.02	31.08.2019	Лунина Л.А.
Разработать УМК по ОП. 06. Основы телекоммуникаций (МРПСР, КОС) по специальности 11.02.11, 11.02.08	31.08.2019	Лунина Л.А.
Разработать УМК по МДК 05.01. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 11.02.11	31.08.2019	Осипенков И.И.
Разработать УМК по дисциплине ДВ.1.Физика по специальности 09.02.02, 09.02.03, 11.02.11, 11.02.09, 11.02.08	31.08.2019	Леонова Е.В.
Разработать УМК по дисциплине ОУД.09.Астрономия по специальностям 09.02.02, 09.02.03, 11.02.11, 11.02.09, 11.02.08	31.08.2019	Леонова Е.В.
Разработать УМК по МДК 01.01. Системное программирование (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 09.02.03	31.08.2019	Овчинникова И.А.
Разработать УМК по МДК 01.03. Программное обеспечение компьютерных сетей (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 09.02.03	31.08.2019	Марченкова И.А.

Разработать УМК по дисциплине ОП.07. Технические средства информатизации (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 09.02.02	31.08.2019	Кожекина Е.Н.
Разработать УМК по ОП.08. Теория алгоритмов (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 09.02.03	31.08.2019	Мохнач О.А.
Разработать УМК по ОП.05. Основы программирования (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 09.02.03	31.08.2019	Мохнач О.А.
Разработать УМК по МДК 02.01. Программное обеспечение компьютерных сетей (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 09.02.02	31.08.2019	Мохнач О.А.
Разработать УМК по МДК.03.01. Технология разработки программного обеспечения (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 09.02.03	31.08.2019	Печенева М.И. Туктамышева К.В.
Разработать УМК по МДК.03.03 Документирование и сертификация (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 09.02.03	31.08.2019	Печенева М.И.
Разработать УМК по МДК.01.02. Прикладное программирование (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 09.02.03	31.08.2019	Марченкова Е.А.
Разработать УМК по ОУД.05. Математика (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 09.02.03, 09.02.02, 11.02.11, 11.02.09, 11.02.08	31.08.2019	Петракова Л.В., Леонова Е.В., Елисеев Ю.Г.
Разработать УМК по ЕН.01. Элементы высшей математики (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 09.02.03, 09.02.02	31.08.2019	Калмыкова О.И.
Разработать УМК по ЕН.03 Теория вероятностей и математическая статистика (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 09.02.03	31.08.2019	Калмыкова О.И.
Разработать УМК по ЕН.01. Математика (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальностям 11.02.11, 11.02.09, 11.02.08	31.08.2019	Елисеев Ю.Г.
Разработать УМК по ОП. 05. Основы программирования и баз данных (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 09.02.02	31.08.2019	Туктамышева К.В. Марченкова Е.А.

Разработать УМК по ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 09.02.03	31.08.2019	Туктамышева К.В.
Разработать УМК по ОП.04. Информационные технологии (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 09.02.03	31.08.2019	Федоров С.Н.
Разработать УМК по МДК.02.02. Технологии разработки и защиты баз данных (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 09.02.03	31.08.2019	Туктамышева К.В.
Разработать УМК по дисциплине ОП.02. Архитектура компьютерных систем (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 09.02.03	31.08.2019	Мохнач О.А. Веремьев В.О.
Разработать УМК по дисциплине по МДК.01.02 Прикладное программирование (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 09.02.03	31.08.2019	Печенева М.И. Марченкова И.А.
Разработка УМК по дисциплине ДД.01. Введение в специальность (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальностям 11.02.11, 11.02.08, 11.02.09, 09.02.02, 09.02.03	31.08.2019	Лунина Л.А. Ковалева Л.В. Федотова Е.А.
Разработать УМК по дисциплине ОУД.01.Русский язык (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальностям 09.02.02, 09.02.03, 11.02.09, 11.02.08, 11.02.11	31.08.2019	Агафонова Л.В.
Разработка УМК по дисциплине ОУД.02. Литература (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальностям 09.02.02, 09.02.03, 11.02.09, 11.02.08, 11.02.11	31.08.2019	Агафонова Л.В.
Разработка УМК по дисциплине ОУД.03. Родная литература (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальностям 09.02.02, 09.02.03, 11.02.09, 11.02.08, 11.02.11	31.08.2019	Пинченкова Н.Н.
Разработка УМК по дисциплине ОГСЭ. 05. Русский язык и культура речи (РП, ПСР, КОС) по специальностям 09.02.02, 09.02.03, 11.02.09, 11.02.08, 11.02.11	31.08.2019	Агафонова Л.В.
Разработка УМК по дисциплине ОУД.06. История (РП, ПСР, МР ПСР, КОС) по специальностям 09.02.02, 09.02.03, 11.02.09, 11.02.08, 11.02.11	31.08.2019	Атюнина Л.А.

Разработка УМК по дисциплине ОГСЭ. 02. История (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальностям 09.02.02, 09.02.03, 11.02.09, 11.02.08, 11.02.11	31.08.2019	Атюнина Л.А.
Разработка УМК по дисциплине ОГСЭ. 01. Основы философии (РП, ПСР, МР ПСР, КОС) по специальностям 09.02.02, 09.02.03, 11.02.09, 11.02.08, 11.02.11	31.08.2019	Атюнина Л.А.
Разработка УМК по дисциплине ОУД.12. Обществознание (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 09.02.03, 09.02.02, 11.02.11, 11.02.09, 11.02.08.	31.08.2019	Картавенкова Т.А.
Разработка УМК по дисциплине ОП. 07, ОП.13. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 09.02.03, 09.02.02	31.08.2019	Картавенкова Т.А.
Разработка УМК по дисциплине ОП. 06. Основы экономики (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 09.02.03	31.08.2019	Ломатенков Д.А. Дроздович С.Н.
Разработка УМК по дисциплине Управление карьерой (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальностям 11.02.09, 11.02.08, 11.02.11, 09.02.02, 09.02.03.	31.08.2019	Ломатенков Д.А.
Разработка УМК по дисциплине ОУД.04. Иностранный язык (РП, ПСР, МРПСР) по специальностям 11.02.11, 11.02.09, 11.02.08, 09.02.02, 09.02.03	31.08.2019	Эсауленко Е.А.
Разработка УМК по дисциплине ОГСЭ. 03. Иностранный язык (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальностям 09.02.03, 09.02.02.	31.08.2019	Эсауленко Е.А.
Разработка УМК по дисциплине ОГСЭ.03. Иностранный язык (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальностям 11.02.09, 11.02.08, 11.02.11 базовой подготовки	31.08.2019	Дроздович А.Т.
Разработка УМК по дисциплине ОП.12. Менеджмент (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 09.02.02	31.08.2019	Петрова И.Е.
Разработка УМК по дисциплине ОП.11. Экономика организации (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 09.02.02	31.08.2019	Петрова И.Е.
Разработка УМК по МДК 04.01. Планирование и организация работы	31.08.2019	Котова Л.В.

структурного подразделения (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 11.02.08 базовой подготовки		
Разработка УМК по МДК 04.02. Современные технологии управления структурным подразделением (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 11.02.08 базовой подготовки	31.08.2019	Котова Л.В.
Разработка УМК по МДК 04.01. Планирование и организация работы структурного подразделения (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 11.02.09 базовой подготовки	31.08.2019	Котова Л.В.
Разработка УМК по МДК 04.02. Современные технологии управления структурным подразделением (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 11.02.09 базовой подготовки	31.08.2019	Котова Л.В.
Разработка УМК по МДК 04.01. Планирование и организация работы структурного подразделения (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 11.02.11	31.08.2019	Котова Л.В.
Разработка УМК по МДК 04.02. Современные технологии управления структурным подразделением (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 11.02.11	31.08.2019	Котова Л.В.
Разработка УМК по дисциплине ОУД.04. Иностранный язык (КОС, МУ и КЗ для ЗО) по специальности 11.02.09, 11.02.08, 11.02.11, 09.02.02, 09.02.03	31.08.2019	Бортовик Ю.В. Дроздович А.Т.
Разработка УМК по дисциплине ОУД.01. Русский язык (МРПСР) по специальностям 09.02.02, 09.02.03, 11.02.09, 11.02.08, 11.02.11	31.08.2019	Богданова Т.В. Агафонова Л.В.
Разработка УМК по дисциплине ОУД.02. Литература (МРПСР) по специальностям 09.02.02, 09.02.03, 11.02.09, 11.02.08, 11.02.11	31.08.2019	Богданова Т.В. Агафонова Л.В.
Разработка УМК по дисциплине ОП.06. Основы экономики (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальностям 11.02.09, 11.02.08, 11.02.11	31.08.2019	Дроздович С.Н.

Разработка УМК по дисциплине ОП.09. Технический английский язык (РП, КОС, ПСР, МРПСР) по специальностям 11.02.11, 11.02.09, 11.02.08	31.08.2019	Дроздович А.Т. Эсауленко Е.А.
Разработка УМК по лицензируемой специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование	31.10.2019	Богданова Т.В., председатели, преподаватели МК согласно утвержденным планам МК
Разработка УМК по лицензируемой специальности 09.02.06. Сетевое и системное администрирование	31.10.2019	Мамонтова А.А., председатели, преподаватели МК согласно утвержденным планам МК
Разработать УМК по лицензируемой специальности 11.02.15. Инфокоммуникационные сети и системы связи	31.10.2019	Ващенко Т.В., председатели, преподаватели МК согласно утвержденным планам
2. Составление и корректировка лабораторных и практических работ:		
Составить сборник практических работ по дисциплине ОУД.8. Основы безопасности жизнедеятельности по специальностям 11.02.11, 11.02.09, 11.02.08, 09.02.02, 09.02.03	31.08.2019	Костюков С.А.
Составить сборник практических и лабораторных работ по дисциплине ОП.01. Теория электрических цепей по специальностям 11.02.09, 11.02.11, 11.02.08 базовой подготовки	31.08.2019	Андрейчикова О.В.
Составить сборник практических работ по дисциплине ОП. 10. Безопасность жизнедеятельности по специальностям 11.02.11, 11.02.09, 11.02.08, 09.02.02, 09.02.03 базовой подготовки	31.08.2019	Костюков С.А.
Составить сборник лабораторных, практических работ по дисциплине ОП. 02. Технологии физического уровня передачи данных по специальности 09.02.02	31.08.2019	Ващенко Т.В.
Составить сборник практических работ по дисциплине ОП.01. Основы теории информации по специальности 09.02.02	31.08.2019	Ващенко Т.В.

Составить сборник лабораторных, практических работ по дисциплине ОП.03. Теория электросвязи по специальностям 11.02.11, 11.02.09, 11.02.08 базовой подготовки	31.08.2019	Ващенко Т.В.
Составить сборник лабораторных, практических работ по дисциплине ОП.06. Электротехнические основы источников питания по специальности 09.02.02	31.08.2019	Мережко А.В.
Составить сборник лабораторных, практических работ по дисциплине ОП.07. Энергоснабжение телекоммуникационных систем по специальности 11.02.11, 11.02.09, 11.02.08 базовой подготовки	31.08.2019	Суханова С.Н. Федотова Е.А.
Составить сборник лабораторных, практических работ по дисциплине ОП. 09. Метрология, стандартизация, сертификация и техническое регулирование по специальности 09.02.02	31.08.2019	Суханова С.Н.
Составить сборник лабораторных, практических работ по дисциплине ОП.05. Электрорадиоизмерения по специальности 11.02.09, 11.02.08, 11.02.11 базовой подготовки	31.08.2019	Суханова С.Н.
Составить сборник практических работ по дисциплине ОП.06. Основы телекоммуникаций по специальности 11.02.09 базовой подготовки	31.08.2019	Федоров С.Н.
Составить сборник практических работ по МДК 01.05. Основы проектирования телекоммуникационных систем по специальности 11.02.09 базовой подготовки	31.08.2019	Федотова Е.А. Котова Л.В.
Составить сборник практических работ по МДК 02.02. Технология монтажа и обслуживания транспортных сетей систем мобильной связи по специальности 11.02.08 базовой подготовки	31.08.2019	Бадюл В.И.
Составить сборник практических работ по МДК 01.02. Технология монтажа и обслуживания транспортных сетей и сетей доступа по специальности 11.02.11 базовой подготовки	31.08.2019	Федоров С.Н.
Составить сборник практических работ по	31.08.2019	Бадюл В.И.

МДК 02.02. Технология монтажа и обслуживания транспортных сетей по специальности 11.02.09 базовой подготовки		Кожекина Е.Н.
Составить сборник практических работ по МДК 01.02 Технология монтажа и обслуживания цифровых и волоконно – оптических систем передачи по специальности 11.02.09 базовой подготовки	31.08.2019	Бадюл В.И.
Составить сборник практических работ по МДК 01.01 Технология монтажа и обслуживания направляющих систем по специальности 11.02.09 базовой подготовки	31.08.2019	Федотова Е.А.
Составить сборник практических работ по МДК 03.03 Технология монтажа и обслуживания телекоммуникационных систем и направляющих систем электросвязи по специальности 11.02.11 базовой подготовки	31.08.2019	Федотова Е.А. Бадюл В.И.
Составить сборник практических работ по МДК. 02.03 Технология монтажа и обслуживание сетей доступа по специальности 11.02.09 базовой подготовки	31.08.2019	Бадюл В.И. Федоров С.Н.
Составить сборник практических работ по МДК 03.04 Технология монтажа и техническое обслуживание систем электросвязи по специальности 11.02.11 базовой подготовки	31.08.2019	Карагузова Н.А. Позднякова Н.Ю.
Составить сборник практических работ по дисциплине ПОО.01. Введение в специальность (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальностям 11.02.11, 11.02.08, 11.02.09, 09.02.02, 09.02.03	31.08.2019	Лунина Л.А. Ковалева Л.В. Федотова Е.А.
Составить сборник практических работ по дисциплине ОУД.10. Информатика по специальностям 11.02.11, 11.02.09, 11.02.08, 09.02.02, 09.02.03	31.08.2019	Петракова Л.В. Марченкова Е.А.
Составить сборник практических работ по дисциплине ОП.03. Технические средства информатизации по специальности 09.02.03	31.08.2019	Кожекина Е.Н.
Составить сборник практических работ по дисциплине ОП.01.Операционные системы по специальности 09.02.02	31.08.2019	Лощаков Е.В.
Составить сборник практических работ по	31.08.2019	Лощаков Е.В.

дисциплине ОП.04. Операционные системы по специальности 09.02.03		
Составить сборник практических работ по дисциплине ЕН.02. Элементы математической логики по специальности 09.02.03, 09.02.02	31.08.2019	Лоцаков Е.В.
Составить сборник практических работ по МДК.01.04 Управление и сигнализация в системах мобильной связи по специальности 11.02.08	31.08.2019	Кожекина Е.Н.
Составить сборник практических работ по МДК.01.01 Технология монтажа систем мобильной связи по специальности 11.02.08	31.08.2019	Ковалева Л.В.
Составить сборник практических работ по МДК.01.02 Теоретические основы технической эксплуатации оборудования систем мобильной связи по специальности 11.02.08	31.08.2019	Ковалева Л.В.
Составить сборник практических работ по МДК.01.03 Технология монтажа оборудования систем мобильной связи по специальности 11.02.08	31.08.2019	Кожекина Е.Н.
Составить сборник практических работ по МДК 01.04. Технология монтажа и техническое обслуживание систем электросвязи по специальности 11.02.09	31.08.2019	Кожекина Е.Н.
Составить сборник практических работ по МДК 02.02 Технология монтажа и обслуживания транспортных сетей по специальности 11.02.09	31.08.2019	Кожекина Е.Н.
Составить сборник практических и лабораторных работ МДК.01.01 Технология монтажа систем мобильной связи по специальности 11.02.08	31.08.2019	Ковалева Л.В.
Составить сборник практических и лабораторных работ по МДК.01.05 Основы проектирования систем мобильной связи по специальности 11.02.08	31.08.2019	Кожекина Е.Н. Петрова И.Е.
Составить сборник практических и лабораторных работ по МДК.02.03 Технология монтажа и обслуживания мультисервисных сетей по специальности 11.02.08	31.08.2019	Кожекина Е.Н.

Составить сборник практических и лабораторных работ по МДК.03.04. Технология монтажа и техническое обслуживание систем электросвязи (Т.2) – (Т.3) - по специальности 11.02.11	31.08.2019	Позднякова Н.Ю. Карагузова Н.А.
Составить сборник практических и лабораторных работ по ПМ. 03. Обеспечение информационной безопасности систем мобильной связи по специальности 11.02.08	31.08.2019	Грубник Е.М.
Составить сборник практических и лабораторных работ по МДК.01.01.Организация, принципы построения и функционирования компьютерных сетей по специальности 09.02.02	31.08.2019	Ермачков А.М.
Составить сборник практических и лабораторных работ по МДК.02.02. Организация администрирования компьютерных систем по специальности 09.02.02	31.08.2019	Варлицкий С.П. Мамонтова А.А.
Составить сборник практических и лабораторных работ по МДК.02.03. Организация администрирования коммутируемых сетей и систем доступа к глобальным сетям по специальности 09.02.02	31.08.2019	Варлицкий С.П. Мамонтова А.А.
Составить сборник практических и лабораторных работ по МДК.03.01. Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры по специальности 09.02.02	31.08.2019	Варлицкий С.П. Мамонтова А.А.
Составить сборник практических и лабораторных работ по МДК.05.01. Теоретические основы конвергенции технологий и сервисов систем мобильной связи по специальности 11.02.08	31.08.2019	Никуленков П.Е.
Составить сборник практических и лабораторных работ по ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 09.02.02	31.08.2019	Ермачков А.М.
Составить сборник практических и лабораторных работ по МДК.03.02. Безопасность функционирования информационных систем по специальности	31.08.2019	Грубник Е.М.

09.02.02		
Составить сборник практических и лабораторных работ по МДК.01.02. Математический аппарат для построения компьютерных сетей по специальности 09.02.02	31.08.2019	Петракова Л.В.
Составить сборник практических работ по дисциплине ОУД.09.Астрономия по специальностям 09.02.02, 09.02.03, 11.02.11, 11.02.09, 11.02.08	31.08.2019	Леонова Е.В.
Составить сборник практических и лабораторных работ по МДК.02.01. Технология монтажа и обслуживания компьютерных сетей по специальности 11.02.08, 11.02.09	31.08.2019	Овчинникова И.А.
Составить сборник практических и лабораторных работ по МДК.01.01. Технология монтажа и обслуживания компьютерных сетей по специальности 11.02.11	31.08.2019	Осипенков И.И.
Составить сборник практических и лабораторных работ по МДК.02.01. Инфокоммуникационные системы и сети по специальности 09.02.03	31.08.2019	Федоров С.Н.
Составить сборник практических и лабораторных работ по дисциплине ОП.04.Вычислительная техника по специальности 11.02.09, 11.02.08, 11.02.11	31.08.2019	Строде Т.Н.
Составить сборник практических и лабораторных работ по дисциплине ЕН.02.Компьютерное моделирование по специальности 11.02.09, 11.02.08, 11.02.11	31.08.2019	Строде Т.Н.
Составить сборник практических и лабораторных работ по дисциплине ОП.07. Технические средства информатизации по специальности 09.02.02	31.08.2019	Кожекина Е.Н.
Составить сборник практических и лабораторных работ по МДК 03.01. Технология монтажа и обслуживания телекоммуникационных систем с коммутацией каналов по специальности 11.02.11	31.08.2019	Позднякова Н.Ю.
Составить сборник практических и	31.08.2019	Позднякова Н.Ю.

лабораторных работ по МДК 03.02. Технология монтажа и обслуживания телекоммуникационных систем с коммутацией пакетов по специальности 11.02.11		
Составить сборник практических и лабораторных работ по МДК 01.03. Технология монтажа и обслуживания мультисервисных сетей по специальности 11.02.11	31.08.2019	Позднякова Н.Ю.
Составить сборник практических работ по МДК 01.04. Технология монтажа и техническое обслуживание систем электросвязи по специальности 11.02.09 базовой подготовки	31.08.2019	Позднякова Н.Ю. Федоров С.Н.
Составить сборник практических работ по МДК 01.03. Технология монтажа и обслуживания цифровых систем коммутации по специальности 11.02.09 базовой подготовки	31.08.2019	Лунина Л.А.
Составить сборник практических работ по МДК 01.01. Системное программирование (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 09.02.03	31.08.2019	Овчинникова И.А.
Составить сборник практических работ по дисциплине ОП.08. Теория алгоритмов по специальности 09.02.03	31.08.2019	Мохнач О.А.
Составить сборник практических работ по МДК. 01.03. Программное обеспечение компьютерных систем по специальности 09.02.03	31.08.2019	Марченкова Е.А.
Составить сборник практических работ по дисциплине ОП.05. Основы программирования по специальности 09.02.03	31.08.2019	Мохнач О.А.
Составить сборник практических работ по МДК.03.01. Технология разработки программного обеспечения по специальности 09.02.03	31.08.2019	Печенева М.И.
Составить сборник практических работ по МДК.03.03. Документирование и сертификация по специальности 09.02.03	31.08.2019	Печенева М.И.
Составить сборник практических работ по дисциплине ЕН.01. Элементы высшей	31.08.2019	Калмыкова О.И.

математики по специальности 09.02.03, 09.02.02		
Составить сборник практических работ по дисциплине ЕН.03 Теория вероятностей и математическая статистика по специальности 09.02.03	31.08.2019	Калмыкова О.И.
Составить сборник практических работ по дисциплине ЕН.01. Математика по специальностям 11.02.11, 11.02.09, 11.02.08	31.08.2019	Елисеев Ю.Г.
Составить сборник практических работ по дисциплине ОП. 05. Основы программирования и баз данных по специальности 09.02.02	31.08.2019	Туктамышева К.В. Марченкова Е.А.
Составить сборник практических работ по ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих по специальности 09.02.03	31.08.2019	Туктамышева К.В.
Составить сборник практических работ по дисциплине МДК.02.02. Технологии разработки и защиты баз данных по специальности 09.02.03	31.08.2019	Туктамышева К.В.
Составить сборник практических работ по дисциплине ОП.02. Архитектура компьютерных систем по 09.02.03	31.08.2019	Мохнач О.А. Веремьев В.О.
Обновить рабочую тетрадь по дисциплине ОУД.02.Литература по специальностям 09.02.02, 09.02.03, 11.02.09, 11.02.08, 11.02.11.	31.08.2019	Агафонова Л.В.
Обновить сборник практических работ по ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи по специальностям 09.02.02, 09.02.03, 11.02.09, 11.02.08, 11.02.11	31.08.2019	Агафонова Л.В.
Обновить рабочую тетрадь по дисциплине ОУД.05. История по специальностям 09.02.02, 09.02.03, 11.02.09, 11.02.08, 11.02.11.	31.08.2019	Атюнина Л.А.
Составить сборник практических работ по дисциплине ОГСЭ. 02. История по специальностям 09.02.02, 09.02.03, 11.02.09, 11.02.08, 11.02.11	31.08.2019	Атюнина Л.А.
Составить сборник практических работ по дисциплине ОГСЭ. 01. Основы философии	31.08.2019	Атюнина Л.А.

по специальностям 09.02.02, 09.02.03, 11.02.09, 11.02.08, 11.02.11		
Составить сборник практических работ ОП. 07, ОП.13. Правовое обеспечение профессиональной деятельности по специальности 09.02.03, 09.02.02	31.08.2019	Картавенкова Т.А.
Составить сборник практических работ ОП. 06. Основы экономики по специальности 09.02.03	31.08.2019	Ломатенков Д.А.
Обновить сборник практических работ ОП.12. Менеджмент по специальности 09.02.02	31.08.2019	Петрова И.Е.
Обновить сборник практических работ ОП.11. Экономика организации по специальности 09.02.02	31.08.2019	Петрова И.Е.
Обновить сборник практических работ МДК 04.01. Планирование и организация работы структурного подразделения по специальности 11.02.08 базовой подготовки	31.08.2019	Котова Л.В.
Обновить сборник практических работ МДК 04.02. Современные технологии управления структурным подразделением по специальности 11.02.08 базовой подготовки	31.08.2019	Котова Л.В.
Обновить сборник практических работ МДК 04.01. Планирование и организация работы структурного подразделения по специальности 11.02.09 базовой подготовки	31.08.2019	Котова Л.В.
Обновить сборник практических работ МДК 04.02. Современные технологии управления структурным подразделением по специальности 11.02.09 базовой подготовки	31.08.2019	Котова Л.В.
Обновить сборник практических работ МДК 04.01. Планирование и организация работы структурного подразделения по специальности 11.02.11 базовой подготовки	31.08.2019	Котова Л.В.
Обновить сборник практических работ МДК 04.02. Современные технологии управления структурным подразделением по специальности 11.02.11 базовой подготовки	31.08.2019	Котова Л.В.

Составить сборник практических работ по дисциплине ОП.06. Основы экономики по специальностям 11.02.09, 11.02.08, 11.02.11	31.08.2019	Дроздович С.Н.
3. Составление учебных и учебно-методических пособий:		
Разработать методические рекомендации и контрольное задание для студентов заочной формы обучения (далее МР и К.З. для ЗО) по дисциплине ОУД.08.Основы безопасности жизнедеятельности по специальностям 11.02.11, 11.02.09, 11.02.08, 09.02.03	31.08.2019	Костюков С.А.
Разработать МР и К.З. для ЗО по дисциплине ОП.10. Безопасность жизнедеятельности по специальностям 11.02.11, 11.02.09, 11.02.08, 09.02.03 базовой подготовки	31.08.2019	Костюков С.А.
Разработать МР и К.З. для ЗО по дисциплине ОП.07.Энергоснабжение телекоммуникационных систем по специальности 11.02.11,11.02.09,11.02.08 базовой подготовки	31.08.2019	Суханова С.Н. Федотова Е.А.
Разработать МР и К.З. для ЗО по дисциплине ОП.05. Электрорадиоизмерения по специальности 11.02.11, 11.02.09, 11.02.08 базовой подготовки	31.08.2019	Суханова С.Н.
Разработать МР и К.З. для ЗО по дисциплине ОП.06. Основы телекоммуникаций по специальности 11.02.09 базовой подготовки	31.08.2019	Федоров С.Н.
Разработать МР и К.З. для ЗО по МДК 02.02. Технология монтажа и обслуживания транспортных сетей систем мобильной связи по специальности 11.02.08 базовой подготовки	31.08.2019	Бадюл В.И.
Разработать МР и К.З. для ЗО по МДК 01.02. Технология монтажа и обслуживания транспортных сетей и сетей доступа по специальности 11.02.11 базовой подготовки	31.08.2019	Федоров С.Н. Бадюл В.И.
Разработать МР и К.З. для ЗО по МДК 02.02. Технология монтажа и обслуживания транспортных сетей по специальности 11.02.09 базовой подготовки	31.08.2019	Бадюл В.И.
Разработать МР и К.З. для ЗО по МДК 01.02	31.08.2019	Бадюл В.И.

Технология монтажа и обслуживания цифровых и волоконно – оптических систем передачи по специальности 11.02.09 базовой подготовки		
Разработать МР и К.З. для ЗО по МДК 01.01 Технология монтажа и обслуживания направляющих систем по специальности 11.02.09 базовой подготовки	31.08.2019	Федотова Е.А.
Разработать МР и К.З. для ЗО по МДК 03.03 Технология монтажа и обслуживания телекоммуникационных систем и направляющих систем электросвязи по специальности 11.02.11 базовой подготовки	31.08.2019	Федотова Е.А. Бадюл В.И.
Разработать МР и К.З. для ЗО по МДК. 02.03 Технология монтажа и обслуживание сетей доступа по специальности 11.02.09 базовой подготовки	31.08.2019	Бадюл В.И.
Разработать МР и К.З. для ЗО по дисциплине ПОО.01. Введение в специальность (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальностям 11.02.11	31.08.2019	Лунина Л.А. Ковалева Л.В.
Разработать МР и К.З. для ЗО по дисциплине ОП.03. Технические средства информатизации по специальности 09.02.03	31.08.2019	Кожекина Е.Н.
Обновить МР и К.З. для ЗО по МДК 02.01. Технология применения программно-аппаратных средств защиты информации в телекоммуникационных системах и информационно-коммуникационных сетях связи по специальности 11.02.11	31.08.2019	Грубник Е.М.
Обновить МР и К.З. для ЗО по МДК 02.02. Технология применения комплексной защиты информации в телекоммуникационных системах и информационно-коммуникационных сетях связи по специальности 11.02.11	31.08.2019	Грубник Е.М.
Обновить МР и К.З. для ЗО по МДК.03.01. Технология применения программно-аппаратных средств защиты информации в системах мобильной связи по специальности 11.02.08	31.08.2019	Грубник Е.М.
Обновить МР и К.З. для ЗО по МДК.03.01.Технология применения программно-аппаратных средств защиты	31.08.2019	Ермачков А.М.

информации в многоканальных телекоммуникационных системах и сетях электросвязи по специальности 11.02.09		
Разработка МР и К.З. для ЗО по дисциплине ОП.04. Операционные системы по специальности 09.02.03	31.08.2019	Лощаков Е.В.
Разработка МР и К.З. для ЗО по МДК.03.02. Технология применения комплексной системы защиты информации по специальности 11.02.08	31.08.2019	Грубник Е.М.
Разработка МР и К.З. для ЗО по дисциплине ЕН.02. Элементы математической логики по специальности 09.02.03	31.08.2019	Лощаков Е.В.
Разработка МР и К.З. для ЗО по МДК.01.04 Управление и сигнализация в системах мобильной связи по специальности 11.02.08	31.08.2019	Кожекина Е.Н.
Разработка МР и К.З. для ЗО по МДК.01.01 Технология монтажа систем мобильной связи по специальности 11.02.08	31.08.2019	Ковалева Л.В.
Разработка МР и К.З. для ЗО по МДК.01.03 Технология монтажа оборудования систем мобильной связи по специальности 11.02.08	31.08.2019	Ковалева Л.В.
Разработка МР и К.З. для ЗО по МДК 01.02 Теоретические основы технической эксплуатации оборудования систем мобильной связи по специальности 11.02.08	31.08.2019	Ковалева Л.В.
Разработка МР и К.З. для ЗО по МДК 02.02 Технология монтажа и обслуживания транспортных сетей по специальности 11.02.09	31.08.2019	Бадюл В.И.
Разработка МР и К.З. для ЗО по МДК.01.05. Основы проектирования систем мобильной связи по специальности 11.02.08 базовой подготовки	31.08.2019	Кожекина Е.Н. Петрова И.В.
Разработка МР и К.З. для ЗО по МДК.01.03. Технология монтажа и обслуживания транспортных сетей (Т.1.2) по специальности 11.02.11	31.08.2019	Осипенков И.И.
Разработка МР и К.З. для ЗО по МДК.02.03. Технология монтажа и обслуживания мультисервисных сетей по специальности 11.02.08	31.08.2019	Бадюл В.И.
Разработка МР и К.З. для ЗО по МДК.05.01.	31.08.2019	Никуленков П.Е.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих по специальности 11.02.08		
Разработка МР и К.З. для ЗО по ПМ. 03 Обеспечение информационной безопасности систем мобильной связи (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 11.02.08	31.08.2019	Грубник Е.М.
Разработать МР и КЗ для ЗО по дисциплине ОУД.09.Астрономия по специальности 11.02.11	31.08.2019	Леонова Е.В.
Разработка МР и К.З. для ЗО по МДК.02.01 Технология монтажа и обслуживания компьютерных сетей по специальности 11.02.08, 11.02.09	31.08.2019	Осипенков И.И.
Разработка МР и К.З. для ЗО по МДК.01.01 Технология монтажа и обслуживания компьютерных сетей по специальности 11.02.11	31.08.2019	Осипенков И.И.
Разработка МР и К.З. для ЗО по дисциплине ОП.04.Вычислительная техника по специальности 11.02.09, 11.02.08, 11.02.11	31.08.2019	Строде Т.Н.
Разработка МР и К.З. для ЗО по МДК 01.03. Технология монтажа и обслуживания мультисервисных сетей по специальности 11.02.11	31.08.2019	Позднякова Н.Ю.
Разработка МР и К.З. для ЗО по МДК 03.01. Технология монтажа и обслуживания телекоммуникационных систем с коммутацией каналов по специальности 11.02.11	31.08.2019	Позднякова Н.Ю.
Разработка МР и К.З. для ЗО по МДК 03.02. Технология монтажа и обслуживания телекоммуникационных систем с коммутацией пакетов по специальности 11.02.11	31.08.2019	Позднякова Н.Ю.
Разработка МР и К.З. для ЗО по МДК 01.03. Технология монтажа и обслуживания цифровых систем коммутаций по специальности 11.02.09	31.08.2019	Лунина Л.А.
Разработка экзаменационных вопросов и билетов по дисциплине ОП.06. Основы телекоммуникаций по специальностям	31.08.2019	Лунина Л.А.

11.02.08, 11.02.11		
Разработка МР и К.З. для ЗО по МДК 01.03. Технология монтажа и обслуживания цифровых систем коммутаций по специальности 11.02.09	31.08.2019	Лунина Л.А.
Разработка МР и К.З. для ЗО по МДК 03.03. Эксплуатация систем IP-телефонии по специальности 11.02.09	31.08.2019	Лунина Л.А.
Разработка МР и К.З. для ЗО по МДК 05.01. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих по специальности 11.02.11	31.08.2019	Карагузова Н.А.
Разработка МР и К.З. для ЗО по МДК 01.01. Системное программирование по специальности 09.02.03	31.08.2019	Овчинникова И.А.
Разработка МР и К.З. для ЗО по МДК 02.01. Технология применения программно-аппаратных средств защиты информации в телекоммуникационных системах и информационно-коммуникационных сетях связи по специальности 11.02.11	31.08.2019	Грубник Е.М.
Разработка МР и К.З. для ЗО по МДК 02.02. Технология применения комплексной защиты информации в телекоммуникационных системах и информационно-коммуникационных сетях связи по специальности 11.02.11	31.08.2019	Грубник Е.М.
Разработка МР и К.З. для ЗО по ЕН.01. Математика по специальностям 11.02.11, 11.02.09, 11.02.08	31.08.2019	Калмыкова О.И.
Разработка МР и К.З. для ЗО по ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих по специальности 09.02.03	31.08.2019	Туктамышева К.В.
Разработка МР и К.З. для ЗО по дисциплине ОП.04. Информационные технологии по специальности 09.02.03	31.08.2019	Туктамышева К.В.
Разработка МР и К.З. для ЗО по дисциплине МДК.02.02. Технологии разработки и защиты баз данных по специальности 09.02.03	31.08.2019	Туктамышева К.В.

Разработка МР и К.З. для ЗО по дисциплине ОП.02. Архитектура компьютерных систем по 09.02.03	31.08.2019	Мохнач О.А. Веремьев В.О.
Разработка МР и К.З. для ЗО по дисциплине ОУД.06. История по специальности 11.02.11.	31.08.2019	Атюнина Л.И.
Разработка МР и К.З. для ЗО по дисциплине ОГСЭ. 02. История по специальностям 09.02.03, 11.02.09, 11.02.08, 11.02.11, 11.02.12	31.08.2019	Атюнина Л.А.
Разработка МР и К.З. для ЗО по дисциплине ОГСЭ. 01. Основы философии по специальностям 09.02.03, 11.02.09, 11.02.08, 11.02.11, 11.02.12	31.08.2019	Атюнина Л.А.
Разработка МР и К.З. для ЗО по ОП. 06. Основы экономики (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 09.02.03	31.08.2019	Ломатенков Д.А.
Разработка МР и К.З. для ЗО по ОП.11. Управление карьерой (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальностям 11.02.09, 11.02.08, 11.02.11, 09.02.03.	31.08.2019	Ломатенков Д.А.
Обновление МР и К.З. для ЗО по дисциплине ОГСЭ.03. Иностранный язык по специальности 09.02.03	31.08.2019	Эсауленко Е.А.
Разработка по дисциплине ОУД.07. Физическая культура сборника лекций по специальностям 09.02.02, 09.02.03, 11.02.09, 11.02.08, 11.02.11	31.08.2019	Захарова Т.А.
Разработка МР и К.З. для ЗО по дисциплине ОУД.07 Физическая культура по специальности 11.02.11	31.08.2019	Петров И.В.
Разработка МР и К.З. для ЗО по дисциплине ОГСЭ.04. Физическая культура по специальностям 09.02.03, 11.02.09, 11.02.08, 11.02.11, 11.02.12	31.08.2019	Захарова Т.А. Петров И.В.
Разработка МР и К.З. для ЗО по МДК 04.01. Планирование и организация работы структурного подразделения по специальности 11.02.08 базовой подготовки	31.08.2019г.	Котова Л.В.
Разработка МР и К.З. для ЗО по МДК 04.02. Современные технологии управления структурным подразделением по	31.08.2019г.	Котова Л.В.

специальности 11.02.08 базовой подготовки		
Разработка МР и К.З. для ЗО по МДК 04.01. Планирование и организация работы структурного подразделения по специальности 11.02.09 базовой подготовки	31.08.2019г.	Котова Л.В.
Разработка МР и К.З. для ЗО по МДК 04.02. Современные технологии управления структурным подразделением по специальности 11.02.09 базовой подготовки	31.08.2019г.	Котова Л.В.
Разработка МР и К.З. для ЗО по МДК 04.01. Планирование и организация работы структурного подразделения по специальности 11.02.11	31.08.2019г.	Котова Л.В.
Разработка МР и К.З. для ЗО по МДК 04.02. Современные технологии управления структурным подразделением по специальности 11.02.11	31.08.2019г.	Котова Л.В.
Разработка МР и К.З. для ЗО по дисциплине ОУД.01. Русский язык (МРПСР) по специальностям 09.02.02, 09.02.03, 11.02.09, 11.02.08, 11.02.11	31.08.2019г.	Агафонова Л.В., Богданова Т.В.
Разработка МР и К.З. для ЗО по дисциплине ОУД.02. Литература по специальностям 09.02.02, 09.02.03, 11.02.09, 11.02.08, 11.02.11	31.08.2019г.	Агафонова Л.В., Богданова Т.В.
Разработка МР и К.З. для ЗО по дисциплине ОП.09. Инженерная и компьютерная графика по специальностям 11.02.11, 11.02.09, 11.02.08	31.08.2019г.	Богданова Т.В.
Разработка МР и К.З. для ЗО по дисциплине ОП.06. Основы экономики по специальностям 11.02.09, 11.02.08, 11.02.11, 09.02.02	31.08.2019г.	Дроздович С.Н.
4. Организация и проведение мероприятий на цикле:		
Организация и проведение Олимпиады по дисциплине Основы безопасности жизнедеятельности среди студентов 1 курса.	Май	Костюков С.А. Кыткина А.М.
Общепознавательные и предметные экскурсии	В течение года	Ломатенков Д.А., преподаватели

		методических комиссий
Конкурс чтецов, посвященный 25 сентября, среди студентов 1 курса «Мой город – моя гордость».	Сентябрь	Агафонова Л.В.
Проведение совместных мероприятий с областным центром творчества	В течение года	Агафонова Л.В.
3-я Региональная научно-практическая студенческая конференция «Студенты в научном поиске: связь теории и практики»	апрель	Мамонтова А.А.
Олимпиада по дисциплине «Вычислительная техника» для студентов 1 курса	1 семестр	Строде Т.Н.
Организация и проведение спортивных мероприятий среди студентов 1-4 курсов	По графику колледжа	Захарова Т.А., Петров И.В.
Проведение открытой защиты курсовых работ по МДК. 01.01 спец. 09.02.02	2 семестр	Ермачков А.М.
Проведение олимпиады для студентов 2 курса по дисциплине «Теория электрических цепей»	1 семестр	Андрейчикова О.В.

3.5. План работы методического кабинета на 2019 – 2020 учебный год

№ п/п	Сроки	Содержание	Ответственный	Отметка о выполне- нии
1.	В течение года	Формирование банка данных о новых исследованиях в области педагогики, методической работе преподавателей колледжа.	Зам.директора по УР Методисты Председатели МК	
2.	Сентябрь, Январь	Проверка и утверждение учебно-методической документации в соответствии с ФГОС СПО 3-го поколения, ФГОС ТОП 50	Зам.директора по УР Методист Председатели МК	
3.	В течение года	Экспертиза учебно-методического обеспечения в соответствии с ФГОС СПО 3-го поколения, ФГОС ТОП 50	Зам. директора по УР Методист Председатели МК	
4.	В течение года	Мониторинг образовательного процесса, учитывающий требования и современные подходы к учебно-воспитательному процессу в колледже в условиях реализации ФГОС.	Методисты	
5.	В течение года	Организация взаимопосещений учебных занятий преподавателей.	Методист	
6.	Ноябрь Апрель	Организация работы «Школы педагогического мастерства». Семинарское занятие № 1; Семинарское занятие № 2;	Методисты	
7.	Октябрь Март	Организация проведения «Педагогических чтений». Лекция № 1; Лекция № 2;	Методисты	
8.	В течение года	Посещение занятий молодых преподавателей с целью оказания методической помощи, диагностики затруднений.	Методисты	
9.		Организация работы «Школа молодого преподавателя», тематика занятий для слушателей 1-го года обучения:		

Сентябрь	Подготовка преподавателя к учебным занятиям - Документация преподавателя – заполнение КТП, учебного журнала, составление плана занятия, соответствие УМК	Методисты	
Октябрь	Содержание образования и обучения - Работа преподавателя с ЭБС (функционал, возможности, структура и ресурсы доступных, ЭБС, применение в учебном процессе)	Методист	
Ноябрь	Технологии обучения - Организация учебной практики студентов (формы и приемы обучения, возможности активизации внимания)	Методист	
Декабрь	- Профессиональная направленность занятия – профессиональная мотивация, соответствие материала отраслевым тенденциям	Методист	
Январь	Средства обучения - Использование комплекса различных средств обучения на учебном занятии	Методист	
Февраль	- Элементы демонстрационного экзамена в процессе оценивания студентов в ходе итогового учебного занятия	Методист	
Март	Организационная форма обучения Современные требования к лабораторно-практическому занятию	Методист	
	Организация работы «Школа молодого преподавателя», тематика занятий для слушателей 2-го и последующего года обучения:		
Октябрь	Современные требования к открытому учебному занятию	Методисты	
Ноябрь	Составление УМК (основные элементы структуры, соответствие лицензионным требованиям)	Методисты	

	Декабрь	Образовательные ресурсы для студента и преподавателя (интернет-ресурсы, электронные учебники)	Методисты	
	Февраль	Воспитание образовательной и профессиональной культуры специалиста нового поколения на учебном занятии	Методисты	
	Март	Формирование профессиональных компетенций по ФГОС ТОП 50	Методисты	
	Апрель	Теория и практика воспитательной работы в колледже Педагогические и психологические аспекты воспитательной работы на учебном занятии	Богданова Т.В. Мамонтова А.А.	
	Сентябрь – Апрель.	Подготовка к смотру-конкурсу методической работы преподавателей колледжа за 2019-2020 учебный год.	Методисты Председатели МК	
	Апрель	Ежегодная выставка методического и технического творчества преподавателей и студентов колледжа.	Иванешко И.В. Богданова Т.В. Мамонтова А.А. Председатели МК	
10.	Ежемесячно	Контроль выполнения графика проведения открытых уроков и графика посещения занятий руководством колледжа.	Методисты	
11.	Ноябрь Декабрь	Организация семинаров для преподавателей и педагогических работников по темам: 4. Специфика составления УМК учебных дисциплин, ПМ с учетом введения специальностей ТОП-50 4. Педагогические и психологические аспекты подготовки к участию в региональных конференциях и конкурсах студентов колледжа.	Мамонтова А.А. Богданова Т.В.	

	Январь	3. Участие преподавателя в формировании электронных образовательных ресурсов		
12.	В течение года	Оказание помощи преподавателям в подготовке к открытым урокам, аттестации.	Методисты	
13.	В течение года	Создание базы учебно-методических материалов за 2019/20 уч. год в печатном виде.	Методисты	
14.	В течение года (аттестационный период)	Экспертиза профессиональной компетентности и продуктивности (результативности) практической деятельности аттестующихся преподавателей.	Зам.директора по УР Методисты Председатели МК	
15.	Январь Июнь	Анализ методической работы за 2019-2020 и планирование на 2020-2021 учебный год.	Методисты Председатели МК	

**4.ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
МАСТЕРСТВА ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ
НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Форма обучения	Сроки обучения	Кто обучается	Ответственный за обучение
1. Занятия на семинарах профессионального мастерства преподавателей	По плану метод. Кабинета	Преподаватели	Иванешко И.В. Богданова Т.В.
2. Самообразование по индивидуальным планам	В течение года	Преподаватели	Иванешко И.В.
3. Стажировка в институтах и на предприятиях связи	В течение года	Федотова Е.А. Карагузова Н.А. Захарова Т.А. Петрова И.Е. Никуленков П.Е.	Иванешко И.В. Дроздович С.Н.
4. КПК	По плану	Федоров С.Н. Суханова С.Н. Строде Т.Н. Туктамышева К.В. Марченкова Е.А. Леонова Е.В. Елисеев Ю.Г. Мохнач О.А. Петракова Л.В. Ковалева Л.В. Лощаков Е.В. Бадюл В.И. Дроздович А.Т. Ващенко Т.В. Грубник Е.М.	Дроздович С.Н. Морозова Г.В.
4. Профессиональная переподготовка	В течение года	Андейчикова О.В. Кыткина А.М. Костюков С.А.	Иванешко И.В. Карагузова Н.А.
6. Предметные, методические, общепедагогические семинары	В течение года	Преподаватели	Богданова Т.В. Мамонтова А.А.

5.ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ КОЛЛЕДЖА

№ п\п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
1	Библиотечное обслуживание читателей		
1.1	Запись в библиотеку вновь поступивших студентов очного и заочного отделений.	В течение года	Работники библиотеки
1.2	Подбор комплектов учебной литературы, запись их в читательские формуляры.	Август	Работники библиотеки
1.3	Оформление читательских билетов для студентов 1 курса.	Август	Работники библиотеки
1.4	Выдача и приём литературы на абонементе и читальном зале.	В течение года	Работники библиотеки
1.5	Перерегистрация читателей.	В течение года	Работники библиотеки
1.6	Работа с читательскими формулярами.(Перевод на следующий курс).	Июль – август	Работники библиотеки
1.7	Работа с картотекой перерегистрации читателей читального зала.	В течение года	Работники библиотеки
2	Воспитательная работа		
2.1	Провести беседы для студентов нового набора – 6. «Правила пользования библиотекой, поиск книг в библиотеке по алфавитному, систематическому и электронным каталогам».	Сентябрь	Якименкова Р. Д.
2.2	Конкурс чтецов, посвященный Дню города «Смоленщина, восставшая из пепла».	Октябрь	Агафонова Л.В., работники библиотеки
2.3	Презентация к юбилею М.В. Исаковского и	Январь	Якименкова Р.Д.

	А.Т. Твардовского «Их имена в истории края».		
2.4	Литературные чтения к юбилею М.А. Шолохова «Листая страницы Шолохова».	Февраль-март	Агафонова Л.В., работники библиотеки
2.5	К 90-летию колледжа провести встречу с выпускником техникума, членом Союза писателей России Клименковым А.К., оформить презентацию «СКТ(ф)СПбГУТ: Время. События. Люди».	Апрель	Работники библиотеки
2.6	К 75-летию Победы в Великой Отечественной войне провести среди студентов 1-го и 2-го курсов тематический час «Говорят погибшие герои».	Май	Работники библиотеки
2.7	На Методическом объединении кураторов провести обзор литературы из ЭБС и журнальных статей по ведущим темам и направлениям колледжа.	В течение года	Якименкова Р.Д.
2,8	Оформить книжных выставок к юбилейным и памятным датам – 39шт. (Приложение №1).	В течение года	Работники библиотеки
3	Информационно-библиографическая работа		
3.1	Редакция алфавитного и систематического каталогов.	В течение года	Усикова С.Е.
3.2	Продолжить создание электронного каталога библиотеки в автоматизированной библиотечной системе ИРБИС с последующим освоением других АРМов.	В течение года	Работники библиотеки
3.3	Обеспечение пользователям библиотеки доступа к	Сентябрь – ноябрь	Работники библиотеки

	электронному каталогу, электронным информационным ресурсам СКТ)(ф)СПбГУТ, ЭБС СПбГУТ: http://lib.spbgut.ru и ЭБС Юрайт: www.biblio-online.ru. Договор №816 от 24.05.2019г.(Легендарные книги) Регистрация студентов 1 и 2 курсов в электронных библиотечных системах (ЭБС) 1. «Айбукс» - адрес: ibooks.ru, Контракт №31-08/18К от 13.11. 2018 г.; 2. «Лань» - адрес: e.lanbook.com, Контракт от 19.07. 2019г. 3. IPRbooks - адрес: www.iprbookshop.ru. Контракт № 4784/19 от 25.01. 2019 г.		Кураторы
3.4	Предоставлять информацию об изменениях по оснащению образовательного процесса на сайт колледжа в раздел библиотеки.	В течение года	Якименкова Р.Д. Пехотина К
3.5	Провести «Дни информации» (по мере поступления новых изданий).	Сентябрь – июнь	Якименкова Р. Д.
3.6	Составить рекомендательных списков литературы – 5.	В течение года	Усикова С.Е.
3.7	По мере поступления новой литературы обновлять выставку «Премьера книги», а также составлять информационные списки новых поступлений.	В течение года	Якименкова Р.Д.
3.8	Просмотр и аналитическая роспись газет и журналов.	В течение года	Работники библиотеки
3.9	Редакция картотек.	В течение года	Работники библиотеки
3.10	Выполнение библиографических справок (тематические, уточняющие,	В течение года	Работники библиотеки

	адресные и др.)		
3.11	Подбор материала для докладов, рефератов, орг. часов и других мероприятий.	В течение года	Работники библиотеки
3.12	Информация преподавателей о вебинарах и мастер-классах, проводимых ЭБС	В течение года	Якименкова Р.Д.
3.13	Провести беседу с председателями МК «Взаимодействие со студентами на платформе ЭБС»	Ноябрь – декабрь	Якименкова Р. Д.
4	Работа с фондом		
4.1	Комплектование фонда: просмотр планов выпусков литературы различных издательств, посещение книжных магазинов просмотр прайс-листов через Интернет.	В течение года	Якименкова Р.Д.
4.2	Учёт вновь поступившей литературы.	В течение года	Якименкова Р.Д.
4.3	Техническая обработка вновь поступившей литературы.	В течение года	Работники библиотеки
4.4	Оформление подписки на периодические издания.	Май, октябрь	Якименкова Р.Д.
4.5	Обработка периодических изданий.	В течение года	Усикова С.Е.
4.6	Составление актов на поступление и списание журналов.	Декабрь	Усикова С.Е.
4.7	Обновление картотеки книгообеспеченности учебного процесса и пополнение её электронными учебниками из ЭБС.	В течение года	Усикова С.Е.
4.8	Отбор устаревшей и ветхой литературы.	Март-апрель	Якименкова Р.Д.

4.9	Списание устаревшей и ветхой литературы.	Май-июнь	Якименкова Р.Д.
4.10	Расстановка фонда на стеллажах.	В течение года	Работники библиотеки
4.11	Приём книг взамен утерянных.	В течение года	Якименкова Р.Д.
4.12	Составление акта на списание и приём литературы взамен утерянных.	Декабрь	Якименкова Р.Д.
4.13	Мелкий ремонт книг	В течение года	Работники библиотеки
5	Организационно - методическая работа		
5.1	Составление отчёта о работе библиотеки.	Январь- июнь	Якименкова Р.Д.
5.2	Составление плана работы.	Июнь	Якименкова Р.Д.
5.3	Учёт посещений читателей, книговыдачи и других показателей работы библиотеки.	В течение года	Якименкова Р.Д.
5.4	Посещать педсоветы, методические семинары по библиотечному делу, книжные магазины, библиотеки других учебных заведений	В течение года	Якименкова Р.Д.

6. ПЛАН РАЗВИТИЯ УЧЕБНО – МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ НА 2019 – 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

Наименование работ	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1. Организация мастерской по компетенции «Информационные кабельные сети»	октябрь	Бадюл В.И., Ващенко В., Федотова Е.А. Костюченков В.А.
2. Доработка технологии ЛВС колледжа. Замена участков кабельных систем и устаревшего оборудования.	В течение года	Сенченко Д. С.
3. Утилизация списанного оборудования.	1 семестр	Бадюл В.И.
4. Приобретение и внедрение лицензионного ПО для учебного процесса	В течение года	Сенченко Д. С., Сивакова Л.В.
5. Заказ табличек на кабинеты, лаборатории, студии для специальностей ТОП-50	Сентябрь	Костюченков В.А.
6. Приобретение лыжного инвентаря.	1 семестр	Ломатенков Д.А., Сивакова Л.В., Петров И.В., Захарова Т.А.
7. Оборудование душевой с душевыми кабинами	Сентябрь	Костюченков В.А.
8. Оборудование санитарной комнаты в учебном корпусе для лиц с ОВЗ	Сентябрь	Костюченков В.А.

7. ПЛАН РАЗВИТИЯ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА КОЛЛЕДЖА НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

Наименование работ	Сроки выполнения	Ответственные
1. Доработка топологии ЛВС колледжа. Замена участков кабельных систем и устаревшего коммутационного оборудования.	В течение учебного года	ОИОР
2. Подключение к Президентской библиотеке имени Б.Н. Ельцина	Сентябрь	Сенченко Д.С.
3. Техническое и информационное сопровождение работы приемной комиссии.	Июль-август 2020 г	Сенченко Д.С.
4. Техническое сопровождение сайта колледжа.	В течение учебного года	Сенченко Д.С.
5. Внедрение в учебный процесс дистанционных образовательных технологий и электронного обучения	В течение учебного года	Сенченко Д.С. Карагузова Н.А.

8. ПЛАН РАБОТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА СТУДЕНТОВ В КОЛЛЕДЖ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

М е р о п р и я т и я	Сроки выполнения	Ответственный
1.Организационная работа	29.08.2019	Казаков А.В. Ломатенков Д.А.
1.1.Обсуждение на педагогическом Совете итогов работы приемной комиссии в 2018 году.		
1.2. Планирование профориентационных мероприятий на 2019-2020 учебный год.	сентябрь	Ломатенков Д.А.
1.3. Закрепление преподавателей и сотрудников колледжа за общеобразовательными учреждениями г. Смоленска с целью проведения профориентационной работы.	сентябрь	Казаков А.В.
1.4. Назначить состав приемной комиссии, издать приказ о ее утверждении.	сентябрь	Казаков А.В.
1.5. Сформировать агитбригаду из числа преподавателей и студентов, с целью проведения профориентационной работы в школах Смоленской и соседних областей.	октябрь	Казаков А.В. Иванешко И.В. Ответственный секретарь ПК
1.6. Подготовить объявления и бланковую документацию по приему в колледж в 2020 году.	октябрь	Ответственный секретарь ПК
1.7. Изготовление буклетов, рекламных проспектов и презентаций по специальностям.	ноябрь	Казаков А.В. Ответственный секретарь ПК
1.8. Составление ежемесячного плана работы приемной комиссии.	октябрь – июнь	Ответственный секретарь ПК
1.9. Оформление информационного стенда по профориентационной работе и регулярное обновление материалов стенда.	октябрь – июнь	Ответственный секретарь ПК
1.10. Обновление информации по профессиональной ориентации на официальном сайте колледжа и ведение страницы в социальных сетях.	в течение года	Ответственный секретарь ПК
1.11. Разместить информационные плакаты и наглядную агитации в школах г. Смоленска.	ноябрь	Ответственный секретарь ПК
1.12. Сбор информации о проведении общешкольных родительских собраний по г. Смоленску.	ноябрь	Ответственные по школам
1.13. Разместить рекламу учебного заведения в печатном издании «Справочник абитуриента», «Выпускнику», «Спутник выпускника» в г. Смоленск.	декабрь	Казаков А.В. Ответственный секретарь ПК

1.14. Назначить апелляционную комиссии, издать приказ о её утверждении.	Май	Иванешко И.В.
1.15. Обеспечить приемную комиссию помещением, бланковой документацией, информацией о приеме и обучении в колледже.	Июнь	Иванешко И.В. Ответственный секретарь ПК
2.Профориентационная разъяснительная работа.		
2.1. Провести обучающий семинар для сотрудников, задействованных в профориентационной работе.	октябрь	Ответственный секретарь ПК
2.2.Рассылка условия приема в 2020 году по очной и заочной формам обучения на предприятия связи ЦФО.	октябрь-март	Карагузова Н.А.
2.3.Провести профориентационную работу по школам г.Смоленска.	Октябрь Декабрь Февраль Март Апрель	Казаков А.В. Иванешко И.В. Ответственный секретарь ПК
2.4. Рассылка информации о условиях приема в колледж по запросам.	В течение года	Ответственный секретарь ПК
2.5. Проведение «круглого стола» на тему: «Современные условия реализации профориентационной деятельности образовательной организации».	ноябрь	Казаков А.В. Иванешко И.В. Ответственный секретарь ПК
2.6.Дать объявления в СМИ о приеме в колледж по г.Смоленску, Смоленской области.	В течение года	Казаков А.В. Ответственный секретарь ПК
2.7.Провести мероприятие «День открытых дверей». Презентации профессии и специальности.	Октябрь Ноябрь Февраль Март Апрель	Казаков А.В. Иванешко И.В. Ответственный секретарь ПК
2.8. Проведение экскурсии для учащихся школ города и области в колледж и на предприятия связи города.	ноябрь - апрель	Казаков А.В. Ответственный секретарь ПК
2.9. Проведение в школах города профориентационного урока «Увлекательный мир телекоммуникаций», с привлечением ведущих специалистов колледжа и предприятий связи Смоленска.	декабрь - февраль	Казаков А.В. Иванешко И.В. Ответственный секретарь ПК
2.10. Дать объявления о приеме в колледж через областные газеты гг. Смоленска, Брянска, Твери, Пскова.	В течение года	Ответственный секретарь ПК

2.11. Участие представителей Администрации колледжа на родительских собраниях учащихся выпускных классов.	В течение года	Казаков А.В. Иванешко И.В.
2.12. Организовать работу выездных профориентационных бригад по Смоленской области.	В течение года	Иванешко И.В. Ответственный секретарь ПК
2.13. Участие в областной выставке-семинаре «Образование и карьера».	март	Иванешко И.В. Ответственный секретарь ПК
2.14. Проведение образовательного марафона «Мы на связи», для учащихся 9 классов школ Смоленской области.	апрель	Иванешко И.В. Ответственный секретарь ПК

9.ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.Организационная работа.		
1.1. Торжественное собрание студентов приема 2019 года. Праздничная линейка. Проведение единого орг.часа, посвященного Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	02.09.2019г.	Казаков А.В., Иванешко И.В., Ломатенков Д.А., кураторы групп
1.2. Орг. часы в группах нового приема по изучению правил внутреннего распорядка в колледже и общежитиях, положения о назначении на стипендию, положения о контроле знаний.	Сентябрь 2019г.	Ломатенков Д.А., Кураторы групп
1.3. Собрание студентов, проживающих в общежитиях №1 и №2.	Сентябрь 2019г.	Ломатенков Д.А., Воспитатели общежитий
1.4. Вечер «Посвящение в студенты».	Октябрь 2019г.	Ломатенков Д.А., Кураторы групп
1.5.Тематические вечера, лекции, мероприятия и встречи.	По плану на месяц	Ломатенков Д.А., Андрейчикова Ю.В., Андросова О.Е., Новикова В.В.
1.6. Лекции для студентов с привлечением работников правоохранительных органов, врачей наркологического, кожно-венерического и физкультурного диспансеров.	По плану на месяц	Ломатенков Д.А., Атюнина Л.И., Новикова В.В.
1.7. Общее собрание родителей студентов приема 2019 года, по результатам первой контрольной недели.	Ноябрь 2019г.	Иванешко И.В., Исакова Г.М.
1.8. Родительские собрания в учебных группах.	По плану кураторов учебных групп	Исакова Г.М., Кураторы групп
1.9.Торжественные собрания, посвященные выпуску молодых специалистов.	Февраль 2020г. Июнь 2020г.	Казаков А.В., Исакова Г.М., Кураторы
1.10. Подготовка к юбилею колледжа.	Март – апрель 2020 по отдельному плану	Казаков А.В., Ломатенков Д.А., Андросова О.Е., Новикова В.В.
1.11.Творческие конкурсы студентов.	По плану	Ломатенков Д.А., Андросова О.Е., Андрейчикова Ю.В.

1.12. Подведение итогов успеваемости на контрольных неделях и по семестрам.	По графику учебного процесса	Иванешко И.В., Исакова Г.М., Кураторы
1.13. Проведение «Дней открытых дверей» для школьников города и области.	По плану приемной комиссии	Казаков А.В., Иванешко И.В., Ломатенков Д.А.
1.14. Смотр-конкурс на звание «Лучшая студенческая группа колледжа».	По плану	Ломатенков Д.А., Совет кураторов
1.15. Организация кружков художественной самодеятельности, КВН.	Сентябрь-октябрь 2019г.	Ломатенков Д.А., Андросова О.Е., Новикова В.В.
1.16. Организация культпоходов в музеи, картинную галерею, выставочные залы.	По плану групп	Ломатенков Д.А., Атюнина Л.И., кураторы групп, Андросова О.Е.
1.17. Организация и посещение драматического и камерного театров, областной филармонии.	По плану групп	Ломатенков Д.А., Атюнина Л.И., кураторы групп
1.18. Коллективные посещения тематических мероприятий в кинотеатре «Современник» с последующим обсуждением.	По плану кураторов	Ломатенков Д.А., Атюнина Л.И., кураторы групп
1.19. Организация экскурсионных поездок	По плану	Казаков А.В., Ломатенков Д.А.
1.20. Организация и проведение тематических вечеров отдыха студентов.	По графику	Ломатенков Д.А., Андросова О.Е., Новикова В.В.
1.21. Организация и проведение анкетирования среди студентов приема 2018 года, направленное на выявление их интересов, увлечений, социального статуса и т.п.	По плану на месяц	Ломатенков Д.А., Новикова В.В., Воспитатели общежития.
1.22. Организация и проведение презентационных акций, направленных на формирование негативного отношения к взяточничеству среди студенчества.	1 семестр	Казаков А.В., Иванешко И.В., Ломатенков Д.А.
1.23. Организация и проведение психологического тренинга для студентов приема 2019 года «Технологии достижения цели и позитивное мышление».	Октябрь 2019г.	Новикова В.В.
1.24. Организация и проведение собраний по формированию органов студенческого самоуправления колледжа.	Сентябрь 2019г.	Ломатенков Д.А., Воспитатели общежития.

2. Гражданско-патриотическое воспитание

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
	Цели и задачи: - воспитание патриотизма, любви к родному краю, ответственности за его судьбу; - формирование гражданской позиции; - знание мировой, отечественной, национальной истории, культуры и искусства; - знание традиций, обычаев родного народа и народов, населяющих Россию; - формирование уважения к законам и символам государств, Флагу, Гербу, Гимну; - наличие четких представлений о структурах и функциях социальных институтов общества; - уважение к правам и основным свободам человека; - усвоение правовых норм, регламентирующих профессиональную деятельность. - уважение к правам и основным свободам человека; - усвоение правовых норм, регламентирующих профессиональную деятельность.	В течение года	Иванешко И.В. Ломатенков Д.А. Атюнина Л.И. Костюков С.А.
2.1.	Тематика мероприятий для 1 курса:		
	1. «Я гражданин своего Отечества». 2. Государственные символы (Флаг, Гимн, Герб). 3. «Неугасима память поколений...» 4. «Смоленск – город Герой». 5. «Ветераны ВОВ живут рядом». 6. «Имя моей улицы». 7. «Я против терроризма». 8. Организация встреч с представителями правоохранительных органов. 9. «Быть милосердным – что это значит?» (Ко Дню пожилых людей).	1,2 семестр по плану кураторов групп	Отдел ВСР, кураторы
2.2.	Тематика мероприятий для 2 курса:		
	1. Живой журнал «Моя Смоленщина». 2. Люби свой город (о Смоленске, истории развития города). 3. «Наследие твое – твоя земля и твой язык» 4. «Я люблю тебя Россия!». 5. Уроки мужества «Эшелон памяти». 6. «Я иду на выборы, а ты?». 7. «Солдаты славы не искали». 8. «Он остался среди людей». 9. «Избирательная система в РФ»	1,2 семестр по плану кураторов групп	Отдел ВСР, кураторы

2.3.	Тематика мероприятий для 3-4, 5 курса:		
	1. Встречи с ветеранами войны и труда. 2. «С верой живи, Отечеству служи!» 3. «В названиях улиц - героев имена» 4. «Круглый стол по профилактике терроризма и экстремизма в молодежной среде». 5. «Если не я, то кто же?» 6. «День прав человека». 7. «Рассказывайте правду о войне» (читательская конференция). 8. «Фальсификация истории – преступление перед поколениями!». 9. Защита Отечества - почетный долг гражданина. 10. «Общественные объединения в РФ». 11. «Истинный патриотизм – высший гражданский долг». 12. Поля сражений» (Памяти воинов интернационалистов).	1,2 семестр по плану кураторов групп	Отдел ВСП, кураторы

3. Духовное и нравственное воспитание.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
	Цели и задачи: -формирование чувства значимых культурно-исторических ценностей национальной и общечеловеческой культуры; -организация общения студентов с искусством во внеурочное время (посещение театров, выставочных залов, музеев); -проведение тематических вечеров, капустников, праздников к юбилейным датам; -вовлечение студентов в работу творческих объединений студий; -проведение диспутов, круглых столов на морально-этические темы; -проведение фестивалей, смотров художественной самодеятельности.	В течение года	Иванешко И.В. Ломатенков Д.А. Атюнина Л.И.
3.1.	Тематика мероприятий для 1 курса:		
	1. «Милосердие», что в этом слове. 2. Этика и люди. Культура одежды и внешнего облика. 3. «Векторы толерантности». 4. В чем красота человека? (диспут). 5. «Мама – нет роднее слова!».	1,2 семестр по плану кураторов групп	Отдел ВСП, кураторы

	6. Конкурс стенных газет к Дню учителя. 7. Организация экскурсий. 8. «Загляните в семейный Альбом». 9. «Учитель – звучит гордо!» (Ко Дню учителя).		
3.2.	Тематика мероприятий для 2 курса:		
	1. «Ценности трех поколений». 2. Красивая жизнь. Что это такое? (диспут). 3. Культура внешнего мира и внутреннего мира человека . 4. Что общего между безответственностью и преступлением (диспут). 5. Друг спорит, а недруг вторит. 6. Православная Смоленщина. 7. «Очей очарование» конкурс фотографий. 8. «Женственность, семья, - глазами современной молодёжи». 9. «Праздник мудрости, знаний, труда» (Ко Дню учителя).	1,2 семестр по плану кураторов групп	Отдел ВСР, кураторы
3.3.	Тематика мероприятий для 3-4, 5 курса:		
	1. Портрет твоего поколения. 2. Забота о родителях – дело совести каждого . 3. Ответственность за поведением и поступками. В чем выражается и как их воспитывать у себя . 4. «От любви до ненависти – один шаг, как и от ненависти до любви». 5. «Серьёзный разговор. Суицид» (Профилактика суицидов). 6. Нравственный стержень человека – в чем он? (диспут). 7. Уважение к людям – в чем это выражается? (диспут). 8. Шедевры русской живописи. 9. «Книга – лучший друг».	1,2 семестр по плану кураторов групп	Отдел ВСР, кураторы

4. Воспитание положительного отношения к труду и творчеству.

№ п\п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
	Цели и задачи: - воспитание профессионала, высококвалифицированного специалиста; - воспитание творческой индивидуальности студента, знакомого с историей колледжа, развивающего его традиции, активно участвующего в стратегическом планировании развития колледжа, владеющего культурой умственного труда.	В течение года	Иванешко И.В. Ломатенков Д.А. Атюнина Л.И. Председатели ПЦК

4.1	Тематика мероприятий для 1 курса:		
	1. Профессии наших родителей. 2. Резервы нашего времени. 3. Поговорим о будущей профессии. 4. Условия разумного труда и отдыха. 5. Уроки творчества. 6. Летняя трудовая практика 7. Права и обязанности студента» (Ко дню прав человека).	1,2 семестр по плану кураторов групп	Отдел ВСП, кураторы
4.2	Тематика мероприятий для 2 курса:		
	1. Славлю свою профессию. 2. Поговорим о будущей профессии. 3. Самое непостижимое в мире – это то, что мир непостижим. 4. Конкурс «Лучший по профессии». 5. Участие в декадах предметно-цикловых комиссий. 6. Конкурс стенгазет посвященных профессиям. 7. «От успехов в учебё – к достижениям в науке».	1,2 семестр по плану кураторов групп	Отдел ВСП, кураторы
4.3	Тематика мероприятий для 3-4, 5 курса:		
	1. Научно-технический прогресс и требования к современному специалисту. 2. «А нашей профессии нет интереснее». 3. Каков он современный руководитель сегодня? 4. Твое место в жизни. 5. Новые компьютерные технологии, и их применение в СКТ. 6. Роль практики в формировании управленческой культуры. 7. Психолого – социологические основы управленческой культуры. 8. Конкурс «Лучший по профессии». 9. Работа студенческого научного общества. 10. Выставки лучших дипломных и курсовых работ. 11. Выпускник: Сегодня здесь, а завтра?.. (как подготовиться к собеседованию с работодателем).	1,2 семестр по плану кураторов групп	Отдел ВСП, кураторы Председатели ПЦК

5. Здоровьесберегающее воспитание.

№ п\п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
	Цели и задачи: - формирование здорового образа жизни; - формирование потребности в здоровом образе жизни, навыков обеспечения безопасности жизнедеятельности, стремления к физическому самосовершенствованию; - вовлечение молодежи к активному занятию спортом; - формирование ценностного отношения к собственному здоровью; - пропаганда знаний о проблемах наркомании, курения, алкоголизма и т.д.	В течение года	Иванешко И.В. Ломатенков Д.А. Преподаватели физ. воспитания
5.1	Тематика мероприятий для для групп 1-5 курсов:		
	1. Привлечение студентов к занятиям в спортивных секциях. 2. Участие в спортивных соревнованиях и праздниках. 3. Организация встреч со специалистами и ведущими спортсменами. 4. Проведение дней здоровья. 5. Организация экологических акций. 6. Организация экскурсий в Лопатинский сад. 7. Проведение лекций: · Здоровый образ жизни – залог отличной учебы. · Как восстановить силы после умственной или физической работы? · Вредные привычки и наше здоровье. · Внимание – нервы! · Красота и здоровье. 8. Здоровье нации: «Кто виноват, и что делать?». 9. «Что мы знаем о БАДах?» 10. «Дорога к здоровью» (Международный день отказа от курения). 11. Что век грядущий нам готовит? (о здоровье подрастающего поколения). 12. Климат и работоспособность человека. 13. «Вода, которую мы пьем». 14. «Здоровый я – здоровая страна» (Всемирный день здоровья). 15. «Со спортом дружить – здоровым быть»	1,2 семестр по плану кураторов групп	Отдел ВСР, кураторы Преподаватели физ. воспитания

6. Воспитание семейных ценностей и социальная защита.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
	Цели и задачи: - способствовать возрождению семьи, основанной на любви, нравственности, взаимном уважении всех ее членов; - приобщение к положительным традициям национальной культуры и русской семьи. Формирование на примерах мирового искусства, а также - жизни известных семейных пар - понятия о благополучной семье; - формирование основных понятий об этике, психологии семейных отношений; - подготовка к будущей семейной жизни; - формирование экономического мышления; - формирование представления о семейных ролях; - формирование социокультурных семейных ценностей, психологических основ здоровых отношений мужчины и женщины.	В течение года	Иванешко И.В., Ломатенков Д.А., Кураторы групп
6.1	Тематика мероприятий для групп 1-5 курсов:		
	1. «Традиции моей семьи»; 2. «Путешествуем вместе»; 3. «Военная летопись моей семьи»; 4. «Мои обязанности перед семьей»; 5. Диалоги с родителями «Нравственная оценка студента группы»; 6. Ролевая игра «Правила счастливого человека»; 7. «Я горжусь своими родителями»; 8. «Современная семья, какая она?»; 9. «Гражданский брак хорошо, а законный лучше!» Социально-психологический тренинг «Твоя профессиональная карьера»	1,2 семестр по плану кураторов групп	Отдел ВСП, кураторы
6.2	Организация социальной работы в учебной группе		
	Оформление социального паспорта учебной группы.	сентябрь	кураторы групп
	Выявление обучающихся из малоимущих семей, детей-сирот.	сентябрь	куратор группы
	Оказание материальной помощи нуждающимся обучающимся, выявление и составление	в течение года	начальник отдела ВСП

	ходатайства перед Администрацией колледжа.		кураторы групп
	Проведение благотворительной акции для воспитанников детских домов и социально – реабилитационных центров г.Смоленска «Поделись теплом своей души».	в течение года	начальник отдела ВСП кураторы групп
	Организация взаимодействия колледжа с различными медицинскими, социальными, административными службами, а так же правоохранительными органами г.Смоленска	в течение года	начальник отдела ВСП кураторы групп

7. Экологическое воспитание.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
	Цели и задачи: - развитие у обучающихся экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; - воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; - формирование нравственно-ценностного отношения к природе и людям; - воспитание чувства личной ответственности за состояние окружающей среды; - воспитание готовности принять практическое участие в возрождении нарушенного равновесия между человеком и природой; - формирование экологической культуры.	В течение года	Иванешко И.В. Ломатенков Д.А. Кураторы групп
7.1	Тематика мероприятий для групп 1-5 курсов:		
	1.Правовой лекторий «Экологическое право», основы экологического законодательства в РФ; 2. «Заповедные места России». 3.«Экология и здоровый образ жизни» 4. Участие во Всероссийской акции «Дни защиты от экологической опасности». 5. «Современные экологические проблемы» 6. «Влияние окружающей среды на здоровье человека»; 7. Организация экологических акций. 8. Организация экскурсий в Лопатинский сад. 9. «Научно-технический прогресс и	1,2 семестр по плану кураторов групп	Отдел ВСП, кураторы групп

	техногенно - природные опасности». 10. «Климат и здоровье человека».		
--	--	--	--

8. Профилактика правонарушений и зависимостей среди обучающихся.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
	Цели и задачи: -утверждение нетерпимости к антиобщественным и правовым нарушениям общественного порядка, действиям, разрушающим личность молодого человека (алкоголизм, наркомания и т.д.); - формирование положительного отношения к общечеловеческим ценностям, нормам коллективной жизни;	В течение года	Иванешко И.В. Ломатенков Д.А. Кураторы групп
8.1	Тематика мероприятий для групп 1-5 курсов:		
	Заседание Совета профилактики и предупреждения правонарушений среди студентов по утверждению плана работы на следующий учебный год Сентябрь Зам. директора по УВР	1,2 семестр по плану совета	Отдел ВСП, кураторы
	Анкетирование студентов с целью выявления психологических проблем. Постановка на внутриколледжный учет.	1 семестр	Новикова В.В.
	Анкетирование студентов с целью выявления их отношения к наркотикам и алкоголю, их предложений по организации профилактики наркомании.	сентябрь	кураторы групп
	Провести анкетирование студентов по выявлению интересов с целью вовлечения их в кружки, спортивные секции	сентябрь	Отдел ВСП
	Продолжать вовлечение студентов, склонных к правонарушениям в работу кружков по интересам, спортивных секций	сентябрь	кураторы групп
	Проводить заседания Совета по профилактике правонарушений с заслушиванием кураторов групп о работе со студентами, состоящими на учете в ПДН и в полиции: - поведение; - посещаемость; - успеваемость; - посещение студентов на дому; - работа с родителями студентов; - дневники наблюдений.	ноябрь март	Отдел ВСП Совет кураторов

	Проводить индивидуальные беседы со студентами, состоящими на учете (обратить внимание на культуру общения друг с другом, внешний вид)	в течение года	кураторы групп
	Проводить родительских собраний совместно со студентами и администрацией колледжа по вопросам посещаемости и успеваемости студентов совершивших правонарушение	1 раз в семестр	Отдел ВСП, кураторы
	Проводить беседы с привлечением работников милиции, ПДН, прокуратуры с целью профилактики правонарушений: 1. “Наши права и обязанности”; 2. “Закон – мой защитник”; 3. “Преступление и наказание”; 4. “Состояние подростковой преступности” 5. «Правонарушения и ответственность».	1 раз в семестр	Отдел ВСП, кураторы
	Провести родительские собрания совместно с работниками правоохранительных органов, психологом, наркологом	декабрь	Отдел ВСП, кураторы
	Провести недели правовых знаний с привлечением работников правоохранительных органов	1 раз в семестр	Отдел ВСП, кураторы
	Организовать консультации нарколога со студентами, замеченными в употреблении психоактивных веществ, алкоголя.	1 раз в семестр	Отдел ВСП, кураторы
	Принять участие в городских акциях антинаркотической направленности и эксперименте по выявлению раннего употребления наркотиков	в течение года	Отдел ВСП, кураторы
	Совместная работа колледжа и органов правопорядка по: -выявлению мотивов правонарушений, совершенных несовершеннолетними; - формированию навыков законопослушного поведения	в течение года	Отдел ВСП, кураторы
	Организация семинара для сотрудников колледжа по проблеме «Система работы с «трудными подростками»	октябрь	Отдел ВСП Совет кураторов

9. Развитие студенческого самоуправления.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
	Цели и задачи: - воспитание гражданина с высокой демократической культурой, способного к		

	творчеству, умеющего действовать в интересах совершенствования своей личности, общества и Отечества; -реализация возможности студентов участвовать в планировании, организации и анализе воспитательного процесса; - формирование умение самостоятельно найти дело, полезное обществу; - воспитание ответственности студенческих коллективов за гражданское и нравственное становление личности, ее социальной активности; - развитие способностей и интересов членов коллектива; - укрепление сотрудничества и взаимодействия студентов и преподавателей, студентов и администрации колледжа; - формирование достижений в личностно-профессиональном развитии студентов; - открытие студенческих талантов; - повышение социальной активности студентов колледжа; - формирование и развитие лидерских способностей.	В течение года	Иванешко И.В. Ломатенков Д.А. Кураторы групп
9.1	Тематика мероприятий для групп 1-5 курсов:		
	Введение диагностических процедур, позволяющих изучить студенческий контингент по показателям социальной активности, творческих интересов, наличия тех или иных общих и специальных способностей и др. (анкетирования, собеседования, работа с анкетами первокурсников, работа с данными по итогам адаптации студентов).	1 семестр по плану кураторов групп	Отдел ВСП, кураторы
	Приобщение студентов к самостоятельной творческой деятельности в учебном процессе с учетом современных тенденций развития системы образования. - распределение поручений в группе; -проведение «мозговых штурмов по проведению мероприятий»; - формирование малых творческих групп с целью решить поставленную проблему.	в течение года	Отдел ВСП, кураторы
	Выявление и формирование в учебных группах, на курсах лидеров студенческих коллективов:	в течение года	Отдел ВСП, кураторы

	- наблюдение за студентами во время учебного и внеучебного процессов; - собеседования с родителями;		
	Обучение актива: - дискуссии; - тренинги; - встречи с успешными людьми.	в течение года	Отдел ВСР
	Обеспечение участия студентов в постоянных и временных органах, в которых студенты представляют от имени различных студенческих коллективов.	в течение года	Отдел ВСР студсовет
	Создание условий для сотрудничества и взаимодействия преподавателя и студента в ходе их совместной деятельности в рамках решения намеченных задач: - организация встреч с администрацией колледжа; - приглашение студентов на совещания	в течение года	Отдел ВСР
	Организация взаимодействия органов студенческого самоуправления с другими структурными подразделениями СКТ (ф) СПбГУТ: - проведение совместных мероприятий.	в течение года	Отдел ВСР
	Формирование у студентов деятельностных мотивов участия в разнообразных видах самостоятельной общественной работы, понимания значимости ее выполнения для блага окружающих людей, своего колледжа и собственного личностного роста: - анализ проведенных мероприятий; - поощрение студентов; - размещение материалов об успехах группы или отдельного студента на сайте колледжа.	в течение года	Отдел ВСР, кураторы групп
	Активизация самостоятельного мышления, социальной активности, организаторских и коммуникативных способностей, для формирования профессиональной культуры будущего специалиста.	в течение года	Отдел ВСР, кураторы групп

9.1. ПЛАН РАБОТЫ ПО АДАПТАЦИИ СТУДЕНТОВ 1 КУРСА НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Наименование мероприятий и форма проведения	Сроки	Ответственный
Социально-психологическое направление			
1	Знакомство с социальными особенностями студентов приема 2019г. через изучение личных дел.	август - сентябрь	Начальник отдела ВСР, зав. отделением, педагог – психолог, кураторы групп
2	Составление «паспорта» учебной группы.	до 15.09.19г.	кураторы групп
3	Психологическое обследование студентов, изучение индивидуальных особенностей: а) индивидуальная психологическая диагностика по запросам студентов, кураторов групп, воспитателей общежития; б) диагностика студентов групп нового набора «Социально-психологическая адаптированность» по методике - (К.Роджерс и Р.Даймонд); в) диагностика «Карта одарённости»; г) групповое психологическое обследование по запросу кураторов, администрации, воспитателей общежития.	1 семестр	педагог – психолог
4	Психопрофилактическая работа: организация работы по профилактике правонарушений, проведение индивидуальных профилактических бесед.	в течение года	педагог – психолог, кураторы групп
5	Выявление уровня познавательной активности, тревожности и негативного эмоционального фона студентов первого года обучения.	1 семестр	педагог – психолог, кураторы групп
6	Психокоррекционная работа личностных особенностей: тренинг «Развитие коммуникативных навыков»		педагог – психолог, кураторы групп
7	Психологическое консультирование: индивидуальное консультирование	в течение года	педагог – психолог

	студентов, консультирование преподавателей по результатам диагностических процедур, профессиональным вопросам.		
8	Осуществление психологической поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	в течение года	Начальник отдела ВСП, зав. отделением, педагог – психолог, кураторы групп
9	Деятельность социально-психологической направленности в группах нового набора: 1. анкетирование студентов на темы: -Мотивы поступления в СКТ(ф)СПбГУТ, Эмоциональное состояние по итогам контрольной недели. 2. система мероприятий по формированию микроклимата группы; -«Памятка первокурсника»; -классные часы: «Выбор актива группы», «Права и обязанности студента, правила поведения», «Организация учебного времени, гигиена умственного труда», «Как решать конфликтные ситуации»,	сентябрь - октябрь	педагог – психолог, кураторы групп
10	Работа в общежитии: - анкетирование среди студентов нового набора «Адаптация в общежитии»; - психологический практикум «Давайте познакомимся» - индивидуальное консультирование по проблемным вопросам; - беседы.	сентябрь - октябрь	педагог – психолог, воспитатели общежития
Адаптационно – обучающее направление			
1	Включение студентов групп нового набора в учебную деятельность: знакомство с правилами, с организационными моментами, с основной документацией студента.	сентябрь	Начальник отдела ВСП, зав. отделением, педагог – психолог, кураторы групп
2	Включение студентов групп нового набора в профессиональную	1 семестр	преподаватели

	деятельность: классные часы о профессии, знакомство с общепрофессиональными дисциплинами.		
3	Организация работы по самоуправлению: -в группе; -в колледже; -в общежитии. Проведение учебы актива группы, беседы со старостами групп нового набора.	сентябрь - октябрь	Начальник отдела ВСР, зав. отделением, педагог – психолог, кураторы групп, воспитатели общежитий
4	Организация мониторингов: -качества успеваемости; -качества посещаемости; -удовлетворённости работой образовательного учреждения и педагогического коллектива;	ноябрь	Начальник отдела ВСР, зав. отделением
5	Вовлечение в кружковую деятельность	сентябрь	педагог – психолог, кураторы групп
Адаптационно – оздоровительное направление			
1	Организация педагогического контроля за состоянием здоровья, физического развития и физической подготовки студентов.	в течение года	преподаватели, фельдшер
2	Вовлечение студентов в спортивные секции, подготовка спортсменов для участия в городских спортивных соревнованиях и спартакиадах.	в течение года	преподаватели, физкультуры
3	Организация воспитательной работы в общежитиях колледжа по формированию здоровьесберегающего пространства (по отдельному плану).	в течение года	воспитатели
4	Проведение психопрофилактических бесед по тематике наркомании, алкоголизма, формам девиантного поведения в студенческой среде, с привлечением специалистов медико-социальных служб.	в течение года	Начальник отдела ВСР, зав. отделением, педагог – психолог, кураторы групп, воспитатели общежитий

**9.2. План по военно-патриотическому воспитанию
на 2019-2020 учебный год**

№ п.п.	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Работу по военно-патриотическому воспитанию проводить в соответствии с Государственной программой по патриотическому воспитанию граждан РФ на 2013 – 2020 годы, направляя ее на воспитание духовности и культуры, гражданской позиции, готовности к выполнению конституционного долга по защите отечества.	В течение года	Костюков С.А., Ломатенков Д.А., Кураторы групп, Атюнина Л.И.
2	Спланировать и продолжить работу клуба «Патриот Отечества»	По семестрам	Костюков С.А.
3	Провести мониторинг среди студентов, прошедших военную службу по призыву, с целью вовлечения их в активную работу по военно-патриотическому воспитанию молодёжи.	Октябрь 2019г.	Костюков С.А., Ломатенков Д.А., Атюнина Л.И.
4	Организация акции по сбору и отправке в адрес военнослужащих по призыву шефствующей части символических «посылок», посвящённая дню Дальней авиации.	Декабрь 2019г.	Костюков С.А., Ломатенков Д.А., Атюнина Л.И., кураторы групп
5	Шефский концерт, посвящённый дню Дальней Авиации	Декабря 2019г.	Ломатенков Д.А., Андросова О.Е., Военный городок в/части 83069
6	Продолжить работу по поддержанию связи с выпускниками колледжа, поступившим в военные вузы РФ и проходящим службу в ВС РФ.	В течение года	Костюков С.А., Ломатенков Д.А., Атюнина Л.И.
7	В ходе тематических орг.часов спланировать и провести «Уроки мужества», посвященные профессиональным праздникам, памятным датам в ВС РФ (Указ Президента РФ № 549 от 31.05.06), Дням воинской славы России.	В течение года	Костюков С.А., Постоянный состав «Клуба Патриот Отечества»

8	Провести встречу студентов с работниками 2 отдела ВКСО по городу Смоленску служащими РА Кравчуком С.М. и Кузнецовым Г.П. по вопросу профессионального отбора в военные вузы и на должности по контрактной службе.	Апрель 2020г.	Костюков С.А.
9	Организация экскурсии для лучших студентов колледжа с посещением музея в/ч 83069 с целью ознакомления с историей части, её боевыми традициями, организацией размещения и повседневной деятельности военнослужащих.	Февраль 2020г.	Костюков С.А., Ломатенков Д.А., Служащий РА., Кашенцев В.Ю.
10	Через СМИ: газету «Красная звезда», журнал «Военные знания», распространить опыт по военно-патриотическому воспитанию молодежи в учебном заведении.	В течение года	Костюков С.А.
11	Мероприятия недели цикловой комиссии общеобразовательных и почтово-экономических дисциплин посвящённые Дню защитника Отечества: -«Уроки мужества» в учебных группах с приглашением военнослужащих шефствующей части; -спортивное многоборье по военно-прикладным видам спорта; -смотр-конкурс среди студентов групп 3 курса «Статен в строю - силён в бою» - выставка газет, рисунков ко Дню защитника Отечества	Февраль 2020г.	Костюков С.А., Ломатенков Д.А., Атюнина Л.И., кураторы групп, Преподаватели физической культуры

9.3. План работы психологической службы (педагога – психолога) на 2019-2020 учебный год

Цель:

Создание благоприятных условий для успешного личностного, социального и профессионального развития молодежи в процессе учебно-производственной деятельности, развитие способности к выстраиванию профессиональной карьеры, сохранения психологического здоровья участников образовательного процесса.

Основные задачи:

1. Способствовать адаптации студентов к новому образовательному учреждению.
2. Создавать условия для повышения учебно-профессиональной мотивации.
3. Создание психологической среды в колледже для сохранения и укрепления психологического здоровья, а также максимального проявления индивидуальных психологических особенностей каждого студента.
4. Развивать социально-психологическую компетентность студентов для обеспечения полноценного личностного и профессионального самоопределения.
5. Профилактировать девиантное поведение студентов.
6. Обеспечить сопровождение обучающихся группы риска развития кризисных состояний и группы суицидального риска.
7. Выявление и предупреждение факторов, препятствующих успешному обучению, воспитанию, профессиональному становлению личности.
8. Создание и поддержание комфортной эмоциональной среды, способствующей максимальному проявлению индивидуально- психологических особенностей каждого студента.
9. Обеспечение психологической безопасности студентов в образовательном процессе.
10. Оказание психологической помощи и поддержки всем участникам учебного процесса.
11. Профилактика возникновения проблем развития и обучения студента с ОВЗ (сопровождение процесса адаптации в переходные периоды).
12. Способствовать развитию психолого-педагогической компетентности педагогических и административных работников, родительской общественности.

Направления деятельности:

1. Психодиагностика.
2. Консультационная работа.
3. Коррекционно - развивающая работа.
4. Просвещение участников образовательного процесса (педагоги, родители, студенты).
5. Самообразование.
6. Организационно-методическая работа.

№ п/п	Наименование работы	Сроки проведения
I. ПСИХОДИАГНОСТИКА		
Студенты 1 курса		
1.	Анкетирование студентов с целью знакомства с ними и получения первичной информации, определения ориентации на выбранную профессию. Цель: Определить уровень развития профессионально значимых качеств (Сбор информации).	Сентябрь
2.	Изучить индивидуальные особенности характера студентов. Цель: Выявить тип характера, уровень самооценки, особенности темперамента, организаторские способности.	Сентябрь
3.	Изучение уровня адаптации. Цель: Выявить уровень адаптации.	Октябрь, март
4.	Исследование уровня тревожности. Цель: Выявить уровень тревожности.	Октябрь, март
5.	Исследование психологического климата в группе. Цель: Выявить особенности психологического климата в группе.	Октябрь
6.	Изучение уровня комфортности студентов в группе и в учебном заведении. Цель: Выявить уровень комфортности студентов в группе и в учебном заведении.	Октябрь
7.	Исследование групповой сплоченности. Цель: Выявить уровень сплоченности студентов в группе.	Ноябрь
8.	Изучение удовлетворенности студентов жизнью колледжа. Цель: Определить степень удовлетворенности группы жизнью колледжа.	Ноябрь
9.	Изучение удовлетворенности студентов условиями проживания в общежитии. Цель: Выявить степень удовлетворенности студентов условиями проживания в общежитии.	Ноябрь
10.	Изучения учебной мотивации. Цель: Выявить характеризующие мотивы учения.	Декабрь
11.	Диагностика студентов в период подготовки к сдаче экзаменов. Цель: Выявить уровень тревожности.	Декабрь, июнь
12.	Изучить отношение к вредным привычкам» (наркомания, табакокурение, алкоголизм). Цель: Выявление отношения студентов к наркомании, курению, алкоголю.	Январь
14.	Изучить суицидальные наклонности. Цель: Выявить склонности к суициду.	Февраль
15.	Исследование интернет – зависимости. Цель: Определить степень интернет – зависимости.	Февраль
16.	Диагностика студентов по запросу родителей, учителей, узких специалистов, администрации колледжа.	В течение года

	Цель: Выявить особенности студентов, которые вызывают опасение у взрослых.	
Студенты 2 курса		
17.	Изучение удовлетворенности студентов жизнью колледжа. Цель: Определить степень удовлетворенности группы жизнью колледжа.	Октябрь
18.	Изучение учебно-профессиональной мотивации. Цель: Выявить основные параметры учебно-профессиональной мотивации и ее составляющих.	Ноябрь
19.	Диагностика студентов в период подготовки к сдаче экзаменов. Цель: Выявить уровень тревожности.	Декабрь, июнь
20.	Изучить отношение к вредным привычкам» (наркомания, табакокурение, алкоголизм). Цель: Выявление отношения студентов к наркомании, курению, алкоголю.	Январь
21.	Изучение уровня воспитанности. Цель: Выявить уровень воспитанности студентов.	Январь
22.	Изучить уровень удовлетворенности студентов качеством предоставляемых колледжем услуг Цель: Определение уровня удовлетворенности студентов качеством предоставляемых колледжем услуг.	Февраль
23.	Изучить уровень нервозности. Цель: Выявить уровень нервозности.	Июнь
24.	Диагностика студентов по запросу родителей, учителей, узких специалистов, администрации колледжа. Цель: Выявить особенности студентов, которые вызывают опасение у взрослых.	В течение года
Студенты 3 курса		
25.	Изучение удовлетворенности студентов жизнью колледжа. Цель: Определить степень удовлетворенности группы жизнью колледжа.	Сентябрь
26.	Изучение учебно-профессиональной мотивации. Цель: Выявить основные параметры учебно-профессиональной мотивации и ее составляющих.	Ноябрь
27.	Изучить стрессоустойчивость студентов. Цель: Выявить степень стрессоустойчивости студентов.	Декабрь
28.	Диагностика студентов в период подготовки к сдаче экзаменов. Цель: Выявить уровень тревожности.	Декабрь, июнь
29.	Изучить отношение к вредным привычкам» (наркомания, табакокурение, алкоголизм.). Цель: Выявление состояния этой проблемы на данный момент. Выявление состояния этой проблемы на данный момент.	Март
30.	Изучение уровня воспитанности. Цель: Выявить уровень воспитанности студентов.	Март

	Изучить уровень депрессии. Цель: Выявить уровень депрессии у студентов.	Май
31.	Диагностика студентов по запросу родителей, учителей, узких специалистов, администрации колледжа Цель: Выявить особенности студентов, которые вызывают опасение у взрослых.	В течение года
Студенты 4 курса		
32.	Изучение удовлетворенности студентов жизнью колледжа. Цель: Определить степень удовлетворенности группы жизнью колледжа.	Октябрь
33.	Изучить отношение к вредным привычкам» (наркомания, табакокурение, алкоголизм). Цель: Выявление состояния этой проблемы на данный момент.	Октябрь
34.	Диагностика студентов в период подготовки к сдаче экзаменов. Цель: Выявить уровень тревожности.	Декабрь, июнь
35.	Изучить психическое состояние студентов. Цель: Выявить уровень невротической депрессии	Январь
36.	Изучение дальнейшего профессионального самоопределения. Цель: Определить дальнейшее профессионального самоопределение студентов выпускников	Февраль, апрель
37.	Профориентация студентов (по запросу). Цель: Оказание помощи выпускникам в выборе профессии востребованных на профессиональном рынке региона. Сформировать у индивида профессиональное мировоззрение, умения, навыки и знания, необходимые данной профессии.	Февраль, апрель
38.	Исследование уровня личностной готовности выпускников к профессиональной деятельности. Цель: Определить готовность выпускников к профессиональной деятельности.	Февраль, апрель
39.	Диагностика студентов по запросу родителей, учителей, узких специалистов, администрации колледжа. Цель: Выявить особенности студентов, которые вызывают опасение у взрослых.	В течение года
Студенты «группы риска»		
40.	Изучение личностных особенностей студента. Цель: Выявить основные черты личности, особенности поведения студента.	В течение года
41.	Изучение особенностей внутрисемейных отношений. Цель: Выявить особенности семейного воспитания студента.	В течение года
42.	Выявление обучающихся, склонных к отклоняющемуся и аддиктивному поведению. Цель: Выявление поведенческих, психологических и	В течение года

	адаптационных проблем.	
Студенты - инвалиды и лица с ОВЗ		
43.	Составление списков студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ. Цель: Создание банка данных студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ.	Сентябрь
44.	Изучение уровня адаптации студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ. Цель: Выявить уровень адаптации студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ.	Октябрь
46.	Изучить социализированность личности. Цель: Выявить уровень социализированности	В течение года
45.	Изучение особенностей познавательной и эмоционально-волевой сферы студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ. Цель: Выявить особенности познавательной и эмоционально-волевой сферы студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ.	В течение года
46.	Изучение личностных особенностей студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ. Цель: Выявить личностные особенности студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ.	В течение года
47.	Итоговая диагностическая работа студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ. Цель: Анализ проделанной работы студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ.	В течение года
Студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		
48.	Изучение уровня адаптации на вновь поступивших студентов, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Цель: Выявить уровень адаптации	Октябрь
49.	Изучить индивидуальные особенности характера. Цель: Выявить индивидуальные особенности личности.	Ноябрь
50.	Анкетирование студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по степени удовлетворенности условиями проживания в общежитии, обучения в колледже. Цель: Выявить степень удовлетворенности условиями проживания в общежитии, обучения в колледже.	Декабрь
51.	Изучение социально-психологических особенностей студентов данной категории.	Январь
52.	Итоговое диагностирование (анкетирование, тестирование, опрос).	Май
Преподаватели, кураторы колледжа		
53.	Изучение особенностей психологического климата в коллективе преподавателей. Цель: Выявить степень благоприятности климата в коллективе.	Ноябрь

54.	Изучение психологического здоровья преподавателей. Цель: Определить, как люди профессий типа «Человек-человек» рассматривают свою работу и людей, с которыми они тесно сотрудничают.	Январь
55.	Изучить рабочую мотивацию у преподавателей. Цель: Выявить уровень мотивации.	Январь
56.	Изучить степень эмоционального выгорания. Цель: Определить степень эмоционального выгорания.	Февраль
57.	Изучить стиль педагогического общения. Цель: Выявление доминирующего стиля педагогического общения.	Февраль
58.	Изучение стиля руководства классным коллективом. Цель: Выявить стиль руководства классным коллективом.	Март
59.	Изучение оценки агрессивности преподавателя. Цель: Определить, достаточно ли преподаватель корректен в отношениях со своими коллегами, студентами и легко ли им общаться с ним.	Апрель
Аттестующиеся преподаватели		
60.	Изучение уровня тревожности преподавателей в период подготовки к аттестации. Цель: Выявить уровень тревожности аттестующихся преподавателей	По запросу
61.	Изучение стиля поведения преподавателя в конфликтной ситуации (в период подготовки к аттестации). Цель: Выявить уровень конфликтности аттестующихся преподавателей.	По запросу
62.	Изучение уровня удовлетворенности результатами аттестационного периода. Цель: Выявить уровень удовлетворенности результатами аттестационного периода.	По запросу
Родители студентов		
63.	Изучение особенностей ДРО. Цель: Выявить особенности детско-родительских отношений.	Ноябрь
64.	Изучение восприятия родителями особенностей профессиональной готовности студентов. Цель: Выявить взгляд родителей на особенности профильной готовности.	Декабрь
65.	Изучение особенностей отношений между родителями и кураторами. Цель: Выявить проблематику, имеющуюся во взаимоотношениях между куратором и родителями.	Декабрь
66.	Изучение удовлетворённости родителей работой образовательного учреждения. Цель: Выявить уровень удовлетворенности родителей работой образовательного учреждения и его педагогического коллектива.	Май
67.	Изучение удовлетворённости родителей работой педагога.	Май

	Цель: Выявить уровень удовлетворенности родителей работой педагога.	
68.	Удовлетворенность родителей доступностью и качеством предоставляемых колледжем образовательных услуг. Цель: Определить удовлетворенность доступностью и качеством предоставляемых колледжем образовательных услуг.	Июнь
Родители студентов с ОВЗ		
69.	Беседа со студентами, родителями, родственниками инвалида и лиц с ОВЗ. Цель: Сбор информации о проблеме инвалида и лиц с ОВЗ.	Сентябрь
70.	Изучение состояния здоровья и возможностей студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ. Цель: Выяснить, какими физическими возможностями обладают студенты-инвалиды и лица с ОВЗ.	В течение года
Родители студентов «группы риска»		
71.	Изучение стиля детско-родительских отношений. Цель: Выявить особенности детско-родительских отношений.	В течение года
72.	Изучение особенностей внутрисемейного климата. Цель: Выявить благоприятность внутрисемейного климата.	В течение года
II. КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ РАБОТА		
Студенты 1 курса		
73.	Проведение консультаций по запросу. Цель: Способствовать нахождению путей выхода из сложных жизненных ситуаций.	В течение года
74.	Индивидуальная работа по оказанию психологической помощи студентам с осложненным процессом адаптации. Цель: В целях полноценного развития личности.	Ноябрь
75.	Индивидуальное консультирование по вопросам обучения, взаимоотношений в системе: преподаватель – студент, детско – родительских отношений. Цель: Оказание помощи во взаимоотношении с преподавателями и родителями.	В течение года
76.	Индивидуальное консультирование студентов по проблемам в общении со сверстниками. Цель: Оказание психологической помощи студентам.	В течение года
Студенты 2 курса		
77.	Индивидуальное консультирование студентов по волнующим их проблемам. Цель: Способствовать нахождению путей выхода из сложных жизненных ситуаций.	В течение года
78.	Психологическое консультирование по проблемам развития, общения и обучения.	В течение года

	Цель: Оказание психологической помощи, нормализация психического здоровья.	
Студенты 3 курса		
79.	Индивидуальное консультирование студентов по волнующим их проблемам (по запросу). Цель: Способствовать нахождению путей выхода из сложных жизненных ситуаций.	
80.	Психологическое консультирование по проблемам развития, общения и обучения (по запросу). Цель: Оказание психологической помощи, нормализация психического здоровья.	
Студенты 4 курса		
81.	Проведение консультаций по запросу. Цель: Способствовать нахождению путей выхода из сложных жизненных ситуаций.	В течение года
82.	Консультирование по проблемам самопознания профессионального самоопределения. Цель: Сформировать у индивида профессиональное мировоззрение, умения, навыки и знания, необходимые данной профессии.	В течение года
Студенты «группы риска»		
83.	Индивидуальная консультация со студентами из категории «трудных подростков». Цель: Помощь в разрешении личностных проблем, проблем общения со сверстниками и родителями.	В течение года
84.	Индивидуальные консультации, со студентами имеющие суицидальные наклонности по результатам тестирования. Цель: Профилактика суицидального поведения.	Февраль
Студенты с ОВЗ		
85.	Изучение индивидуальных психологических особенностей студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ. Цель: Сбор психологических данных о каждом студенте - инвалиде и лиц с ОВЗ.	Октябрь
86.	Индивидуальные консультации по проблемам студентов – инвалидов и лиц с ОВЗ. Цель: Своевременное решение психологических проблем студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ.	В течение года
Студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		
87.	Составление психолога – педагогической характеристики, индивидуальная работа, консультации, рекомендации, со студентами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	В течение года
88.	Проведение консультаций по запросу.	В течение года
89.	Консультирование студентов по вопросам внутрисемейных отношений; предупреждение и разрешение семейных	Март

	конфликтов.	
Преподаватели колледжа, кураторы, воспитателя общежитий		
90.	Консультирование кураторов, воспитателей по вопросам инд.особенностей обучающихся; формирования сплоченности в групповых коллективах, психологической совместимости обучающихся, проживающих в общежитии. Цель: Оказание помощи в формировании сплоченности в групповых коллективах, психологической совместимости обучающихся, проживающих в общежитии.	В течение года
91.	Проведение консультаций по запросу. Цель: Способствовать нахождению путей выхода из сложных жизненных ситуаций.	В течение года
92.	Консультирование преподавателей по результатам диагностики. Цель: Оказание преподавателям помощи по выбору индивидуально-ориентированных методов и приёмов работы со студентами инвалидами и лиц с ОВЗ.	Декабрь
Аттестующиеся преподаватели		
93.	Проведение индивидуальных консультаций по решению имеющихся затруднений. Цель: Способствовать нахождению путей выхода из сложных ситуаций периода аттестации.	В течение года
Родители студентов		
94.	Проведение консультаций по запросу и по результатам диагностики. Цель: Способствовать нахождению путей выхода из сложных жизненных ситуаций.	В течение года
95.	Консультирование родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с детьми, их развития, профессионального самоопределения и др. вопросам. Цель: Оказание помощи родителям по проблемам взаимоотношений с детьми.	В течение года
Родители учащихся с ограниченными возможностями		
96.	Оказание психологической помощи родителям инвалидов и лиц с ОВЗ (беседы). Цель: Помощь родителям в выходе из кризисного состояния, вызванного заболеванием ребенка и связанными с этим семейным и профессиональными проблемами.	В течение года
97.	Психологическая консультация для родителей инвалида и лиц с ОВЗ «Адаптация к условиям коллективного взаимодействия в группе». Цель: Оказание родителям студента-инвалида и лиц с ОВЗ помощи в разрешении проблем коллективного взаимодействия в условиях студенческого коллектива.	В течение года
Родители студентов «группы риска»		
98.	Индивидуальное консультирование родителей по проблемам взаимоотношений с детьми. Цель: Помощь в разрешении личностных проблем, проблем	В течение года

	общения с детьми и их воспитания.	
99.	Индивидуальные консультации, с родителями о студентах имеющих суицидальные наклонности, и проблемы с ПАВ. Цель: Оказание родителям помощи в устранении данной проблемы.	В течение года
III. КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА		
Студенты 1 курса		
100.	Сопровождение группы дезадаптированных студентов. Цель: Создать условия для устранения причин дезадаптации.	Ноябрь-декабрь
101.	Тренинг, направленный на выявление лидеров в группе и отслеживание групповой динамики в рамках программы «адаптация первокурсников». Цель: Выявить лидеров в группе.	Ноябрь
102.	Ролевая игра «Интернет- друг, интернет- враг». Цель: Создать условия для устранения интернет зависимости.	Март
103.	Тренинг по профилактики употребления психоактивных веществ: «Скажи «НЕТ» вредным привычкам!» Цель: Предупреждение употребления ПАВ среди молодежи путем предоставления объективной информации о вреде алкоголя, табакокурения, наркотиков, формирование навыков саморегуляции и здорового жизненного стиля.	Март
104.	Индивидуальные занятия со студентами (по запросу). Цель: Создать условия для гармоничного развития студентов.	В течение года
Студенты 2 курса		
105.	Тренинг по профилактики употребления психоактивных веществ: «Скажи «НЕТ» вредным привычкам!» Цель: Предупреждение употребления ПАВ среди молодежи путем предоставления объективной информации о вреде алкоголя, табакокурения, наркотиков, формирование навыков саморегуляции и здорового жизненного стиля.	Февраль
106.	Тренинг: « Все в жизни можно исправить, пока ты жив!» Цель: Повышение сопротивляемости стрессу, развитие эмоционально-волевой сферы, нормализация эмоционального фона.	Март
107.	Тренинг "Психологическая подготовка к экзаменам". Цель: Обучить студентов психотехническим навыкам, повышающим эффективность под-готовки к экзаменам, направленным на снижение тревожности и развитие стрессоустойчивости.	Декабрь, июнь
Студенты 3 курса		
108.	Тренинг: « Все в жизни можно исправить, пока ты жив!» Цель: Повышение сопротивляемости стрессу, развитие эмоционально-волевой сферы, нормализация эмоционального фона.	Январь
109.	Тренинг "Психологическая подготовка к экзаменам".	Декабрь,

	Цель: Обучить студентов психотехническим навыкам, повышающим эффективность подготовки к экзаменам, направленным на снижение тревожности и развитие стрессоустойчивости.	июнь
Студенты 4 курса		
110.	Тренинг "Психологическая подготовка к экзаменам". Цель: Обучить студентов психотехническим навыкам, повышающим эффективность подготовки к экзаменам, направленным на снижение тревожности и развитие стрессоустойчивости.	Декабрь, июнь
Студенты «группы риска»		
111.	Сопровождение учащихся, имеющих нарушения в поведении. Цель: Создать условия для устранения сложностей поведения.	В течение года
Студенты с ОВЗ		
112.	Социально-психологический тренинг «Поверь в себя!» Цель: Оказать помощь молодым людям налаживать коммуникативные связи, научить глубже понимать концепцию самостоятельной жизни и используемые для этого средства, и оказать содействие личностному росту.	Март
Студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		
113.	Социально-психологический тренинг «Поверь в себя!» Цель: Оказать помощь молодым людям налаживать коммуникативные связи, научить глубже понимать концепцию самостоятельной жизни и используемые для этого средства, и оказать содействие личностному росту.	Март
119.	Кинотерапия. Просмотр фильмов: 1. Ярик; 2. Пацаны; 3. На тебя уповаю; 4. Спартак и Калашников; 5. Странные взрослые, 6. Путевка в жизнь; 7. Хозяйка детского дома; 8. Моя мама «Снегурочка» 9. Мужики; 10. Ванечка; 11. Дом малютки; 12. Благие намерения; 13. Где ваш сын? 14. Итальянец; 15. Свои дети. Цель: Оказать помощь молодым людям налаживать коммуникативные связи, научить глубже понимать концепцию самостоятельной жизни и используемые для этого средства, и оказать содействие личностному росту.	2 раза в месяц
Учителя колледжа, кураторы		
120.	Тренинг «Психолого-педагогические основы организации начала урока». Цель: Оказать помощь учителям путем взаимообучения, взаимодействия выработать новые, эффективные подходы к	Ноябрь

	организации начала современного урока.	
121.	Тренинг «Профилактика синдрома профессионального выгорания, или как жить полной жизнью и не «сгореть» на работе. Цель: Развитие ресурсов противодействия «выгорания», формирование духовного благополучия и психологического (душевного) комфорта.	Декабрь
122.	Психологический тренинг "Успешный учитель". Цель: Раскрытие внутреннего творческого потенциала учителя.	Январь
123.	Тренинг «Как быть уверенным педагогом». Цель: Развитие у педагогов личностных тенденций, осознание мотивационных установок, обучение навыкам уверенного поведения.	Февраль
124.	Тренинг «Учитель – ученик». Цель:1. Выработка и закрепление гуманного и демократичного стиля взаимоотношений с учениками. 2. Обучение умению видеть позитивное в каждом воспитаннике.	Март
125.	Тренинг «Конфликты и пути их решения». Цель:1. Помочь освоить методы поиска решений в конфликте; 2. Помочь овладеть приемами общения в конфликте и приемами предотвращения конфликтов.	Апрель
126.	Тренинг «Вместе мы сила». Цель: Сплочение коллектива.	Март
Аттестующиеся преподаватели		
127.	Психологически настроить готовность педагогов к участию в конкурсе профессионального мастерства (по запросу). Цель: Формирование у педагогов психологических компетенций, необходимых для участия в конкурсах профессионального мастерства.	
Родители студентов		
128.	Тренинг «Когда в семье «тяжелые» родители и дети». Цель: Помочь родителям найти пути к пониманию поведения собственного ребенка, способствовать становлению родительской компетентности.	Октябрь
129.	Тренинг «Тропинкой родительской мудрости». Цель: Ознакомление родителей со стилями общения в семье; формирование ответственного отношения родителей к воспитанию физически и психологически здорового подрастающего поколения.	Ноябрь
130.	Тренинг «Что значит любить ребенка?» Цель: Выстраивание отношений родителей и ребенка.	Декабрь
131.	Тренинг «Наказание: польза или вред?» Цель: Познакомить родителей с различными типами воспитания.	Январь
Родители студентов «группы риска»		

132.	Индивидуальные занятия (по запросу). Цель: Создать условия для изменения поведения	В течение года
IV. ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ		
Студенты 1 курса		
133.	Беседа и знакомство со студентами. Посещение учебных занятий. Цель: Для оказании студентам психологической помощи в процессе адаптации к новым социальным условиям.	Сентябрь
134.	Проведение классных часов (по запросу). Цель: Расширение психологических знаний студентов.	В течение года
135.	Ознакомление с результатами исследований. Цель: Ознакомить студентов с результатами проведенного исследования.	В течение года
136.	Цикл лекций «Чем опасны спайсы?!». Просмотр фильма «Трафик. Трагедию зовут коаксил». Цель: Профилактика вредных привычек.	Февраль
135.	Часы общения «Алкоголь - шаг в пропасть» с показом видеофильма. Цель: Профилактика вредных привычек.	Март
Студенты 2 курса		
137.	Проведение классных часов (по запросу). Цель: Расширение психологических знаний студентов.	В течение года
138.	Ознакомление с результатами исследований. Цель: Ознакомить студентов с результатами проведенного исследования.	В течение года
139.	Цикл лекций «Чем опасны спайсы?!». Просмотр документального фильма Спайс-эпидемия. Цель: Профилактика вредных привычек.	Январь
140.	Часы общения «Алкоголь - шаг в пропасть» с показом видеофильма. Цель: Профилактика вредных привычек.	Февраль
Студенты 3 курса		
141.	Проведение классных часов (по запросу). Цель: Расширение психологических знаний студентов.	В течение года
142.	Ознакомление с результатами исследований. Цель: Ознакомить студентов с результатами проведенного исследования.	В течение года
143.	Цикл лекций «Чем опасны спайсы?!». Просмотр документального фильма Спайс-эпидемия. Цель: Профилактика вредных привычек.	Март
144.	Часы общения «Алкоголь - шаг в пропасть» с показом видеофильма. Цель: Профилактика вредных привычек.	Апрель
Студенты 4 курса		
145.	Проведение классных часов (по запросу).	В течение

	Цель: Расширение психологических знаний студентов.	года
146.	Ознакомление с результатами исследований. Цель: Ознакомить студентов с результатами проведенного исследования.	В течение года
Студенты «группы риска»		
146.	Проведение беседы в группах «Осторожно наркомания!» Беседа о здоровом образе жизни, о вреде алкоголя и табакокурения. Цель: Профилактика вредных привычек.	Февраль
Студенты с ОВЗ		
147.	Различные формы просветительской деятельности (лекции, беседы). Цель: Просвещение.	Февраль
Студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		
148.	Различные формы просветительской деятельности (лекции, беседы). Цель: Просвещение.	В течение года
Преподаватели колледжа, кураторы		
149.	Проведение цикла развивающих занятий по тематике эмоционального выгорания педагогов. Цель: Научить справляться с нервно-психическим напряжением на рабочем месте.	В течение года
150.	Технология работы преподавателя с родителями. Цель: Научить преподавателя конструктивному взаимодействию с родителями учащихся.	Декабрь
151.	Семинар повышения психологической компетентности педагогов. Цель: Повысить уровень психологических знаний преподавателей.	В течение года
152.	Проведение методических семинаров. Цель: Расширение психологических знаний преподавателей.	В течение года
153.	Проведение конструктивных совещаний. Цель: Ознакомить преподавателей с результатами проведенных исследований.	В течение года
154.	Проведение тематических выступлений для преподавателей по разъяснению индивидуально-типологических особенностей различных нозологий студентов с ограниченными возможностями здоровья. Цель: Расширение психологических знаний преподавателей.	В течение года
155.	Участие в педсоветах. (по запросу). Цель: Расширение психологических знаний преподавателей.	По мере проведения
Аттестующиеся преподаватели		
156.	Беседа, убеждение, активное слушание, анализ жизненных ситуаций, моделирование и др. Предоставить информационные источники по данной теме. Цель: Повышение уровня психологической готовности	В течение года

	преподавателей к прохождению квалификационных испытаний.	
Родители студентов		
157.	Выступление на родительских собраниях на темы: 1. «Особенности адаптационного периода студентов первого курса». 2. «Значение помощи и поддержки родителями своих детей в процессе обучения». 3. Развитие самосознания- центральный психологический процесс юношеского возраста. Самовоспитание личности. Цель: Расширить психологические знания родителей в рамках определенной проблематики.	Ноябрь, декабрь, январь
158.	Просветительская работа по темам: Подготовка к экзаменам, Профессиональное самоопределение, Если не хочется учиться студент. Цель: Расширение психологических знаний родителей в различных областях, самообразование.	В течение года
Родители студентов с ограниченными возможностями		
159.	Различные формы просветительской деятельности (лекции, беседы, информационные стенды, печатные материалы), направленные на разъяснение участникам образовательного процесса вопросов, связанных с особенностями образовательного процесса, повышения психологической грамотности. Цель: Просвещение.	В течение года
Родители студентов «группы риска»		
160.	Различные формы просветительской деятельности (лекции, беседы, информационные стенды, печатные материалы), направленные на разъяснение участникам образовательного процесса вопросов, связанных с особенностями образовательного процесса, повышения психологической грамотности. Цель: Просвещение.	В течение года
V. САМООБРАЗОВАНИЕ		
Работа по повышению профмастерства		
161.	Участие и посещение в республиканских и городских семинарах, конференций, мастер-классах для педагогов-психологов. Цель: Обмен опытом, саморазвитие, приобретение новых профессиональных умений и навыков.	В течение года
162.	Посещение курсов повышения квалификации ГАУ ДПО СОИРО. Цель: Повышение профессиональной компетентности.	В течение года
163.	Систематическая работа в библиотеке. Цель: Повышение уровня профессионализма.	В течение года
164.	Взаимодействие со СМОЛГУ, пед. колледжом. Цель: Обмен опытом, саморазвитие, приобретение новых профессиональных умений и навыков.	В течение года

165.	Подготовка к лекциям, семинарам, практическим занятиям, консультациям. Оформление методических материалов. Цель: Повышение уровня профессионализма	В течение года
VI. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
166.	Составление плана работы: - на месяц; - на год. Цель: Составление плана на будущий учебный год.	Август, Ежемесячно
167.	Перспективное планирование дальнейшего психолого-педагогического сопровождения студентов инвалидов и лиц с ОВЗ. Цель: Составление плана на будущий учебный год.	Август, Ежемесячно
168.	Создание базы данных о студентах, склонных к проявлению вредных привычек, употреблению ПАВ. Цель: Формирование списков.	В течение года
169.	Заполнение индивидуальной психологической карты студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ. Цель: Возможность анализа индивидуальной психологической ситуации развития каждого студента-инвалида и лиц с ОВЗ.	В течение года
170.	Пополнение диагностического инструментария, коррекционно-развивающих программ, методической оснащенности кабинета. Цель: Формирование картотеки.	В течение года
171.	Оформление кабинета. Цель: Оформление папок, приобретение методической и популярной психологической литературы, плакатов и т.д.	В течение года
172.	Обработка результатов тестирования. Цель: Осмысление результатов проведенной работы.	В течение года
173.	Разработка, подготовка и апробация коррекционно-развивающих программ и диагностик. Цель: Создание программ и методик, адаптированных для обучающихся данного учебного заведения.	Сентябрь
174.	Посещение учебных занятий педагогов; общеколледжных воспитательных мероприятий; студенческого общежития. Цель: Для создания психологического анализа о мероприятиях, студентах и учителях.	В течение года
175.	Работа с текущей документацией. Цель: Заполнение индивидуальных карт, журнала индивидуальных бесед и пр.	В течение года
	Разработка памяток для родителей. Цель: Повышение уровня родительской компетентности.	В течение года
176.	Обновление стендов информации, выпуск газет, информационных листов по вопросам психологии для студентов, родителей, педагогов. Цель: Формирование положительных установок к психологической помощи, деятельности психолога –	В течение года

	практика и расширение кругозора в области психологического знания знакомство преподавателей и родителей с основными закономерностями и условиями благоприятного психического развития студентов.	
177.	Отчеты на педагогическом совете о проделанной работе (по запросу). Цель: Ознакомление администрации с результатами работы педагога-психолога.	В течение года
178.	Анализ работы за год. Цель: Подведение итогов работы, выявление направлений работы, которым уделялось недостаточное внимание, корректировка плана работы с учетом выявленных «пробелов».	Июль

9.4 План спортивно-массовой работы на 2019-2020 учебный год.

Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
Проведение бесед, лекций по спортивной тематике, здоровому образу жизни, гигиене, технике безопасности, о значении физической культуре в укреплении здоровья студентов, профессионально-прикладной физической подготовке	В течение учебного года	Петров И.В. Захарова Т.А.
Организация, подготовка и участие сборных команд колледжа в соревнованиях по видам спорта в зачет Спартакиады города Смоленска, среди средних специальных учебных заведений. - осенний легкоатлетический кросс; - настольный теннис; - баскетбол; - волейбол; - гиревой спорт; - лыжные гонки; - мини футбол; - легкая атлетика	Сентябрь Октябрь Ноябрь, март Декабрь, март Декабрь Февраль Апрель Май	Петров И.В. Захарова Т.А.
Проведение соревнований по легкой атлетике среди 1 курса. Дистанции: - 100 м - 500 м (д) - 1000 м (м)	Сентябрь 2019	Петров И.В. Захарова Т.А.
Участие команды колледжа во Всероссийском легкоатлетическом кроссе «Кросс Нации» по Смоленской	Сентябрь 2019	Петров И.В. Захарова Т.А.

области		
Проведение соревнований по мини-футболу среди 1, 2, 3 курсов	Ноябрь 2019	Петров И.В. Захарова Т.А.
Участие команды колледжа во Всероссийской массовой лыжной гонке «Лыжня России» по Смоленской области	Январь 2020	Петров И.В. Захарова Т.А.
Проведение военно-прикладных и спортивных состязаний, посвященных Дню Защитника Отечества	Февраль 2020	Петров И.В. Захарова Т.А.
Проведение соревнований по стритболу среди 1, 2, 3 курса	Март 2020	Петров И.В. Захарова Т.А.
Проведение соревнований по волейболу на Кубок профкома студентов Смоленского колледжа телекоммуникаций (филиал) СПбГУТ среди групп 1, 2, 3 курсов	Апрель 2020	Петров И.В. Захарова Т.А.
Участие команды колледжа в легкоатлетическом кроссе профсоюзных организаций посвященной Дню Победы в Великой Отечественной Войне.	Май 2020	Петров И.В. Захарова Т.А.
Участие студентов колледжа в сдаче норм ГТО.	Май 2020	Петров И.В. Захарова Т.А.
Участие студентов колледжа в открытом туристическом слете связистов.	Июнь 2020	Ломатенков Д.А.

10. ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА КУРАТОРОВ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Мероприятия и тематика заседаний совета кураторов	Сроки проведения	Ответственный
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Распределение обязанностей между членами совета кураторов.	29.08.2019	Атюнина Л.И.
1.2.	Рассмотрение и утверждение плана работы совета кураторов на 2019-2020 уч.г.	29.08.2019	Атюнина Л.И., Совет кураторов
1.3.	Ознакомление с составом кураторов групп нового приема.	сентябрь	Атюнина Л.И.
1.4.	Анализ плана воспитательной работы колледжа на 2019-2020 уч.год, определение в нем функций совета кураторов.	до 20.09.2019	Атюнина Л.И.
1.5.	Доведение до сведения кураторов и воспитателей «Положения о совете кураторов».	29.08.2019	Атюнина Л.И.
1.6.	Оказание методической помощи начинающим кураторам в планировании работы.	август, сентябрь	Атюнина Л.И., Ломатенков Д.А.
1.7.	Посещение классных часов в группах с целью оказания методической помощи.	в течение года	Атюнина Л.И., Ломатенков Д.А.
1.8.	Комиссионный ежемесячный осмотр общежитий с участием кураторов групп.	по утвержденному графику профкома	Атюнина Л.И., Ломатенков Д.А., кураторы групп
1.9.	Составление отчетности о работе совета кураторов.	январь, июнь 2020г.	Атюнина Л.И.
2.	Сотрудничество со структурами, подразделениями и общественными организациями колледжа.		
2.1.	Составить планирование классных часов на 1,2 семестры.	до 10.09.2019г. до 01.02.2020г.	Ломатенков Д.А., Атюнина Л.И.
2.2.	Составить тематику классных часов и выдать кураторам календарь знаменательных дат на второе полугодие 2019 уч. года и первое полугодие 2020 уч. года.	до 01.09.2019г. до 01.02.2020г.	Атюнина Л.И., библиотека
2.3.	Определить порядок и сроки проведения общеколледжных мероприятий: лекций, конференций, открытых классных	сентябрь 2019г. февраль 2020г.	Ломатенков Д.А., Атюнина Л.И.

	часов, вечеров отдыха и занятости в них кураторов. Составить семестровые графики.		
2.4.	Определить с профкомом студентов график экскурсионных поездок студентов в первом и во втором семестрах.	по графику	Ломатенков Д.А., Атюнина Л.И.
2.5.	Обсудить с зав.отделением результативность работы кураторов по повышению качества успеваемости, посещаемости занятий студентами.	по итогам контрольных недель	Атюнина Л.И., Исакова Г.М., Совет кураторов
3. Работа по повышению педагогического мастерства кураторов.			
3.1.	1. Об основных направлениях и инструментах реализации государственной политики в сфере образования. 2. Утверждение плана работы Совета кураторов на 2019-2020 учебный год. 3. Утверждение графика открытых внеклассных мероприятий.	август	Атюнина Л.И. Атюнина Л.И. Ломатенков Д.А.
3.2.	1. Процесс адаптации студентов колледжа в контексте успешности их обучения 2. Методическое сопровождение организации и проведения открытого внеклассного мероприятия.	сентябрь	Новикова В.В. Атюнина Л.И.
3.3.	Семинар-практикум: »Игровые технологии как способ повышения мотивации и интереса к учебной деятельности студентов».	октябрь	Атюнина Л.И.
3.4.	1. Психологический тренинг »Внешние и внутренние условия формирования готовности к саморазвитию педагога».	ноябрь	Новикова В.В., Атюнина Л.И.
3.5.	1. Обзор научно-педагогической литературы 2. Итоги работы Совета кураторов за 1 семестр 2019-2020 уч.г.	декабрь	Якименкова Р.Д. Атюнина Л.И.
3.6.	1. Речевая культура педагога как ресурс социализации студентов		Агафонова Л.В.

	колледжа. 2. Воспитательная работа в общежитии.		воспитатели общежитий, Ломатенков Д.А.
3.7.	1. Тренинг как эффективная форма организации воспитательной работы в студенческой группе. 2. Значимые факторы подготовки профессионально-востребованного специалиста.	февраль	специалист Смол.ГУ Бадюл В.И.
3.8.	1. Экскурсия как возможность реализации современных условий воспитания в рамках педагогического туризма. 2. Практические методики по формированию коллектива и выявлению лидера в группе.	март	Атюнина Л.И. специалист СОИРО
3.9.	1. Формирование правовой компетенции на классных часах. 2. Психологический тренинг «Программа личностного роста»	апрель	Баранова М.Ю. Новикова В.А.
3.10.	1. Роль и место студенческого самоуправления в развитии студенческих инициатив. 2. Формирование социальной активности студентов: теоретические аспекты проблемы.	май	Ломатенков Д.А. Атюнина Л.И.
3.11.	1. Психологическое сопровождение развития профессиональной мотивации студентов колледжа. 2. Итоги работы Совета кураторов за 2 семестр 2019-2020 уч. г.	июнь	Ломатенков Д.А. Атюнина Л.И.

11. ПЛАН РАБОТЫ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВЕТСТВЕНН ЫЙ	СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ
1.ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1.1	Оформление личных дел студентов, студенческие билеты, зачетные книжки	Зав. отделением, секретарь	сентябрь- октябрь 2019 г.
1.2	Собрания в группах нового приема с повесткой: 1) Система обучения на отделении заочного обучения; 2) Права и обязанности студентов, обучающихся на отделении заочного обучения 3) Основы самостоятельной работы	Зав. отделением	по графику учебного процесса
1.3	Собрания в группах по итогам семестра и учебного года	Зав. отделением	по графику учебного процесса
1.4	Составление годовых и квартальных отчетов по отделению заочного обучения и дополнительного образования	Зав. отделением, секретарь	в течение учебного года
1.5	Составление отчетов о движении контингента	Зав. отделением	ежемесячно
1.6	Обновление информации на сайте колледжа	Зав. отделением, секретарь	ежемесячно
1.7	Собрание по выпуску специалистов в группах 5 СС-15, 4 МТ-16, 4 СП-16	Зав. отделением	февраль 2020г.
1.8	Собрание по выпуску специалистов в группах 4 ПК-16, ПС217	Зав. отделением	июнь 2020г.
1.9	Отправка писем студентам, имеющим академическую задолженность за прошлый учебный год	Зав. отделением, секретарь	Сентябрь 2019г.
1.10	Планирование педагогической нагрузки по группам и специальностям на 2020/2021 учебный год	Зав. отделением	июнь 2020г.
1.11	Составление проекта приказа о переводе на следующий курс	Зав. отделением	июль 2020г.
2. УЧЕБНАЯ РАБОТА			
2.1	Составление графика учебного процесса на учебный год согласно учебным планам	Зав. отделением	август 2019г.
2.2	Составление расписаний зимних,	Зав. отделением	в течение

	летних лабораторно-экзаменационных сессии, защиты ВКР.		учебного года.
2.3	Контроль проведения занятий в соответствии с расписанием, путем посещения занятий, проверки журналов	Зав. отделением	в течение учебного года.
2.4	Контроль за ходом выполнения контрольных работ: 1) Ведение журнала; 2) Проведение работы со студентами путем устных и письменных напоминаний, бесед. 3) Применение мер по сохранению контингента	Зав. отделением, секретарь	в течение учебного года
2.5	Ежемесячный учет выполнения нагрузки преподавателями	Зав. отделением	в течение учебного года
2.6	Ежемесячный контроль учета движения контингента по отделению, составление всех необходимых отчетов	Зав. отделением	в течение учебного года
2.7	Организация контроля за оплатой обучения студентами, своевременно вносить предложения по отчислению студентов за невыполнение учебных программ и несвоевременную оплату за обучение	Зав. отделением, экономический отдел	в течение учебного года
2.8	Обеспечение соблюдения норм охраны труда и техники безопасности, санитарных и противопожарных требований	Зав. отделением, секретарь	постоянно
2.9	Изучение и отслеживание за изменениями и обновление знаний по законам РФ, Конституции РФ, решениям правительства РФ и органов управления образования по вопросам образования и воспитания обучающихся, Конвенции о правах ребенка, педагогике, педагогической психологии, достижениям современной психолого-педагогической практики, основам философии, гигиены. Изучение теории и методов управления образовательными системами, основы экономики, права, социологии, организации финансово-	Зав. отделением	постоянно

	хозяйственной деятельности учреждения, административное, трудовое и хозяйственное законодательство		
2.10	Контроль за ведением учебных журналов	Зав. отделением	постоянно
2.11	Защита ВКР в группах 5СС-15, 4МТ-16, 4СП-16	Зав. отделением, секретарь	февраль 2020г.
2.12	Защита ВКР в группах 4ПК-16, ПС217	Зав. отделением, секретарь	июнь 2020г.
3. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
3.1	Посещение общежитий	Зав. отделением	во время сессии
3.2	Работа со студентами по плану общежитий и колледжа	Зав. отделением, секретарь	во время сессии
4. КОНТРОЛЬ ЗА УЧЕБНЫМ ПРОЦЕССОМ			
4.1	Посещение занятий	Зав. отделением, методист	в течение года
4.2	Беседа с преподавателями	Зав. отделением	в течение года
4.3	Контроль сроков выполнения и проверки контрольных работ	Зав. отделением, секретарь	в течение года
4.4	Отправка контрольных работ на повторное рецензирование	Зав. отделением, секретарь	после экзаменационной сессии
4.5	Посещение экзаменов, профессиональных модулей	Зав. отделением	в течение года
4.6	Анализ явки на сессию и успеваемости	Зав. отделением	По графику учебного процесса
4.7	Ведение личных дел студентов. Работа с БД студентов «АИС»	Зав. отделением, секретарь	в течение года
5. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
5.1	Организация работы по комплексному методическому обеспечению дисциплин и специальностей. Выдача студентам методических указаний, заданий на контрольные работы по дисциплинам	Зав. отделением, секретарь	в течение года
5.2	Участие в разработке методических информационных материалов и пособий, рекомендаций и т.д.	Зав. отделением	постоянно
5.3	Участие в работе методических комиссий по вопросам отделения заочного обучения	Зав. отделением	в течение года

5.4	Обсуждение вопросов по отделению заочного обучения на заседаниях цикловых комиссий, педагогических советах (успеваемость, посещаемость, составление методической документации, организация консультаций, качество рецензирования и т.д.)	Зав. отделением	систематически
5.5	Разработка положений и инструкций на заочном отделении	Зав. отделением, секретарь	в течение года
6. ПЛАН РАБОТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА СТУДЕНТОВ В КОЛЛЕДЖ			
6.1	Рассылка объявлений о приеме на предприятия связи Смоленской, Псковской, Тверской, Воронежской, Московской, Калужской, Липецкой, Белгородской, Тульской, Тамбовской, Калининградской областей	Зав. отделением, члены приемной комиссии	в течение года
6.2	Проведение профориентационной работы через студентов выпускных групп и выпускников заочного отделения колледжа	Зав. отделением, члены приемной комиссии	в течение года
6.3	Сообщение в печати и на радио о приеме в колледж	Члены приемной комиссии	по плану приема
7. РАБОТА С ВЫПУСКОМ			
7.1	Ознакомление выпускников с формой и порядком проведения защиты ВКР	Зав.отделением	ноябрь 2019г.
7.2	Оформление сводной ведомости, выписки дипломов и приложений к диплому выпускных групп и подготовка их копий	Зав.отделением, секретарь	февраль - март 2020г. июнь - июль 2020г.
7.3	Оформление личных дел студентов выпускных групп и сдача их в архив	секретарь	март 2020г, июль 2020г.

12. План работы административно-хозяйственного управления колледжа на 2019-2020 учебный год

Наименование мероприятий	Ответственный за выполнение	Сроки исполнения	Отметка о выполнении
1. Оборудовать общежитие №1 техническими средствами контроля и управления доступом.	Костюченков В.А.	в течение года	
2. Организовать уборку территорий, прилегающих к колледжу и помещений объектов колледжа	Клининговая компания	постоянно	
3. Обеспечить должный контроль за пропускным режимом на объектах колледжа.	коменданты	постоянно	
4. Организовать приобретение необходимых материалов по заявкам.	Дубаенков С.Н.	постоянно	
5. Осуществлять контроль по экономии и учету электроэнергии, тепловой энергии, холодного и горячего водоснабжения, газоснабжения	Костюченков В.А. Мережко А.В. коменданты	постоянно	
6. Подготовить документы в единую конкурсную комиссию университета на поставку товаров, выполнения работ и оказания услуг в соответствии с ФЗ №44 и №223.	Сивакова Л.В. Андреев В.В.	в течение года	
7. Заключить на 2020 год договора: на обслуживание противопожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре; на вывоз ТБО; на предоставление услуг связи и Интернета; на техническое обслуживание газового оборудования; на техническое обслуживание системы «Стрелец-мониторинг»	Сивакова Л.В. Андреев В.В.	ноябрь - декабрь 2019г.	
8. Провести испытания качества пропитки огнезащитным составом деревянных конструкций чердачных помещений зданий	Костюченков В.А.	март 2020г.	
9. Осуществлять контроль за своевременным проведением	Костюченков В.А., коменданты	постоянно	

Наименование мероприятий	Ответственный за выполнение	Сроки исполнения	Отметка о выполнении
списания израсходованных материалов.			
10. Провести проверку внутреннего противопожарного водопровода на водоотдачу с перемоткой пожарных рукавов на объектах колледжа	Костюченков В.А.	март 2020г. сентябрь 2020г.	
11. Провести перезарядку и техническое обслуживание огнетушителей	Костюченков В.А.	апрель 2020г.	
12. При необходимости провести обработку огнезащитным составом деревянных конструкций чердачных помещений (учебный и лабораторный корпуса, общежитие №1)	Костюченков В.А.	апрель 2020г.	
13. Организовать работу по частичной замене аварийных трубопроводов холодного и горячего водоснабжения, канализации и системы отопления на объектах колледжа	Костюченков В.А.	в течение года	
14. Провести проверку дымоходов и вентиляционных каналов в общежитии №2	Костюченков В.А.	август 2020г.	
15. Провести техническое обслуживание газового оборудования в общежитии №2	Костюченков В.А.	декабрь 2019г. август 2020г.	
16. Организовать заселение студентов колледжа в общежития №1 и №2 на 2019-2020 учебный год и заключить договора найма.	Андреев В.В., коменданты общежитий	август-сентябрь 2019г.	
17. Провести опрессовку внутренней системы отопления на объектах колледжа	Костюченков В.А.	июнь - август 2020г.	
18. Провести текущий ремонт лаборатории №206	Костюченков В.А.	в течении года	
19. Отремонтировать туалет и умывальник на 5 этаже, туалет на 2 этаже общежития №2	Костюченков В.А.	июль 2020г.	
20. Провести частичную замену окон на объектах колледжа	Костюченков В.А.	июль - август 2020г.	

Наименование мероприятий	Ответственный за выполнение	Сроки исполнения	Отметка о выполнении
21. Выполнить покрасочные работы в зданиях учебного и лабораторного корпуса, общежитиях №1 и №2 к новому учебному году	Коменданты	июль-август 2020г.	
22. Провести ремонт системы отопления в здании столовой	Костюченков В.А.	июль - август 2020г.	
23.Организовать практические тренировки эвакуации людей при пожаре на объектах колледжа	Костюченков В.А.	сентябрь 2019г. май 2020 г.	
24. Провести профилактические измерения электрооборудования	Мережко А.В.	в течение года	
25. Провести текущий ремонт кухн на 5 этаже общежития №2	Костюченков В.А.	июль - август 2020г.	
26. Провести текущий ремонт балконов в общежитии №1	Костюченков В.А.	май - август 2020г.	

13. ПЛАН РАБОТЫ СЛУЖБЫ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ КОЛЛЕДЖА

№п/п	Наименование мероприятий	Исполнитель	Сроки
1.	Запрос в службу занятости населения об обратившихся выпускниках колледжа в 2019 году.	Мамонтова А.А.	Сентябрь
2.	Сбор и обработка информации о потенциальных работодателях и социальных партнерах.	Мамонтова А.А.	В течение учебного года
3.	Информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройства.	Мамонтова А.А., Центр занятости, Студенты 4 курса	Октябрь-ноябрь
4.	Семинар на тему «Технология составления эффективного резюме» для студентов выпускных групп.	Мамонтова А.А. Студенты 4 курса	Ноябрь
5.	Сбор информации, предложений рабочих мест, запросов на выпускников 2020 года.	Дроздович С.Н.	В течение учебного года
6.	Анкетирование выпускников о профессиональных намерениях.	Мамонтова А.А. Студенты 4 курса	Декабрь-январь
7.	Анализ профессиональных намерений выпускников в ходе беседы или на основе анкетирования.	Мамонтова А.А.	Январь
8.	Проведение мероприятий по проверке трудоустройства выпускников 2019 года.	Мамонтова А.А.	В течение учебного года
9.	Участие в плановых мероприятиях Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи.	Мамонтова А.А., Студенты 3 и 4 курса	По плану
10.	Участие в муниципальных мероприятиях, связанных с рынком труда (Ярмарки вакансий).	Мамонтова А.А., Студенты 3 и 4 курса	По плану
11.	Проведение Ярмарки вакансий в колледже для выпускников всех специальностей.	Мамонтова А.А., Представители предприятий	Февраль
12.	Индивидуальная работа с выпускниками и подбор им места работы.	Мамонтова А.А.	Февраль, июнь
13.	Семинар на тему «Студент-предприятие» с кадровыми службами предприятий города.	Мамонтова А.А., Студенты 3 курса	Ноябрь, апрель
14.	Анализ и подведение итогов работы по трудоустройству выпускников. Подготовка отчета.	Мамонтова А.А.	Июнь
15.	Работа с сайтом колледжа на странице Служба содействия трудоустройству выпускников.	Мамонтова А.А.	В течение учебного года
16.	Заключение целевых договоров с работодателями по направлениям подготовки.	Мамонтова А.А.	В течение учебного года

17.	Обеспечение обратной связи с выпускниками в течение 3 лет после окончания колледжа.	Мамонтова А.А.	В течение учебного года
18.	Регулярная корректировка информации о вакансиях рабочих мест на сайте колледжа.	Мамонтова А.А., администратор сайта	Ежемесячно
19	Подготовка учебно-методического обеспечения (программы практик, оценочные средства) к лицензированию программ ТОП-50	Дроздович С.Н.	До 30.11.2019

14. ПЛАН
контроля руководством колледжа качества преподавания
на 2019 – 2020 учебный год

ФИО преподавателя	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
Агафонова Л. В.					2				4	
Атюнина Л. И.			2				4			
Бадюл В. И.							1	4		
Баранова М.Ю.		4						2		
Бортовик Ю.В.				2				1		
Вашенкова Т. В.			4						2	
Грубник Е.М.	1						2			
Дроздович А.Т.						2				
Елисеев Ю.Г.			4					2		
Ермачков А.М.		2				3				
Захарова Т. А.				2						
Калмыкова О. И.							4			
Картавенкова Т. А.			2		4					
Ковалева Л.В.		2						4		
Кожекина Е.Н.	2								4	
Костюков С. А.			3			2				
Котова Л. В.		3				4				
Леонова Е.В.					3					
Лощаков Е.В.							4			
Лунина Л. А.					2					
Марченкова Е.А.			4						1	
Мохнач О.А.							2			
Никуленков П.Е.			2							
Петров И. В.					2					
Пинченкова Н.Н.	3									1
Позднякова Н.Ю.		2								
Симонова О.А.	2					2				
Строде Т.Н.							4			
Суханова С. Н.				3					2	
Туктамышева К.В.										
Федоров С.Н.				2			3			
Федотова Е. А.			2					4		
Эсауленко Е. А.		2			1					

Уровень контроля, условные обозначения

1. Зам. директора по УР
2. Методист
3. Зав.очным отделением
4. Зав. учебной частью

Председатели МК посещают не менее 1 занятия преподавателя в течение года.

15. График проведения тематических вечеров на 2019-2020 учебный год

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЕ	Дата проведения	Ответственные	Группа ответственная за организацию дежурства на мероприятии
1.	Торжественное собрание посвященное Дню знаний	2 сентября	Казаков А.В., Ломатенков Д.А.	студенческий актив колледжа
2.	Праздничный концерт посвященный Дню освобождения Смоленщины	25 сентября	Андросова О.Е.	ПКС9516 Ломатенков Д.А. 091315 Атюнина Л.И.
3.	Праздничный концерт, посвященный Дню учителя.	октябрь	Ломатенков Д.А., Андросова О.Е.	М9217 Федотова Е.А. М11317 Суханова С.Н.
4.	Праздничное мероприятие посвящения в студенты	октябрь	Ломатенков Д.А., Андросова О.Е.	С9117 Новикова В.В. СПу9416 Агафонова Л.В.
5.	Фестиваль творчества «Алло, мы ищем таланты!» среди групп приёма 2018 года.	ноябрь	Ломатенков Д.А., Андросова О.Е.	СП9417 Дроздович А.Т. М9216 Федоров С.Н.
6.	Новогодний студенческий вечер.	декабрь	Ломатенков Д.А., Андросова О.Е.	КС9517 Мамонтова А.А. С9116 Бортовик Ю.В.
7.	Праздничные мероприятия, посвященные Дню российского студента «Татьянин день».	январь	Ломатенков Д.А., Андросова О.Е.	КС9616 Леонова Е.В. ПКС9617 Туктамышева К.В.
8.	Праздничный вечер «День защитника Отечества!».	февраль	Ломатенков Д.А., Костюков С.А., Андросова О.Е.	ПКС9717 Эсауленко Е.А. С9118 Строде Т.Н.
9.	Торжественное вручение дипломов «В добрый путь, выпускники!»	март	Ломатенков Д.А., Исакова Г.М., Кураторы выпускных групп	ПКС11817 Исакова Г.М. М9218 Боранова М.Ю
10.	Праздничный концерт, посвященный 8 марта	март	Ломатенков Д.А., Андросова О.Е.	СП9318 Ковалева Л.В.

				СПу9418 Кожекина Е.Н.
11.	Торжественные мероприятия посвященные 90-летию колледжа	апрель	Казаков А.В., Ломатенков Д.А.	КС11519 Калмыкова О.И. М9219 Бадюл В.И.
12.	Праздничный вечер «День радио».	май	Ломатенков Д.А., Андросова О.Е.	КС9518 Кыткина А.М. КС11618 Захарова Т.А.
13.	«День победы, как он был от нас далек!» музыкально-историческое представление.	май	Ломатенков Д.А., Андросова О.Е.	ПКС9718 Петракова Л.В. ПКС9818 Петрова И.Е.
14.	Торжественное вручение дипломов «В добрый путь, выпускники!»	июнь	Ломатенков Д.А., Исакова Г.М., Кураторы	СП9319 Андрейчикова О.В. С9119 Пинченкова Н.Н.

16. Мероприятия по противодействию коррупции

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей.		
1.1	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.	постоянно	Директор Казаков А.В.
1.2	Обеспечение усиления работы должностных лиц колледжа, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	постоянно	Директор Казаков А.В.
1.3	Организация проведения в порядке предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям неисполнения работниками обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	при выявлении	Заместитель директора по УР Иванешко И.В., начальник отдела по ВиСР Ломатенков Д.А., специалист по кадрам Морозова Г.В.
1.4	Организация систематического проведения оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации колледжем своих функций.	не менее двух раз в год	Заместитель директора по УР Иванешко И.В., начальник отдела по ВиСР Ломатенков Д.А., начальник ФЭО-главный бухгалтер Фаталиева Г.В.
1.5	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	постоянно	Заместитель директора по УР Иванешко И.В., начальник отдела по ВиСР Ломатенков Д.А., начальник ФЭО-главный бухгалтер Фаталиева Г.В.
1.6	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по исполнению работниками обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции.	постоянно	Заместитель директора по УР Иванешко И.В., начальник отдела по ВиСР Ломатенков Д.А., специалист по кадрам Морозова Г.В.
2	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности колледжа, мониторинг коррупционных рисков и их устранение.		
2.1	Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных актов, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей	постоянно	Начальник ФЭО-главный бухгалтер Фаталиева Г.В., специалист по кадрам Морозова Г.В.

	правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов.		
2.2	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции.	постоянно	Директор Казаков А.В., заместитель директора по УР Иванешко И.В., начальник отдела по ВиСР Ломатенков Д.А.
2.3	Внедрение в деятельность колледжа инновационных технологий управления и администрирования.	постоянно	Директор Казаков А.В., специалист по кадрам Морозова Г.В.
2.4	Обеспечение внедрения и действенного функционирования электронного взаимодействия колледжа с университетом, гражданами и организациями в рамках предоставления услуг.	постоянно	Заместитель директора по УР Иванешко И.В.
2.5	Совершенствование условий, процедур, механизмов государственных закупок. Проведение работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников колледжа при осуществлении закупок.	постоянно	Начальник ФЭО-главный бухгалтер Фаталиева Г.В.
3	Взаимодействие колледжа с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности колледжа.		
3.1	Обеспечение размещения на официальном сайте колледжа информации об антикоррупционной деятельности, создание и ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции.	постоянно	Заместитель директора по УР Иванешко И.В., начальник отдела по ВиСР Ломатенков Д.А.
3.2	Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от сотрудников, обучающихся, институтов гражданского общества и представителей гражданского общества.	постоянно	Заместитель директора по УР Иванешко И.В., начальник отдела по ВиСР Ломатенков Д.А., специалист по кадрам Морозова Г.В.
3.3	Обеспечение возможности оперативного представления сотрудниками, обучающимися и т.д. информации о фактах коррупции в колледже посредством: - посредством прямых телефонных обращений на телефон приемной	постоянно	Заместитель директора по УР Иванешко И.В., документовед Анисимова И.В.

	колледжа по вопросам противодействия коррупции; - приема электронных сообщений на официальный сайт организации.		
3.4	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы.	один раз в квартал и при необходимости	Заместитель директора по УР Иванешко И.В., начальник отдела по ВиСР Ломатенков Д.А., специалист по кадрам Морозова Г.В.
3.5	Обеспечение эффективного взаимодействия колледжа с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции.	постоянно	Заместитель директора по УР Иванешко И.В., начальник отдела по ВиСР Ломатенков Д.А.
4	Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности СКТ(ф)СПбГУТ.		
4.1	Заседания Комиссии по противодействию коррупции в колледже.	2 раза в год и при необходимости	Директор Казаков А.В.
4.2	Проведение акции "Чистая сессия".	постоянно	Заместитель директора по УР Иванешко И.В., начальник отдела по ВиСР Ломатенков Д.А.
4.3	Обсуждение на заседаниях органов студенческого самоуправления вопросов о мероприятиях, проводимых в колледже по противодействию коррупции.	один раз в семестр и при необходимости	Начальник отдела по ВиСР Ломатенков Д.А.
4.4	Проведение разъяснительной работы с работниками о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением и по положениям законодательства РФ о противодействии коррупции, в т.ч. мерах наказания за получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, о порядке соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя администрации колледжа об обращениях	постоянно	Администрация, руководители подразделений

	в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.		
4.5	Личный прием руководством и другими должностными лицами колледжа сотрудников и обучающихся.	согласно времени приема, установленном в колледже	Администрация, руководители подразделений

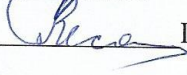
Зам. директора по учебной работе

 И.В. Иванешко

Заведующий учебной частью

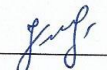
 С.Н. Дроздович

Заведующий очным отделением

 Г.М. Исакова

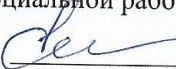
Заведующий отделением заочного обучения и

дополнительного образования

 Н.А. Карагузова

Начальник отдела по воспитательной и социальной работе,

председатель ПК

 Д.А. Ломатенков