


ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)

СМОЛЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ (ФИЛИАЛ) СПбГУТ
(СКТ(ф)СПбГУТ)

УТВЕРЖДЕНО

Директор СКТ(ф) СПбГУТ


А.В. Казаков

«01» 01 2019г.

Инструкция

о порядке заполнения и выдачи справок об (образовании) обучении
в Смоленском колледже телекоммуникаций (филиал)
«Санкт-Петербургского государственного университета телекоммуникаций
им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»

Версия 1.

Экземпляр № ___

г. Смоленск
2019

1. Общие положения

1.1. Справка об образовании (обучении) выдается обучающимся:
- не прошедшим государственную итоговую аттестацию;
- получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;
- освоившим часть образовательной программы и отчисленным из колледжа;
- освоившим часть образовательной программы и продолжающим обучение в колледже.

Справка об обучении (далее - справка) выдается обучающимся, отчисленным с любого курса и/или закончившим обучение, в том числе при переводе в другое образовательное учреждение.

1.2. Справка об обучении с текущими оценками оформляется и выдается секретарем отделения, на котором обучался студент.

1.3. Справка об обучении выдается в течение пяти дней с момента подачи заявления обучающимся.

1.4. Справки об образовании (обучении) выдаются лично обучающемуся или его родителям (представителям).

1.5. Копия справки об обучении (образовании) остается в личном деле обучающегося.

1.6. За выдачу справки об обучении (образовании) и их дубликатов плата не взимается.

2. Порядок оформления справок об образовании (обучении)

2.1 Справка об образовании (обучении) оформляется на формате А4 по форме.

2.2. Справка об образовании (обучении) заполняются колледжем на принтере. Бланки заполняются на русском языке.

2.3. После оформления справки об образовании (обучении) она должна быть тщательно проверена на точность и безошибочность внесенных в нее записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

2.4. Справка об обучении регистрируется в журнале выдачи справок об обучении с присвоением порядкового номера, формируемого по отделениям колледжа.

2.5. Справка об обучении должна быть заверена личными подписью директора колледжа или иным уполномоченным лицом и согласовывается с заместителем директора по учебной работе или иным уполномоченным лицом. Подписи должны производиться чернилами/пастой шариковых ручек, обеспечивающими сохранность этих записей в течение времени, установленного для их хранения в архиве. В справке не допускается факсимильное воспроизведение подписи (факсимиле-штамп).

3. Заполнение справки об образовании (обучении)

3.1. В верхнем левом углу справки указывается полное официальное наименование колледжа. Полное официальное наименование колледжа указывается согласно положения колледжа в именительном падеже.

3.2. Регистрационный номер справки об образовании (обучении) и дата её выдачи указывается по книгам регистрации.

3.3. С красной строки справки об образовании (обучении) указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) Студента полностью в соответствии с паспортом или при его отсутствии в соответствии с иным документом, удостоверяющим личность Студента. Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) иностранного гражданина указывается по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции. Транскрипция должна быть согласована со Студентом в письменной форме. Документ о согласовании хранится в личном деле Студента.

3.4. Далее указывается форма обучения, наименование специальности с указанием цифрового кода специальности и срок обучения, номер и дата приказа о зачислении, номер и дата приказа об отчислении с указанием причины отчисления или номер и дата приказа о завершении обучения. В случае, если студент, не отчисляясь из колледжа, просит выдать ему справку об образовании (обучении), то пишутся слова «Обучается по настоящее время».

3.5. В табличной части справки указывается наименование дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебных и производственных практик, освоенных за время обучения, общее количество часов, согласно учебного плана соответствующей специальности и итоговые оценки. Наименование приводятся без сокращений. Дисциплины нумеруются сквозной нумерацией. Оценки указываются цифрами и прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено).

В первом столбце таблицы указывается наименование дисциплин, по которым выполнялись курсовые работы (проекты), и темы курсовых работ (проектов), выполненных и положительно аттестованных при освоении образовательной программы.

3.6. При наличии нескольких промежуточных (семестровых) экзаменов по одной дисциплине указывается одна итоговая оценка. Одна итоговая оценка указывается по последнему семестровому экзамену.

3.7. В случае отсутствия промежуточной аттестации по дисциплине (отчисление до начала первой промежуточной аттестации) в справке могут быть указаны текущие оценки по предмету (дисциплине).

3.8. Справка об образовании (обучении) заверяется печатью гербовой печатью. Оттиск печати должен быть четким.

Инструкцию разработали:

Зав. очным отделением
Зав. отделением ЗО и ДО



Г. М. Исакова
Н.А. Карагузова

Согласовано:

Зам. директора по УР
Зав. учебной частью
Председатель студенческого совета



И.В. Иванешко
С.Н. Дроздович
М.П. Лисовая

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ
ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПБГУТ)

СМОЛЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ
(ФИЛИАЛ) СПБГУТ
(СКТ(Ф)СПБГУТ)

Юридический адрес: набережная реки Мойки,
д. 61, Санкт-Петербург, 191186

Почтовый адрес: ул. Коммунистическая, д.21,
Смоленск, 214000
Тел/факс: (4812) 647801
E-mail: college@collegetel.ru
ИНН 7808004760 КПП 673102001
ОГРН 1027809197635 ОКТМО 66701000001

№ _____

СПРАВКА

Дана настоящая _____ в том, что действительно состоит студентом(кой) очной
(заочной) формы обучения по основной образовательной программе по специальности
_____ в Смоленском колледже телекоммуникаций (филиал)
(наименование специальности)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-
Бруевича». Обучался с _____ по _____. Приказ о зачислении за счет бюджетных
ассигнований № _____ от _____.

За время обучения по специальности _____ имеет
(наименование специальности) Ф.И.О студента

следующие оценки:

Наименование дисциплины	Общее количество часов	Итоговая оценка

Директор

А.В. Казаков

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УР

И.В. Иванешко

« » 20__