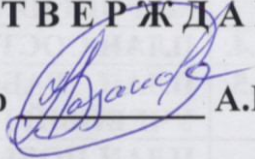


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)

СМОЛЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ (ФИЛИАЛ) СПбГУТ
(СКТ(ф)СПбГУТ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор  А.В. Казаков

30 августа 2023 г.

ПЛАН
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

План рассмотрен и одобрен
на заседании педсовета
Протокол №1 от 30.08.2023 г.

Смоленск 2023 г.

О Г Л А В Л Е Н И Е

| | | |
|------|--|----|
| 1. | ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД. | 3 |
| 2. | ПЛАН ПОДГОТОВКИ К УЧЕБНЫМ СЕМЕСТРАМ И ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. | 4 |
| 3. | ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ. | 5 |
| 3.1. | ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА КОЛЛЕДЖА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД. | 5 |
| 3.2. | ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТЫХ УРОКОВ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД. | 6 |
| 3.3. | ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТЫХ ВНЕКЛАСНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД. | 6 |
| 3.4. | ПЛАН СОСТАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКИХ РАЗРАБОТОК. | 7 |
| 3.5. | ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД. | 28 |
| 4. | ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД. | 31 |
| 5. | ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ КОЛЛЕДЖА. | 32 |
| 6. | ПЛАН РАЗВИТИЯ УЧЕБНО – МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ. | 36 |
| 7. | ПЛАН РАЗВИТИЯ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА КОЛЛЕДЖА. | 36 |
| 8. | ПЛАН РАБОТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА СТУДЕНТОВ В КОЛЛЕДЖ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД. | 37 |
| 9. | ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ. | 39 |
| 10. | ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА КУРАТОРОВ. | 74 |
| 11. | ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ ЗАОЧНОГО ОБУЧЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ. | 76 |
| 12. | ПЛАН РАБОТЫ ОЧНЫХ ОТДЕЛЕНИЙ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД | 79 |
| 13. | ПЛАН РАБОТЫ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕДЖА. | 82 |
| 14. | ПЛАН РАБОТЫ СЛУЖБЫ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ КОЛЛЕДЖА. | 85 |
| 15. | ПЛАН КОНТРОЛЯ РУКОВОДСТВОМ КОЛЛЕДЖА КАЧЕСТВА ПРЕПОДАВАНИЯ. | 87 |
| 16. | ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕМАТИЧЕСКИХ ВЕЧЕРОВ. | 88 |
| 17. | МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ. | 89 |

1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Основными направлениями и задачами колледжа на 2023-2024 учебный год являются:

1. Организация учебной, воспитательной, методической, учебно-производственной и административно-хозяйственной деятельности в соответствии с действующими требованиями к среднему профессиональному образованию.

1.2. Аккредитация специальности 10.02.04 Обеспечение информационной безопасности в телекоммуникационных системах.

1.3. Приведение учебно-материальной базы в соответствии с требованиями ФГОС и потребностями участников образовательного процесса по специальностям.

1.4. Организация и проведение профориентационной работы.

1.5. Подготовка спортивных команд колледжа, укрепление материальной базы физического воспитания.

1.6. Участие в процедуре аккредитационного мониторинга.

2. Внедрение современных информационных технологий в учебный и управленческий процессы колледжа.

3. В административно-организационной работе: соблюдение трудовой и технологической дисциплины во всех структурных подразделениях колледжа, а также выполнение требований охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности. Обеспечение плановых и аварийных ремонтов, а также технически грамотной эксплуатации основных фондов и инженерных коммуникаций, бесперебойное обеспечение тепловой энергией, электроэнергией, водой и газом, поддержание чистоты и порядка в помещениях колледжа и прилегающих территориях.

4. В воспитательной работе со студентами:

4.1. Обеспечение индивидуальной работы со студентами, изучение их индивидуальных особенностей, склонностей.

4.2. Воспитание чувства ответственного отношения к учебе, как к обязательному труду, стремление к улучшению качества обучения, учебной и бытовой дисциплины.

4.3. Развитие студенческого самоуправления в конкретных формах - участие в работе профкома, совете общежитий, совете колледжа, клубах, кружках, секциях.

4.4. Воспитание чувства патриотизма, любви к Родине, избранной профессии, высоких моральных и нравственных качеств, привитие навыков и правил здорового образа жизни, физического совершенства.

5. Проведение мероприятий по антикоррупционной деятельности.

2. ПЛАН ПОДГОТОВКИ К УЧЕБНЫМ СЕМЕСТРАМ И ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

| Мероприятия | Сроки выполнения | Ответственный за выполнение |
|--|--------------------------------------|---|
| 1. Составить планы работы колледжа, структурных подразделений, кураторов, учебных кабинетов лабораторий, мастерских, календарно-тематических планов и другой планирующей документации. | 31.08.2023 г. 05.09.2023 г. | Зам.директора по УР, Зав.отделениями, Председатели МК, кураторы, преподаватели |
| 2. Утверждение педнагрузки преподавателям и административным работникам. | 31.08.2023 г. | Иванешко И.В., Дроздович С.Н. |
| 3. Составить график учебного процесса. | 24.08.2023 г. | Дроздович С.Н. |
| 4. Подготовить приказ о назначении кураторов учебных групп, председателей методических комиссий, заведующих учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, полигонов, студий; о составах методических комиссий. | 01.09.2023 г. | Иванешко И.В., Дроздович С.Н., Ломатенков Д.А. |
| 5. Составить тарификационную ведомость преподавателей. | 15.09.2023 г. | Фаталиева Г.В., Маркелова И.С. |
| 6. Закончить работу приемной комиссии, сформировать учебные группы. | 29.08.2023 г. | Ломатенков Д.А. |
| 7. Составить расписание занятий на 1-2 семестр. | 29.08.2023 г. 10.01.2024 г. | Иванешко И.В. , Дроздович С.Н., |
| 8. Подготовить журналы учебных занятий. | До 31.08.2023 г. | Дроздович С.Н. |
| 9. Скорректировать учебные программы с учетом новых производственных технологий и новых образовательных стандартов. | До 31.08.2023 г. До 11.01.2024 г. | Председатели методических комиссий |
| 10. Подготовить учебные помещения и материальную базу к проведению занятий. | До 31.08.2023 г. | Карагузова Н.А., Мережко А.В. , зав. лабораториями, кабинетами |

3. ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
3.1. План работы ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА КОЛЛЕДЖА
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

| Время проведение | Вопросы рассмотрения | Ответственный за подготовку, докладчик | Примечание отметка выполнения |
|------------------|--|---|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Август 2023г. | <p style="text-align: center;"><u>Заседание 1</u></p> 1. Выборы секретаря педсовета. 2. Итоги учебной работы за 2 семестр 2022-2023 уч. года. Тарификация преподавателей на 2023-2024 уч. год. 3. Итоги работы приемной комиссии. | Казаков А.В. Иванешко И.В. Ломатенков Д.А. | |
| Январь 2024г. | <p style="text-align: center;"><u>Заседание 2</u></p> 1.Итоги учебной, методической, воспитательной работы за 1-ый семестр. Результаты мониторинга. 2.Анализ работы со студентами инвалидами, студентами сиротами. Отчеты кураторов 3.Отчет по финансовой деятельности колледжа за 2023 г. | Иванешко И.В., Ломатенков Д.А. Карагузова Н.А. Исакова Г.М., Григорьева Г.Н., Новикова В.В. Кураторы Казаков А.В., Фаталиева Г.В. | |
| Июнь 2024г. | <p style="text-align: center;"><u>Заседание 3</u></p> 1. Отчет о методической и воспитательной работе за учебный год. Результаты практической подготовки 2. Отчет о повышении квалификации педагогических работников. 3. Итоги работы ГЭК. 4. Предварительная тарификация. 5. Разное | Методист, Ломатенков Д.А. Драницына М.Д., Учебный отдел Иванешко И.В. Иванешко И.В. | |

3.2. График проведения открытых уроков на 2023-2024 учебный год

| Преподаватель | Дисциплина | сроки проведения |
|-----------------|--|------------------|
| Ковалева Л.В. | Электронная техника | 2 семестр |
| Хохлов О.Ю. | Физическая культура | 2 семестр |
| Федоров С.Н. | Теория электрических цепей | 1 семестр |
| Варлицкий С.В. | МДК 03.01 Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры | 1 семестр |
| Королев Е.В. | МДК 05.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих | 2 семестр |
| Рединова А.А. | МДК 01.03 Программное обеспечение компьютерных систем | 1 семестр |
| Пинченкова Н.Н. | Литература | 2 семестр |

3.3. График проведения открытых внеклассных мероприятий на 2023-2024 учебный год

| Куратор | Тема | Группа | Сроки |
|----------------|--|-------------------|----------|
| Агафонова Л.В. | Конкурс-фестиваль, посвященный 1160-летию Смоленска, 80-летию освобождения Смоленщины от немецко-фашистских захватчиков «Живи и процветай моя Смоленщина». | ИСП9621 – ИСП9822 | сентябрь |
| Бадюл В.И. | Открытое внеклассное мероприятие «Герои былых времен». | ИКСС223 | ноябрь |
| Суханова С.Н. | Торжественное мероприятие, посвященное выпуску специалистов | СП9420 | март |
| Новикова В.В. | Торжественное мероприятие, посвященное выпуску специалистов | ПКС9620 | июль |

3.4 План составления методических разработок

| Вид методической работы | Срок | Исполнитель |
|--|------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Разработка учебно-методического комплекса дисциплины (разработка программ, КОС, программ самостоятельной работы студентов, методических рекомендаций по организации самостоятельной работы студентов): | | |
| Разработать УМК по предмету ОУП.05 История по специальности 11.02.15, 11.02.18, 10.02.04, 09.02.06, 09.02.07 | 31.08.2023 | Атюнина Л.И. |
| Разработать УМК по предмету ОУП.06 Обществознание по специальности 11.02.15, 11.02.18, 10.02.04, 09.02.06, 09.02.07 | 31.08.2023 | Баранова М.Ю. |
| Разработать УМК по предмету ОУП.07 География по специальности 11.02.15, 11.02.18, 10.02.04, 09.02.06, 09.02.07 | 31.08.2023 | Баранова М.Ю. |
| Разработать УМК по предмету ДУП.01 Введение в специальность по специальности 11.02.18 | 31.08.2023 | Ковалева Л.В. |
| Разработать УМК по предмету ДУП.01 Введение в специальность по специальности 09.02.07, 09.02.06, 10.02.04 | 31.08.2023 | Лунина Л.А. |
| Разработать УМК по дисциплине СГ.01 История России по специальности 11.02.15, 11.02.18 | 31.08.2023 | Атюнина Л.И. |
| Разработать УМК по дисциплине ОГСЭ.02 История по специальности 09.02.07 (9,11 кл), 09.02.06 (9,11кл), 10.02.04 | 31.08.2023 | Атюнина Л.И. |
| Разработать УМК по дисциплине СГ.06 Основы философии по специальности 11.02.15, 11.02.18 | 31.08.2023 | Картавенкова Т.А. |
| Разработать УМК по дисциплине ОГСЭ.01 Основы философии по специальности 09.02.07 (9,11кл), 09.02.06 (9, 11кл), 10.02.04 | 31.08.2023 | Картавенкова Т.А. |
| Разработать УМК по дисциплине СГ.07 Психология общения по специальности 11.02.15, 11.02.18 | 31.08.2023 | Картавенкова Т.А. |
| Разработать УМК по дисциплине ОГСЭ.03 Психология общения по специальности 09.02.07 (9,11кл), ОГСЭ.05 Психология общения по специальности 09.02.06 (9,11 кл) | 31.08.2023 | Картавенкова Т.А. |
| Разработать УМК по дисциплине ОПЦ.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности по специальности 09.02.07 (9,11 кл), 09.02.06 (9,11 кл) | 31.08.2023 | Картавенкова Т.А. |
| Разработать УМК по дисциплине ОП.01 | 31.08.2023 | Кожекина Е.Н. |

| | | |
|--|------------|--------------------------------|
| Математические методы решения типовых прикладных задач по специальности 11.02.18 | | |
| Разработать УМК по дисциплине ОП.02 Физика по специальности 11.02.18, 11.02.15 | 31.08.2023 | Ковалева Л.В. |
| Разработать УМК по дисциплине ЕН.03 Физика по специальности 10.02.04 | 31.08.2023 | Ковалева Л.В. |
| Разработать УМК по дисциплине ОП.03 Электроника и схемотехника по специальности 10.02.04 | 31.08.2023 | Ковалева Л.В. |
| Разработать УМК по дисциплине ОП.01 Инженерная и компьютерная графика по специальности 10.02.04 | 31.08.2023 | Карагузова Н.А. |
| Разработать УМК по дисциплине ОПЦ.11 Инженерная компьютерная графика по специальности 09.02.06 | 31.08.2023 | Карагузова Н.А. |
| Разработать УМК по дисциплине ОП.02 Основы телекоммуникаций по специальности 11.02.15, 11.02.18 | 31.08.2023 | Лунина Л.А. |
| Разработать УМК по дисциплине ОП.12 Интернет вещей по специальности 11.02.18, 11.02.15 | 31.08.2023 | Грубник Е.М. |
| Разработать УМК по дисциплине ОП.13 Основы информационной безопасности по специальности 11.02.18, 11.02.15 | 31.08.2023 | Грубник Е.М. |
| Разработать УМК по ПМ.01 Монтаж и техническая эксплуатация систем радиосвязи, мобильной связи и телерадиовещания по специальности 11.02.18 | 31.08.2023 | Кожекина Е.Н. |
| Разработать УМК по МДК.01.01 Монтаж и эксплуатация средств систем радио- и мобильной связи по специальности 11.02.18 | 31.08.2023 | Кожекина Е.Н. Ковалева Л.В. |
| Разработать УМК по ПМ.02 Монтаж и техническая эксплуатация инфокоммуникационных сетей мобильной связи и телерадиовещания по специальности 11.02.18 | 31.08.2023 | Кожекина Е.Н. |
| Разработать УМК по МДК.02.02 Монтаж и эксплуатация мультисервисных сетей мобильной связи и кабельного телевидения по специальности 11.02.18 | 31.08.2023 | Бадюл В.И., Позднякова Н.Ю. |
| Разработать УМК по ПМ.03 Обеспечение информационной безопасности систем радиосвязи, мобильной связи и телерадиовещания по специальности 11.02.18 | 31.08.2023 | Грубник Е.М. |
| Разработать УМК по МДК.03.01 Технология | 31.08.2023 | Грубник Е.М. |

| | | |
|---|------------|--|
| обеспечения информационной безопасности радиосвязи, мобильной связи и телерадиовещания по специальности 11.02.18 | | |
| Разработать УМК по ПМ.05 Адаптация конвергентных инфокоммуникационных технологий и систем к потребностям заказчика, МДК.05.01 Теоретические основы конвергенции логических, интеллектуальных сетей и инфокоммуникационных технологий в системы радиосвязи, мобильной связи и телерадиовещания по специальности 11.02.18 | 31.08.2023 | Бадюл В.И., Позднякова Н.Ю. |
| Разработать УМК по МДК 01.03 Монтаж и эксплуатация мультисервисных сетей абонентского доступа по специальности 11.02.15 | 31.08.2023 | Позднякова Н.Ю. |
| Разработать УМК по МДК.02.01 Монтаж и эксплуатация инфокоммуникационных систем с коммутацией каналов и пакетов по специальности 11.02.15 | 31.08.2023 | Позднякова Н.Ю. |
| Разработать УМК по ПМ.03 Обеспечение информационной безопасности инфокоммуникационных сетей и систем связи. МДК.03.01 Защита информации в инфокоммуникационных системах и сетях связи по специальности 11.02.15 | 31.08.2023 | Грубник Е.М. |
| Разработать УМК по ПМ.05 Адаптация конвергентных инфокоммуникационных технологий и систем к потребностям заказчика. МДК.05.01 Теоретические основы конвергенции логических, интеллектуальных сетей и инфокоммуникационных технологий в информационно-коммуникационных сетях связи по специальности 11.02.15 | 31.08.2023 | Бадюл В.И. Позднякова Н.Ю. Кожекина Е.Н. |
| Разработать УМК по МДК 01.01 Приемопередающие устройства, линейные сооружения связи и источники электропитания по специальности 10.02.04 | 31.08.2023 | Ковалева Л.В. Федотова Е.А. |
| Разработка ООП, программы ГИА, ФОС ГИА по специальности 11.02.18. | 31.08.2023 | Кожекина Е.Н. |
| Разработать УМК по ПМ.02. Организация сетевого администрирования (включая МДК 02.01. Администрирование сетевых операционных систем, МДК 02.02. Программное обеспечение компьютерных сетей, МДК 02.03. Организация администрирования компьютерных систем) –по специальности 09.02.06 | 31.08.2023 | Варлицкий С.В. Лощаков Е.В. Скряго О.С. |

| | | |
|--|------------|--|
| Разработать УМК по дисциплине ОПЦ.01. Операционные системы и среды по специальностям 09.02.06, 09.02.07 | 31.08.2023 | Лоцаков Е.В. |
| Разработать УМК по дисциплине ОПЦ.02 Архитектура аппаратных средств по специальности 09.02.06 | 31.08.2023 | Лоцаков Е.В. |
| Разработать ООП по специальности 09.02.06 с привлечением работодателей | 31.08.2023 | Скряго О.С. |
| Разработать программу ГИА по специальности 09.02.06 | 31.08.2023 | Скряго О.С. |
| Разработать ФОС ГИА по специальности 09.02.06 | 31.08.2023 | Скряго О.С. |
| Разработать ООП по специальности 10.02.04 с привлечением работодателей | 31.08.2023 | Скряго О.С. |
| Разработать программу ГИА по специальности 10.02.04 | 31.08.2023 | Скряго О.С. |
| Разработать УМК по МДК 02.03. Математическое моделирование по специальности 09.02.07 | 31.08.2023 | Скряго О.С. |
| Разработать УМК по ОПЦ.03 Информационные технологии спец.09.02.06., 09.02.07 | 31.08.2023 | Скряго О.С. |
| Разработать УМК по ЕН.03 Теория вероятности и математическая статистика спец. 09.02.06., 09.02.07 | 31.08.2023 | Скряго О.С. |
| Разработать УМК по ПМ.01 Выполнение работ по проектированию сетевой инфраструктуры | 31.08.2023 | Рединова А.А. Скряго О.С. Варлицкий С.В. |
| Разработать УМК по ОПЦ.04 Основы алгоритмизации и программирования спец. 09.02.06. | 31.08.2023 | Рединова А.А. |
| Разработать УМК по ОПЦ.08 Основы проектирования баз данных спец. 09.02.06. | 31.08.2023 | Скряго О.С. |
| Разработать УМК по МДК.04.02 Обеспечение качества функционирования компьютерных систем спец. 09.02.07. | 31.08.2023 | Скряго О.С. |
| Разработать УМК по МДК.02.02 Инструментальные средства разработки программного обеспечения спец 09.02.07 | 31.08.2023 | Лоцаков Е.В. |
| Разработать УМК по ОПЦ.02 Архитектура аппаратных средств спец.09.02.07 | 31.08.2023 | Королев Е.В. |
| Разработать УМК по МДК.04.01 Внедрение и поддержка компьютерных систем спец.09.02.07 | 31.08.2023 | Королев Е.В. |

| | | |
|---|------------|-----------------------------|
| Разработка УМК по ПМ.03 Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры спец. 09.02.06 | 31.08.2023 | Скряго О.С. Королев Е.В. |
| Разработать ФОС ГИА по специальности 09.02.06 | 31.08.2023 | Скряго О.С. |
| Разработать УМК по Информатике 1 курс спец.11.02.18, 11.02.15 | 31.08.2023 | Королев Е.В. |
| Разработать УМК по ПМ.06 Рабочая профессия по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих спец. 11.02.18 | 31.08.2023 | Королев Е.В. |
| УМК по МДК.01.03 Монтаж и эксплуатация систем телевидения спец. 11.02.18 | 31.08.2023 | Королев Е.В. |
| Разработать УМК по профессиональному модулю «ПМ.02 Защита информации в автоматизированных системах программными и программно - аппаратными средствами» для специальности 10.02.04 | 31.08.2023 | Рединова А.А. |
| Разработать УМК ПМ.03 Защита информации в информационно-телекоммуникационных системах и сетях с использованием технических средств защиты для специальности 10.02.04 | 31.08.2023 | Скряго О.С. |
| Разработать УМК ЕН.02 Информатика для специальности 10.02.04 | 31.08.2023 | Скряго О.С. |
| Разработать УМК ОП.04 Основы информационной безопасности для специальности 10.02.04 | 31.08.2023 | Скряго О.С. |
| Разработать УМК ОП.08 Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности для специальности 10.02.04 | 31.08.2023 | Скряго О.С. |
| Разработать УМК ПМ.03 Защита информации в информационно-телекоммуникационных системах и сетях с использованием технических средств защиты для специальности 10.02.04 | 31.08.2023 | Скряго О.С. |
| Разработать УМК МДК.01.02 Монтаж и эксплуатация компьютерных сетей для специальности 11.02.15 | 31.08.2023 | Шаманова О.О. |
| Разработать УМК ОПЦ.11 Компьютерные сети для спец.09.02.07 | 31.08.2023 | Шаманова О.О. |
| Разработать МДК 02.01. Монтаж и эксплуатация компьютерных сетей для спец.11.02.18 | 31.08.2023 | Шаманова О.О. |
| Разработать УМК по Биологии для 1 курса всех специальностей 09.02.06, 09.02.07, 10.02.04, 11.02.15, 11.02.18 | 31.08.2023 | Хартова Е.В. |

| | | |
|---|------------|--------------|
| Разработать УМК по Химии для 1 курса 09.02.06., 09.02.07, 10.02.04, 11.02.15, 11.02.18 | 31.08.2023 | Хартова Е.В. |
| Разработать УМК по дисциплине ОП.03. Теория электрических цепей по специальности 11.02.18 Системы радиосвязи, мобильной связи и телерадиовещания (РП, ПСР, МРПСР, КОС, сборник лабораторно-практических занятий) | 31.08.2023 | Ващенко Т.В. |
| Разработать УМК по дисциплине ОП.05 Теория электросвязи по специальности 11.02.18 Системы радиосвязи, мобильной связи и телерадиовещания (РП, ПСР, МРПСР, КОС, сборник лабораторно-практических занятий) | 31.08.2023 | Ващенко Т.В. |
| Разработать УМК по дисциплине ОПЦ.13. Технологии физического уровня передачи данных по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование (РП, ПСР, МРПСР, КОС, сборник лабораторно-практических занятий) | 31.08.2023 | Ващенко Т.В. |
| Разработать УМК по дисциплине ОП.05 Теория электросвязи по специальности 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи (РП, ПСР, МРПСР, КОС, сборник ЛПЗ) | 31.08.2023 | Ващенко Т.В. |
| Разработать УМК по дисциплине ОП.02 Электротехника по специальности 10.02.04 Инфокоммуникационные сети и системы связи (РП, ПСР, МРПСР, КОС, сборник ЛПЗ) | 31.08.2023 | Ващенко Т.В. |
| Разработать УМК по дисциплине ОПЦ.10. Основы электротехники по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование (РП, ПСР, МРПСР, КОС, сборник ЛПЗ) | 31.08.2023 | Ващенко Т.В. |
| Разработать УМК по дисциплине ОПЦ.12. Основы теории информации по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование (РП, ПСР, МРПСР, КОС, сборник ЛПЗ) | 31.08.2023 | Ващенко Т.В. |
| Разработать УМК по ОУП.10 Физическая культура (РП, КОС) по специальностям 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, 11.02.18 Системы радиосвязи, мобильной связи и телерадиовещания, 09.02.07 Информационные системы и программирование, 11.02.15 | 31.08.2023 | Хохлов О.Ю. |

| | | |
|--|------------|---------------|
| Инфокоммуникационные сети и системы связи, 10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем | | |
| Разработать УМК по СГ.04 Физическая культура (РП, ПСР, МР к СР, КОС) по специальностям 11.02.18 Системы радиосвязи, мобильной связи и телерадиовещания, 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи | 31.08.2023 | Петров И.В. |
| Разработать УМК по ОГСЭ.04 Физическая культура (РП, ПСР, МР к СР, КОС) по специальности 10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем | 31.08.2023 | Захарова Т.А. |
| Разработать УМК по ОГСЭ.04 Физическая культура (РП, ПСР, МР к СР, КОС) по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование | 31.08.2023 | Захарова Т.А. |
| Разработать УМК по ОГСЭ.04 Физическая культура (РП, ПСР, МР к СР, КОС) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование | 31.08.2023 | Хохлов О.Ю. |
| Разработать УМК по ОП.11 Охрана труда по специальности 11.02.18 Системы радиосвязи, мобильной связи и телерадиовещания (РП, ПСР, МРПСР, КОС, сборник ЛПЗ) | 31.08.2023 | Федоров С.Н. |
| Разработать УМК по МДК 01.04. Монтаж и эксплуатация систем видеонаблюдения и систем безопасности по специальности 11.02.18 Системы радиосвязи, мобильной связи и телерадиовещания (РП, КОС, сборник ЛПЗ) | 31.08.2023 | Бадюл В.И. |
| Разработать УМК по МДК 02.02. Монтаж и эксплуатация мультисервисных сетей мобильной связи и кабельного телевидения (тема 2.1.) по специальности 11.02.18 Системы радиосвязи, мобильной связи и телерадиовещания (РП, КОС, сборник ЛПЗ) | 31.08.2023 | Бадюл В.И. |
| Разработать УМК по МДК 01.04. Монтаж и эксплуатация систем видеонаблюдения и систем безопасности по специальности 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи (РП, КОС, сборник ЛПЗ) | 31.08.2023 | Бадюл В.И. |
| Разработать УМК по МДК 02.02. Монтаж и эксплуатация оптических систем передачи транспортных сетей по специальности | 31.08.2023 | Бадюл В.И. |

| | | |
|--|------------|---------------|
| 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи (РП, ПСР, МРПСР, КОС, сборник ЛПЗ) | | |
| Разработать УМК по дисциплине ОПЦ.09 Стандартизация, сертификация и техническое документооборот по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование (РП, ПСР, МРПСР, КОС, сборник ЛПЗ) | 31.08.2023 | Суханова С.Н. |
| Разработать УМК по дисциплине ОП. 06 Электрорадиоизмерения по 11.02.18 Системы радиосвязи, мобильной связи и телерадиовещания (РП, ПСР, МРПСР, КОС, сборник ЛПЗ) | 31.08.2023 | Суханова С.Н. |
| Разработать УМК по дисциплине ОП.08 Энергоснабжение телекоммуникационных систем по специальности 11.02.18 Системы радиосвязи, мобильной связи и телерадиовещания (РП, ПСР, МРПСР, КОС. сборник ЛПЗ) | 31.08.2023 | Суханова С.Н. |
| Разработать УМК по дисциплине ОП.06 Электрорадиоизмерения по специальности 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи (РП, ПСР, МРПСР, КОС, сборник ЛПЗ) | 31.08.2023 | Суханова С.Н. |
| Разработать УМК по дисциплине ОП.08 Энергоснабжение телекоммуникационных систем по специальности 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи (РП, ПСР, МРПСР, КОС, сборник ЛПЗ) | 31.08.2023 | Суханова С.Н. |
| Разработать УМК по междисциплинарному курсу МДК.01.03 Электрорадиоизмерения и метрология по специальности 10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем | 31.08.2023 | Суханова С.Н. |
| Разработать УМК по дисциплине ОП.03 Теория электрических цепей по 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи (РП, ПСР, МРПСР, КОС, сборник ЛПЗ) | 31.08.2023 | Ващенко Т.В. |
| Разработать УМК по дисциплине ОУП.11 Основы безопасности жизнедеятельности по специальностям 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, 11.02.18 Системы радиосвязи, мобильной связи и телерадиовещания, 09.02.07 Информационные системы и программирование, 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы | 31.08.2023 | Костюков С.А. |

| | | |
|---|------------|--------------------------------|
| связи, 10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем (РП, КОС, сборник ЛПЗ) | | |
| Разработать УМК по дисциплине ОПЦ.06 Безопасность жизнедеятельности по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование (РП, ПСР, МРПСР, КОС, сборник ЛПЗ) | 31.08.2023 | Костюков С.А. |
| Разработать УМК по дисциплине ОПЦ.06 Безопасность жизнедеятельности по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (РП, ПСР, МРПСР, КОС, сборник ЛПЗ) | 31.08.2023 | Костюков С.А. |
| Разработать УМК по дисциплине СГ.02 Безопасность жизнедеятельности по специальностям 11.02.18 Системы радиосвязи, мобильной связи и телерадиовещания, 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи (РП, ПСР, МРПСР, КОС, сборник ЛПЗ) | 31.08.2023 | Костюков С.А. |
| Разработать УМК по дисциплине ОП.07 Безопасность жизнедеятельности по специальности 10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем (РП, ПСР, МРПСР, КОС, сборник ЛПЗ) | 31.08.2023 | Костюков С.А. |
| Разработать положение, конкурсные задания для проведения Олимпиады по дисциплине Основы безопасности жизнедеятельности среди студентов 1 курса. | 2 семестр | Костюков С.А. Новикова В.В. |
| Разработка ООП по специальности 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи | 31.08.2023 | Ващенко Т.В. |
| Разработать УМК по дисциплине ПУП.01 Математика для специальности 11.02.15 | 31.08.2023 | Леонова Е. В. |
| Разработать УМК по дисциплине ПУП.02 Физика для специальности 11.02.15 | 31.08.2023 | Леонова Е. В. |
| Разработать УМК по дисциплине ДУП. 01 Введение в специальность для специальности 11.02.15 | 31.08.2023 | Федотова Е. А. |
| Разработать УМК по СГ.06 Основы финансовой грамотности для специальности 11.02.15 | 31.08.2023 | Дроздович С. Н. |
| Разработать УМК по ОП.10 Основы цифровой экономики для специальности 11.02.15 | 31.08.2023 | Дроздович С. Н. |

| | | |
|--|------------|----------------------------------|
| Разработать УМК по МДК.01.01 Технология монтажа и обслуживания направляющих систем для специальности 11.02.15 | 31.08.2023 | Федотова Е.А. |
| Разработать УМК по МДК.06.01 Технология выполнения работ для специальности 11.02.15 | 31.08.2023 | Федотова Е.А. |
| Разработать УМК по дисциплине МДК.01.02 для специальности 11.02.15 | 31.08.2023 | Шаманова О.О. Федотова Е.А. |
| Разработать УМК по дисциплине МДК.01.03 для специальности 11.02.15 | 31.08.2023 | Позднякова Н.Ю. Федотова Е.А. |
| Разработать УМК по МДК.01.04 для специальности 11.02.15 | 31.08.2023 | Бадюл В.И. |
| Разработать УМК по МДК.04.01 Планирование и организация работы структурного подразделения для специальности 11.02.15 | 31.08.2023 | Котова Л.В. |
| Разработать УМК по МДК.04.02 Современные технологии управления структурным подразделением для специальности 11.02.15 | 31.08.2023 | Котова Л.В. |
| Разработать РП ГИА для специальности 11.02.15 | 31.08.2023 | Федотова Е.А. |
| Разработать ФОС ГИА для специальности 11.02.15 | 31.08.2023 | Федотова Е.А. |
| Разработать ОПОП для специальности 11.02.15 | 31.08.2023 | Федотова Е.А. Ващенко Т.В. |
| Разработать УМК по ОУП.4 Физика для специальности 10.02.04 | 31.08.2023 | Леонова Е. В. |
| Разработать УМК по ОП.06 Экономика и управление для специальности 10.02.04 | 31.08.2023 | Дроздович С.Н. |
| Разработать УМК по ОП.09 Основы финансовой грамотности для специальности 10.02.04 | 31.08.2023 | Дроздович С.Н. |
| Разработать УМК по МДК 01.01 Приемопередающие устройств, линейные сооружения связи и источники электропитания для специальности 10.02.04 | 31.08.2023 | Федотова Е.А. Ковалева Л.П. |
| Разработать УМК по ОУП.4 Физика для специальности 09.02.06 | 31.08.2023 | Леонова Е. В. |
| Разработать УМК по ОПЦ.07 Экономика отрасли для специальности 09.02.06 база 9 кл. | 31.08.2023 | Котова Л.В. |
| Разработать УМК по ОПЦ.07 Экономика отрасли для специальности 09.02.06 база 11 кл. | 31.08.2023 | Котова Л.В. |

| | | |
|---|------------|-----------------|
| Разработать УМК по ОП.14 Основы предпринимательской деятельности для специальности 09.02.06 база 9 кл. | 31.08.2023 | Ломатенков Д.А. |
| Разработать УМК по ОП.14 Основы предпринимательской деятельности для специальности 09.02.06 база 11 кл. | 31.08.2023 | Ломатенков Д.А. |
| Разработать УМК по ОП.15 Основы финансовой грамотности для специальности 09.02.06 база 9 кл. | 31.08.2023 | Дроздович С.Н. |
| Разработать УМК по ОП.15 Основы финансовой грамотности для специальности 09.02.06 база 11 кл. | 31.08.2023 | Дроздович С.Н. |
| Разработать УМК по ОП.16 Управление карьерой для специальности 09.02.06 база 9 кл. | 31.08.2023 | Ломатенков Д.А. |
| Разработать УМК по ОП.16 Управление карьерой для специальности 09.02.06 база 11 кл. | 31.08.2023 | Ломатенков Д.А. |
| Разработать УМК по СГ.05 Основы финансовой грамотности для специальности 11.02.18 | 31.08.2023 | Дроздович С.Н. |
| Разработать УМК по ОП.10 Основы цифровой экономики для специальности 11.02.18 | 31.08.2023 | Ломатенков Д.А. |
| Разработать УМК по МДК 01.02 Монтаж и эксплуатация оборудования направляющих систем радио и оптической связи для специальности 11.02.18 | 31.08.2023 | Федотова Е.А. |
| Разработать УМК по МДК.04.01 Планирование и организация работы структурного подразделения для специальности 11.02.18 | 31.08.2023 | Котова Л.В. |
| Разработать УМК по МДК.04.02 Современные технологии управления структурным подразделением для специальности 11.02.18 | 31.08.2023 | Котова Л.В. |
| Разработать УМК по МДК.04.01 Планирование и организация работы структурного подразделения для специальности 11.02.18 | 31.08.2023 | Котова Л.В. |
| Разработать УМК по МДК.04.02 Современные технологии управления структурным подразделением для специальности 11.02.18 | 31.08.2023 | Котова Л.В. |
| Разработать УМК по ОУП.4 Физика для специальности 09.02.07 | 31.08.2023 | Леонова Е. В. |
| Разработать УМК по ОПЦ.07 Экономика отрасли для специальности 09.02.07 база 9 | 31.08.2023 | Котова Л.В. |

| | | |
|--|------------|-----------------|
| кл. | | |
| Разработать УМК по ОПЦ.12 Менеджмент в профессиональной деятельности 09.02.07 база 9 кл. | 31.08.2023 | Котова Л.В. |
| Разработать УМК по ОПЦ.07 Экономика отрасли для специальности 09.02.07 база 11 кл. | 31.08.2023 | Котова Л.В. |
| Разработать УМК по ОПЦ.12 Менеджмент в профессиональной деятельности 09.02.07 база 11 кл. | 31.08.2023 | Котова Л.В. |
| Разработать УМК по дисциплине ОП.13 Основы предпринимательской деятельности для специальности 09.02.07 база 9 кл. | 31.08.2023 | Ломатенков Д.А. |
| Разработать УМК по дисциплине ОП.14 Основы финансовой грамотности для специальности 09.02.07 база 9 кл. | 31.08.2023 | Дроздович С.Н. |
| Разработать УМК по дисциплине ОП.15 Управление карьерой деятельности для специальности 09.02.07 база 9 кл. | 31.08.2023 | Ломатенков Д.А. |
| Разработать УМК по дисциплине ОП.13 Основы предпринимательской деятельности для специальности 09.02.07 база 11 кл. | 31.08.2023 | Ломатенков Д.А. |
| Разработать УМК по дисциплине ОП.14 Основы финансовой грамотности для специальности 09.02.07 база 11 кл. | 31.08.2023 | Дроздович С.Н. |
| Разработать УМК по дисциплине ОП.15 Управление карьерой деятельности для специальности 09.02.07 база 11 кл. | 31.08.2023 | Ломатенков Д.А. |
| Разработать УМК по ОУП.4 Физика для специальности 09.02.07 | 31.08.2023 | Леонова Е. В. |
| Разработать УМК по ОПЦ.07 Экономика отрасли для специальности 09.02.07 база 9 кл. | 31.08.2023 | Котова Л.В. |
| Разработать УМК по ОПЦ.12 Менеджмент в профессиональной деятельности 09.02.07 база 9 кл. | 31.08.2023 | Котова Л.В. |
| Разработать УМК по ОПЦ.07 Экономика отрасли для специальности 09.02.07 база 11 кл. | 31.08.2023 | Котова Л.В. |
| Разработать УМК по ОПЦ.12 Менеджмент в профессиональной деятельности 09.02.07 база 11 кл. | 31.08.2023 | Котова Л.В. |
| Разработать УМК по дисциплине ОП.13 Основы предпринимательской деятельности для специальности 09.02.07 база 9 кл. | 31.08.2023 | Ломатенков Д.А. |
| Разработать УМК по дисциплине ОП.14 Основы финансовой грамотности для | 31.08.2023 | Дроздович С.Н. |

| | | |
|---|------------|-----------------|
| специальности 09.02.07 база 9 кл. | | |
| Разработать УМК по дисциплине ОП.15 Управление карьерой деятельности для специальности 09.02.07 база 9 кл. | 31.08.2023 | Ломатенков Д.А. |
| Разработать УМК по дисциплине ОП.13 Основы предпринимательской деятельности для специальности 09.02.07 база 11 кл. | 31.08.2023 | Ломатенков Д.А. |
| Разработать УМК по дисциплине ОП.14 Основы финансовой грамотности для специальности 09.02.07 база 11 кл. | 31.08.2023 | Дроздович С.Н. |
| Разработать УМК по дисциплине ОП.15 Управление карьерой деятельности для специальности 09.02.07 база 11 кл. | 31.08.2023 | Ломатенков Д.А. |
| Разработать УМК по ОУП.4 Физика для специальности 09.02.07 | 31.08.2023 | Леонова Е. В. |
| Разработать УМК по дисциплине ОПЦ.10 Управление карьерой для специальности 11.02.15 | 31.08.2023 | Ломатенков Д.А. |
| Разработать УМК по дисциплине ОПЦ.10 Основы экономики для специальности 09.02.07 | 31.08.2023 | Дроздович С.Н. |
| ОП.13 Основы предпринимательской деятельности для специальности 09.02.07 база 9 кл. | 31.08.2023 | Ломатенков Д.А. |
| Разработать УМК по дисциплине ОП.15 Управление карьерой для специальности 09.02.07 база 9 кл. | 31.08.2023 | Ломатенков Д.А. |
| Разработать УМК по дисциплине ОГС3.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальностям 11.02.15 | 31.08.2023 | Эсауленко Е.А. |
| Разработать УМК по дисциплине ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальностям 09.02.07 база 9 кл. | 31.08.2023 | Эсауленко Е.А. |
| Разработать УМК по дисциплине ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальностям 09.02.07 база 11 кл. | 31.08.2023 | Эсауленко Е.А. |
| Разработать УМК по дисциплине СГ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 11.02.18 | 31.08.2023 | Бортовик Ю.В. |
| Разработать УМК по дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 10.02.04 | 31.08.2023 | Бортовик Ю.В. |

| | | |
|--|------------|------------------|
| Разработать УМК по дисциплине ОУП.3 Иностранный язык (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 11.02.08, 11.02.18, 09.02.06, 09.02.07, 11.02.15 | 31.08.2023 | Симонова О.А. |
| Разработать УМК по дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 09.02.06 база 9 кл. | 31.08.2023 | Симонова О.А. |
| Разработать УМК по дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности (РП, ПСР, МРПСР, КОС) по специальности 09.02.06 база 11 кл. | 31.08.2023 | Симонова О.А. |
| Разработать элементы УМК (РП и КОС) по дисциплине ОПЦ.09 Стандартизация, сертификация и техническое документирование для специальности 09.02.07 | 31.08.2023 | Овчинникова И.А. |
| Разработать элементы УМК (РП и КОС) по МДК.01.04 Системное программирование по специальности 09.02.07 | 31.08.2023 | Овчинникова И.А. |
| Разработать ООП по специальности 09.02.07 | 31.08.2023 | Овчинникова И.А. |
| Разработать программу ГИА и ФОС ГИА по специальности 09.02.07 | 31.08.2023 | Овчинникова И.А. |
| Разработать УМК по дисциплине ПУП.02 Информатика для 1 курса специальностей 09.02.06, 09.02.07, 10.02.04 | 31.08.2023 | Богданова Ю.В. |
| Разработать элементы УМК (РП и КОС) по дисциплине ОУП.1 Русский язык для 1 курса всех специальностей | 31.08.2023 | Агафонова Л.В. |
| Разработать элементы УМК (РП и КОС) по дисциплине ОУП.2 Литература для 1 курса всех специальностей | 31.08.2023 | Агафонова Л.В. |
| Разработать положение о проведении комплексного экзамена по дисциплине ОУП.1 Русский язык и ОУП.2 Литература для 1 курса всех специальностей | 31.08.2023 | Агафонова Л.В. |
| Разработать элементы УМК (РП) по дисциплине «Культура речи» специальность 11.02.18 | 31.08.2023 | Агафонова Л.В. |
| Разработать элементы УМК (РП, КОС и сборник ЛР) по дисциплине Вычислительная техника для специальностей 11.02.15, 11.02.08 | 31.08.2023 | Строде Т.Н. |
| Разработать элементы УМК (РП, КОС) по дисциплине Компьютерное моделирование для специальности 11.02.15 | 31.08.2023 | Строде Т.Н. |
| Разработать элементы УМК (РП, КОС) по дисциплине Прикладное программное | 31.08.2023 | Строде Т.Н. |

| | | |
|---|------------|--------------------------------|
| обеспечение профессиональной деятельности для специальностей 11.02.15, 11.02.08 | | |
| Разработать элементы УМК (РП и КОС) по дисциплине ЕН.01 Элементы высшей математики для студентов специальности 09.02.07, 09.02.06 | 31.08.2023 | Калмыкова О.И. |
| Разработать элементы УМК (РП и КОС) по МДК 02.01 Технология разработки программного обеспечения для студентов специальности 09.02.07 | 31.08.2023 | Дудич Д.Э. |
| Разработать элементы УМК (РП и КОС) по МДК 01.01 Разработка программных модулей для студентов специальности 09.02.07 | 31.08.2023 | Дудич Д.Э. |
| Разработать элементы УМК (РП, КОС и сборник ЛР) по МДК.01.03 Разработка мобильных приложений по специальности 09.02.07 | 31.08.2023 | Мохнач О.А. |
| Разработать элементы УМК (РП, КОС и РП УП) по ПМ.01 Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем по специальности 09.02.07 | 31.08.2023 | Мохнач О.А. |
| Разработать элементы УМК (РП, КОС, РП УП, сборник ЛР и ПЗ) по ПМ.11 Разработка, администрирование и защита баз данных по специальности 09.02.07 | 31.08.2023 | Мохнач О.А. |
| Разработать элементы УМК (РП, КОС, сборник ЛР) по ОПЦ.04, Основы алгоритмизации и программирования по специальности 09.02.07 | 31.08.2023 | Мохнач О.А. |
| Разработать элементы УМК (РП и КОС) по МДК.01.01. Разработка программных модулей для специальности 09.02.07 | 31.08.2023 | Веремьев В.О. |
| Разработать элементы УМК (РП и КОС) по МДК.01.02. Поддержка и тестирование программных модулей для специальности 09.02.07 | 31.08.2023 | Веремьев В.О. |
| Разработать элементы УМК (РП и КОС) по МДК 02.01. Технология разработки программного обеспечения для специальности 09.02.07 | 31.08.2023 | Веремьев В.О. |
| 2. Составление и корректировка программ практического обучения: | | |
| Разработать УМК УП.03, ПП.03 РП, ФОС, технологические карты по УП.03 по специальности 11.02.18, 11.02.15 | 31.08.2023 | Грубник Е.М. Драницына М.Д. |
| Разработать УМК УП.01, ПП.01 РП, ФОС, | 31.08.2023 | Ковалева Л.В. |

| | | |
|--|------------|---|
| технологические карты по УП.01 по специальности 11.02.18 | | Кожекина Бадюл В.И. Федотова Е.А. Драницына М.Д. |
| Разработать УМК УП.05, ПП.05 РП, ФОС, технологические карты по УП.05 по специальности 11.02.18 | 31.08.2023 | Позднякова Н.Ю. Бадюл В.И. Драницына М.Д. |
| Разработать УМК УП.02, ПП.02 РП, ФОС, технологические карты по УП.02 по специальности 11.02.18, 11.02.15 | 31.08.2023 | Бадюл В.И. Позднякова Н.Ю. Шаманова О.О. Драницына М.Д. |
| Разработать УМК УП.05, ПП.05 РП, ФОС, технологические карты по УП.05 по специальности 11.02.15 | 31.08.2023 | Кожекина Е.Н. Позднякова Н.Ю. Бадюл В.И. Драницына М.Д. |
| Разработать УМК УП.01, ПП.01 РП, ФОС, технологические карты по УП.01 по специальности 11.02.15 | 31.08.2023 | Федотова Е.А. Шаманова О.О. Позднякова Н.Ю. Бадюл В.И. Драницына М.Д. |
| Разработать программу преддипломной практики по специальности 11.02.18 | 31.08.2023 | Кожекина Е.Н. Драницына М.Д. |
| Разработать ФОС к программе преддипломной практики по специальности 11.02.18 | 31.08.2023 | Кожекина Е.Н. Драницына М.Д. |
| Разработать УМК УП.02, ПП.02 РП, ФОС, технологические карты по УП.02 по специальности 09.02.06 | 31.08.2023 | Варлицкий С.В. Лошаков Е.В. Скряго О.С. |
| Разработать УМК по УП01, ПП01 специальность 09.02.06. | 31.08.2023 | Рединова А.А. |
| Разработка УМК по УП.03 , ПП.03 специальность 09.02.06 | 31.08.2023 | Скряго О.С. Королев Е.В. |
| Разработать технологические карты по УП.01 и задания на ПП.01 по специальности 11.02.18 | сентябрь | Бадюл В.И. |
| Разработать технологические карты для проведения УП.02 и ПП.02 по специальности 11.02.18 | сентябрь | Бадюл В.И. |
| Разработать технологические карты по УП.01 и задания на ПП.01 по специальности 11.02.15 | сентябрь | Бадюл В.И. |
| Разработать технологические карты по УП.02 и задания на ПП.02 по специальности 11.02.15 | сентябрь | Бадюл В.И. |
| Разработать УМК по учебной практике УП.01 для специальности 11.02.15 | 31.08.2023 | Федотова Е. А. Шаманова О.О. Позднякова Н.Ю. |

| | | |
|---|------------|----------------|
| | | Бадюл В.И. |
| Разработать УМК по учебной практике УП.06.01 для специальности 11.02.15 | 31.08.2023 | Федотова Е. А. |
| Разработать УМК по производственной практике ПП.01 для специальности 11.02.15 | 31.08.2023 | Драницина М.Д. |
| Разработать УМК по производственной практике ПП.02 для специальности 11.02.15 | 31.08.2023 | Драницина М.Д. |
| Разработать УМК по производственной практике ПП.03 для специальности 11.02.15 | 31.08.2023 | Драницина М.Д. |
| Разработать УМК по учебной практике УП.04 для специальности 11.02.15 | 31.08.2023 | Котова Л.В. |
| Разработать УМК по производственной практике ПП.05 для специальности 11.02.15 | 31.08.2023 | Драницина М.Д. |
| Разработать УМК по производственной практике ПП.06.01 для специальности 11.02.15 | 31.08.2023 | Драницина М.Д. |
| Разработать УМК по производственной практике ПДП для специальности 11.02.15 | 31.08.2023 | Драницина М.Д. |
| Разработать УМК по производственной практике ПП.01 для специальности 10.02.04 | 31.08.2023 | Драницина М.Д. |
| Разработать УМК по производственной практике ПП.01 для специальности 10.02.04 | 31.08.2023 | Драницина М.Д. |
| Разработать УМК по производственной практике ПП.02 для специальности 10.02.04 | 31.08.2023 | Драницина М.Д. |
| Разработать УМК по производственной практике ПП.03 для специальности 10.02.04 | 31.08.2023 | Драницина М.Д. |
| Разработать УМК по производственной практике ПП.04 для специальности 10.02.04 | 31.08.2023 | Драницина М.Д. |
| Разработать УМК по производственной практике ПДП для специальности 10.02.04 | 31.08.2023 | Драницина М.Д. |
| Разработать УМК по производственной практике ПП.01.01 для специальности 09.02.06 база 9 кл. | 31.08.2023 | Драницина М.Д. |
| Разработать УМК по производственной практике ПП.02.01 для специальности 09.02.06 база 9 кл. | 31.08.2023 | Драницина М.Д. |
| Разработать УМК по производственной практике ПП.03.01 для специальности 09.02.06 база 9 кл. | 31.08.2023 | Драницина М.Д. |
| Разработать УМК по производственной практике ПДП для специальности 09.02.06 база 9 кл. | 31.08.2023 | Драницина М.Д. |

| | | |
|--|------------|----------------|
| Разработать УМК по учебной практике УП.04 для специальности 11.02.18 | 31.08.2023 | Котова Л.В. |
| Разработать УМК по производственной практике ПП.01 для специальности 11.02.18 | 31.08.2023 | Драницина М.Д. |
| Разработать УМК по производственной практике ПП.02 для специальности 11.02.18 | 31.08.2023 | Драницина М.Д. |
| Разработать УМК по производственной практике ПП.03 для специальности 11.02.18 | 31.08.2023 | Драницина М.Д. |
| Разработать УМК по производственной практике ПП.04 для специальности 11.02.18 | 31.08.2023 | Драницина М.Д. |
| Разработать УМК по производственной практике ПП.05.01 для специальности 11.02.18 | 31.08.2023 | Драницина М.Д. |
| Разработать УМК по производственной практике ПП.06.01 для специальности 11.02.18 | 31.08.2023 | Драницина М.Д. |
| Разработать УМК по производственной практике ПДП для специальности 11.02.18 | 31.08.2023 | Драницина М.Д. |
| Разработать УМК по производственной практике ПП.01.01 для специальности 09.02.07 база 9 кл. | 31.08.2023 | Драницина М.Д. |
| Разработать УМК по производственной практике ПП.02.01 для специальности 09.02.07 база 9 кл. | 31.08.2023 | Драницина М.Д. |
| Разработать УМК по производственной практике ПП.04.01 для специальности 09.02.07 база 9 кл. | 31.08.2023 | Драницина М.Д. |
| Разработать УМК по производственной практике ПП.11.01 для специальности 09.02.07 база 9 кл. | 31.08.2023 | Драницина М.Д. |
| Разработать УМК по производственной практике ПДП для специальности 09.02.07 база 9 кл. | 31.08.2023 | Драницина М.Д. |
| Разработать УМК по производственной практике ПП.01.01 для специальности 09.02.07 база 11 кл. | 31.08.2023 | Драницина М.Д. |
| Разработать УМК по производственной практике ПП.02.01 для специальности 09.02.07 база 11 кл. | 31.08.2023 | Драницина М.Д. |
| Разработать УМК по производственной практике ПП.04.01 для специальности 09.02.07 база 11 кл. | 31.08.2023 | Драницина М.Д. |

| | | |
|--|------------|---|
| 09.02.07 база 11 кл. | | |
| Разработать УМК по производственной практике ПП.11.01 для специальности 09.02.07 база 11 кл. | 31.08.2023 | Драницина М.Д. |
| Разработать УМК по производственной практике ПДП для специальности 09.02.07 база 11 кл. | 31.08.2023 | Драницина М.Д. |
| Разработать элементы УМК (КОС) УП.01.04, ПП.01.04 по специальности 09.02.07 | 31.08.2023 | Овчинникова И.А. |
| Разработать сборник практических занятий по дисциплине ОПЦ.08 Основы проектирования баз данных по специальности 09.02.07 | 31.08.2023 | Богданова Ю.В. |
| Разработать темы индивидуальных проектов по ОУП.2 Литература | 31.08.2023 | Пинченкова Н.Н. |
| Разработать сборник практических занятий по ОУП.2 Литература | 31.08.2023 | Агафонова Л.В. |
| Разработать темы индивидуальных проектов по ОУП.2 Литература | 31.08.2023 | Агафонова Л.В. |
| 5. Организация и проведение внеучебных мероприятий | | |
| Организация и проведение олимпиады по предмету ОУП.07. Основы безопасности жизнедеятельности среди студентов 1 курса | Май | Костюков С.А. |
| Организация и проведение олимпиады по предмету ПУП.02. Информатика среди студентов 1 курса | 1 семестр | Богданова Ю.В. |
| Конкурс профессионального мастерства «Системный администратор» для студентов специальностей 09.02.06, 09.02.02 с участием специалистов ИТР | 2 семестр | Скряго О.С. Лощак Е.В. Рединова А.А. Селезнев И.Н. Ефремов А.А. Варлицкий С.В. |
| Конференция по системному программированию для студентов специальностей 09.02.07 с участием специалистов ИТР | 1 семестр | Овчинникова И.А. |
| Организация и проведение олимпиады по дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности для студентов 2-3 курса | 2 семестр | Симонова О.А., Вдовенкова И.В. |
| Круглый стол на тему: «Цифровая эволюция» с участием специалистов ИТР | 1 семестр | Федотова Е.А., Котова Л.В. |
| Круглый стол на тему: «Технология GPON: прошлое, настоящее, будущее» (совместно с представителями | 1 семестр | Бадюл В.И. Федоров. С.Н. Ващенко Т.В. |

| | | |
|---|---------------------|--|
| Ростелеком) | | |
| Общепознавательные и предметные экскурсии | В течение года | Ломатенков Д.А., преподаватели методических комиссий |
| Конкурс чтецов | По плану колледжа | Агафонова Л.В. |
| Проведение совместных мероприятий с областным центром творчества | В течение года | Агафонова Л.В. |
| Организация и проведение спортивных мероприятий среди студентов 1-4 курсов | По графику колледжа | Захарова Т.А. Петров И.В. |
| Организация участия команд колледжа в Спартакиаде среди студентов СПО по видам спорта | По графику колледжа | Захарова Т.А. Петров И.В. |
| Посещение методических семинаров, проводимых в коллеже, региональных конференций в области телекоммуникаций, выставки ЭКСПОКОМ-2024 | По плану колледжа | Преподаватели колледжа |

3.5. План работы методического кабинета на 2023 – 2024 учебный год

| № п/п | Сроки | Содержание | Ответственный |
|-------|------------------|---|---|
| 1. | В течение года | Формирование банка данных о новых исследованиях в области педагогики, методической работе преподавателей колледжа. | Зам. директора по УР, Методист, Председатели МК |
| 2. | Сентябрь, январь | Проверка и утверждение учебно-методической документации в соответствии с ФГОС СПО | Зам. директора по УР, Методист, Председатели МК |
| 3. | В течение года | Экспертиза учебно-методического обеспечения в соответствии с ФГОС СПО | Зам. директора по УР, Методист, Председатели МК |
| 4. | В течение года | Мониторинг образовательного процесса, учитывающий требования и современные подходы к учебно-воспитательному процессу в колледже в условиях реализации ФГОС. | Методист |
| 5. | В течение года | Организация взаимопосещений учебных занятий преподавателей. | Методист |
| 6. | В течение года | Посещение занятий молодых преподавателей с целью оказания методической помощи, диагностики затруднений. | Методист |
| 7. | | Организация работы «Школа молодого преподавателя», тематика занятий для слушателей 1-го года обучения: | |
| | Сентябрь | Подготовка преподавателя к учебным занятиям Подготовка к учебному занятию: учебный план, рабочая программа, КТП, учебный журнал, опорный план урока | Методист |
| | Октябрь | Содержание образования и обучения Актуальность, полнота, нормирование, занимательность информации для учебного занятия | Методист |
| | Ноябрь | Технологии обучения Современные педагогические технологии на занятиях практической подготовки | Методист |
| | Декабрь | Возможности мультимедийных платформ и ресурсов в СПО | Методист |
| | Январь | Средства обучения Активные, интерактивные ресурсы интернет как средство обучения | Методист |

| | | | |
|-----|----------------|--|-----------------------|
| | Февраль | Средства формирования профессиональных компетенций | Методист |
| | Март | Организационная форма обучения Дистанционный мастер-класс: особенности проведения | Методист |
| | | Организация работы «Школа молодого преподавателя», тематика занятий для слушателей 2-го и последующего года обучения: | |
| | Октябрь | Отбор информации для участия в конференции, профессиональном диспуте, мастер-классе | Методист |
| | Ноябрь | Методика составления УМК, элементы УМК | Методист |
| | Декабрь | Эффективность дистанционного занятия: требования | Методист |
| | Февраль | Особенности проектной деятельности при подготовке курсового проекта | Методист |
| | Март | Методика проведения ДЭ | Методист |
| 8. | Ежемесячно | Контроль выполнения графика проведения открытых уроков и графика посещения занятий руководством колледжа. | Методист |
| 9. | Ноябрь | Организация семинаров для преподавателей и педагогических работников по темам: 1. Новые требования к разработке оценочных средств: структура, содержание, практическая направленность, актуальность, валидность, реализация профессиональных компетенций в КОС, ФОС дисциплины, МДК | Методист |
| | Декабрь | 2. Нормирование учебного материала согласно рабочей программе, реальность и выполнимость учебных требований преподавателя на занятии | |
| | Январь | 3. Особенности формирования УМК дополнительного образования | |
| 10. | В течение года | Оказание помощи преподавателям в подготовке к открытым урокам, аттестации. | Методист |
| 11. | В течение года | Создание базы учебно-методических материалов за 2023/2024 уч. год в печатном и электронном виде. | Методист |
| 12. | В течение года | Экспертиза профессиональной компетентности и продуктивности | Зам. директора по УР, |

| | | | |
|-----|-------------------------|---|---|
| | (аттестационный период) | (результативности) практической деятельности аттестующихся преподавателей. | Методист, Председатели МК |
| 13. | Январь Июнь | Анализ методической работы за 2023-2024 и планирование на 2024-2025 учебный год. | Методист, Председатели МК |
| 14. | 1 семестр | Аккредитация специальности 10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем | Методист, Председатели МК, Преподаватели |
| 15 | сентябрь | Аккредитационный мониторинг | Зам. директора по УР, Методист, Председатели МК |

4. ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

| Форма обучения | Сроки обучения | Кто обучается | Ответственный за обучение |
|---|--------------------------|--|----------------------------------|
| 1. Занятия на семинарах профессионального мастерства преподавателей | По плану метод. кабинета | Преподаватели | Дроздович С.Н. методист |
| 2. Самообразование по индивидуальным планам | В течение года | Преподаватели | Дроздович С.Н. |
| 3. Стажировка на предприятиях связи | В течение года | Ващенко Т.В. Кожекина Е.Н. Федотова Е.А. | Дроздович С.Н. Маркелова И.С. |
| 4. Курсы повышения квалификации | 1 семестр | Хартова Е.В. Юрков Н.В. Вдовенкова И.В. Котяткина А.Н. Баранова М.Ю. Овчинникова И.А. Дудич Д.Э. Зверева В.В. Исакова Г.М. Калмыкова О.И. Картавенкова Т.А. Костюков С.А. Леонова Е.В. Мохнач О.А. Позднякова Н.Ю. Хохлов О.Ю. Федоров С.Н. Федотова Е.А. | Дроздович С.Н. Маркелова И.С. |
| 5. Курсы переподготовки | 1 семестр | Драницина М.Д. Варлицкий С.В. Рединова А.А. Сенигов А.А. Сенигов Д.А. Новикова В.В. | Дроздович С.Н. Маркелова И.С. |
| 6. Предметные, методические, общепедагогические семинары | В течение года | Преподаватели | методист |

5. ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ КОЛЛЕДЖА

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственный |
|---|---|-----------------|--|
| 1. Библиотечное обслуживание читателей | | | |
| 1.1 | Запись в библиотеку вновь поступивших студентов очного и заочного отделений. | В течение года | Работники библиотеки |
| 1.2 | Оформление читательских формуляров для студентов 1 курса. | Август | Работники библиотеки |
| 1.3 | Выдача и приём литературы на абонементе и читальном зале. | В течение года | Работники библиотеки |
| 1.4 | Перерегистрация читателей. | В течение года | Работники библиотеки |
| 1.5 | Работа с читательскими формулярами (Перевод на следующий курс). | Июль - август | Работники библиотеки |
| 1.6 | Работа с картотекой перерегистрации читателей читального зала. | В течение года | Работники библиотеки |
| 2. Воспитательная работа | | | |
| 2.1 | Провести беседы для студентов нового набора – б. «Правила пользования библиотекой, поиск книг в библиотеке по алфавитному, систематическому и электронным каталогам». | Сентябрь | Якименкова Р. Д. |
| 2.2 | Конкурс чтецов, посвященный Дню города «Смоленщина, восставшая из пепла». | Сентябрь | Агафонова Л.В., работники библиотеки |
| 2.3 | Совместно с председателями МК дополнить картотеку обеспеченности по новым специальностям согласно ФГОС. | В течение года | Работники библиотеки, председатели МК |
| 2.4 | В группах нового набора провести тематический час «Получай достойное образование вместе с ЭБС». | Октябрь | Работники библиотеки |
| 2.5 | «Блокадный хлеб» - презентация к 80-летию со дня освобождения от блокады Ленинграда. | Январь | Якименкова Р.Д. |

| | | | |
|--|---|-------------------|---|
| 2.6 | Виртуальная выставка к Международному женскому дню «Женский образ в искусстве». | Март | Якименкова Р.Д. |
| 2.7 | К 79-летию Победы в Великой Отечественной войне провести среди студентов 1-го курса час литературной информации «И память о войне вам книга оставляет». | Апрель | Работники библиотеки |
| 2.8 | На Методическом объединении кураторов провести обзор литературы из ЭБС и журнальных статей по ведущим темам и направлениям колледжа. | Май | Якименкова Р.Д. |
| 2.9 | Оформить книжных выставок к юбилейным и памятным датам – 35 шт. | В течение года | Работники библиотеки |
| 3. Информационно-библиографическая работа | | | |
| 3.1 | Редакция алфавитного и систематического каталогов. | В течение года | Усикова С.Е. |
| 3.2 | Продолжить создание электронного каталога библиотеки в автоматизированной библиотечной системе ИРБИС с последующим освоением других АРМов. | В течение года | Работники библиотеки |
| 3.3 | Обеспечение пользователям библиотеки доступа к электронному каталогу, электронным информационным ресурсам СКТ)(ф)СПбГУТ , ЭБС СПбГУТ: http://lib.spbgut.ru ; ЭБС Юрайт: : https://urait.ru/ , (Контракт № 12394 от 02.03.2023г. доступ до 09.03.2024 г., Договор от 14.05.2020г. доступ до – пролонгируется ежегодно на 365 дней «Книги свободного доступа»); ЭБС «Айбукс»: https://ibooks.ru/ (Контракт №31-08/22К от 14.11.2022г. доступ до13.11.2023 г., Договор №09-06/23К от 19.06.2023г. доступ до 31.08.2024 г.); ЭБС «ZNANIUM»: https://znanium.com/ , (Контракт №12078 от 08.12.2022 г. доступ до | Сентябрь - ноябрь | Работники библиотеки Классные руководители |

| | | | |
|---------------------------|---|-----------------|--------------------------------|
| | 18.12.2023 г.); ЭБС «Лань»: https://e.lanbook.com/ , (Контракт «12949 от 19.07.2023 г. доступ до 18.07.2024 г.) | | |
| 3.4 | Предоставлять информацию об изменениях по оснащению образовательного процесса на сайт колледжа в раздел библиотеки. | В течение года | Якименкова Р.Д., Пехотина К |
| 3.5 | Провести «День информации» (по новинкам ЭБС). | Ноябрь, март | Якименкова Р. Д. |
| 3.6 | Составить рекомендательных списков литературы – 4. | В течение года | Усикова С.Е. |
| 3.7 | Редакция картотек. | В течение года | Якименкова Р.Д. |
| 3.8 | Выполнение библиографических справок (тематические, уточняющие, адресные и др.). | В течение года | Работники библиотеки |
| 3.9 | Подбор материала для докладов, рефератов, орг. часов и других мероприятий. | В течение года | Работники библиотеки |
| 3.10 | Информация преподавателей о вебинарах и мастер-классах, проводимых ЭБС. | В течение года | Работники библиотеки |
| 3.11 | Провести беседу с председателями МК «Взаимодействие со студентами на платформе ЭБС». | В течение года | Якименкова Р.Д. |
| 4. Работа с фондом | | | |
| 4.1 | Комплектование фонда: просмотр планов выпусков литературы различных издательств, посещение книжных магазинов просмотр прайс-листов через Интернет. | В течение года | Якименкова Р.Д. |
| 4.2 | Учёт вновь поступившей литературы. | В течение года | Якименкова Р.Д. |
| 4.3 | Техническая обработка вновь поступившей литературы. | В течение года | Работники библиотеки |
| 4.4 | Оформление подписки на периодические издания. | Май, октябрь | Якименкова Р.Д. |
| 4.5 | Обработка периодических изданий. | В течение года | Усикова С.Е. |

| | | | |
|--|---|----------------|----------------------|
| 4.6 | Составление актов на поступление и списание журналов. | Декабрь | Усикова С.Е. |
| 4.7 | Обновление картотеки книгообеспеченности учебного процесса и пополнение её электронными учебниками из ЭБС. | В течение года | Работники библиотеки |
| 4.8 | Отбор устаревшей и ветхой литературы. | Март-апрель | Якименкова Р.Д. |
| 4.9 | Списание устаревшей и ветхой литературы. | Май-июнь | Якименкова Р.Д. |
| 4.10 | Расстановка фонда на стеллажах. | В течение года | Работники библиотеки |
| 4.11 | Приём книг взамен утерянных. | В течение года | Якименкова Р.Д. |
| 4.12 | Составление акта на списание и приём литературы взамен утерянных. | Сентябрь | Якименкова Р.Д. |
| 4.13 | Мелкий ремонт книг. | В течение года | Работники библиотеки |
| 5. Организационно - методическая работа | | | |
| 5.1 | Составление отчёта о работе Библиотеки. | Январь- июнь | Якименкова Р.Д. |
| 5.2 | Составление плана работы. | Август | Якименкова Р.Д. |
| 5.3 | Учёт посещений читателей, книговыдачи и других показателей работы библиотеки. | В течение года | Якименкова Р.Д. |
| 5.4 | Посещать педсоветы, методические семинары, вебинары по библиотечному делу, книжные магазины, библиотеки других учебных заведений. | В течение года | Якименкова Р.Д. |

6. ПЛАН РАЗВИТИЯ УЧЕБНО – МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

| № п/п | Наименование работ | Сроки выполнения | Ответственный за выполнение |
|----------|---|---------------------|----------------------------------|
| 1. | Доработка топологии ЛВС колледжа. Замена участков кабельных систем и устаревшего оборудования. | В течение года | Сенченко Д. С. |
| 2. | Утилизация списанного оборудования. | В течение года | Бадюл В.И. |
| 3. | Приобретение и внедрение лицензионного ПО для учебного процесса | В течение года | Сенченко Д. С., Сивакова Л.В. |

7. ПЛАН РАЗВИТИЯ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА КОЛЛЕДЖА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

| № п/п | Наименование работ | Сроки выполнения | Ответственные |
|----------|---|----------------------------|---------------------------------|
| 1. | Доработка топологии ЛВС колледжа. Замена участков кабельных систем и устаревшего коммутационного оборудования. | В течение учебного года | Сенченко Д.С. |
| 2. | Техническое и информационное сопровождение работы приемной комиссии. | Июль-август 2023г. | Сенченко Д.С. |
| 3. | Техническое сопровождение сайта колледжа. | В течение учебного года | Сенченко Д.С., Пехотина К.А. |
| 4. | Техническое обслуживание компьютерного оборудования колледжа. | В течение учебного года | Сенченко Д.С. |

8. ПЛАН РАБОТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА СТУДЕНТОВ В КОЛЛЕДЖ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

| М е р о п р и я т и я | С р о к и выполнения | О т в е т с т в е н н ы й |
|--|-------------------------|--|
| 1. Организационная работа | | |
| 1.1. Обсуждение на педагогическом Совете итогов работы приемной комиссии в 2023 году. | 31.08.2023 | Ломатенков Д.А. |
| 1.2. Планирование профориентационных мероприятий на 2023-2024 учебный год. | сентябрь | Ломатенков Д.А. |
| 1.3. Закрепление преподавателей и сотрудников колледжа за общеобразовательными учреждениями г. Смоленска с целью проведения профориентационной работы. | сентябрь | Кзаков А.В. |
| 1.4. Назначить состав приемной комиссии, издать приказ о ее утверждении. | сентябрь | Кзаков А.В. |
| 1.5. Сформировать агитбригаду из числа преподавателей и студентов, с целью проведения профориентационной работы в школах Смоленской и соседних областей. | октябрь | Кзаков А.В. Иванешко И.В. Ответственный секретарь ПК |
| 1.6. Подготовить объявления и бланковую документацию по приему в колледж в 2024 году. | октябрь | Ответственный секретарь ПК |
| 1.7. Изготовление буклетов, рекламных проспектов и презентаций по специальностям. | ноябрь | Кзаков А.В. Ответственный секретарь ПК |
| 1.8. Составление ежемесячного плана работы приемной комиссии. | октябрь – июнь | Ответственный секретарь ПК |
| 1.9. Оформление информационного стенда по профориентационной работе и регулярное обновление материалов стенда. | октябрь – июнь | Ответственный секретарь ПК |
| 1.10. Обновление информации по профессиональной ориентации на официальном сайте колледжа и ведение страницы в социальных сетях. | в течение года | Ответственный секретарь ПК |
| 1.11. Разместить информационные плакаты и наглядную агитации в школах г. Смоленска. | ноябрь | Ответственный секретарь ПК |
| 1.12. Сбор информации о проведении общешкольных родительских собраний по г. Смоленску. | ноябрь | Ответственные по школам |
| 1.13. Разместить рекламу учебного заведения в печатном издании «Справочник абитуриента», «Выпускнику», «Спутник выпускника» в г. Смоленск. | декабрь | Кзаков А.В. Ответственный секретарь ПК |
| 1.14. Назначить апелляционную комиссии, издать приказ о её утверждении. | Май | Иванешко И.В. |
| 1.15. Обеспечить приемную комиссию помещением, бланковой документацией, информацией о приеме и обучении в колледже. | Июнь | Иванешко И.В. Ответственный секретарь ПК |
| 2. Профориентационная разъяснительная работа. | | |

| | | |
|---|---|---|
| 2.1. Провести обучающий семинар для сотрудников, задействованных в профориентационной работе. | октябрь | Ответственный секретарь ПК |
| 2.2. Рассылка условия приема в 2024 году по очной и заочной формам обучения на предприятия связи ЦФО . | октябрь-март | Карагузова Н.А. |
| 2.3. Провести профориентационную работу по школам г. Смоленска. | Октябрь Декабрь Февраль Март Апрель | Казаков А.В. Иванешко И.В. Ответственный секретарь ПК |
| 2.4. Рассылка информации о условиях приема в колледж по запросам. | В течение года | Ответственный секретарь ПК |
| 2.5. Проведение «круглого стола» на тему: «Современные условия реализации профориентационной деятельности образовательной организации». | ноябрь | Казаков А.В. Иванешко И.В. Ответственный секретарь ПК |
| 2.6. Дать объявления в СМИ о приеме в колледж по г. Смоленску, Смоленской области. | В течение года | Казаков А.В. Ответственный секретарь ПК |
| 2.7. Провести мероприятие «День открытых дверей». Презентации профессии и специальности. | Октябрь Ноябрь Февраль Март Апрель | Казаков А.В. Иванешко И.В. Ответственный секретарь ПК |
| 2.8. Проведение экскурсии для учащихся школ города и области в колледж и на предприятия связи города. | ноябрь - апрель | Казаков А.В. Ответственный секретарь ПК |
| 2.9. Проведение в школах города профориентационного урока «Увлекательный мир телекоммуникаций», с привлечением ведущих специалистов колледжа и предприятий связи Смоленска. | декабрь - февраль | Казаков А.В. Иванешко И.В. Ответственный секретарь ПК |
| 2.10. Дать объявления о приеме в колледж через областные газеты гг. Смоленска, Брянска, Твери, Пскова. | В течение года | Ответственный секретарь ПК |
| 2.11. Участие представителей Администрации колледжа на родительских собраниях учащихся выпускных классов. | В течение года | Казаков А.В. Иванешко И.В. |
| 2.12. Организовать работу выездных профориентационных бригад по Смоленской области. | В течение года | Иванешко И.В. Ответственный секретарь ПК |
| 2.13. Участие в областной выставке-семинаре «Образование и карьера». | март | Иванешко И.В. Ответственный секретарь ПК |
| 2.14. Проведение образовательного марафона «Мы на связи», для учащихся 9 классов школ Смоленской области. | апрель | Иванешко И.В. Ответственный секретарь ПК |

9. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

| № | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Место проведения | Планируемое количество участников | Ответственные лица (в т.ч. в подразделениях колледжа) |
|--|--|---------------------|-------------------|-----------------------------------|---|
| <p>1. Гражданско-патриотическое и духовно нравственное воспитание.</p> <p>Цели и задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - воспитание патриотизма, любви к родному краю, ответственности за его судьбу; - формирование гражданской позиции; - знание мировой, отечественной, национальной истории, культуры и искусства; - знание традиций, обычаев родного народа и народов, населяющих Россию; - формирование чувства значимых культурно-исторических ценностей национальной и общечеловеческой культуры; - формирование уважения к законам и символам государств, Флагу, Гербу, Гимну; - наличие четких представлений о структурах и функциях социальных институтов общества; | | | | | |
| 1. | 1 сентября — День знаний. Проведение торжественного собрания для студентов и сотрудников колледжа в ГДЦ «Губернский». | 1 сентября 2023г. | КДЦ «Губернский» | 850 чел. | Администрация Кураторы учебных групп 1-4 курсов |
| 2. | Единый орг. час из цикла «Разговоры о важном», на тему: «Россия – моя гордость». | 1 сентября 2023г. | учебные аудитории | 850 чел. | Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1-4 курсов |
| 3. | Единый классный час: «Правила безопасного поведения в повседневной жизни и действия в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций». | 1 сентября 2023г. | учебные аудитории | 850 чел. | Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1-4 курсов |
| 4. | Участие студентов 1-4 курсов в акции «Поделись своим Знанием. Новые горизонты» | 1-9 сентября 2023г. | учебные аудитории | 850 чел. | Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. |
| 5. | Участие студентов колледжа в акции памяти. День солидарности в борьбе с терроризмом | 2 сентября 2023г | КДЦ «Губернский» | 500 чел. | Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. Культурорганизатор Андросова О.Е. |
| 6. | Единый орг. час посвященный Дню солидарности и борьбы с терроризмом. Просмотр документальных фильмов: «Школа номер ОДИН», «Когда-то Беслан был таким», | 6 сентября 2023г | учебные аудитории | 850 чел. | Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1-4 курсов |

| | | | | | |
|-----|--|--------------------|-------------------------------|----------|---|
| | «Беслан память» | | | | |
| 7. | Экскурсия по городу Смоленску для групп 1 курса на тему: «В названиях улиц - героев имена» | сентябрь 2023г | г.Смоленск | 200 чел. | Кураторы учебных групп 1 курса |
| 8. | Единый орг.час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-4 курсов на тему: « Там, где Россия» | 13 сентября 2023г | учебные аудитории | 850 чел. | Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1-4 курсов |
| 9. | Единый орг.час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-4 курсов на тему: «100-летие со дня рождения Зои Космодемьянской». | 20 сентября 2023г. | учебные аудитории | 850 чел. | Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1-4 курсов |
| 10. | Социальная акция по благоустройству Братского захоронения «Клинок» в преддверии Дня освобождения Смоленщины. | сентябрь 2023г. | Промышленный район г.Смоленск | 20 чел. | Педагог организатор – Новикова В.В. Волонтерский отряд студентов |
| 11. | Участие делегации студентов в межрегиональном молодежном фестивале «Первые на связи!» | сентябрь 2023г | СПБГУТ | 55 чел. | Казаков А.В. Ломатенков Д.А. |
| 12. | Праздничный концерт посвященный 1160-летию Смоленска, Дню освобождения Смоленщины от немецко-фашистских захватчиков «Живи и процветай моя Смоленщина». | сентябрь 2023г. | актовый зал | 150 чел. | Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. Культурорганизатор Андросова О.Е. |
| 13. | Единый орг.час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-4 курсов на тему: «Избирательная система России. 30 лет ЦИК России». | 27 сентября 2023г. | учебные аудитории | 800 чел. | Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1-4 курсов |
| 14. | Единый орг.час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-4 курсов на тему: «День учителя» | 4 октябрь 2023г. | учебные аудитории | 800 чел. | Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1-4 курсов |
| 15. | Праздничный концерт посвященный Дню учителя, «Праздник мудрости, знаний, труда». | октябрь 2023г. | актовый зал | 150 чел. | Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. Культурорганизатор Андросова О.Е. |
| 16. | Единый орг.час из цикла «Разговоры о важном», | 11 октябрь 2023г. | учебные аудитории | 800 чел. | Начальник отдела ВСП – |

| | | | | | |
|-----|--|-------------------|-------------------|----------|---|
| | для групп 1-4 курсов на тему: 9 октября — Всероссийский день чтения | | | | Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1-4 курсов |
| 17. | Единый орг.час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-4 курсов | 18 октября 2023г. | учебные аудитории | 800 чел. | Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1-4 курсов |
| 18. | Единый орг.час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-4 курсов | 25 октября 2023г. | учебные аудитории | 800 чел. | Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1-4 курсов |
| 19. | Единый орг.час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-4 курсов на тему: «Единство народов России – гарант безопасности». | 1 ноября 2023г. | учебные аудитории | 800 чел. | Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1-4 курсов |
| 20. | Единый орг.час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-4 курсов | 8 ноября 2023г. | учебные аудитории | 800 чел. | Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1-4 курсов |
| 21. | Единый орг.час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-4 курсов | 15 ноября 2023г. | учебные аудитории | 800 чел. | Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1-4 курсов |
| 22. | Единый орг.час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-4 курсов | 22 ноября 2023г. | учебные аудитории | 800 чел. | Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1-4 курсов |
| 23. | Социальная акция совместно с СФ АО Почта России по оформлению и отправке поздравительных почтовых открыток к Дню матери | ноябрь 2023г. | СФ Почта России | 150 чел. | Педагог организатор – Новикова В.В. Волонтерский отряд студентов |
| 24. | Единый орг.час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-4 курсов | 29 ноября 2023г. | учебные аудитории | 800 чел. | Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1-4 курсов |
| 25. | Единый орг.час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-4 курсов | 6 декабря 2023г. | учебные аудитории | 800 чел. | Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. Кураторы |

| | | | | | |
|-----|---|------------------|------------------------|----------|---|
| | | | | | учебных групп 1-4 курсов |
| 26. | Круглый стол с участием представителей Смоленской Епархии на тему: «Современный взгляд на проблемы молодежи и пути их решений». | декабрь 2023г. | читальный зал колледжа | 60 чел. | Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. |
| 27. | Торжественное мероприятие посвященное 25 января — День российского студенчества. | 25 января 2024г. | актовый зал | 150 чел. | Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. Культурный организатор Андросова О.Е. |
| 28. | Единый орг. час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-4 курсов на тему: 27 января – День воинской славы России. Полного снятия блокады г. Ленинграда (1944) | январь 2024г. | учебные аудитории | 600 чел. | Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1-4 курсов |
| 29. | Участие студентов и преподавателей колледжа в памятных мероприятиях посвященных Дню освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) — День памяти жертв Холокоста | январь 2024г. | КВЦ «Тенишевой» | 250 чел. | Педагог организатор – Новикова В.В. Волонтерский отряд студентов |
| 30. | Единый орг. час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-4 курсов на тему: «2 февраля – 120 лет со дня рождения советского лётчика В.П. Чкалова (1904-1938) | февраль 2024г. | учебные аудитории | 600 чел. | Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1-4 курсов |
| 31. | Участие студентов колледжа в торжественном мероприятии, посвященного 15 февраля — День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества | февраль 2024г. | КДЦ «Губернский» | 600 чел. | Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1-4 курсов |
| 32. | Единый орг. час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-4 курсов на тему: «С верой живи, Отечеству служи!» | февраль 2024г. | учебные аудитории | 600 чел. | Кураторы учебных групп 1-4 курсов |
| 33. | Организация коллективных выходов в Художественную галерею г. Смоленск | февраль 2024г. | галерея | 200 чел. | Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. |

| | | | | | |
|-----|---|------------------|----------------------|----------|--|
| 34. | Единый орг. час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-4 курсов на тему: 9 марта – 90 лет со дня рождения советского лётчика-космонавта Юрия Гагарина (1934-1968) | март 2024г. | учебные аудитории | 600 чел. | Кураторы учебных групп 1-4 курсов |
| 35. | Праздничный концерт, посвященный 8 марта | март 2024г. | актовый зал | 150 чел. | Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. Культурорганизатор Андросова О.Е. |
| 36. | Единый орг. час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-4 курсов на тему: «День воссоединения Крыма с Россией». | март 2024г.. | учебные аудитории | 600 чел. | Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1-4 курсов |
| 37. | Участие студентов и преподавателей колледжа в массовом митинге посвященного 18 марта — День воссоединения Крыма с Россией | 18 марта 2024г. | Владимирская площадь | 50 чел. | Педагог организатор – Новикова В.В. Волонтерский отряд студентов |
| 38. | Ежегодная конференция преподавателей и студентов колледжа «Историческая память» на тему: «Фальсификация истории – преступление перед поколениями!». | март 2024г. | актовый зал колледжа | 100 чел. | Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. преподаватели Истории |
| 39. | Единый орг. час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-4 курсов на тему: «18 марта – 180 лет со дня рождения русского композитора Н.А. Римского-Корсакова (1844-1908)» | март 2024г. | учебные аудитории | 600 чел. | Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1-4 курсов |
| 40. | Социальная акция «Георгиевская ленточка», в рамках подготовки к празднованию 76 годовщины Победы в ВОВ. | апрель 2024г. | г. Смоленск | 150 чел. | Педагог организатор – Новикова В.В. Волонтерский отряд студентов |
| 41. | Мероприятие посвященное «Дню космонавтики» | 12 апреля 2024г. | актовый зал | 150 чел. | Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. Культурорганизатор Андросова О.Е. |
| 42. | Единый орг. час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-4 курсов на тему: «12 апреля – Всемирный день авиации и космонавтики » | апрель 2024г. | учебные аудитории | 600 чел. | Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1-4 курсов |

| | | | | | |
|-----|---|---------------|----------------------|----------|--|
| 43. | Единый орг. час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-4 курсов на тему: «18 апреля – День воинской славы России. День победы русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями в битве на Чудском озере (Ледовое побоище , 1242 г.)». | апрель 2024г. | учебные аудитории | 600 чел. | Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1-4 курсов |
| 44. | Единый орг. час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-4 курсов на тему: | апрель 2024г. | учебные аудитории | 600 чел. | Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1-4 курсов |
| 45. | Участие преподавателей и студентов колледжа в Первомайской демонстрации. 1 мая — Праздник Весны и Труда. | май 2024г. | г. Смоленск | 100 чел. | Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. |
| 46. | Социальная акция «Бессмертный полк», в рамках празднования 79 годовщины Победы в ВОВ. | май 2024г. | г. Смоленск | 50 чел. | Педагог организатор – Новикова В.В. Волонтерский отряд студентов |
| 47. | Единый орг. час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-4 курсов на тему: 9 мая – 100 лет со дня рождения поэта и драматурга Б. Ш. Окуджавы (1924-1997) | май 2024г. | учебные аудитории | 600 чел. | Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1-4 курсов |
| 48 | «День победы, как он был от нас далек...» музыкально-историческое представление. | май 2024г. | актовый зал колледжа | 100 чел. | Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1-3 курсов |
| 49 | Единый орг. час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-4 курсов на тему: «День славянской письменности и культуры» | май 2024г. | учебные аудитории | 600 чел. | Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1-4 курсов |
| 50 | Единый орг. час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-4 курсов на тему: 1 июня – 220 лет со дня рождения русского композитора М.И. Глинки | июнь 2024г. | учебные аудитории | 600 чел. | Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1-4 курсов |
| 51 | Единый орг. час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-4 курсов на тему: 6 июня – Пушкинский день | июнь 2024г. | учебные аудитории | 600 чел. | Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1- |

| | | | | | |
|----|--|-------------|----------------------|----------|--|
| | России. 225 лет со дня рождения русского поэта и писателя А.С. Пушкина. День русского языка. | | | | 4 курсов |
| 52 | Праздничный концерт «Я люблю тебя Россия!». | июнь 2024г. | актовый зал колледжа | 100 чел. | Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1-3 курсов |
| 53 | Единый орг. час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-4 курсов на тему: «22 июня – День памяти и скорби». | июнь 2024г. | учебные аудитории | 600 чел. | Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1-4 курсов |
| 54 | Социальная акция «Свеча памяти» | июнь 2024г. | г. Смоленск | 50 чел. | Педагог организатор – Новикова В.В. Волонтерский отряд студентов |

2. Профессиональное воспитание

Цели и задачи:

- воспитание профессионала, высококвалифицированного специалиста отрасли телекоммуникаций;
- усвоение правовых норм, регламентирующих профессиональную деятельность;
- воспитание творческой индивидуальности студента, знакомого с историей колледжа, развивающего его традиции, активно участвующего в стратегическом планировании развития колледжа, владеющего культурой умственного труда.

| | | | | | |
|----|--|------------------|----------------------|----------|--|
| 1. | Единый орг. час на тему: «Значение отрасли теле и инфокоммуникаций в цифровом развитии России». | октябрь 2023г. | учебные аудитории | 800 чел. | Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1-5 курсов |
| 2. | Торжественное мероприятие посвященное Дню среднего профессионального образования. | 3 октября 2023г. | актовый зал | 150 чел. | Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. Культурорганизатор Андросова О.Е. |
| 3. | Единый орг. час для групп 3-4 курсов на тему: «Этика и психология профессиональной деятельности». | ноябрь 2023г. | учебные аудитории | 350 чел. | Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 3-5 курсов |
| 4. | Научно-практическая конференция «Цифровая Россия», с участием студентов, преподавателей колледжа и представителей телекоммуникационных компаний региона. | декабрь 2023г. | актовый зал колледжа | 100 чел. | Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. Председатели МК |
| 5. | Ежегодная церемония награждения премией «Студент года», в рамках празднования Российского дня | январь 2024г. | актовый зал колледжа | 110 чел. | Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. Культурорганизатор Андросова О.Е. |

| | | | | | |
|---|---|-----------------|------------------------|----------|--|
| | студента. | | | | |
| 6. | Ежегодное мероприятие «Ярмарка вакансий», с участием работодателей Смоленского региона и ЦФО | февраль 2024г. | читальный зал колледжа | 90 чел. | Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. Зав.практикой |
| 7. | Круглый стол «Мы будущие профессионалы» с участниками Национального чемпионата «Молодые профессионалы» студентами и выпускниками колледжа. | апрель 2024г. | читальный зал | 55 чел. | Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. Зав.практикой Председатели МК |
| 8. | Участие в конкурсе студенческих работ ПАО «Ростелеком» к профессиональному празднику Дню радио им. Попова А.С. , среди студентов ВУЗов/ССУЗов г.Смоленска. | апрель 2024г. | СФ ПАО Ростелеком | 20 чел. | Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. Зав.практикой Председатели МК |
| 9. | Участие в 36- международной выставке «Связь 2024». | апрель 2024г. | г.Москва | 50 чел. | Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. |
| 10. | Организация выставки студенческих фоторабот «А нашей профессии нет интереснее», в рамках подготовки к празднованию профессионального праздника, 7 мая – День радио. | апрель 2024г. | холл 1 этажа | 150 чел. | Педагог организатор – Новикова В.В. Волонтерский отряд студентов |
| 11. | Организация выставки научно-технического студенческого творчества посвященного Дню радио. | май 2024г. | читальный зал колледжа | 250 чел. | Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. Председатели МК |
| 3. Воспитание здорового образа жизни | | | | | |
| Цели и задачи: | | | | | |
| -формирование здорового образа жизни; | | | | | |
| - формирование потребности в здоровом образе жизни, навыков обеспечения безопасности жизнедеятельности, стремления к физическому самосовершенствованию; | | | | | |
| - вовлечение молодежи к активному занятию спортом; | | | | | |
| - формирование ценностного отношения к собственному здоровью; | | | | | |
| - пропаганда знаний о проблемах наркомании, курения, алкоголизма и т.д. | | | | | |
| 1. | Единый классный час: «правила безопасного поведения в повседневной жизни и действия в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций. | сентябрь 2023г. | учебные аудитории | 800 чел. | Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1-5 курсов |
| 2. | Участие в спортивном празднике «Кросс наций 2023» | сентябрь 2023г. | г.Смоленск | 100 чел | преподаватели ФК |

| | | | | | |
|-----|---|-------------------------|--|----------|--|
| 3. | Единый классный час на тему: «Здоровье нации». | октябрь 2023г. | учебные аудитории | 800 чел. | Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1-5 курсов |
| 4. | Социальная акция. Проведение профилактического медицинского осмотра, с целью заполнения социальной карты здорового образа жизни студента, по профилактике, выявлению и лечению хронических заболеваний. | октябрь – ноябрь 2022г. | Областной центр здоровья | 260 чел. | Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1 курсов |
| 5. | Социальная акция «Дорога к здоровью» в рамках Международного дня отказа от курения. | ноябрь 2023г. | учебный корпус | 300 чел. | Педагог организатор – Новикова В.В. Волонтерский отряд студентов |
| 6. | Лекция: «Это важно знать!», в рамках Всемирного дня борьбы со СИДом | декабрь 2023г. | ОГБУЗ «Смоленский центр профилактики и борьбы со СПИД» | 200 чел. | Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1-5 курсов |
| 7. | Единый классный час на тему: «Опасности, подстерегающие современную молодежь». | январь 2024г. | учебные аудитории | 600 чел. | Кураторы учебных групп 1-4 курсов. |
| 8. | Участие в спортивном празднике «Лыжня России 2024» | февраль 2024г. | г.Смоленск | 100 чел | Педагог организатор – Новикова В.В. преподаватель ФК Захарова Т.А. |
| 9. | Студенческая акция «Здоровый я – здоровая страна», в рамках празднования всемирного дня здоровья. | апрель 2024г. | учебный корпус | 200 чел. | Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1-3 курсов |
| 10. | Социальная акция: «Молодежь за ЗОЖ!» по вопросам репродуктивного здоровья, венерических заболеваний, наркозависимости и профилактики насилия. | май 2024г. | Областной центр здоровья | 200 чел. | Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1-3 курсов |
| 11. | Участие в 40 туристическом слете связистов Смоленской области | июнь 2024г. | Демидовский район | 35 чел. | Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. |

4. Профилактика правонарушений и зависимостей среди обучающихся
Цели и задачи:

| | | | | | |
|--|--|---|------------------------|---------------------------|--|
| <p>- утверждение нетерпимости к антиобщественным и правовым нарушениям общественного порядка, действиям, разрушающим личность молодого человека (алкоголизм, наркомания и т.д.);</p> <p>- формирование положительного отношения к общечеловеческим ценностям, нормам коллективной жизни;</p> | | | | | |
| 1. | Совместная работа колледжа и органов правопорядка по: - выявлению мотивов правонарушений, совершенных несовершеннолетними; - формированию навыков законопослушного поведения | в течение года | | | Кураторы учебных групп 1 - 5 курсов Воспитатели общежитий Педагог-психолог Новикова В.В. |
| 2. | Организация семинара для сотрудников колледжа по проблеме «Система работы с «трудными подростками» | сентябрь 2023г. | читальный зал колледжа | 35 чел. | Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. |
| 3. | Анкетирование студентов с целью выявления их отношения к наркотикам и алкоголю, их предложений по организации профилактики наркомании. | сентябрь 2023г. | учебные аудитории | 500 чел. | Педагог-психолог Новикова В.В. |
| 4. | Организация встреч с представителями правоохранительных органов. | октябрь 2023г. январь 2023г. апрель 2024г. июнь 2024г. | учебные аудитории | 500 чел. (за весь период) | Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1-5 курсов |
| 5. | Проводить индивидуальные беседы со студентами, состоящими на учете (обратить внимание на культуру общения друг с другом, внешний вид) | в течение года | | | Педагог-психолог Новикова В.В. Кураторы учебных групп 1 - 5 курсов |
| 6. | Вовлечение студентов, склонных к правонарушениям в работу кружков по интересам, спортивных секций | в течение года | | | Кураторы учебных групп 1 - 5 курсов |
| 7. | Проводить беседы с привлечением работников полиции, ПДН, прокуратуры с целью профилактики правонарушений: 1. «Наши права и обязанности»; | сентябрь 2023г. ноябрь 2023г. январь | общежития колледжа | 200 чел. | Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1 - 5 курсов Воспитатели общежитий |

| | | | | | |
|---|--|-------------------------------------|------------------------|---------|---|
| | 2. “Закон – мой защитник”; 3. “Преступление и наказание”; 4. “Состояние подростковой преступности” 5. «Правонарушения и ответственность». | 2024г. март 2024г. май 2024г. | | | |
| <p>5. Развитие студенческого самоуправления, волонтерского (добровольнического) движения</p> <p>Цели и задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - воспитание гражданина с высокой демократической культурой, способного к творчеству, умеющего действовать в интересах совершенствования своей личности, общества и Отечества; - воспитание ответственности студенческих коллективов за гражданское и нравственное становление личности, ее социальной активности; - развитие способностей и интересов членов коллектива; - укрепление сотрудничества и взаимодействия студентов и преподавателей, студентов и администрации колледжа; - формирование достижений в личностно-профессиональном развитии студентов; - открытие студенческих талантов; - повышение социальной активности студентов колледжа; - формирование и развитие лидерских способностей. | | | | | |
| 1. | Организационное собрание участников волонтерского – добровольческого движения колледжа. | сентябрь 2022г. | читальный зал колледжа | 50 чел. | педагог организатор – Новикова В.В., волонтерский отряд студентов |
| 2. | Введение диагностических процедур, позволяющих изучить студенческий контингент по показателям социальной активности, творческих интересов, наличия тех или иных общих и специальных способностей и др. (анкетирования, собеседования, работа с анкетами первокурсников). | сентябрь 2022г. | учебные аудитории | 50 чел. | педагог организатор – Новикова В.В., волонтерский отряд студентов |
| 3. | Формирование у студентов деятельностных мотивов участия в разнообразных видах самостоятельной общественной работы, понимания значимости ее выполнения для блага окружающих людей, своего колледжа и собственного личностного роста: - анализ проведенных | в течение года | учебные аудитории | 50 чел | педагог организатор – Новикова В.В., волонтерский отряд студентов |

| | | | | | |
|----|---|-------------------------|----------------------------------|---------|---|
| | мероприятий; - поощрение студентов; - размещение материалов об успехах группы или отдельного студента на сайте колледжа. | | | | |
| 4. | Ежегодная социальная акция: «Неделя безопасного поведения детей в сети Интернет», для учащихся школ города. | октябрь – ноябрь 2022г. | школы г.Смоленска | 50 чел. | педагог организатор – Новикова В.В., волонтерский отряд студентов |
| 5. | Участие в городской акции донорства «Подари жизнь». | декабрь 2022г. | Смоленский городской центр крови | 50 чел. | педагог организатор – Новикова В.В., волонтерский отряд студентов |
| 6. | Участие в мероприятиях Смоленской Епархии «Рождественское чудо» | январь 2023г. | г.Смоленск | 50 чел. | педагог организатор – Новикова В.В., волонтерский отряд студентов |
| 7. | Проведение семинара с участием преподавателей и студенческого актива колледжа на тему: «Студенческое самоуправление — как условие реализации творческой активности и самостоятельности в учебно-познавательном, научно профессиональном и культурном отношениях». | март 2023г. | читальный зал колледжа | 60 чел. | Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. |
| 8. | Участие в акции областного отряда добровольцев «Операция «Памятник Победы», в рамках подготовки к празднованию 76 годовщины Победы в ВОВ. | апрель 2023г. | г.Смоленск | 50 чел. | педагог организатор – Новикова В.В., волонтерский отряд студентов |

6. План работы по адаптации студентов 1 курса приема 2022 года

Цели и задачи:

- исследование психологическое состояние студентов в процессе адаптации;
- создание благоприятных условий для развития личности студента, свободного и полного раскрытия его способностей в условиях учебного процесса и дополнительного пространства для самореализации во внеурочное время;
- проведение тренингов, игр, способствующих развитию сплоченности в группе, созданию благоприятного психологического климата в коллективе, повышению самооценки студентов, снижению уровня тревожности;
- развитие навыков межличностного взаимодействия в новых условиях, повышение уверенности в себе.

6.1 Социально-психологическое направление

| | | | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------------------|----------|--|
| 1 | Знакомство с социальными особенностями студентов приема 2022г. через изучение личных дел. | август – сентябрь 2023г. | учебные аудитории общежития колледжа | 230 чел. | Кураторы учебных групп 1 курсов Воспитатели общежитий Педагог-психолог Новикова В.В. |
| 2 | Составление «паспорта» учебной группы. | до 15.09.23 | учебные аудитории | 230 чел. | Кураторы учебных групп 1 курсов |
| 3 | Психологическое обследование студентов, изучение индивидуальных особенностей: а) индивидуальная психологическая диагностика по запросам студентов, кураторов групп, воспитателей общежития; б) диагностика студентов групп нового набора «Социально-психологическая адаптированность» по методике - (К.Роджерс и Р.Даймонд); в) диагностика «Карта одарённости»; г) групповое психологическое обследование по запросу кураторов, администрации, воспитателей общежития. | 1 семестр | учебные аудитории общежития колледжа | 230 чел. | Кураторы учебных групп 1 курсов Воспитатели общежитий Педагог-психолог Новикова В.В. |
| 4 | Психопрофилактическая работа: организация работы по профилактике правонарушений, проведение индивидуальных профилактических бесед. | в течение года | учебные аудитории общежития колледжа | 230 чел. | Кураторы учебных групп 1 курсов Воспитатели общежитий Педагог-психолог Новикова В.В. |
| 5 | Выявление уровня познавательной активности, тревожности и негативного эмоционального фона студентов первого года обучения. | 1 семестр | учебные аудитории общежития колледжа | 230 чел. | Кураторы учебных групп 1 курсов Воспитатели общежитий Педагог-психолог Новикова В.В. |
| 6 | Психокоррекционная работа личностных особенностей: тренинг «Развитие коммуникативных навыков» | 1 семестр | учебные аудитории общежития колледжа | 230 чел. | Кураторы учебных групп 1 курсов Педагог-психолог Новикова В.В. |
| 7 | Психологическое консультирование: | в течение года | учебные аудитории | 230 чел. | Кураторы учебных групп 1 |

| | | | | | |
|---|---|---------------------------|--------------------------------------|----------|--|
| | индивидуальное консультирование студентов, консультирование преподавателей по результатам диагностических процедур, профессиональным вопросам. | | общежития колледжа | | курсов Воспитатели общежитий Педагог-психолог Новикова В.В. |
| 8 | Осуществление психологической поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | в течение года | учебные аудитории общежития колледжа | 230 чел. | Кураторы учебных групп 1 курсов Воспитатели общежитий Педагог-психолог Новикова В.В. |
| 9 | Деятельность социально-психологической направленности в группах нового набора: 1. анкетирование студентов на темы: - Мотивы поступления в СКТ(ф)СПбГУТ, Эмоциональное состояние по итогам контрольной недели. 2. система мероприятий по формированию микроклимата группы; -«Памятка первокурсника»; -классные часы: «Выбор актива группы», «Права и обязанности студента, правила поведения», «Организация учебного времени, гигиена умственного труда», «Как решать конфликтные ситуации», | сентябрь – октябрь 2023г. | учебные аудитории общежития колледжа | 230 чел. | Кураторы учебных групп 1 курсов Воспитатели общежитий Педагог-психолог Новикова В.В. |
| 10 | Работа в общежитии: - анкетирование среди студентов нового набора «Адаптация в общежитии»; - психологический практикум «Давайте познакомимся» - индивидуальное консультирование по проблемным вопросам; | сентябрь – октябрь 2023г. | учебные аудитории общежития колледжа | 230 чел. | Кураторы учебных групп 1 курсов Воспитатели общежитий Педагог-психолог Новикова В.В. |
| 6.2 Адаптационно – обучающее направление | | | | | |
| 1 | Включение студентов групп нового набора в | сентябрь 2023г. | учебные аудитории | 230 чел. | Кураторы учебных групп 1 |

| | | | | | |
|---|---|---------------------------|--------------------------------------|----------|--|
| | учебную деятельность: знакомство с правилами, с организационными моментами, с основной документацией студента. | | общежития колледжа | | курсов Воспитатели общежитий Педагог-психолог Новикова В.В. |
| 2 | Включение студентов групп нового набора в профессиональную деятельность: классные часы о профессии, знакомство с общепрофессиональными дисциплинами. | 1 семестр | учебные аудитории общежития колледжа | 230 чел. | Кураторы учебных групп 1 курсов Воспитатели общежитий Педагог-психолог Новикова В.В. |
| 3 | Организация работы по самоуправлению: -в группе; -в колледже; -в общежитии. Проведение учебы актива группы, беседы со старостами групп нового набора. | сентябрь – октябрь 2023г. | учебные аудитории общежития колледжа | 230 чел. | Кураторы учебных групп 1 курсов Воспитатели общежитий Педагог-психолог Новикова В.В. |
| 4 | Организация мониторингов: -качества успеваемости; -качества посещаемости; -удовлетворённости работой образовательного учреждения и педагогического коллектива; | ноябрь 2023г. | учебные аудитории общежития колледжа | 230 чел. | Кураторы учебных групп 1 курсов Воспитатели общежитий Педагог-психолог Новикова В.В. |

6.3 Адаптационно – оздоровительное направление

| | | | | | |
|---|---|----------------|--------------------------------------|----------|---|
| 1 | Организация педагогического контроля за состоянием здоровья, физического развития и физической подготовки студентов. | в течение года | учебные аудитории общежития колледжа | 230 чел. | преподаватели фельдшер |
| 2 | Вовлечение студентов в спортивные секции, подготовка спортсменов для участия в городских спортивных соревнованиях и спартакиадах. | в течение года | учебные аудитории общежития колледжа | 230 чел. | преподаватели физкультуры |
| 3 | Организация воспитательной работы в общежитиях колледжа по формированию здоровьесберегающего пространства (по отдельному плану). | в течение года | учебные аудитории общежития колледжа | 230 чел. | воспитатели |
| 4 | Проведение психопрофилактических бесед по тематике наркомании, алкоголизма, формам девиантного | в течение года | учебные аудитории общежития колледжа | 230 чел. | Начальник отдела ВСП зав.отделением педагог – психолог |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | поведения в студенческой среде, с привлечением специалистов медико-социальных служб. | | | | кураторы групп воспитатели общежитий |
|--|--|--|--|--|--|

9.2. План работы психологической службы (педагога – психолога) на 2023-2024 учебный год

Цель:

Создание благоприятных условий для успешного личностного, социального и профессионального развития молодежи в процессе учебно-производственной деятельности, развитие способности к выстраиванию профессиональной карьеры, сохранения психологического здоровья участников образовательного процесса.

Основные задачи:

1. Способствовать адаптации студентов к новому образовательному учреждению.
2. Создавать условия для повышения учебно-профессиональной мотивации.
3. Создание психологической среды в колледже для сохранения и укрепления психологического здоровья, а также максимального проявления индивидуальных психологических особенностей каждого студента.
4. Развивать социально-психологическую компетентность студентов для обеспечения полноценного личностного и профессионального самоопределения.
5. Профилактировать девиантное поведение студентов.
6. Обеспечить сопровождение обучающихся группы риска развития кризисных состояний и группы суицидального риска.
7. Выявление и предупреждение факторов, препятствующих успешному обучению, воспитанию, профессиональному становлению личности.
8. Создание и поддержание комфортной эмоциональной среды, способствующей максимальному проявлению индивидуально- психологических особенностей каждого студента.
9. Обеспечение психологической безопасности студентов в образовательном процессе.
10. Оказание психологической помощи и поддержки всем участникам учебного процесса.
11. Профилактика возникновения проблем развития и обучения студента с ОВЗ (сопровождение процесса адаптации в переходные периоды).
12. Способствовать развитию психолого-педагогической компетентности педагогических и административных работников, родительской общественности.

Направления деятельности:

1. Психодиагностика.
2. Консультационная работа.
3. Коррекционно - развивающая работа.
4. Просвещение участников образовательного процесса (педагоги, родители, студенты).
5. Самообразование.
6. Организационно-методическая работа.

| No п/п | Наименование работы | Срок исполнения |
|-------------------------------|---|--------------------|
| I. Нормативно-правовое | | |
| 1 | Составление и утверждение необходимой документации на 2023-2024 учебный год | Сентябрь |
| Студенты | | |
| 2 | Составление списка обучающихся в колледже на 2023-2024 | Сентябрь |

| | | |
|--|--|------------------|
| | учебный год. | |
| 3 | Создание социального паспорта групп | Сентябрь-октябрь |
| Студенты «группы риска» | | |
| 4 | Выявление детей с девиантным поведением, составить списки и определить основные направления работы с ними | В течение года |
| Студенты инвалиды и лица с ОВЗ | | |
| 5 | Выявление и учет студентов-инвалидов, составление списка студентов данной категории на 2023-2024 учебный год. Контроль над датой очередного освидетельствования. | В течение года |
| 6 | Пополнение и корректировка банка данных студентов-инвалидов | В течение года |
| Студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | | |
| 7 | Составление списка детей-сирот, и детей оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, обучающихся в колледже на 2023-2024 учебный год. | В течение года |
| Преподаватели, кураторы колледжа | | |
| 8 | Пополнение и корректировка банка данных новых прибывших преподавателей и кураторов | Сентябрь |
| Родители студентов | | |
| 9 | Введение, формирование и корректировка банка данных семей, находящихся в социально-опасном положении. | В течение года |
| II. ПСИХОДИАГНОСТИКА | | |
| Студенты | | |
| 10 | Анкетирование студентов с целью знакомства с ними и получения первичной информации, определения ориентации на выбранную профессию. (1 курсы) | Сентябрь |
| 11 | Диагностика уровня адаптации студентов первого курса к условиям обучения в колледже | Октябрь |
| 12 | Изучить индивидуальные особенности характера студентов. (1курс) | Октябрь |
| 13 | Исследование психологического климата в группе. (1 курс) | Октябрь |
| 14 | Анкетирование студентов 1-2 курсов направленное на профилактику экстремизма и терроризма | Октябрь |
| 15 | Исследование групповой сплоченности. (1 курс) | Ноябрь |
| 16 | Изучение удовлетворенности студентов жизнью колледжа. (1-4 курсы) | Ноябрь |
| 17 | Изучение удовлетворенности студентов условиями проживания в общежитии. (1-3 курсы) | Ноябрь |
| 18 | Изучения учебной мотивации. (1- курс) | Декабрь |
| 19 | Изучение учебно-профессиональной мотивации. (2-4 курсы) | Декабрь |
| 20 | Изучить отношение к вредным привычкам» (наркомания, табакокурение, алкоголизм). (1-4 курсы) | Январь |
| 21 | Изучение уровня воспитанности. (2-3 курсы) | Январь |
| 22 | Диагностирование уровня профессиональной направленности студентов (4 курс) | Январь |
| 23 | Изучить суицидальные наклонности (1-4 курсы) | Февраль |
| 24 | Изучить уровень удовлетворенности студентов качеством предоставляемых колледжем услуг (2-4 курсы) | Февраль |
| 25 | Исследование уровня личностной готовности выпускников к профессиональной деятельности. | Февраль, апрель |
| 26 | Диагностика студентов по запросу родителей, преподавателей, администрации колледжа. | В течение года |
| Студенты «группы риска» | | |
| 27 | Выявление личностной предрасположенности студентов к | В течение года |

| | | |
|--|---|-----------------------|
| | формированию саморазрушающего поведения | |
| 28 | Изучение особенностей внутрисемейных отношений. | В течение года |
| Студенты инвалиды и лица с ОВЗ | | |
| 29 | Изучить социализированность личности. | Октябрь |
| 30 | Изучение личностных особенностей студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ. | В течение года |
| Студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | | |
| 31 | Изучение уровня адаптации на вновь поступивших студентов, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. | Октябрь |
| 32 | Изучить индивидуальные особенности характера. | Ноябрь |
| 33 | Анкетирование студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по степени удовлетворенности условиями проживания в общежитии, обучения в колледже. | Декабрь |
| 34 | Изучение социально-психологических особенностей студентов данной категории. | Январь |
| 35 | Итоговое диагностирование (анкетирование, тестирование, опрос). | Май |
| Преподаватели, кураторы колледжа | | |
| 36 | Изучение особенностей психологического климата в коллективе преподавателей. | Ноябрь |
| 37 | Изучение психологического здоровья преподавателей. | Январь |
| Родители студентов | | |
| 38 | Изучение удовлетворённости родителей работой образовательного учреждения. | Май |
| Родители студентов инвалидов и лиц с ОВЗ | | |
| 39 | Беседа со студентами, родителями, родственниками инвалида и лиц с ОВЗ. Сбор информации о проблеме инвалида и лиц с ОВЗ. | Сентябрь |
| 40 | Изучение состояния здоровья и возможностей студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ. | В течение года |
| III. КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ РАБОТА | | |
| Студенты | | |
| 41 | Проведение консультаций по нахождению путей выхода из сложных жизненных ситуаций. (1-4 курс) | В течение года |
| 42 | Индивидуальная работа по оказанию психологической помощи студентам с осложненным процессом адаптации. (1 курс) | Ноябрь |
| 43 | Индивидуальное консультирование по вопросам обучения, взаимоотношений в системе: преподаватель – студент, (1-4 курс) | В течение года |
| 44 | Индивидуальное консультирование студентов по проблемам в общении со сверстниками. (1-4 курс) | В течение года |
| 45 | Индивидуальное консультирование студентов по волнующим их проблемам. (1-4 курс) | В течение года |
| 46 | Психологическое консультирование по проблемам развития. (1 курс) | В течение года |
| 47 | Консультирование по проблемам самопознания профессионального самоопределения. (2-4 курс) | В течение года |
| 48 | Консультирование по результатам психодиагностического обследования | По мере необходимости |
| Студенты «группы риска» | | |
| 49 | Индивидуальная консультация со студентами из категории «трудных подростков». | В течение года |
| 50 | Индивидуальные консультации, со студентами имеющие суицидальные наклонности по результатам тестирования. | Февраль |

| Студенты инвалиды и лица с ОВЗ | | |
|--|---|-----------------------|
| 51 | Беседа-консультация по сбору психологических данных о каждом студенте - инвалиде и лиц с ОВЗ. | Октябрь |
| 52 | Индивидуальные консультации по проблемам студентов – инвалидов и лиц с ОВЗ. | В течение года |
| Студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | | |
| 53 | Составление психолого – педагогической характеристики, индивидуальная работа, консультации, рекомендации, со студентами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. | В течение года |
| 54 | Проведение консультаций по запросу. | В течение года |
| Преподаватели колледжа, кураторы, воспитателя общежитий | | |
| 55 | Индивидуальные, групповые, тематические консультации педагогических работников по вопросам инклюзивного образования | По мере необходимости |
| 56 | Проведение консультаций по запросу. | В течение года |
| 57 | Консультирование преподавателей по результатам диагностики. | Декабрь |
| Родители студентов | | |
| 58 | Проведение консультаций по запросу и по результатам диагностики. | В течение года |
| Родители студентов инвалидов и лиц с ОВЗ | | |
| 59 | Оказание психологической помощи родителям инвалидов и лиц с ОВЗ (беседы). | В течение года |
| Родители студентов «группы риска» | | |
| 60 | Индивидуальные консультации, с родителями о студентах имеющих суицидальные наклонности, и проблемы с ПАВ. | В течение года |
| IV. КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА | | |
| Студенты | | |
| 61 | Тренинги направленные на ускорение социально-психологической адаптации студентов (Для дезадаптированных студентов) | Ноябрь-декабрь |
| 62 | Тренинг по профилактики употребления психоактивных веществ: «Остановись, подумай, выбери» | Апрель |
| 63 | Индивидуальные занятия со студентами (по запросу). | В течение года |
| Студенты «группы риска» | | |
| 64 | Сопровождение учащихся, имеющих нарушения в поведении. | В течение года |
| Студенты инвалиды и лица с ОВЗ | | |
| 65 | Социально-психологический тренинг «Поверь в себя!» | Март |
| Студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | | |
| 66 | Социально-психологический тренинг «Поверь в себя!» | Март |
| Преподаватели колледжа, кураторы | | |
| 67 | Психологический тренинг " Здоровый педагог — успешный педагог» | Январь |
| 68 | Тренинг «От здорового творческого преподавателя, к здоровому творческому студенту!» | |
| Родители студентов «группы риска» | | |
| 69 | Индивидуальные занятия (по запросу). | В течение года |
| Родители студентов инвалидов и лиц с ОВЗ | | |
| 70 | Индивидуальные занятия (по запросу). | В течение года |
| V. ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ | | |
| Студенты | | |

| | | |
|--|---|-------------------------|
| 71 | Проведение профилактических бесед совместно со специалистами по теме «Профилактика наркомании среди обучающихся» для студентов 1 курсов. Показ научно-популярных фильмов | В течение года |
| 72 | День правовой помощи детям. Проведение профилактических бесед совместно с сотрудниками ПДН: «Административные правонарушения среди несовершеннолетних» для студентов 1 курсов. | В течение года |
| Студенты «группы риска» | | |
| 73 | Проведение беседы в группах «Осторожно наркомания!» Беседа о здоровом образе жизни, о вреде алкоголя и табакокурения. | Февраль |
| 74 | Беседы о профилактике преступности в среде несовершеннолетних | В течение года |
| Студенты инвалиды и лица с ОВЗ | | |
| 75 | Различные формы просветительской деятельности (лекции, беседы). | Февраль |
| Студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | | |
| 76 | Различные формы просветительской деятельности (лекции, беседы). | В течение года |
| Преподаватели колледжа, кураторы | | |
| 77 | Проведение конструктивных совещаний. | В течение года |
| 78 | Проведение тематических выступлений для преподавателей по разъяснению индивидуально-типологических особенностей различных нозологий студентов с ограниченными возможностями здоровья. | В течение года |
| 79 | Участие в педсоветах. (по запросу). | По мере проведения |
| Родители студентов | | |
| 80 | Выступление на родительских собраниях по запросу администрации | Ноябрь, декабрь, январь |
| Родители студентов инвалидов и лиц с ОВЗ | | |
| 81 | Различные формы просветительской деятельности (лекции, беседы, информационные стенды, печатные материалы), направленные на разъяснение участникам образовательного процесса вопросов, связанных с особенностями образовательного процесса, повышения психологической грамотности. | В течение года |
| Родители студентов «группы риска» | | |
| 82 | Различные формы просветительской деятельности (лекции, беседы, информационные стенды, печатные материалы), направленные на разъяснение участникам образовательного процесса вопросов, связанных с особенностями образовательного процесса, повышения психологической грамотности. | |
| VI. САМООБРАЗОВАНИЕ | | |
| Работа по повышению профмастерства | | |
| 83 | Участие и посещение в республиканских и городских семинарах, конференций, мастер-классах для педагогов-психологов. | В течение года |
| 84 | Посещение курсов повышения квалификации ГАУ ДПО СОИРО. | В течение года |
| 85 | Систематическая работа в библиотеке. | В течение года |
| 86 | Взаимодействие со СМОЛГУ, пед. колледжом. | В течение года |
| 87 | Подготовка к лекциям, семинарам, практическим занятиям, консультациям. Оформление методических материалов. | В течение года |
| VII. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА | | |

| | | |
|-----|--|-----------------------|
| 88 | Составление плана работы: - на месяц; - на год. | Август, Ежемесячно |
| 89 | Перспективное планирование дальнейшего психолого-педагогического сопровождения студентов инвалидов и лиц с ОВЗ. | Август, Ежемесячно |
| 90 | Создание базы данных о студентах, склонных к проявлению вредных привычек, употреблению ПАВ. | В течение года |
| 91 | Заполнение индивидуальной психологической карты студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ. | В течение года |
| 92 | Пополнение диагностического инструментария, коррекционно-развивающих программ, методической оснащённости кабинета. | В течение года |
| 93 | Оформление кабинета. | В течение года |
| 94 | Обработка результатов тестирования. | В течение года |
| 95 | Разработка, подготовка и апробация коррекционно-развивающих программ и диагностик. | Сентябрь |
| 96 | Посещение учебных занятий педагогов; общеколледжных воспитательных мероприятий; студенческого общежития. | В течение года |
| 97 | Работа с текущей документацией. | В течение года |
| 98 | Разработка памяток для родителей. | В течение года |
| 99 | Обновление стендов информации, выпуск газет, информационных листов по вопросам психологии для студентов, родителей, педагогов. | В течение года |
| 100 | Отчеты на педагогическом совете о проделанной работе (по запросу). | В течение года |
| 101 | Анализ работы за год. | Июль |

9.3 План спортивно-массовой работы на 2023-2024 учебный год.

| Мероприятие | Сроки проведения | Ответственный |
|--|---|------------------------------|
| Проведение бесед, лекций по спортивной тематике, здоровому образу жизни, гигиене, технике безопасности, о значении физической культуре в укреплении здоровья студентов, профессионально-прикладной физической подготовке | В течение учебного года | Петров И.В. Захарова Т.А. |
| Организация, подготовка и участие сборных команд колледжа в соревнованиях по видам спорта в зачет Спартакиады города Смоленска, среди средних специальных учебных заведениях. - осенний легкоатлетический кросс; - настольный теннис; - баскетбол; - волейбол; - гиревой спорт; - лыжные гонки; - мини футбол; - легкая атлетика | Сентябрь Октябрь Ноябрь, март Декабрь, март Декабрь Февраль Апрель Май | Петров И.В. Захарова Т.А. |
| Проведение соревнований по легкой атлетике среди 1 курса. Дистанции: | Сентябрь 2023 | Петров И.В. Захарова Т.А. |

| | | |
|---|---------------|------------------------------|
| - 100 м - 500 м (д) - 1000 м (м) | | |
| Участие команды колледжа во Всероссийском легкоатлетическом кроссе «Кросс Нации» по Смоленской области | Сентябрь 2023 | Петров И.В. Захарова Т.А. |
| Проведение соревнований по мини-футболу среди 1, 2, 3 курсов | Ноябрь 2023 | Петров И.В. Захарова Т.А. |
| Участие команды колледжа во Всероссийской массовой лыжной гонке «Лыжня России» по Смоленской области | Январь 2024 | Петров И.В. Захарова Т.А. |
| Проведение военно-прикладных и спортивных состязаний, посвященных Дню Защитника Отечества | Февраль 2024 | Петров И.В. Захарова Т.А. |
| Проведение соревнований по стритболу среди 1, 2, 3 курса | Март 2024 | Петров И.В. Захарова Т.А. |
| Проведение соревнований по волейболу на Кубок профкома студентов Смоленского колледжа телекоммуникаций (филиал) СПбГУТ среди групп 1, 2, 3 курсов | Апрель 2024 | Петров И.В. Захарова Т.А. |
| Участие команды колледжа в легкоатлетическом кроссе профсоюзных организаций посвященной Дню Победы в Великой Отечественной Войне. | Май 2024 | Петров И.В. Захарова Т.А. |
| Участие студентов колледжа в открытом туристическом слете связистов. | Июнь 2024 | Ломатенков Д.А. |

9.4 План воспитательной работы общежитий колледжа №1, №2 на 2023 – 2024 учебный год.

Цель воспитательной работы в студенческом общежитии.

Создание благоприятных условий для всестороннего развития и самореализации личности, самостоятельной личности, готовой в новых социально – экономических условиях самосовершенствоваться, самостоятельно решать возникающие проблемы, реализовываться в общении с другими людьми.

Задачи работы воспитательной работы в студенческом общежитии.

- Формирование самостоятельности, аккуратности, ответственности за порядок в «доме».
- Создание оптимальных условий для адаптации студентов нового набора.
- Сохранение контингент студентов колледжа.
- Воспитание активной жизненной позиции, культуры общения, толерантности.
- Развитие познавательных и творческих способностей.
- Воспитание культуры быта, самообслуживания и чувства ответственности за сохранность имущества.
- Формирование потребности в здоровом образе жизни и негативного отношения к возможности употребления наркотиков и совершению правонарушений; владение нормами правопорядка.
- Приобщение обучающихся к эстетическим ценностям и общечеловеческой культуре.
- Профилактика девиантного и делинквентного поведения студентов.
- Изучение личности студента с целью оказания индивидуальной помощи и поддержки.
- Создание банка данных о студентах, проживающих в общежитии.

- Индивидуальная работа со студентами колледжа, оставшимися без попечения родителей.
- Осуществление тесного сотрудничества с родителями, кураторами и администрацией колледжа.
- Развитие студенческого самоуправления.

Реализация целей и задач плана осуществляется выполнением ряда мероприятий, а именно:

| | Наименование мероприятий | Ответственные | Сроки | отметки о выполне- нии |
|-----------|--|--|--|---|
| 1. | Организационная работа. | | | |
| | Заселение студентов, ознакомление с правилами проживания в общежитии, обеспечение их необходимым инвентарем. | комендант, воспитатели | до 10 сентября | |
| | Проведение собраний со вновь заселёнными обучающимися с повесткой дня: - заключение договора найма между студентами и администрацией, оформление временной регистрации. - права и обязанности студентов; - культура поведения, санитарное состояние мест общего пользования: туалетов, кухни, комнаты отдыха. | комендант, паспортист, воспитатели | сентябрь | |
| | Индивидуальная работа со студентами: - беседы со студентами, находящимися в «группе риска»; | воспитатели | в течение года | |
| | Организация дежурства по общежитию. | воспитатели, студсовет | еженедел ьно | |
| | Изучение правил пожарной безопасности, раздача памяток о пожарной безопасности. | комендант | в течение года | |
| | Проведение бесед о правильном использовании электроприборов, запрет на пользование самодельными электроприборами. | комендант, воспитатели | сентябрь, декабрь, январь, апрель | |
| | Привлечение студентов к ремонту мебели и инвентаря (дверей, столов, стульев, шкафов). | комендант воспитатели | в течение года | |
| | Привлечение студентов для работ по благоустройству общежития. | комендант воспитатели | в течение года | |
| 2. | Работа по адаптации первокурсников. | | | |
| | Ознакомление студентов с колледжем, его традициями, правилами внутреннего распорядка, общими требованиями, режимом дня. | воспитатели, комендант, кураторы | сентябрь | |
| | Изучение процесса социально-психологической адаптации групп 1 курса, оценка межличностных отношений; | психолог, воспитатели | сентябрь | |
| | Изучение и анализ личных дел учащихся 1 курсов, проживающих в общежитии; | воспитатели кураторы | сентябрь | |

| | | | | |
|-----------|---|--|-----------------|--|
| | Углубленное обследование обучающихся с симптоматикой дезадаптации, испытывающих трудности в общении и обучении; | психолог | сентябрь-ноябрь | |
| | Анкетирование по различным направлениям жизнедеятельности, выявление формальных и неформальных лидеров. | психолог | сентябрь | |
| | Изучение интересов и потребностей учащихся в сфере досуга, творчества и спорта. | воспитатели, | в течение года | |
| | Проведение работы по адаптации первокурсников к самостоятельной жизни в общежитии. | воспитатели | сентябрь | |
| | Проведение индивидуальных и групповых занятий с обучающимися, проживающими в общежитии, по выявленным проблемам, коррекция поведения. | психолог, воспитатели | в течение года | |
| 3. | Индивидуальная работа с детьми-сиротами | | | |
| | Помощь в составлении личного бюджета на месяц, контроль расходования средств (для детей-сирот). | воспитатели, кураторы | в течение года | |
| | Помощь в приготовлении пищи, в формировании бытовых умений и навыков (стирка, глажение, починка одежды, уборка комнаты). | воспитатели | в течение года | |
| | Взаимодействие с отделом опеки и попечительства, службами социальной защиты. | Начальник отдела ВСП, воспитатели | в течение года | |
| | Проведение медицинских мероприятий с детьми-сиротами (медицинские осмотры, плановая диспансеризация, вакцинация и т.д.). | Начальник отдела ВСП, медицинский работник | по графику | |
| | Вовлечение детей-сирот в кружки и спортивные секции, в коллективные дела; в различные внеклассные мероприятия. | воспитатели | в течение года | |
| | Индивидуальные беседы. | воспитатели | в течение года | |
| 4. | Обеспечение санитарно-гигиенического режима, санитарно-гигиеническое просвещение. Деятельность по сохранению здоровья и формированию здорового образа жизни обучающихся. | | | |
| | Соблюдение гигиенических требований к условиям жизни студентов, проживающих в общежитии (проведение проветриваний, ежедневных влажных уборок и генеральных уборок помещений общежития, в соответствии с графиком) | воспитатели, комендант | в течение года | |
| | Регулярное проведение рейдов по проверке санитарного состояния комнат, соблюдения | комендант, воспитатели, | согласно плану | |

| | | | | |
|-----------|---|-----------------------------------|------------------|--|
| | режима дня | студсовет | контроля | |
| | Помощь в утеплении комнат в осенне-зимний период | комендант | октябрь-март | |
| | Организация просветительской деятельности по вопросам гигиены | воспитатели | в течение года | |
| | Проведение бесед о здоровом образе жизни студентов | мед. работники, воспитатели | ноябрь, апрель | |
| | Соблюдение режима дня, чередования труда и отдыха студентов, проживающих в общежитии | воспитатели | в течение года | |
| | Соблюдение благоприятного эмоционального фона и психологического комфорта проживающих в общежитии | воспитатели | в течение года | |
| | Коррекционная работа по выявленным проблемам | воспитатели, психолог | в течение года | |
| 5. | Профилактика правонарушений и преступлений среди обучающихся. | | | |
| | Беседы на правовую тематику | воспитатели | в течение года | |
| | Регулярное проведение встреч с работниками правоохранительных органов. - «Университет правовых знаний»; - юридические консультации инспекторов ОППН, КДН; | Начальник отдела ВСП, воспитатели | по согласованию | |
| | Информационные бюллетени о правах и обязанностях учащихся | воспитатели студсовет | сентябрь | |
| | Оформление информационного стенда в общежитии: «Знай и соблюдай закон» | воспитатели студсовет | ноябрь | |
| | Привлечение обучающихся к занятиям в кружках, секциях, внеклассной работе | воспитатели | в течение года | |
| | Работа по профилактике правонарушений, разбор происшествий и случаев нарушения правил проживания | Начальник отдела ВСП, воспитатели | в течение года | |
| | Изучение Правил внутреннего распорядка, прав и обязанностей, проживающих в общежитии | воспитатели | сентябрь-октябрь | |
| | Проведение профилактической работы со студентами, требующими особого внимания («группа риска») | воспитатели, психолог | в течение года | |
| | Проведение индивидуальных бесед со студентами о правильном поведении в общественных местах (дискотеки, | воспитатели | в течение года | |

| | | | | |
|-----------|---|---|---------------------|--|
| | кинотеатры, о комендантском часе для несовершеннолетних) | | | |
| 6. | Профилактика употребления психоактивных веществ: табака, алкоголя, наркотических и психотропных веществ. | | | |
| | Организация просветительской деятельности по вопросам ЗОЖ: через средства наглядной агитации, просмотр тематических документальных фильмов | воспитатели | в течение года | |
| | Оформление и обновление стенда в общежитии о вреде наркотиков, алкоголя и табака | студсовет воспитатели | в течение года | |
| | Проведение дней здоровья и спортивно-массовых мероприятий | руководитель физвоспитания | по отдельному плану | |
| | Проведение цикла бесед с последующим обсуждением: - «Новое поколение выбирает жизнь без наркотиков», - «Вредные привычки», - «Сделай правильный выбор», - «Знать, чтобы выжить», - «Наркотики-это не выбор, это-тупик», - «Секрет твоего успеха: трезвость на все 100 % », - «Образ жизни и «Я»»; | психолог воспитатели, врачи – наркологи | в течение года | |
| | - Медико-профилактические беседы по формированию культуры здорового образа жизни учащихся (взаимодействие с врачами-наркологами, с центрами, осуществляющими профилактику, лечение и реабилитацию лиц, имеющих наркотическую или алкогольную зависимость) | воспитатели | в течение года | |
| 7. | Работа с обучающимися из «группы риска». | | | |
| | Проведение тестирования учащихся с целью выявления обучающихся с асоциальным поведением | психолог | в течение года | |
| | Работа по коррекции поведения обучающихся | психолог, воспитатели | в течение года | |
| | Организация социально-психолого-педагогической работы с сиротами и обучающимися из «группы риска», проживающими в общежитии | психолог, кураторы, воспитатели | в течение года | |
| | Привлечение обучающихся «группы риска» к занятиям в кружках, секциях, внеклассной работе | воспитатели, кураторы | в течение года | |
| 8. | Организация досуга обучающихся, проживающих в общежитии. | | | |
| | Организация встреч медицинских работников и сотрудников правоохранительных органов с обучающимися, проживающими в общежитии | Начальник отдела ВСП, кураторы, воспитатели | по плану | |

| | | | | |
|-----------|--|---|-------------------|--|
| | Вовлечение обучающихся, проживающих в общежитии, в работу кружков, секций, групп дополнительного образования. | руководители доп. образования, тренеры, воспитатели | в течение года | |
| | Организация спортивных мероприятий | руководитель физвоспитания, воспитатели | в течение года | |
| | Проведение тематических вечеров и праздничных мероприятий | воспитатели, студсовет | согласно плану | |
| | Выпуск тематических газет | студсовет | в течение года | |
| | Работа «Малой библиотеки» на базе общежития, расширение её фонда | зав. библиотекой, воспитатели | в течение года | |
| | Организация поздравлений с днем рождения, дней именинников | студсовет воспитатели | в течение года | |
| | Организация работы оперативного стенда общежития | студсовет воспитатели | в течение года | |
| | Организация работы телевизионной комнаты | воспитатели | в течение года | |
| | Организация дежурства. Организация ежедневного дежурства по общежитию | воспитатели | ежедневн о | |
| | Организация генеральных уборок в общежитии | воспитатели | каждый четверг | |
| | Организации генеральных уборок территории вокруг общежития | комендант, воспитатели, | по графику | |
| | Проверка санитарного состояния жилых комнат и помещений общего пользования | воспитатели студсовет | ежедневн о | |
| | Подведение итогов конкурса на лучшую комнату общежития по санитарному состоянию | комендант, воспитатели студсовет | ежемесяч но | |
| | Мероприятия по озеленению комнат, холлов общежития. | воспитатели студсовет | в течение года | |
| 9. | Педагогическая помощь деятельности органов студенческого самоуправления. Работа с советом общежития | | | |
| | Отчетно-перевыборное заседание совета общежития | комендант, воспитатели студсовет | сентябрь | |
| | Рассмотрение и утверждение плана работы, распределение обязанностей на текущий год | руководитель отдела по ВР, комендант, воспитатели студсовет | сентябрь | |
| | Сверка списков студентов, проживающих в общежитии и соответствие проживающих по комнатам | воспитатели студсовет | сентябрь | |
| | Проведение общих собраний проживающих с целью формирования студенческих активов на этажах | воспитатели студсовет | сентябрь | |

| | | | | |
|------------|--|--|---------------------|--|
| | Проведение заседаний совета общежития: по жилищно-бытовым вопросам; по спортивно-оздоровительной работе; по культурно-массовой работе; информационной работе; Решение текущих вопросов. | воспитатели студсовет | 1 раз в месяц | |
| | Участие в заседаниях Совета общежития администрации, преподавателей, кураторов | воспитатели студсовет | в течение года | |
| 10. | Культурно-массовое направление: мероприятия в общежитии | | | |
| | Организация и проведение посвящения первокурсников в «жители общежития». | воспитатели студсовет | сентябрь | |
| | Проведение праздничных мероприятий посвященных Дню учителя | воспитатели студсовет | октябрь | |
| | Осенний бал | воспитатели студсовет | ноябрь | |
| | Проведение кулинарного конкурса | воспитатели студсовет | осень, весна | |
| | Организация и проведение праздничного мероприятия «Новый год» | воспитатели студсовет | декабрь | |
| | Проведение Дня студента | воспитатели студсовет | январь | |
| | Проведение праздничных мероприятий, посвященных «Дню защитников Отечества» | воспитатели студсовет | февраль | |
| | Проведение праздничных мероприятий, посвященных «Международному женскому дню» | воспитатели студсовет | март | |
| | Проведение мероприятий по случаю «Дня смеха» | воспитатели студсовет | апрель | |
| 11. | Спортивно-оздоровительное направление | | | |
| | Организация работы спортивной комнаты | воспитатели студсовет | октябрь- ноябрь | |
| | Соревнование по шахматам и шашкам среди студентов, проживающих в общежитии | воспитатели студсовет | декабрь- февраль | |
| 12. | Жилищно-бытовое направление | | | |
| | Проверка общего порядка на этажах и в жилых комнатах: санитарного состояния; выполнения правил пожарной безопасности; проверка жилищно-бытового состояния | воспитатели студсовет | в течение года | |
| | Организация и контроль дежурств по общежитию, с целью поддержания порядка и контроля сохранности имущества общежития | комендант, воспитатели студсовет | в течение года | |
| | Контроль сохранности материальных | комендант, | в течение | |

| | | | | |
|------------|--|--|-------------------|--|
| | ценностей и имущества общежития, находящихся в пользовании проживающих | воспитатели студсовет | года | |
| | Субботники по благоустройству территории, прилегающей к общежитию | комендант, воспитатели студсовет | по плану | |
| | Организация, проведение и контроль выполнения работ по ремонту жилых помещений | комендант, воспитатели студсовет | в течение года | |
| | Организация и контроль проведения работ по наведению чистоты, в соответствии с установленными нормами и правилами (генеральные уборки) | комендант, воспитатели студсовет | каждый четверг | |
| | Плановое посещение комнат с целью проверки общего порядка на этажах | администрация, воспитатели студсовет | по графику | |
| | Контроль соблюдения требований противопожарной безопасности | комендант, воспитатели студсовет | в течение года | |
| | Контроль соблюдения дисциплины в общежитии | комендант, воспитатели студсовет | в течение года | |
| | Проведение смотра-конкурса на лучшую комнату, этаж | комендант, воспитатели студсовет | ежемесяч но | |
| 13. | Информационное направление | | | |
| | Оформление пропусков в общежитие. | комендант | сентябрь | |
| | Оформление стенда «Студенческий совет общежития» (информация о членах студенческого совета общежития) | воспитатели совет общежития | В течение года | |
| | Оформление стендов на этажах с объявлениями, поздравлениями, плакатами | воспитатели совет общежития | В течение года | |
| | Оформление стенда «Жизнь общежития» (Информация о проведенных в общежитии мероприятиях). | воспитатели совет общежития | В течение года | |

9.5. План работы со студентами ОВЗ на 2023-2024 уч.год

| № | Основные направления деятельности | Ожидаемые результаты | Сроки |
|---|--|---|----------------|
| Психодиагностика | | | |
| 1. | Составление списков инвалидов и лиц с ОВЗ, обучающихся в колледже. | Создание банка данных студентов инвалидов и лиц с ОВЗ. | В течение года |
| 2. | Анкетирование и проведение психологической диагностики студентов с ОВЗ с целью знакомства с ними и получения первичной информации. | Получение первичной информации и определение прогноза по преодолению выявленных причин проблем инвалида и лиц с ОВЗ. | Сентябрь |
| 3 | Изучение особенностей познавательной и эмоционально-волевой сферы студентов с ОВЗ. | Выявить особенности познавательной и эмоционально-волевой сферы. | Ноябрь |
| 4. | Изучение индивидуальных личностных особенностей студентов с ОВЗ. | Выявить личностные особенности студентов. | Январь |
| 5. | Итоговая диагностика. | Анализ проделанной работы. | Июнь |
| Коррекционная работа | | | |
| 6. | Социально-психологический тренинг «Поверь в себя!» | Оказать помощь инвалидам и лицам с ОВЗ налаживать коммуникативные связи, научить глубже понимать концепцию самостоятельной жизни и используемые для этого средства, и оказать содействие личностному росту. | Январь |
| 7. | Практикум для студентов «Сдаем экзамен на «отлично». | Выработка умения эффективной подготовки к экзаменам и зачетам, профилактика экзаменационного стресса. | Декабрь, июнь |
| Организационно-методическая работа | | | |
| 8. | Составление плана работы: - на месяц; - на год. | Планирование. | Август |
| 9. | Заполнение индивидуальной психологической карты инвалида и лиц с ОВЗ. | Возможность анализа индивидуальной психологической | В течение года |

| | | | |
|-------------------------|---|--|----------------|
| | | ситуации развития каждого инвалида и лиц с ОВЗ. | |
| 10. | Пополнение диагностического инструментария, коррекционно-развивающих программ, методической оснащённости кабинета. | Формирование картотеки | В течение года |
| 11. | Обработка результатов тестирования. | Осмысление результатов проведенной работы. | В течение года |
| 12. | Обновление информационных стендов, листов, памяток для студентов с ОВЗ, родителей, педагогов. | Расширение кругозора в области психологического знания. | В течение года |
| 13. | Перспективное планирование дальнейшего психолого-педагогического сопровождения студентов инвалидов и лиц с ОВЗ. | Составление плана на будущий учебный год. | Июнь |
| 14. | Анализ о проделанной работы за год. | Подведение итогов работы, выявление направлений работы, которым уделялось недостаточное внимание, корректировка плана работы с учетом выявленных «пробелов». | Июль |
| Консультационное | | | |
| 15. | Беседа со студентами, родителями, родственниками инвалида и лиц с ОВЗ. | Сбор информации о проблеме инвалида и лиц с ОВЗ. | В течение года |
| 16. | Индивидуальные консультации по проблемам студентов – инвалидов и лиц с ОВЗ | Своевременное решение психологических проблем студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ. | В течение года |
| 17. | Консультирование педагогов по результатам диагностики. | Оказание педагогам помощи по выбору индивидуально-ориентированных методов и приёмов работы со студентами инвалидами и лиц с ОВЗ. | В течение года |
| 18. | Оказание психологической помощи родителям инвалидов и лиц с ОВЗ (беседы). | Помощь родителям в выходе из кризисного состояния, вызванного заболеванием ребенка и связанными с этим семейными и профессиональными проблемами. | В течение года |
| 19. | Психологическая консультация для родителей инвалида и лиц с ОВЗ «Адаптация к условиям коллективного взаимодействия в группе». | Оказание родителям студента-инвалида и лиц с ОВЗ помощи в разрешении проблем коллективного | В течение года |

| | | | |
|--------------------------------|---|---|----------------|
| | | взаимодействия в условиях студенческого коллектива. | |
| Самообразование | | | |
| 20. | Участие и посещение городских семинаров, конференций. | Обмен опытом, саморазвитие, приобретение новых профессиональных умений и навыков. | В течение года |
| 21. | Систематическая работа в библиотеке | Повышение уровня профессионализма. | В течение года |
| 22. | Посещение курсов повышения квалификации | Повышения профессиональной компетенции. | В течение года |
| Просветительская работа | | | |
| 23. | Различные формы просветительской деятельности (лекции, беседы, информационные стенды, печатные материалы), направленные на разъяснение участникам образовательного процесса вопросов, связанных с особенностями образовательного процесса, повышения психологической грамотности. | Просвещение. | В течение года |
| 24. | Проведение тематических выступлений для педагогов по разъяснению индивидуально-типологических особенностей различных нозологий студентов с ограниченными возможностями здоровья | Просвещение. | В течение года |

9.6 План работы по адаптации студентов 1 курса на 2023-2024 учебный год

| № | наименование мероприятий и форма проведения | сроки | ответственный |
|--|---|---------------------------|---|
| Социально-психологическое направление | | | |
| 1 | Знакомство с социальными особенностями студентов приема 2023г. через изучение личных дел. | сентябрь | Начальник отдела ВСП зав.отделением педагог – психолог кураторы групп |
| 2 | Составление «паспорта» учебной группы. | до 15.09.23 | кураторы групп |
| 3 | Психологическое обследование студентов, изучение индивидуальных особенностей: а) индивидуальная психологическая диагностика по запросам студентов, кураторов групп, воспитателей общежития; б) диагностика студентов групп нового набора «Социально-психологическая адаптированность» по методике - (К.Роджерс и Р.Даймонд); в) диагностика «Карта одарённости»; г) групповое психологическое обследование по запросу кураторов, администрации, воспитателей общежития. | 1 семестр | педагог – психолог |
| 4 | Психопрофилактическая работа: организация работы по профилактике правонарушений, проведение индивидуальных профилактических бесед. | в течение года | педагог – психолог кураторы групп |
| 5 | Выявление уровня познавательной активности, тревожности и негативного эмоционального фона студентов первого года обучения. | 1 семестр | педагог – психолог кураторы групп |
| 6 | Психокоррекционная работа личностных особенностей: тренинг «Развитие коммуникативных навыков» | Сентябрь - октябрь | педагог – психолог кураторы групп |
| 7 | Психологическое консультирование: индивидуальное консультирование студентов, консультирование преподавателей по результатам диагностических процедур, профессиональным вопросам. | в течение года | педагог – психолог |
| 8 | Осуществление психологической поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | в течение года | Начальник отдела ВСП зав.отделением педагог – психолог кураторы групп |
| 9 | Деятельность социально-психологической направленности в группах нового набора: 1. анкетирование студентов на темы: - | сентябрь - октябрь | педагог – психолог кураторы групп |

| | | | |
|---|--|---------------------------|---|
| | <p>Мотивы поступления в СКТ(ф)СПбГУТ, Эмоциональное состояние по итогам контрольной недели.</p> <p>2. система мероприятий по формированию микроклимата группы;</p> <p>-«Памятка первокурсника»;</p> <p>-классные часы: «Выбор актива группы», «Права и обязанности студента, правила поведения», «Организация учебного времени, гигиена умственного труда», «Как решать конфликтные ситуации»,</p> | | |
| 10 | <p>Работа в общежитии:</p> <p>- анкетирование среди студентов нового набора «Адаптация в общежитии»;</p> <p>- психологический практикум «Давайте познакомимся»</p> <p>- индивидуальное консультирование по проблемным вопросам;</p> <p>- беседы.</p> | сентябрь - октябрь | педагог – психолог воспитатели общежития |
| Адаптационно – обучающее направление | | | |
| 1 | Включение студентов групп нового набора в учебную деятельность: знакомство с правилами, с организационными моментами, с основной документацией студента. | сентябрь | Начальник отдела ВСП зав.отделением педагог – психолог кураторы групп |
| 2 | Включение студентов групп нового набора в профессиональную деятельность: классные часы о профессии, знакомство с общепрофессиональными дисциплинами. | 1 семестр | преподаватели |
| 3 | Организация работы по самоуправлению: -в группе; -в колледже; -в общежитии. Проведение учебы актива группы, беседы со старостами групп нового набора. | сентябрь - октябрь | Начальник отдела ВСП зав.отделением педагог – психолог кураторы групп воспитатели общежитий |
| 4 | Организация мониторингов: -качества успеваемости; -качества посещаемости; -удовлетворённости работой образовательного учреждения и педагогического коллектива; | ноябрь | Начальник отдела ВСП зав.отделением |
| 5 | Вовлечение в кружковую деятельность | сентябрь | педагог – психолог кураторы групп |
| Адаптационно – оздоровительное направление | | | |
| 1 | Организация педагогического контроля за состоянием здоровья, физического развития и физической подготовки студентов. | в течение года | преподаватели фельдшер |
| 2 | Вовлечение студентов в спортивные секции, подготовка спортсменов для участия в городских спортивных соревнованиях и спартакиадах. | в течение года | преподаватели физкультуры |

| | | | |
|----------|---|-----------------------|--|
| 3 | Организация воспитательной работы в общежитиях колледжа по формированию здоровьесберегающего пространства (по отдельному плану). | в течение года | воспитатели |
| 4 | Проведение психопрофилактических бесед по тематике наркомании, алкоголизма, формам девиантного поведения в студенческой среде, с привлечением специалистов медико-социальных служб. | в течение года | Начальник отдела ВСП зав.отделением педагог – психолог кураторы групп воспитатели общежитий |

10. ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА КУРАТОРОВ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

| № п/п | Мероприятия и тематика заседаний совета кураторов | Сроки проведения | Ответственный |
|-------|---|------------------------------|---------------------------------|
| 1. | Организационные мероприятия | | |
| 1.1. | Выступление на педагогическом совете о планировании и реализации воспитательной работы на 2023/2024 учебный год по формированию гражданской патриотической позиции с обучающимися колледжа; | 31.08.2023 | Ломатенков Д.А. |
| 1.2. | Рассмотрение и утверждение плана работы совета кураторов на 2023-2024 уч.г. | 31.08.2023 | Ломатенков Д.А. |
| 1.3. | Ознакомление с составом кураторов групп нового приема. | сентябрь | Ломатенков Д.А. |
| 1.4. | Анализ плана воспитательной работы колледжа на 2022-2023 уч.год, определение в нем функций совета кураторов. | сентябрь | Ломатенков Д.А. |
| 1.5. | Организация торжественного мероприятия посвященного Дню среднего профессионального образования. | октябрь | Ломатенков Д.А. |
| 1.6. | Оказание методической помощи начинающим кураторам в планировании работы. | в течение года | Ломатенков Д.А. |
| 1.7. | Посещение классных часов в группах с целью оказания методической помощи. | в течение года | Ломатенков Д.А. |
| 1.8. | Комиссионный ежемесячный осмотр общежитий с участием кураторов групп. | по отдельному плану | Ломатенков Д.А. |
| 1.9. | Составление отчетности о работе совета кураторов. | январь, июль 2024г. | Ломатенков Д.А. |
| 2. | Сотрудничество со структурами, подразделениями и общественными организациями колледжа. | | |
| 2.1. | Составить планирование орг.часов на 1,2 семестры. | сентябрь | Ломатенков Д.А. |
| 2.2. | Составить тематику орг.часов и выдать кураторам календарь знаменательных дат | сентябрь | Ломатенков Д.А. |
| 2.3. | Определить порядок и сроки проведения общеколледжных мероприятий: лекций, конференций, открытых классных часов, вечеров отдыха и занятости в них кураторов. Составить семестровые графики. | сентябрь | Ломатенков Д.А. |
| 2.4. | Определить с профкомом студентов график экскурсионных поездок студентов в первом и во втором семестрах. | по графику | Ломатенков Д.А. Атюнина Л.И. |
| 2.5. | Обсудить с зав.отделением результативность работы кураторов по повышению качества успеваемости, посещаемости занятий студентами. | по итогам контрольных недель | Ломатенков Д.А. |
| 3. | Работа по повышению педагогического мастерства кураторов. | | |
| 3.1. | Заседание Совета кураторов. | август | |

| | | | |
|-------|--|----------|------------------|
| | Рассмотрения основных методических материалов проекта «Разговор о важном»: достижения современной России, особенности межкультурной коммуникации, традиционные ценности и государственная символика. Особенности организации внеклассных мероприятий и воспитательной работе в группе. | | Ломатенков Д.А. |
| 3.2. | Заседание Совета кураторов. Тема: «Воспитание патриотизма у современной молодежи через формирование духовно-нравственных ценностей». | сентябрь | Ломатенков Д.А. |
| 3.3. | Заседание Совета кураторов. Тема: «Формирование нравственных ориентиров у молодежи, секреты эффективной коммуникации», на материал проекта «Разговор о важном». | октябрь | Ломатенков Д.А. |
| 3.4. | Семинар для преподавателей колледжа на основе методических материалов «Классный марафон», в рамках проекта «Разговор о важном». | ноябрь | Ломатенков Д.А. |
| 3.5. | Заседание Совета кураторов. Итоги работы Совета кураторов за 1 семестр 2023-2024 уч.года. | декабрь | Ломатенков Д.А. |
| 3.6. | Заседание Совета кураторов. Воспитательная работа в общежитии. | январь | Ломатенков Д.А. |
| 3.7. | Заседание Совета кураторов. «Современные воспитательные технологии и их применение в системе СПО». | февраль | Ломатенков Д.А. |
| 3.8. | Заседание Совета кураторов. «Героико-патриотическое воспитание. Современная практика». | март | Ломатенков Д.А. |
| 3.9. | Заседание Совета кураторов. Психологический тренинг «Программа личностного роста преподавателя». | апрель | Ломатенков Д.А.. |
| 3.10 | Семинар: «Особенности СПО для подготовки профессионально-востребованного специалиста». | май | Ломатенков Д.А. |
| 3.11. | Заседание Совета кураторов. Итоги работы Совета кураторов за 2 семестр 2023-2024 уч. г. | июнь | Ломатенков Д.А. |

11. ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ ЗАОЧНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПРАКТИЧЕСКОГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

| № п/ п | Мероприятия | Ответственный | Сроки выполнения |
|----------------------------------|---|------------------------------|------------------------------------|
| 1. Организационная работа | | | |
| 1.1 | Оформление личных дел студентов заочного отделения, студенческих билетов, зачетных книжек | Зав.отделением, секретарь | октябрь - ноябрь 2023 г. |
| 1.2 | Информирование групп нового приема заочного обучения: 1) Система обучения на отделении заочного обучения; 2) Права и обязанности студентов, обучающихся на отделении заочного обучения; 3) Основы самостоятельной работы | Зав.отделением | по графику учебного процесса |
| 1.3 | Собрания в группах по итогам семестра и учебного года | Зав.отделением | по графику учебного процесса |
| 1.4 | Составление годовых и квартальных отчетов по отделению заочного образования, практического и дополнительного обучения | Зав.отделением, секретарь | в течение учебного года |
| 1.5 | Составление отчетов о движении контингента | Зав.отделением | ежемесячно |
| 1.6 | Обновление информации на сайте колледжа | Зав.отделением, секретарь | ежемесячно |
| 1.7 | Собрание по выпуску специалистов в группах МТ11220, СС9119 | Зав.отделением | февраль 2024 г. |
| 1.8 | Собрание по выпуску специалистов в группе ПКС11320 | Зав.отделением | июнь 2024 г. |
| 1.9 | Отправка писем студентам, имеющим академическую задолженность за прошлый учебный год | Зав.отделением, секретарь | сентябрь 2023 г. |
| 1.10 | Планирование педагогической нагрузки по группам и специальностям на 2023/2024 учебный год | Зав.отделением | июнь 2023 г. |
| 1.11 | Составление проекта приказа о переводе на следующий курс | Зав.отделением | август 2023 г. |
| 2. Учебная работа | | | |
| 2.1 | Составление графика учебного процесса на учебный год согласно учебным планам | Зав.отделением | август 2023 г. |
| 2.2 | Составление расписаний зимних, летних лабораторно-экзаменационных сессии, защиты ВКР. | Зав.отделением | в течение учебного года. |
| 2.3 | Контроль проведения занятий в соответствии с расписанием, путем посещения занятий, проверки журналов | Зав.отделением | в течение учебного года. |
| 2.4 | Контроль за ходом выполнения контрольных работ: | Зав.отделением, секретарь | в течение учебного года |

| | | | |
|---|---|--|-------------------------|
| | 1) Ведение журнала; 2) Проведение работы со студентами путем устных и письменных напоминаний, бесед. 3) Применение мер по сохранению контингента | | |
| 2.5 | Ежемесячный учет выполнения нагрузки преподавателями | Зав.отделением | в течение учебного года |
| 2.6 | Ежемесячный контроль учета движения контингента по отделению, составление всех необходимых отчетов | Зав. отделением | в течение учебного года |
| 2.7 | Организация контроля за оплатой обучения студентами, своевременно вносить предложения по отчислению студентов за невыполнение учебных программ и несвоевременную оплату за обучение | Зав.отделением, экономический отдел | в течение учебного года |
| 2.8 | Обеспечение соблюдения норм охраны труда и техники безопасности, санитарных и противопожарных требований | Зав.отделением, секретарь | постоянно |
| 2.9 | Изучение и отслеживание за изменениями и обновление знаний по законам РФ, Конституции РФ, решениям правительства РФ и органов управления образования по вопросам образования и воспитания обучающихся, Конвенции о правах ребенка, педагогике, педагогической психологии, достижениях современной психолого- педагогической практики, основам философии, гигиены. Изучение теории и методов управления образовательными системами, основы экономики, права, социологии, организации финансово- хозяйственной деятельности учреждения, административное, трудовое и хозяйственное законодательство | Зав.отделением | постоянно |
| 2.10 | Контроль за ведением учебных журналов | Зав.отделением | постоянно |
| 2.11 | Защита дипломных проектов и дипломных работ в группах МТ11220, СС9119 | Зав.отделением, секретарь | февраль 2024 г. |
| 2.12 | Защита дипломных проектов и дипломных работ в группе ПКС11320 | Зав.отделением, секретарь | июнь 2024 г. |
| 3. Воспитательная работа | | | |
| 3.1 | Посещение общежитий | Зав.отделением | во время сессии |
| 3.2 | Работа со студентами по плану общежитий и колледжа | Зав.отделением, секретарь | во время сессии |
| 4. Контроль за учебным процессом | | | |
| 4.1 | Посещение занятий | Зав. отделением, методист | в течение года |
| 4.2 | Беседа с преподавателями | Зав.отделением | в течение года |
| 4.3 | Контроль сроков выполнения и проверки контрольных работ | Зав.отделением, секретарь | в течение года |

| | | | |
|---|--|---|---|
| 4.4 | Отправка контрольных работ на повторное рецензирование | Зав.отделением, секретарь | после экзаменацион- ной сессии |
| 4.5 | Посещение экзаменов, профессиональных модулей | Зав.отделением | в течение года |
| 4.6 | Анализ явки на сессию и успеваемости | Зав.отделением | По графику учебного процесса |
| 4.7 | Ведение личных дел студентов. Работа с БД студентов «АИС» | Зав.отделением, секретарь | в течение года |
| 5. Методическая работа | | | |
| 5.1 | Организация работы по комплексному методическому обеспечению дисциплин и специальностей. Выдача студентам методических указаний, заданий на контрольные работы по дисциплинам | Зав.отделением, секретарь | в течение года |
| 5.2 | Участие в разработке методических информационных материалов и пособий, рекомендаций и т.д. | Зав.отделением, председатели МК | постоянно |
| 5.3 | Участие в работе методических комиссий по вопросам отделения заочного обучения | Зав. отделением | в течение года |
| 5.4 | Обсуждение вопросов по отделению заочного обучения на заседаниях цикловых комиссий, педагогических советах (успеваемость, посещаемость, составление методической документации, организация консультаций, качество рецензирования и т.д.) | Зав. отделением | систематически |
| 5.5 | Разработка положений и инструкций на заочном отделении | Зав.отделением, секретарь | в течение года |
| 6. План работы по организации приема студентов в колледж | | | |
| 6.1 | Рассылка объявлений о приеме на предприятия связи Смоленской, Псковской, Тверской, Воронежской, Московской, Калужской, Липецкой, Белгородской, Тульской, Тамбовской, Калининградской областей | Члены приемной комиссии | в течение года |
| 6.2 | Проведение профориентационной работы через студентов выпускных групп и выпускников заочного отделения колледжа | Зав.отделением, члены приемной комиссии | в течение года |
| 6.3 | Сообщение в печати и на радио о приеме в колледж | Члены приемной комиссии | по плану приема |
| 7. Работа с выпуском | | | |
| 7.1 | Ознакомление выпускников с формой и порядком проведения защиты дипломных проектов и работ | Зав. отделением | ноябрь 2023 г. |
| 7.2 | Оформление сводной ведомости, выписки дипломов и приложений к диплому выпускных групп и подготовка их копий | Зав. отделением, секретарь | февраль - март 2024 г. июнь - июль 2024 г. |
| 7.3 | Оформление личных дел студентов выпускных групп и сдача их в архив | секретарь | март-апрель 2024 г, июль-август 2023 г. |

12. План работы очных отделений на 2023/2024 учебный год

| № | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственные за выполнение |
|----------------------------------|---|---|---------------------------------------|
| 1. Организационная работа | | | |
| | Оформление личных дел студентов, личных карточек. | сентябрь, октябрь 2023 г. | Зав. отделениями, секретари |
| | Провести организационные собрания студентов групп нового приёма 2023 г. | сентябрь 2023 г. | Зав. отделениями |
| | Провести организационные собрания студентов групп приёма 2020,2021,2022 г. | сентябрь 2023 г. | Зав. отделениями |
| | Информирование групп нового приёма: Система обучения на очном отделении; Права и обязанности студентов, обучающихся на отделении очного обучения; Основы самостоятельной работы. | по графику учебного процесса | Зав. отделениями |
| | Составление отчётов о движении контингента и вакантных мест очных отделений. | ежемесячно | Зав. отделениями |
| | Собрания по выпуску специалистов в группах: М9220,С9120,СП9420, ИСП9/11-20/21, КС9520, ПКС9620, ПКС9720 | февраль, июнь 2024 г. | Зав. отделениями |
| | Подготовка и проведение Всероссийских проверочных работ 1 и 2 курсов. | сентябрь, октябрь 2023 г. | Зав. отделениями, кураторы |
| | Подготовить материалы: -к назначению на стипендию; -к годовому отчёту; -к методическим (педагогическим) советам. | январь, июль по графику учебного процесса | Зав. отделениями |
| 2. Учебная работа | | | |
| | Контроль за посещением студентами занятий в соответствии с расписанием. | в течение учебного года | Зав. отделениями |
| | Контроль за оплатой обучения студентами, своевременное внесение предложений по отчислению студентов за невыполнение учебных программ и несвоевременную оплату за обучение. | в течение года | Зав. отделениями, экономический отдел |
| | Организовать работу старостата на отделениях. | сентябрь, в течение учебного года | Зав. отделениями |
| | Проводить работу со старостами и заместителями старост по вопросам успеваемости, посещаемости занятий студентами групп, дисциплины, быта, культуры поведения, общения и т.д. | в течение учебного года | Зав. отделениями, кураторы |
| | Заполнение форм СПО-1, мониторинга. | сентябрь | Зав. отделениями |
| | Поддерживать тесный контакт с родителями по вопросам успеваемости и дисциплины студентов. Вызывать в колледж (филиал) для беседы родителей неуспевающих и недисциплинированных студентов. | в течение учебного года | Зав. отделениями, кураторы |

| | | | |
|---|---|---------------------------|-----------------------------------|
| | Организация проведения родительских собраний в группах. | по графику учебного плана | Зав. отделениями, кураторы |
| | Работа с кураторами по всем направлениям учебного процесса в течение учебного года | в течение учебного года | Зав. отделениями |
| | Проведение заседаний комиссии по вопросам о переводе с платного обучения на бесплатное. | сентябрь, январь | Зав. отделениями |
| | Совещания с преподавателями по работе с неуспевающими студентами. | в течение учебного года | Зав. отделениями |
| | Посещение экзаменов. | в течение учебного года | Зав. отделениями |
| | Ведение личных дел студентов. Работа с базой данных студентов «АИС». | в течение учебного года | Зав. отделениями, секретари |
| | Приказы об установлении сроков ликвидации академической задолженности. | сентябрь, январь | Зав. отделениями |
| | Приказы об установлении повторных сроков ликвидации академической задолженности. | в течение учебного года | Зав. отделениями |
| | Воспитательная работа со студентами по патриотическому воспитанию, с целью формирования у молодёжи духовно-нравственных ценностей «Разговоры о «важном». Работа в группах: 1) Я патриот своей страны. 2) Формирование в период обучения в колледже активной жизненной позиции. 3) Воспитание чувства патриотизма, гордости за страну, уважения к ветеранам (старшему поколению). 4) Привитие чувства любви к родному краю и семье. | в течение учебного года | Зав. отделениями, кураторы |
| | Круглый стол с представителями предприятий-партнёров по вопросам трудоустройства выпускников и проведение практической подготовки студентов. | октябрь | Зав. практикой, Зав. отделениями |
| 3. Контроль за учебным процессом | | | |
| | Контроль за ликвидацией академических задолженностей студентами очных отделений. | по графику учебного плана | Зав. отделениями, кураторы |
| | Распределение, планирование дежурства групп, контроль за дисциплиной студентов колледжа. | по графику учебного плана | Зав. отделениями, кураторы. |
| | Взаимодействие с председателями методических комиссий по работе с неуспевающими студентами. | в течение учебного года | Зав. отделениями, председатели МК |
| | Взаимодействие с отделом практики по вопросам распределения студентов на учебную практику, производственную практику, своевременной сдачи аттестационных листов. | в течение учебного года | Зав. отделениями, Зав. практикой |

| | | | |
|-----------------------------|---|---------------------------|------------------------------------|
| | Контроль и проведение мероприятий по работе с детьми сиротами, инвалидами. | в течение учебного года | Зав. отделениями, педагог-психолог |
| | Проведение малых педсоветов с неуспевающими студентами, имеющими академическую задолженность, в целях сохранения контингента. | по графику учебного плана | Зав. отделениями, кураторы |
| | Ежемесячное обновление контингента, контроль за предотвращением отчислений студентов для выполнения госзадания. | ежемесячно | Зав. отделениями |
| | Осуществление контроля за текущей успеваемостью и промежуточной аттестацией. | по графику учебного плана | Зав. отделениями, кураторы |
| | Контроль подготовки к Государственной итоговой аттестации и промежуточной аттестации. | по графику учебного плана | Зав. отделениями, кураторы |
| 4. Работа с выпуском | | | |
| | Ознакомление выпускников с формой и порядком проведения защиты ДП и ДР. | декабрь, май 2023-2024 г. | Зав. отделениями, председатели МК |
| | Подготовка приказа о государственной итоговой аттестации и отчислении в связи с завершением обучения. | февраль, июнь 2024 г. | Зав. отделениями, секретари |
| | Составление проекта приказа о переводе студентов на следующий курс. | июль 2024 г. | Зав. отделениями, секретари |
| | Оформление личных дел студентов выпускных групп и сдача в архив. | сентябрь 2024 г. | Секретари |

13. ПЛАН РАБОТЫ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕДЖА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

| № п/п | Наименование мероприятий | Ответственный за выполнение | Сроки исполнения |
|--------------------------------------|---|--|--|
| 1. Пожарная безопасность | | | |
| 1.1 | Заклучить на 2024 год договор на обслуживание автоматической противопожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре с выходом на пульт МЧС России | Костюченков В.А. Сивакова Л.В. Андреев В.В. | декабрь 2023г. |
| 1.2 | Провести практические тренировки эвакуации людей при пожаре на объектах колледжа | Директор Казаков А.В. | сентябрь 2023г. май 2024г. |
| 1.3 | Провести испытания качества пропитки огнезащитным составом деревянных конструкций чердачных помещений зданий, при необходимости провести обработку. | Костюченков В.А. | октябрь 2023г. |
| 1.4 | Провести перезарядку и техническое обслуживание огнетушителей | Костюченков В.А. | апрель 2024г. |
| 1.5 | Провести проверку внутреннего противопожарного водопровода на водоотдачу с перемоткой пожарных рукавов на объектах колледжа | Костюченков В.А. | октябрь 2023г. апрель 2024г. |
| 1.6 | Провести проверку дымоходов и вентиляционных каналов в общежитии №2 | Костюченков В.А. Шевчюнас Е.Ю. | октябрь 2023г. февраль 2024г. июнь 2024 г. |
| 1.7 | Провести проверку состояния первичных средств пожаротушения на объектах колледжа | Ответственные за ПБ помещений и объектов колледжа. | октябрь 2023г. январь 2024г. апрель 20234г. июль 2024г. |
| 1.8 | Провести повторный противопожарный инструктаж с работниками колледжа | Костюченков В.А. | октябрь 2023г. апрель 2024г. |
| 2. Хозяйственная деятельность | | | |
| 2.1 | Организовать заселение студентов колледжа в общежития №1 и №2 на 2023-2024 учебный год и заключить с ними договора найма жилого помещения | Ломатенков Д.А. коменданты общежитий | август- сентябрь 2023г. |
| 2.2 | Заклучить на 2024 год договора: на вывоз ТБО, на техническое обслуживание газового оборудования; на поставку энергоресурсов. | Сивакова Л.В. Андреев В.В. Рева О.Б. | декабрь 2023г.- февраль 2024г. |
| 2.3 | Заклучить на 2024 год договора: на уборку мест общего пользования и прилегающих к зданиям территорий (клининговая организация) | Сивакова Л.В. Андреев В.В. Рева О.Б. | Май-июль 2024 |
| 2.4 | Осуществлять контроль по экономии и учету электроэнергии, тепловой энергии, холодного и горячего водоснабжения, газоснабжения | Рева О.Б. Мережко А.В. Коменданты | постоянно |

| № п/п | Наименование мероприятий | Ответственный за выполнение | Сроки исполнения |
|--|---|---|---------------------------|
| 2.5 | Провести техническое обслуживание газового оборудования (плит и трубопровода) в общежитии №2 | Рева О.Б. | в течение года |
| 2.6 | Организовать приобретение необходимых материалов по заявкам. | Рева О.Б. | постоянно |
| 2.7 | Осуществлять контроль за своевременным проведением списания израсходованных материалов. | Костюченков В.А. Коменданты общежитий Дубаенков С.Н. Рева О.Б. | постоянно |
| 2.8 | Провести электродиагностические измерения и испытания электрооборудования колледжа | Рева О.Б. Мережко А.В. | Апрель 2024 |
| 2.9 | Организовать уборку помещений и территорий, прилегающих к зданиям колледжа | Рева О.Б. Коменданты общежитий | постоянно |
| 2.10 | Провести опрессовку внутренней системы отопления на объектах колледжа | Дубаенков С.Н. | июнь - июль 2024г. |
| 3. Санитарно - гигиенические медицинские мероприятия и охрана труда | | | |
| 3.1 | Организовать прохождение периодического медицинского осмотра с работниками колледжа | Мережко А.В. Маркелова И.С. | август – сентябрь 2024 г. |
| 3.2 | Организовать обеспечение работников колледжа спецодеждой и средствами индивидуальной защиты с соответствии с нормами СанПин | Мережко А.В. Рева О.Б. | февраль 2024 г. |
| 3.3 | Организовать комплектование медицинских аптек | Мережко А.В. Рева О.Б. | июнь 2024 г. |
| 3.4 | Организовать обучение требованиям охраны труда по программам обучения А и Б руководителей колледжа в учебном центре | Мережко А.В. | март – апрель 2024г. |
| 3.5 | Организовать обучение требованиям охраны труда по программам обучения Б рабочих профессий в учебном центре | Мережко А.В. | февраль 2024г. |
| 3.6 | Организовать обучение работников навыкам оказания первой помощи при несчастных случаях в учебном центре. | Мережко А.В. | май 2024г. |
| 3.7 | Организовать проведение специальной оценки труда | Мережко А.В. Маркелова И.С. Федоров С.Н. | 1 полугодие 2024 г. |
| 3.8 | Обеспечить проведение санитарно-гигиенических мероприятий в соответствии с СанПиНом на объектах колледжа | Дубаенков С.Н. Мережко А.В. коменданты | постоянно |
| 3.9 | Организовать мероприятия по уточнению и снижению профессиональных рисков на рабочих местах | Мережко А.В. | ноябрь - декабрь 2023г. |
| 3.10 | Организовать мероприятия за контроль по состоянием охраны труда на объектах колледжа | Мережко А.В. | в течении года |
| 4. Антитеррористическая защищенность | | | |
| 4.1 | Обеспечить должный контроль за пропускным и внутриобъектовым режимах на | Рева О.Б. Коменданты | постоянно |

| № п/п | Наименование мероприятий | Ответственный за выполнение | Сроки исполнения |
|----------------------------|--|---|-----------------------------------|
| | объектах колледжа. | общежитий | |
| 4.2 | Организовать техническое обслуживание системы контроля и управления доступом на объектах колледжа. | Рева О.Б. Сенченко Д.С. | постоянно |
| 4.3 | Обеспечить студентов и работников колледжа электронными пропусками для прохода на объекты колледжа. | Сенченко Д.С. кураторы групп | сентябрь 2023г. |
| 4.4 | Актуализировать паспорта безопасности объектов колледжа на основании актов категорирования | Рева О.Б. Костюченков В.А. | август - сентябрь 2023г. |
| 4.5 | Организовать завершение работ по монтажу и пуско-наладочным работам технических систем обеспечения антитеррористической защищённости (видеонаблюдение, охранная сигнализация) в общежитии №2 | Рева О.Б. | первое полугодие 2024г. |
| 4.6 | Организовать капитальный ремонт тревожной сигнализации (кнопок) на пульт Росгвардии на объектах колледжа | Рева О.Б. | 4 квартал 2023г. |
| 4.7 | Заклучить на 2024 год договора на техническое обслуживание тревожных кнопок и выезд Росгвардии | Рева О.Б. Сивакова Л.В. Андреев В.В. | декабрь 2022г.- февраль 2023г. |
| 4.8 | Организация мероприятий по АТЗ в соответствии с актом категорирования | Рева О.Б. | первое полугодие 2024г. |
| 5. Ремонтные работы | | | |
| 5.1 | Организовать работу по частичной замене аварийных трубопроводов холодного и горячего водоснабжения, канализации и системы отопления на объектах колледжа | Рева О.Б. | в течение года |
| 5.2 | Отремонтировать ремонт фасадов учебного и лабораторного корпусов и общежития №1 | Рева О.Б. | июль-август 2024г. |
| 5.3 | Провести частичную замену окон на объектах колледжа | Рева О.Б. | июль-август 2024г. |
| 5.4 | Выполнить покрасочные работы в зданиях учебного и лабораторного корпуса, общежитиях №1 и №2 к новому учебному году | Рева О.Б. Дубаенков С.Н. Коменданты общежитий | июль-август 2024г. |
| 5.5 | Произвести ремонт водосточных систем зданий учебного и лабораторного корпусов, общежитий №1 и №2 | Рева О.Б. Дубаенков С.Н. | июль-август 2024г |
| 5.6 | Провести текущий ремонт лепнины и балконов в общежитии №1 | Рева О.Б. Дубаенков С.Н. | июль-август 2024г |
| 5.7 | Провести косметический ремонт 1 этажа коридора общежития №1 | Рева О.Б. Дубаенков С.Н. | Сентябрь-ноябрь 2023г |
| 5.8 | Произвести установку козырьков на запасных (учебный и корпус) и основных (общежития №1) выходов колледжа | Рева О.Б. Дубаенков С.Н. | июль-август 2024г |
| 5.9 | Произвести монтаж лестницы для выхода на кровлю здания столовой | Рева О.Б. Дубаенков С.Н. | июль-август 2024г |

14. ПЛАН РАБОТЫ СЛУЖБЫ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ КОЛЛЕДЖА на 2023-2024 учебный год

| №п/п | Наименование мероприятий | Исполнитель | Сроки |
|------|--|--|---|
| 1. | Запрос в службу занятости населения об обратившихся выпускниках колледжа в 2023 году. | Драницина М.Д. | Июль, февраль |
| 2. | Сбор и обработка информации о потенциальных работодателях и социальных партнерах. | Драницина М.Д. | В течение учебного года |
| 3. | Информирование студентов выпускного курса, а также выпускников 2021-2023 годов выпуска о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству. | Драницина М.Д. | Октябрь- ноябрь или В течение учебного года??? |
| 4. | Мониторинг трудоустройства выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. | Драницина М.Д. | В течение учебного года |
| 5. | Семинар на тему «Технология составления эффективного резюме» для студентов выпускных групп. | Драницина М.Д. Студенты выпускных групп (участники) | Ноябрь |
| 6. | Формирование банка данных вакансий на основании полученных предложений как о постоянном трудоустройстве и стажировках, так и о временном трудоустройстве, а также в результате поиска вакансий на предприятиях-партнерах, сторонних организациях, в центре занятости населения, сайтах по трудоустройству. Предложение вакансий выпускникам. | Драницина М.Д. | В течение учебного года |
| 7. | Анкетирование выпускников о профессиональных намерениях. | Драницина М.Д. Студенты выпускных групп | Декабрь- январь; март-апрель |
| 8. | Анализ профессиональных намерений выпускников в ходе беседы или на основе анкетирования. | Драницина М.Д. | Декабрь- январь; март-апрель |
| 9. | Проведение мероприятий по проверке трудоустройства выпускников 2022 -2023 г.г. | Драницина М.Д. | в течение учебного года |
| 10. | Участие в плановых мероприятиях Департамента Смоленской области по образованию и науке. | Драницина М.Д. Студенты 3 и 4 курса | в соответствии с планом Департамента |
| 11. | Участие в муниципальных мероприятиях Центра занятости населения, Департамента цифрового развития (Ярмарки вакансий, Рoad-шоу)). | Драницина М.Д. Студенты 3 и 4 курса | в соответствии с планами организаций |
| 12. | Проведение Ярмарки вакансий в колледже для выпускников всех специальностей. | Драницина М.Д. Представители | Январь Апрель |

| №п\п | Наименование мероприятий | Исполнитель | Сроки |
|------|---|----------------|--|
| | | предприятий | |
| 13. | Индивидуальная работа с выпускниками по подбору им места трудоустройства, помощь в написании резюме, подготовке самопрезентации. | Драницина М.Д. | Постоянно по мере поступления запросов о помощи от выпускников |
| 14. | Анализ и подведение итогов работы по трудоустройству выпускников, подготовка формы мониторинга занятости выпускников, представление в Департамент по образованию и науке. | Драницина М.Д. | Ежемесячно |
| 15. | Актуализация сведений о вакансиях, предприятиях-партнерах на сайте колледжа в разделе Службы содействия трудоустройству выпускников. | Драницина М.Д. | в течение учебного года |
| 16. | Заключение целевых договоров с работодателями по направлениям подготовки. | Драницина М.Д. | в течение учебного года |
| 17. | Актуализация базы выпускников колледжа 2021-2023 годов выпуска. Обеспечение обратной связи с выпускниками в течение 3 лет после окончания колледжа. | Драницина М.Д. | в течение учебного года |
| 18. | Заключение договоров с организациями, предприятиями, учреждениями, дополнительных соглашений к ранее заключенным договорам о практической подготовке обучающихся. | Драницина М.Д. | в течение учебного года |
| 19. | Подготовка учебно-методического обеспечения (программы практик, оценочные средства). | Драницина М.Д. | 30.11.2023г. |

15. ПЛАН
контроля руководством колледжа качества преподавания
на 2023 – 2024 учебный год

| ФИО преподавателя | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | январь | февраль | март | апрель | май | июнь |
|--------------------|----------|---------|--------|---------|--------|---------|------|--------|-----|------|
| Агафонова Л. В. | | | | 4 | | | | 3 | | |
| Атюнина Л. И. | | 5 | | | | | 2 | | | |
| Бадюл В. И. | | 4 | | | | | | 3 | | |
| Вдовенкова И.В. | 2 | | | | | 3 | | | | |
| Богданова Ю.В. | | 1 | | | | | | | 3 | |
| Бортовик Ю.В. | | | | 3 | | | | 5 | | |
| Варлицкий С.В. | | 4 | | | | | 3 | | | |
| Ващенко Т. В. | 5 | | | | | | | | 3 | |
| Грубник Е.М. | | | 3 | | | 5 | | | | |
| Елисеев Ю.Г. | | 2 | | | | | | 3 | | |
| Захарова Т. А. | | | | 3 | | | | | | |
| Калмыкова О. И. | | | | | | | 2 | | | |
| Картавенкова Т. А. | | | 3 | | 5 | | | | | |
| Ковалева Л.В. | | 3 | | | | | | 2 | | |
| Кожекина Е.Н. | | | 3 | | | | | | 2 | |
| Королев Е.В. | | 4 | | | | | | 5 | | |
| Костюков С. А. | | | 2 | | | 5 | | | | |
| Котова Л. В. | | 3 | | | | | | | | |
| Леонова Е.В. | | | | | 4 | | | | | |
| Лощаков Е.В. | 3 | | | | | | 2 | | | |
| Лунина Л. А. | | | | | 4 | | | | | |
| Котяткина А.Н. | | | 2 | | | | | | 5 | |
| Мохнач О.А. | | | | | | | 3 | | | |
| Юрков Н.В. | | | | 4 | | | | 3 | | |
| Петров И. В. | | 5 | | | 3 | | | | | |
| Пинченкова Н.Н. | | | 3 | | | | | | | |
| Позднякова Н.Ю. | | 3 | | | | 4 | | | | |
| Рединова А.А. | | | 5 | | | | 4 | | | |
| Симонова О.А. | | | 3 | | | 5 | | | | |
| Скряго О.С. | | | | 1 | | | | | | |
| Строде Т.Н. | | | 5 | | | | 4 | | | |
| Суханова С. Н. | | | | 1 | | | | | 4 | |
| Федоров С.Н. | | 3 | | | | | 5 | | | |
| Федотова Е. А. | | | 5 | | | | | 1 | | |
| Шаманова О.О. | | 2 | | | | | | | | |
| Щипило А.М. | 2 | | | | | 4 | | | | |
| Хартова Е.В. | | | 2 | | | | 4 | | | |
| Эсауленко Е. А. | | 3 | | | 4 | | | | | |

Уровень контроля, условные обозначения

1. Зам. директора по УР 2. Методист 3. Зав.очным отделением № 1 4. Зав.очным отделением №2

5. Зав. учебной частью

Председатели МК посещают не менее 1 занятия преподавателя в течение года.

16. График проведения тематических вечеров на 2023-2024 учебный год

| № п/п | МЕРОПРИЯТИЕ | Дата проведения | Ответственные |
|-------|---|-----------------|---|
| 1. | 1 сентября — День знаний. Проведение торжественного собрания для студентов и сотрудников колледжа в ГДЦ «Губернский». | 1 сентября | Кзаков А.В., Ломатенков Д.А. |
| 2. | Праздничный концерт, посвященный Дню освобождения Смоленщины от немецко-фашистских захватчиков «Живи и процветай моя Смоленщина». | сентябрь | Ломатенков Д.А., Андросова О.Е., Агафонова Л.В. |
| 3. | Праздничный концерт, посвященный Дню учителя. | октябрь | Новикова В.В., Андросова О.Е. |
| 4. | Международный день студента | ноябрь | Ломатенков Д.А., Андросова О.Е. |
| 5. | Новогодний студенческий вечер. | декабрь | Ломатенков Д.А., Андросова О.Е. |
| 6. | Праздничные мероприятия, посвященные Дню российского студента «Татьянин день». | январь | Ломатенков Д.А., Андросова О.Е. |
| 7. | Праздничный вечер «День защитника Отечества!». | февраль | Ломатенков Д.А., Костюков С.А., Андросова О.Е. |
| 8. | Торжественное вручение дипломов «В добрый путь, выпускники!» | март | Ломатенков Д.А., Исакова Г.М., Кураторы выпускных групп |
| 9. | Праздничный концерт, посвященный 8 марта | март | Ломатенков Д.А., Андросова О.Е. |
| 11. | Праздничный вечер «День радио». | май | Ломатенков Д.А., Андросова О.Е. |
| 12. | «День победы, как он был от нас далек!» музыкально-историческое представление. | май | Ломатенков Д.А., Андросова О.Е. |
| 13. | Торжественное вручение дипломов «В добрый путь, выпускники!» | июнь | Ломатенков Д.А., Григорьева Г.Н., Кураторы выпускных групп |

17. Мероприятия по противодействию коррупции

| № п\п | Наименование мероприятий | Сроки | Ответственный |
|-------|--|-------------------------|---|
| 1 | Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей. | | |
| 1.1 | Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов. | постоянно | Директор Казаков А.В. |
| 1.2 | Обеспечение усиления работы должностных лиц колледжа, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | постоянно | Директор Казаков А.В. |
| 1.3 | Организация проведения в порядке предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям неисполнения работниками обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. | при выявлении | Заместитель директора по УР Иванешко И.В., начальник отдела по ВиСР Ломатенков Д.А., начальник АКО Маркелова И.С. |
| 1.4 | Организация систематического проведения оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации колледжем своих функций. | не менее двух раз в год | Заместитель директора по УР Иванешко И.В., начальник отдела по ВиСР Ломатенков Д.А., начальник ФЭО-главный бухгалтер Фаталиева Г.В. |
| 1.5 | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. | постоянно | Заместитель директора по УР Иванешко И.В., начальник отдела по ВиСР Ломатенков Д.А., начальник ФЭО-главный бухгалтер Фаталиева Г.В. |
| 1.6 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по исполнению работниками обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции. | постоянно | Заместитель директора по УР Иванешко И.В., начальник отдела по ВиСР Ломатенков Д.А., начальник АКО Маркелова И.С. |
| 2 | Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности колледжа, мониторинг коррупционных рисков и их устранение. | | |
| 2.1 | Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных актов, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов. | постоянно | Начальник ФЭО-главный бухгалтер Фаталиева Г.В., начальник АКО Маркелова И.С. |
| 2.2 | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции. | постоянно | Директор Казаков А.В., заместитель директора по УР Иванешко И.В., начальник отдела по ВиСР |

| | | | |
|-----|--|--|---|
| | | | Ломатенков Д.А. |
| 2.3 | Внедрение в деятельность колледжа инновационных технологий управления и администрирования. | постоянно | Директор Казаков А.В., начальник АКО Маркелова И.С. |
| 2.4 | Обеспечение внедрения и действенного функционирования электронного взаимодействия колледжа с университетом, гражданами и организациями в рамках предоставления услуг. | постоянно | Заместитель директора по УР Иванешко И.В. |
| 2.5 | Совершенствование условий, процедур, механизмов государственных закупок. Проведение работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников колледжа при осуществлении закупок. | постоянно | Начальник ФЭО-главный бухгалтер Фаталиева Г.В. |
| 3 | Взаимодействие колледжа с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности колледжа. | | |
| 3.1 | Обеспечение размещения на официальном сайте колледжа информации об антикоррупционной деятельности, создание и ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции. | постоянно | Заместитель директора по УР Иванешко И.В., начальник отдела по ВиСР Ломатенков Д.А. |
| 3.2 | Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от сотрудников, обучающихся, институтов гражданского общества и представителей гражданского общества. | постоянно | Заместитель директора по УР Иванешко И.В., начальник отдела по ВиСР Ломатенков Д.А., начальник АКО Маркелова И.С. |
| 3.3 | Обеспечение возможности оперативного представления сотрудниками, обучающимися и т.д. информации о фактах коррупции в колледже посредством: - посредством прямых телефонных обращений на телефон приемной колледжа по вопросам противодействия коррупции; - приема электронных сообщений на официальный сайт организации. | постоянно | Заместитель директора по УР Иванешко И.В., ведущий документовед Юкляевская Н.В. |
| 3.4 | Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы. | один раз в квартал и при необходимости | Заместитель директора по УР Иванешко И.В., начальник отдела по ВиСР Ломатенков Д.А., начальник АКО Маркелова И.С. |
| 3.5 | Обеспечение эффективного взаимодействия колледжа с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции. | постоянно | Заместитель директора по УР Иванешко И.В., начальник отдела по ВиСР Ломатенков Д.А. |

| | | | |
|-----|--|---|--|
| 4 | Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности СКТ(ф)СПбГУТ. | | |
| 4.1 | Заседания Комиссии по противодействию коррупции в колледже. | 2 раза в год и при необходимости | Директор Казаков А.В. |
| 4.2 | Проведение акции "Чистая сессия". | постоянно | Заместитель директора по УР Иванешко И.В., начальник отдела по ВиСР Ломатенков Д.А. |
| 4.3 | Обсуждение на заседаниях органов студенческого самоуправления вопросов о мероприятиях, проводимых в колледже по противодействию коррупции. | один раз в семестр и при необходимости | Начальник отдела по ВиСР Ломатенков Д.А. |
| 4.4 | Проведение разъяснительной работы с работниками о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением и по положениям законодательства РФ о противодействии коррупции, в т.ч. мерах наказания за получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, о порядке соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя администрации колледжа об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | постоянно | Администрация, руководители подразделений |
| 4.5 | Личный прием руководством и другими должностными лицами колледжа сотрудников и обучающихся. | согласно времени приема, установленном в колледже | Администрация, руководители подразделений |

Заместитель директора по УР _____ И.В. Иванешко
 Заведующий учебной частью _____ С.Н. Дроздович
 Заведующий очным отделением № 1 _____ Г.М. Исакова
 Заведующий очным отделением № 2 _____ Г.Н. Григорьева
 Заведующий отделением заочного обучения и
 дополнительного образования _____ Н.А. Карагузова
 Начальник отдела по воспитательной и социальной работе,
 председатель ПК _____ Д.А. Ломатенков