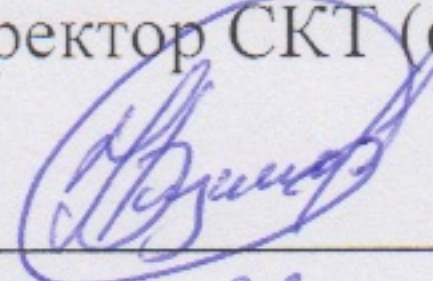


	Федеральное агентство связи
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»
	Смоленский колледж телекоммуникаций (филиал) СПбГУТ
	Положение о структурном подразделении ГРУППА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ И СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ
	07.ПСП.-02-2016

УТВЕРЖДАЮ
Директор СКТ (ф) СПбГУТ

_____ А.В.Казakov
28 01 2016 г.

Положение о структурном подразделении

ГРУППА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ И СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ

07.ПСП.-02-2016

Версия 01

Экз. № 1

г.Смоленск
2016

1 Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ГОСТ ISO 9001-2011, документами системы менеджмента качества, приказом от 26.11.2015 № 530 и другими нормативно-правовыми актами.
- 1.2. Группа организации практики и содействия трудоустройству (далее – группа) является структурным подразделением Смоленского колледжа телекоммуникаций (филиал) СПбГУТ (далее – колледж).
- 1.3. В своей деятельности группа подчиняется заместителю директора по учебной работе.
- 1.4. Руководство группой осуществляет заведующий практикой, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по учебной работе в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 1.5. В своей деятельности группа руководствуется следующими документами:
 - Федеральным Законом Российской Федерации « Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012г.;
 - Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 464 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 291 « Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО»;
 - Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям СПО;
 - Решением коллегии Минобрнауки России от 25.09.2001г. № 14/1 «О программе «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»;
 - Письмом Минобрнауки России министерствам, ведомствам, органам управления образованием субъектов Российской Федерации, учреждениям

профессионального образования от 10.01.2001г. № 39-52-1ин/39-16 «Рекомендации по проведению организационно-методической работы в области содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;

- Рекомендациями по созданию и функционированию службы содействия трудоустройству выпускников от 13 марта 2007г. № 369\12-16;
- Письмом № ВМ-786\03 от 21.05.2010г. Об установке автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников.

2 Основные задачи

Основной целью деятельности группы организации практики и содействия трудоустройству является реализация следующих задач:

- 2.1. Развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в соответствии с ФГОС.
- 2.2. Содействие трудоустройству выпускников Колледжа.
- 2.3. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников.
- 2.4. Взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда.
- 2.5. Сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям.
- 2.6. Оказание помощи работодателям в подборке сотрудников из числа выпускников колледжа.
- 2.7. Взаимодействие со студенческими и молодежными организациями.

3 Организационная структура

- 3.1. Структура группы определяется видами деятельности, осуществляемыми согласно настоящего положения.
- 3.2. Штат и структура группы формируется по согласованию с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором колледжа.
- 3.3. В состав группы входит:
 - заведующий практикой;
 - оператор ЭВМ.

4 Функции

Для реализации задач группа организации практики и содействия трудоустройству выполняет следующие функции:

- 4.1. Обеспечение выполнения требований ФГОС по практическому обучению.
- 4.2. Организация и руководство за ходом проведения учебной, производственной и преддипломной практики студентов.
- 4.3. Подготовка проектов приказов (графиков) о назначении преподавателей для руководства и контроля за ходом производственной практики.
- 4.4. Организация баз практик на договорной основе.
- 4.5. Привлечение работодателей в качестве консультантов к проектированию профессиональных образовательных программ направлений и специальностей в соответствии с требованиями рынка труда.
- 4.6. Заключение договора с базовыми предприятиями по обеспечению ими рабочих мест для прохождения производственной практики.
- 4.7. Проведение совместно с предметными (цикловыми) комиссиями сбора материалов о технической оснащенности базовых предприятий.
- 4.8. Ведение отчетной документации преподавателей, осуществляющих руководство практикой на предприятии.
- 4.9. Распределение студентов на базовые предприятия для прохождения производственной практики.

- 4.10. Проведение собраний студентов перед началом практики и по ее окончании, а также итоговых конференций по вопросам организации и проведения практики с приглашением представителей базовых предприятий.
- 4.11. Контроль студентов, проходящих практику на производстве.
- 4.12. Организация работы аттестационных комиссий по присвоению рабочих профессий студентам и оформление соответствующих документов.
- 4.13. Подготовка материалов к педсоветам, методическим советам по итогам производственной практики.
- 4.14. Организация учебной и производственной практики на заочном отделении.
- 4.15. Трудоустройство выпускников колледжа.
- 4.16. Установление партнерских и договорных отношений с работодателями, с кадровыми агентствами, с территориальными органами и службами занятости. Взаимодействие с общественными органами и организациями по содействию временной занятости студентов и трудоустройству выпускников по вопросам трудоустройства.
- 4.17. Организация профориентационной работы, ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций профессий и т. п.
- 4.18. Ведение баз данных выпускников на сайте колледжа.
- 4.19. Подбор студентов и выпускников колледжа – соискателей вакансий рабочих мест, обладающих заявленными работодателями качествами, и направление их на собеседование, стажировку.
- 4.20. Поиск вакансий рабочих мест, удовлетворяющих запросам студентов и выпускников колледжа.
- 4.21. Проведение анкетирования студентов, выпускников колледжа для определения индивидуальных запросов соискателя, соответствия требованиям работодателя и др.
- 4.22. Обеспечение развития и укрепление учебно-материальной базы колледжа, сохранность оборудования, соблюдение правил охраны труда.
- 4.23. Привлечение для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения и организации.

- 4.24. Участие в мероприятиях по повышению эффективности деятельности колледжа.
- 4.25. Контроль за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка.
- 4.26. Обеспечение выполнения в установленные сроки запланированных мероприятий.
- 4.27. Организация, составление и своевременное предоставление административной, статистической отчетности о трудоустройстве выпускников
- 4.28. Сотрудничество с отделениями, другими структурными подразделениями Колледжа, кураторами групп, общественными организациями для достижения целей и задач группы.

5 Обязанности

Работников группы организации практики и содействия трудоустройству обязаны:

- 5.1. Руководствоваться в своей деятельности законодательством РФ.
- 5.2. Своевременно и качественно выполнять поставленные задачи и функции, определенные настоящим положением и должностными инструкциями.
- 5.3. Выполнять указания и поручения вышестоящего руководства, участвовать в планировании и оптимизации деятельности по организации практики и содействия трудоустройству студентов и выпускников колледжа.
- 5.4. Своевременно и достоверно предоставлять установленную отчетность по результатам деятельности.
- 5.5. Рассматривать вопросы и принимать решения в пределах своей компетенции и должностных инструкций.
- 5.6. Совершенствовать профессиональное мастерство, повышать квалификацию в установленном порядке.

6 Права

Работники группы имеют право:

- 6.1. Принимать участие в педагогических советах, совещаниях заведующих лабораториями, кабинетами и мастерскими, заседаниях цикловых комиссий.
- 6.2. Представлять от имени колледжа по вопросам организации и проведении производственной практики на базовых предприятиях.
- 6.3. Обмениваться опытом работы с другими учебными заведениями.
- 6.4. Требовать от руководства колледжа оказания содействия в использовании своих должностных обязанностей и прав.

7 Взаимоотношения. Связи

Наименование подразделения и/или должностного лица	Получение	Предоставление
Внешние организации		
Смоленский филиал ПАО «Ростелеком»	Договор о прохождении производственной практики	Приказ о прохождении производственной практики студентов
ЗАО НИИ современных телекоммуникационных технологий	Договор о прохождении производственной практики	Приказ о прохождении производственной практики студентов
ПАО «МРСК Центр» «Смоленскэнерго»	Договор о прохождении производственной практики	Приказ о прохождении производственной практики студентов
Филиал РТРС «Смоленский ОРТПЦ»	Договор о прохождении производственной практики	Приказ о прохождении производственной практики студентов
ФГУП СПО «Аналитприбор»	Договор о прохождении производственной практики	Приказ о прохождении производственной практики студентов

Наименование подразделения и/или должностного лица	Получение	Предоставление
УФМС России по Смоленской области	Договор о прохождении производственной практики	Приказ о прохождении производственной практики студентов
Смоленский РО СЗФ ПАО «Мегафон»	Договор о прохождении производственной практики	Приказ о прохождении производственной практики студентов
ООО «СмоленскТелеком»	Договор о прохождении производственной практики	Приказ о прохождении производственной практики студентов
ООО «Комплексные системы управления»	Договор о прохождении производственной практики	Приказ о прохождении производственной практики студентов
ООО «МегаСтрой»	Договор о прохождении производственной практики	Приказ о прохождении производственной практики студентов
ООО «СмоленскСвязьСтрой»	Договор о прохождении производственной практики	Приказ о прохождении производственной практики студентов
МЧС России по Смоленской области	Договор о прохождении производственной практики	Приказ о прохождении производственной практики студентов
Автоматизированная информационная система содействия трудоустройству выпускников (АИСТ)	Отчет	Приказ
Координационно-аналитический центр содействия трудоустройству выпускников (КЦСТ)	Отчет	Приказ

Наименование подразделения и/или должностного лица	Получение	Предоставление
Предприятия и организации, трудоустраивающие выпускников	Соглашение	Предложение о сотрудничестве с проектом соглашения
Должностные лица и подразделения колледжа		
Учебная часть	График учебного процесса, расписания занятий	Расписание учебной и производственной практики, проведение организационных собраний
Заочное отделение	График учебного процесса, расписания занятий	Расписание учебной и производственной практики, проведение организационных собраний, заполнение зачетных книжек студентов
Очное отделение	График учебного процесса, расписания занятий	Расписание учебной и производственной практики, проведение организационных собраний, заполнение зачетных книжек студентов
ИВССЦ	Отчетная документация	

8 Оценка работы и ответственность

8.1. Критериями оценки качества выполняемой работы сотрудниками группы являются следующие показатели:

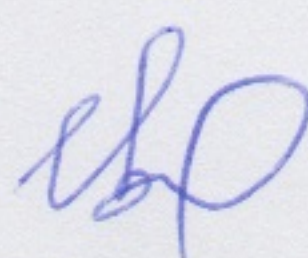
8.1.1. Трудоустройство студентов не менее показателя, установленного государственным заданием.

8.1.2. Организация всех видов практик согласно ФГОС.

8.1.3. Выполнение студентами всех видов практик согласно ФГОС.

- 8.2. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций группы, определенных настоящим положением, несет заведующий практикой.
- 8.3. Степень ответственности работников группы устанавливается должностными инструкциями.

Заместитель директора
по учебной работе


« 28 » 01 2016г.

И.В.Иванешко