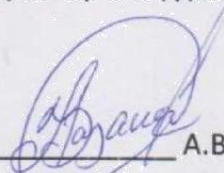


Федеральное агентство связи
Смоленский колледж телекоммуникаций (филиал)
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций
им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор СКТ(ф)СПбГУТ


_____ А.В. Казаков

« 01 » 09 2015 г.

« СОГЛАСОВАНО »

Начальник Смоленского
Городского ЦТЭТ


_____ А.А. Сенигов

« 01 » 09 2015г.

РЕКОМЕНДАЦИИ

по проведению учебной и производственной (профессиональной)
практики студентов

Смоленского колледжа телекоммуникаций (филиала) ФГБОУ ВО
«Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций
им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»

Смоленск

Рекомендации подготовлены в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» на 2015\2016 учебный год.

1 Общие положения

1.1. Рекомендации определяют порядок организации и проведения учебной и производственной практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (ФГОС).

1.2. Практика студентов является составной частью образовательного процесса и составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего профессионального образования (СПО), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО.

1.3. Видами практики студентов, осваивающих ППССЗ СПО, являются:

- учебная практика - производственная практика.

1.4. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому:

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций,
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ СПО в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.5. Целью практики является освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

1.6. При реализации ППССЗ СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы:

- практика по профилю специальности
- преддипломная практика.

1.7. Руководителем всех видов практики является заведующий практикой, который осуществляет планирование, организацию, обеспечение и контроль учебной и производственной практики студентов колледжа.

1.8. Содержание всех видов и этапов практики определяет программа профессиональных модулей СПО на основе ФГОС СПО, обеспечивающая обоснованную последовательность процесса овладения студентами системой профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельностью и первоначальным опытом в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям 11.02.09 Многоканальные телекоммуникационные системы, 11.02.11 Сети связи и системы коммутации, 09.02.02 Компьютерные сети, 09.02.03 Программирование в компьютерных системах, 11.02.08 Средства связи с подвижными объектами, 11.02.12 Почтовая связь.

1.9. Преподаватели профилирующих дисциплин на основании примерных модулей разрабатывают программы практики, которые входят в состав МДК, кроме преддипломной практики, по всем специальностям, которые рассматриваются соответствующими цикловыми комиссиями, согласовываются с работодателем и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

1.10. Программы практик ежегодно корректируются в зависимости от особенностей деятельности организации-базы практики

1.11. Сроки практики устанавливаются колледжем в соответствии с учебными планами, и графиком учебного процесса.

1.12. Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ППССЗ СПО и видам профессиональной деятельности.

1.13. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной и производственной практики (по профилю специальности).

1.14. Цикловые комиссии разрабатывают форму отчетности и оценочный материал, согласовывают с работодателем и заведующим практикой колледжа, утверждают заместителем директора по учебной работе.

1.15. Закрепление баз практики осуществляется заведующим практикой от колледжа на основе прямых связей, договоров с предприятиями и организациями, независимо от их организационно-правовых форм собственности.

1.16. Студентам и их родителям предоставляется право самостоятельного подбора организации-базы практики по месту жительства с целью трудоустройства. Заявление студента и заявка организации предоставляются на имя директора колледжа не позднее чем за 2 месяца до начала практики.

1.17. К практике допускаются студенты, успешно освоившие междисциплинарные курсы (МДК) программ профессиональных модулей.

1.18. При наличии вакантных должностей работодатели могут заключать со студентами срочные трудовые договоры.

1.19. Базовое предприятие, участвующее в проведении практики :

- издает приказ для прохождения производственной практики
- согласовывает программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляет рабочие места практикантам, назначает руководителей практики, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;
- участвует в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации. Не отвлекает студентов на работы, не соответствующие программой практики.

1.20. В период прохождения практики с момента зачисления студентов на предприятие на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

1.21. Студенты, осваивающие. ППССЗ СПО в период прохождения практики в организации полностью выполняют требования, предусмотренные программами практики, соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка; строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

1.22. По результатам практики руководителями практики от организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

1.23. В период прохождения практики студенты ведут дневник практики. По результатам практики студентом составляется отчет, который утверждается организацией. В качестве приложения к дневнику практики студент оформляет графические, аудио-, фото-, видео, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

1.24. Отчеты по производственной и преддипломной практики с приложением отзывов-характеристик, проверенные и подписанные руководителями практики на местах, заверенные печатью предприятия, студенты сдают согласно графику после окончания практики заведующему практикой колледжа. Несвоевременная сдача отчета по неуважительной причине приравнивается к академической задолженности по учебной дисциплине, а студенты привлекаются к дисциплинарной ответственности.

1.25. Обязательными элементами оформления отчета по практике являются:

наименование учебного заведения и его вышестоящего органа, наименование этапа практики, место ее проведения, период практики, фамилия, имя, отчество студента, проходившего практику. Содержание отчета определяется программой практики и ее продолжительностью. Приложение к отчету, как и сам отчет, каждым студентом оформляется самостоятельно.

1.26. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и об уровне освоения профессиональных компетенций, наличия положительной характеристики организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики, полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

1.27. У студентов обучающихся по заочной форме обучения учебная и производственная практика (по профилю специальности) реализуется самостоятельно при освоении профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ППССЗ по видам профессиональной деятельности.

1.28. Студенты заочного отделения, учебную и производственную практику проходят самостоятельно с последующим предоставлением отчетной документации, согласно графику учебного процесса, которым предусматриваются периоды практической подготовки студентами заочниками. Формой контроля является диф.зачет. Отчеты по практике студенты сдают согласно графику заведующему практикой колледжа.

2 Учебная практика

2.1. Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуемых в рамках модулей ППССЗ СПО по видам профессиональной деятельности для освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, и (или) освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

2.2. Учебная практика организуется заведующим практикой и проводится под руководством преподавателей профилирующих дисциплин.

2.3. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях колледжа

2.4. Учебная практика проводится по графику учебного процесса. (Приложение №1)

2.5. Перед началом практики со студентами проводится вводный инструктаж по охране труда с оформлением в журнале вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте.

2.6. Продолжительность рабочего дня студентов во время учебной практики составляет 36 академических часов в неделю, независимо от возраста студентов, при прохождении учебной практики,

2.7. При проведении учебной практики группа студентов может делиться на подгруппы, численностью не менее 8 человек.

2.8. Учебная практика проводится в форме практических занятий.

2.9. В комплект документов по учебной практике входит:

- Программа практики в составе ПМ
- Календарно-тематический план,
- Сборник практических работ (технологические карты)
- Учебно-методические пособия по тематике практики
- Пакет контрольно-оценочных средств

2.10. При освоении программы профессионального модуля (ПМ), студенты сдают промежуточную аттестацию по элементам профессионального модуля, итогом учебной практики является дифзачет.

2.11. Комплексный дифзачет проходит в форме подсчета оценок по учебной и производственной практики, выставляется средняя оценка с округлением до большей величины.

2.12. Студенты, не выполнившие программу практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Приказом по колледжу определяется место и время повторного прохождения практики. Заведующий практикой составляет график проведения практики и осуществляет контроль за качеством отработки программы.

3 Практика по профилю специальности

3.1. Производственная практика по профилю специальности проводится на предприятиях Смоленского филиала ПАО «Ростелеком», Брянского филиала ПАО «Ростелеком», Тверского филиала ПАО «Ростелеком», Филиала РТРС «Смоленский ОРТПЦ», ФГУП СПО «Аналитприбор», ЗАО «Научно-исследовательский институт современных технологий», ООО «СитиКом», ООО «Комплексные системы управления», ОСП Смоленский Почтамт, ООО «МегаСвязьСтрой», в Департаменте Смоленской области по социальному развитию, учреждениях, организациях Смоленской области и других предприятиях и областях в соответствии с заключенными договорами, а так же в учебных мастерских и лабораториях колледжа.

3.2. Организацию и общее руководство практикой осуществляет заместитель директора по УР и специалисты организации.

3.3. Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

3.4. Продолжительность рабочего дня во время производственной практики по профилю специальности для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (статья 92 Трудового Кодекса Российской Федерации).

3.5. Содержание производственной практики определяет программа профессионального модуля и программа практики по специальности, которая входит в состав ПМ. (Приложение №2)

3.6. Программа производственной практики по профилю специальности разрабатывается предметной цикловой комиссией, согласовывается с руководителем практики от предприятия и утверждается директором колледжа.

3.7. В комплект документов заведующего практики от колледжа входит:

- Положение о производственной практике
- Договор с организацией о проведении практики
- Приказ о распределении студентов по местам практик
- Программа практики

3.8. Сроки проведения практики устанавливаются учебной частью колледжа с учетом теоретической подготовленности студентов и согласованность с предприятием предоставляющих студентам возможность выполнения программы практики.

3.9. Практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням и неделям, при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

3.10. Колледж ежегодно, не позднее чем за 2 месяца до начала соответствующей практики заключает договоры с предприятиями на проведение практики в текущем году. В договоре на проведение практики колледж и предприятие оговаривают все вопросы, касающиеся проведения производственной практики.

3.11. Студенты, заключившие с предприятием индивидуальный договор (контракт) с целевой контрактной подготовкой, проходят производственную практику, как правило, на этих предприятиях. Если указанные предприятия не отвечают требованиям, предъявляемым к базовым предприятиям, практика студентов может быть организована и

на других предприятиях, обеспечивающих выполнение программы практики. Итогом производственной практики по профилю специальности является дифзачет. Во время практики составляется отчет, выполненный в соответствии с программой практики, характеристики профессиональной деятельности и предварительной оценки руководителя практики от организации- базы практики. (Приложение № 3). Отчет сдается заведующему практикой колледжа.

3.12. Студенты, не выполнившие без уважительных причин требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из колледжа, как имеющие академическую задолженность. В случае уважительных причин студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

4 Преддипломная практика

4.1. Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы).

4.2. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ППССЗ СПО в соответствии с ФГОС СПО.

4.3. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики по профилю специальности.

4.4. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с учебным планом.

4.5. Продолжительность рабочего дня во время преддипломной практики для студентов в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (статья 92 Трудового Кодекса Российской Федерации).

4.6. Преддипломная практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях, соответствии с должностями, определенными квалификационной характеристикой, а при наличии вакантных мест студенты могут зачисляться на штатные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

4.7. Содержание преддипломной практики определяется требованиями к изучению методов решения технических, экономических, управленческих и других специальных вопросов, а также темой дипломного проекта (работы).

В процессе практики каждый студент должен вести дневник, где отражается его личная работа за каждый день практики. Записи в дневнике должны систематически проверяться руководителями практики от предприятия и заверяться его подписью. В дневнике руководитель практики должен дать отзыв о производственной работе студента, оценить его отношение к работе, техническую грамотность, дисциплинированность. Каждый студент к концу практики должен написать технический отчет. Технический отчет должен быть проверен и подписан руководителем практики от предприятия, его подписать, скрепить печатью В заключительный день руководитель практики проводит со студентами собеседование и дает заключение с оценкой о работе студента. Технический отчет пишется в объеме не более 20 страниц, включая схемы, графики, рисунки, чертежи и др. (Приложение № 4)

В отчете должны быть отражены следующие вопросы:

- Краткая характеристика предприятия
- Технические данные новейшей аппаратуры, состав оборудования
- Вопросы организации производственных процессов
- Вопросы технической эксплуатации оборудования
- Состояние охраны труда на предприятии
- Выполненное индивидуальное задание

Индивидуальное задание составляется преподавателями профилирующих дисциплин с учетом выпускной квалификационной работы и содержания одного или нескольких профессиональных модулей. Итогом преддипломной практики является дифзачет.

4.8. Отчеты опрохожденияпрактикипредоставляютсястудентами заведующему практикой колледжа и учитываются при итоговой аттестации.

Студенты, не прошедшие практику, или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

5 Руководство производственной практикой

5.1. Студенты проходят производственную практику на базовых предприятиях и других организациях в соответствии с договорами. Преддипломную практику студенты проходят по месту работы руководителей выпускной работы или по согласию с руководителем на базовом предприятии в соответствии с тематикой выпускной работы.

5.2. Заведующий практикой от колледжа не позднее, чем за 10 дней до начала практики, согласовывает с руководителями базовых предприятий все организационные вопросы по приему студентов, согласно предоставленного им графику прохождения практики.

5.3. Заведующий практикой несет полную ответственность за организацию и прохождения практики студентов.

5.4. При направлении на производственную практику студенту в колледже выдается необходимая методическая и отчетная документация установленного образца.

5.5. Со стороны колледжа ведется руководство за ходом практики студентов практикантов. Приказом по колледжу на предприятия, где проходят практику студенты, направляются преподаватели профилирующих дисциплин. Преподавателям выдается справка-отчет, в которой преподаватель дает полную информацию о ходе практики студентов.

5.6. На руководителей практики от колледжа возлагается:

- Проверить наличие приказа о прибытии студентов на практику, закрепление за ними руководителей практики от предприятия
- Наличие карточек по охране труда, запись в журнале
- Обеспеченность студентов на период практики необходимым оборудованием, инструментами, технической документацией
- Ведение дневника
- Характеристику предприятия с точки зрения соответствия его требованиям программы производственной практики

5.7. По итогам руководства практики преподаватель составляет справку-отчет, заверяет ее печатью от предприятия и сдает ее заведующему практикой от колледжа в справке указывается:

- Адрес предприятия
- Руководитель практики от предприятия, должность, стаж работы
- Дата сдачи экзамена по охране труда
- Предложения, замечания руководителя практики от предприятия
- Предложения, замечания представителя колледжа

5.8. Продолжительность рабочего дня преподавателей направленных для руководства и контроля производственной практики, зависит от фактически затраченного количества часов, но не более 6 часов в день, не считая выходных и праздничных дней.

5.9. Предложения и замечания руководителя практики от предприятия и преподавателей анализируется и обобщается, рассматриваются на цикловых комиссиях. На их основаниях разрабатываются рекомендации по улучшению организации практики, составление индивидуальных заданий и контроля хода практики со стороны колледжа.

РЕАЛИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

спец.11.02.09 Многоканальные телекоммуникационные системы

№ п\п	Наименование профессионального модуля	Объем отводимый на (час.,нед)	времени, практику	Сроки проведения
1.	ПМ.02. Техническая эксплуатация сетей электросвязи. МДК 02.01 Технология монтажа и обслуживания компьютерных сетей	72\ 2		2 курс (4 семестр)
	МДК 02.02. Технология монтажа и обслуживания транспортных сетей МДК 02.03. Технология монтажа и обслуживания сетей доступа	36\1		3 курс (5 семестр)
2.	ПМ03. Обеспечение информационной безопасности многоканальных телекоммуникационных систем и сетей электросвязи МДК 03.01. Технология применения программно-аппаратных средств защиты информации в многоканальных телекоммуникационных системах и сетях электросвязи МДК 03.02. Технология применения комплексной системы защиты информации	36\1		3 курс (5 семестр)
3..	ПМ05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (кабельщик-спайщик)	72 \2		3 курс (6 семестр)
4.	ПМ01. Техническаяэксплуатация многоканальных телекоммуникационных систем МДК 01.01. Технология монтажа и обслуживания направляющих систем МДК 01.02. Технология монтажа и обслуживания цифровых и волоконно-оптических систем передачи МДК 01.03. Технология монтажа и обслуживания цифровых систем коммутации	180\5		3 курс (6 семестр)

РЕАЛИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

спец.11.02.11 Сети связи и системы коммутации

№ п\п	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час.,нед)	Сроки проведения
1.	ПМ.01. Техническая эксплуатация информационно-коммутационных сетей связи	72\ 2	2 курс (4 семестр)
	МДК 01.01. Технология монтажа и обслуживания компьютерных сетей		
	МДК 01.02. Технология монтажа и обслуживания транспортных сетей и сетей доступа МДК 01.03. Технология монтажа и обслуживания мультисервисных сетей	36\1	3 курс (5 семестр)
2.	ПМ 02. Обеспечение информационной безопасности многоканальных телекоммуникационных систем и информационно-коммутационных сетей связи МДК 02.01. Технология применения программно-аппаратных средств защиты информации в телекоммуникационных системах и информационно-коммуникационных сетях связи МДК 02.02. Технология применения комплексной системы защиты информации в телекоммуникационных системах и информационно-коммуникационных сетях связи	36\1	3 курс (5 семестр)
3..	ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (электромонтер станционного оборудования телефонной связи)	72 \2	3 курс (6 семестр)
4.	ПМ03. Техническаяэксплуатация телекоммуникационных систем МДК 03.01. Технология монтажа и обслуживания телекоммуникационных систем с коммутацией каналов МДК 03.02. Технология монтажа и обслуживания телекоммуникационных систем с коммутацией пакетов МДК 03.03. Технология монтажа обслуживания телекоммуникационных систем и направляющих систем электросвязи	180\5	3 курс (6 семестр)

РЕАЛИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

спец.09.02.03 Программирование в компьютерных системах

№ п\п	Наименование профессионального модуля	Объем отводимый на (час.,нед)	времени, практику	Сроки проведения
1.	ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин)	36\1		2 курс (4 семестр)
	ПМ04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	36\1		3 курс (5 семестр)
2.	ПМ01. Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем МДК 01.01. Системное программирование	36\1		3 курс (5 семестр)
	ПМ02. Разработка и администрирование баз данных МДК 02.01. Инфокоммуникационные системы в сети	54 \1.5		3 курс (5 семестр)
3.	ПМ01. Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем МДК 01.02. Прикладное программирование	36\1		3 курс (6 семестр)
	ПМ02. Разработка и администрирование баз банных МДК 02.02. Технология разработки и защиты баз данных	54\1.5		3 курс (6 семестр)
4.	ПМ.03. Участие в интеграции программных модулей МДК 03.01. Технология разработки программного обеспечения	108\3		4 курс (7 семестр)
	ПМ03. Участие в интеграции программных модулей МДК 03.02. Инструментальные средства разработки ПО МЖК 03.03. Документирование и сертификация	36\1		4 курс (8 семестр)

РЕАЛИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

спец. 09.02.02 Компьютерные сети

№ п\п	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час.,нед)	Сроки проведения
1.	ПМ.01 Участие в проектировании сетевой инфраструктуры. МДК 01.01. Организация, принципы построения и функционирования компьютерных сетей МДК 01.02. Математический аппарат для построения компьютерных сетей	108\3	2 курс (4 семестр)
2.	ПМ04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	36\1	3 курс (5 семестр)
	ПМ 02. Организация сетевого администрирования МДК 02.01. Программное обеспечение компьютерных сетей МДК 02.02. Организация администрирования компьютерных систем МДК 02.03 Организация администрирования коммутируемых сетей и систем доступа к глобальным сетям	108\3	3 курс (6 семестр)
	ПМ04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	36\1	3 курс (6 семестр)
3.	ПМ.03. Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры МДК 03.01. Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры МДК 03.02 Безопасность функционирования компьютерных систем	72\2	4 курс (7 семестр)
4.	ПМ.03. Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры МДК 03.03 Эксплуатация 1Р =телефонии	36\1	4 курс (8 семестр)

РЕАЛИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для специальности 11.02.08 Средства связи с подвижными объектами

курс	количество часов учебной практики	наименование модуля	количество часов производственной практики	примечание
2 курс 2 семестр	72 часа (УП 02)	МДК 02.01 Технология монтажа и обслуживания компьютерных сетей МДК 02.02 Технология монтажа и обслуживания транспортных сетей систем мобильной связи		Мастерские Компьютерные « Информационно-коммуникационных сетей связи»
3 курс 1 семестр	36 часов (УП 02) продолжение	МДК 02.03 Технология монтажа и обслуживания мультисервисных сетей	ПП 02 36 часов	
	36 часов (УП 03)	МДК 03.01 Технология применения программно-аппаратных средств защиты информации в системах мобильной связи МДК 03.02 Технология применения комплексной системы защиты информации	ПП 03 18 часов	
3 курс 2 семестр	72 часа (УП 05)	ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПП 05 36 часов(	По итогам ПМ 05 квалификационный экзамен, по профессия
	180 часов (УП 01)	МДК 01.01 Технология монтажа систем мобильной связи МДК 01.02 Теоретические основы технической эксплуатации оборудования систем мобильной связи МДК 01.03 Технология монтажа оборудования систем мобильной связи	ПП 01 72 часа	
4 курс 1 семестр		МДК 04.01 Планирование и организация работы структурного подразделения МДК 04.02 Современные технологии управления структурным подразделением ПДП Преддипломная практика	ПП 04 18 часов 4 нед (144 часа)	

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Обучающийся(ая) на _____ курсе в группе _____ *ФИО* _____ по специальности СПО _____

код _____ *наименование* _____
успешно прошел(ла) **учебную** практику по профессиональному модулю _____

наименование профессионального модуля

в объеме _____ часов с « _____ » _____ 20____ г. по « _____ » _____ 20____ г. в организации Смоленский колледж телекоммуникаций (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего

образования «Санкт-Петербургский государственный университет

телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»

наименование организации
г. Смоленск, ул. Коммунистическая, д.21

юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

<i>Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики</i>	<i>Оценка выполнения работ (положительная – 1 / отрицательная – 0)</i>
Интегральная оценка (медиана)	
Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики (дополнительно используются произвольные критерии по выбору ОУ) Аттестуемый(ая) продемонстрировал(а) / не продемонстрировал(а) владение общими компетенциями: ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий ПК ПК ПК	

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись(и) руководителя(ей) практики

преподаватель _____
должность подпись расшифровка подписи

преподаватель _____
должность подпись расшифровка подписи

РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

спец.11.02.09 Многоканальные телекоммуникационные системы

№ п\п	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час.,нед)	Сроки проведения
1.	ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)	36\ 1	3 курс (5 семестр)
2.	ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности)	18\0.5	3 курс (5 семестр)
3.	ПП.05 Производственная практика (по профилю специальности)	36 \1	3 курс (6 семестр)
4.	ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)	72\2	3 курс (6 семестр)
5.	ПП.04 Производственная практика (по профилю специальности)	18\0.5	4 курс (7 семестр)
	ПДП. Преддипломная практика	144\4	4 курс (7 семестр)

РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

спец.11.02.11 Сети связи и системы коммутации

№ п\п	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час.,нед)	Сроки проведения
1.	ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)	36\1	3 курс (5 семестр)
2.	ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)	18\0.5	3 курс (5 семестр)
3.	ПП.05 Производственная практика (по профилю специальности)	36 \1	3 курс (6 семестр)
4.	ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности)	72\2	3 курс (6 семестр)
5.	ПП.04 Производственная практика (по профилю специальности)	18\0.5	4 курс (7 семестр)
	ПДП. Преддипломная практика	144\4	4 курс (7 семестр)

РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

спец.09.02.02 Компьютерные сети

№ п\п	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час.,нед)	Сроки проведения
1.	ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)	72\ 2	3 курс (5 семестр)
2.	ПП.04 Производственная практика (по профилю специальности)	36\1	3 курс (5 семестр)
3.	ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)	144\4	3 курс (6 семестр)
	ПП.04 Производственная практика (по профилю специальности)	108 \3	3 курс (6 семестр)
4	ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности)	144\4	4 курс (7 семестр)
.	ПДП. Преддипломная практика	144\4	4 курс (7 семестр)

РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

спец.09.02.03 Программирование в компьютерных системах

№ п\п	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час.,нед)	Сроки проведения
1.	ПП.04 Производственная практика (по профилю специальности)	72\ 2	2 курс (4 семестр)
	ПП.04 Производственная практика (по профилю специальности)	72\2	3 курс (5 семестр)
2.	ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)	36\1	3 курс (5 семестр)
	ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)	72 \2	3 курс (6 семестр)
3.	ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)	108\3	3 курс (6 семестр)
4.	ПП.04 Производственная практика (по профилю специальности)	144\4	4 курс (7 семестр)
	ПДП. Преддипломная практика	144\4	4 курс (7 семестр)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО

Обучающийся (аяся) на _____ курсе по специальности СПО

код

наименование

успешно прошел(ла) **производственную** практику по профессиональному модулю

наименование профессионального модуля

в объеме _____ часов « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г. в

организации _____

наименование организации

юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики	Оценка выполнения работ (положительная – 1 / отрицательная – 0)
Интегральная оценка (медиана)	

Характеристика учебной и профессиональной деятельности студента во время производственной практики (дополнительно используются произвольные критерии по выбору ОУ) Аттестуемый(ая) продемонстрировал(а) / не продемонстрировал(а) владение общими компетенциями:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий ПК

ПК

ПК

Аттестуемый(ая) продемонстрировал(а) / не продемонстрировал(а) владение профессиональными и общими компетенциями:

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись(и) руководителя(ей) практики

должность

подпись

расшифровка подписи

М.П.

Федеральное агентство связи

Смоленский колледж телекоммуникаций(филиал) федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования

«Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им.
проф. М.А. Бонч-Бруевича»

ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ № по
производственной практике

Ф.И.О. студента _____

Специальность

г.Смоленск

РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО СОСТАВЛЕНИЮ ТЕХНИЧЕСКОГО ОТЧЕТА

ПО ПРАКТИКЕ

1. Технический отчет по производственной практике студенты пишут во время прохождения практики в соответствии с графиком учебного процесса.
2. Технический отчет должен быть выполнен на стандартных листах писчей бумаги (ф.А 4), индивидуальное задание в объеме 5-8 страниц.
3. Перечень вопросов технического отчета следующий:
 - титульный лист
 - программа практики
 - характеристика профессиональной деятельности студента во время производственной практики
 - 1. Общие сведения о функциях и структуре предприятия (схема структуры предприятия)
 - 2. Ответы индивидуального задания по ПМ
 - Список литературы.
4. Технический отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями (СТП 1.2005) – требования к выполнению текстовых документов:
 - Текст выполнен на стандартных листах с соответствующей рамкой, границы которой располагаются следующим образом:
 - расстояние слева от границы листа до рамки – 20мм
 - расстояние сверху, справа и снизу от границы листа до рамки 5 мм
 - Текст каждого листа записи должен иметь следующие поля
 - расстояние слева и справа от текста до рамки 5мм
 - расстояние от заголовка, верхней и нижней строки текста до рамки 10 мм
 - абзацы в тексте начинаются отступом 15мм,
 - Каждый раздел с нового листа.
5. Технический отчет должен быть проверен и подписан руководителем практики от предприятия и заверен печатью.
6. Технический отчет сдается заведующему практикой от колледжа.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Название МДК	Виды работ в соответствии с рабочими программами МДК	Кол-во часов

Студент в ходе освоения программы должен уметь:

-

-

Индивидуальное задание

1.Общие сведения о функциях и структуре предприятия

2.ПМ._____

Председатель (предметной) цикловой комиссии

ХАРАКТЕРИСТИКА

профессиональной деятельности студента во
время производственной практики

ФИО _____

Группа _____

Специальность _____

успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному
модулю : ПМ _____

наименование профессионального модуля

в объеме _____ часов с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

В организации

наименование организации, юридический адрес

Практический опыт	Дата и виды работ, выполненные студентом во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и требованиями организации в которой проходила практика

Общее заключение руководителя практики о работе студента и оценка практики:

Дата « _____ » _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики _____

М.П.

(должность)

6. Лист согласования

1. Заместитель директора по учебной работе

И.В.О.

(подпись)

« 01 » 09 20 15 г.

Иваненко И.В.

(фамилия, инициалы)

2. Заведующий практикой

И.В.Б.

(подпись)

« 01 » 09 20 15 г.

Трудишкова И.И.

(фамилия, инициалы)