

УТВЕРЖДАЮ
Директор СКТ(Ф)СПбГУТ

« 30 » 08 / 2023 г.

ПЛАН
мероприятий системы внутренней независимой оценки качества
образования колледжа на 2023-2024 учебный год,

Год 2023

Цели и задачи внутренней независимой оценки качества образования

Целями внутренней независимой оценки качества образования (далее - ВНОКО) в образовательной организации являются:

- формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ;
- совершенствование структуры и актуализация содержания образовательных программ, реализуемых в образовательной организации;
- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса в образовательной организации;
- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ;
- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ;
- усиление взаимодействия образовательной организации с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

№ п/п	Мероприятия внутренней независимой оценки качества	Срок проведения	Ответственные лица (участники)	Формы отчетности
1. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся				
1.1.	Проведение входного контроля знаний, умений и владений первокурсников (в рамках ВПР СПО для обучающихся 1 курсов очной формы обучения на базе основного общего образования). Обсуждение результатов входного контроля обучающихся.	<i>Сентябрь-октябрь</i>	<i>Карагузова Н.А., Дроздович С.Н.</i>	Отчет по результатам ВПР
1.2.	Проведение контроля знаний обучающихся (в рамках ВПР по итогам освоения образовательных программ СОО в предыдущем учебном году) Обсуждение результатов ВПР	<i>Сентябрь-октябрь</i>	<i>Карагузова Н.А., Дроздович С.Н.</i>	Отчет по результатам ВПР
1.3.	Проведение процедур оценки результатов обучения обучающихся по дисциплинам (модулям) в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации	В соответствии с графиком учебного процесса	<i>Председатели МК</i>	Протоколы заседаний МК
1.4.	Проведение процедур оценки результатов обучения обучающихся по дисциплинам (модулям) в рамках промежуточной аттестации по итогам прохождения практик	В соответствии с графиком учебного процесса	<i>Драницына М.Д., Председатели МК</i>	Протоколы заседаний МК Ведомости
1.5.	Проведение процедур оценки результатов обучения обучающихся по дисциплинам (модулям) в рамках промежуточной аттестации по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности	В соответствии с графиком учебного процесса	<i>Председатели МК, Заведующие отд.</i>	Протоколы заседаний МК Ведомости
1.6.	Проведение олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям)	В течении уч.года по плану МК	<i>Председатели МК</i>	Дипломы (сертификаты)
1.7.	Проведение мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) (контроль «остаточных знаний»)	В соответствии с графиком учебного процесса	<i>Председатели МК</i>	Протоколы заседаний МК
1.8.	Проведение процедур оценки результатов освоения обучающимися образовательной программы в рамках государственной итоговой аттестации выпускников	В соответствии с графиком учебного процесса	<i>Учебная часть, Председатели МК</i>	Протоколы заседаний МК Ведомости Рецензии

1.9.	Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках анкетирования		<i>Председатели МК, учебная часть, методист</i>	Аналитическая справка по итогам анкетирования
2. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников образовательной организации				
2.1.	Системный мониторинг уровня квалификации педагогических работников	В течение уч.года	Методист, отдел кадров, учебная часть, председатели МК	
2.1.1.	Анализ качества кадрового обеспечения образовательных программ с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ и законодательства в сфере образования: - доля педагогических работников, имеющих опыт деятельности не менее одного года в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности; - доля педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационные категории, ученое звание и (или) ученую степень и (или) лиц, приравненных к ним);	<i>постоянно</i>	<i>Отдел кадров, зав.учебной частью</i>	Аналитическая справка
2.1.2.	Рейтинговая оценка деятельности педагогического работника по направлениям деятельности (образовательная деятельность, методическая, научная и т.д.)	Июнь-сентябрь	<i>Председатели МК, уч.часть</i>	Материалы работы конкурсной комиссии
2.1.3.	Проведение мастер-классов, открытых уроков, конкурсов педагогического мастерства среди педагогических работников	<i>По плану колледжа</i>	<i>Учебная часть, Методист, председатели МК</i>	
2.1.5.	Процедура оценки качества работы педагогических работников обучающимися	<i>1 раз в уч.г.</i>	<i>Методист, психолог, зав.отд.</i>	Аналитическая справка
3. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности в рамках ежегодного самообследования образовательной организации				
3.1.	Внутренняя независимая оценка качества материально-технического обеспечения, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения образовательного процесса по образовательным программам	Март-апрель	Сенченко Д.С., Давыдов А.В., Карагузова Н.А., Председатели МК,	

			уч. часть	
3.1.1.	Анализ качества учебно-методического обеспечения образовательных программ	Март–апрель, июнь-август	Методист, председатели МК	Аналитическая справка
3.1.2.	Анализ библиотечно-информационного обеспечения образовательных программ	Март-апрель	Якименкова Р.Д.	Аналитическая справка
3.1.3.	Анализ материально-технического обеспечения образовательных программ, формирование (актуализация) перечня лицензионного программного обеспечения по образовательным программам	В теч. уч.года	Сенченко Д.А., Давыдов А.В.	Аналитическая справка
3.2.	Проведение самообследования образовательной организации: - анализ деятельности образовательной организации за 2023год по показателям деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию; - формирование отчета о самообследовании образовательной организации; - контроль за достоверностью и соответствием информации, представляемой в отчете о самообследовании, и информации, размещаемой на официальном сайте образовательной организации; - рассмотрение результатов самообследования МК	Март-апрель	Учебная часть	Отчет о самообследовании
3.3.	Мониторинг удовлетворенности потребителей деятельностью образовательной организации посредством социологических опросов обучающихся, педагогических работников, сотрудников и работодателей: - анкетирование обучающихся; - анкетирование педагогических работников; - анкетирование выпускников; - анкетирование работодателей	1 раз в уч.г.	Методист. Психолог, отдел кадров, зав.практикой,	Аналитическая справка по итогам анкетирования
4.Учет результатов внутренней независимой оценки качества образования в деятельности образовательной организации				
4.1	Анализ собранной информации независимой оценки качества образования (обсуждение на МК, Педагогическом совете). Проведение мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса.	В теч. уч.г.	Уч. часть, председатели МК	Протоколы