

## ОТЧЕТ

### о работе Государственной экзаменационной комиссии за 2020 год по специальности 11.02.12 Почтовая связь

#### 1. Качественный состав государственной комиссии:

Председатель ГЭК: Сальников Антон Геннадьевич – заместитель директора по экономике и финансам Департамента по экономике и финансам Федеральной почтовой связи Смоленской области филиала государственного унитарного предприятия «Почта России», к.э.н. Заместитель председателя ГЭК Карагузова Н.А. – заведующий отделением заочного обучения и дополнительного образования СКТ (ф) СПбГУТ.

#### Члены комиссии:

Годунова И.Н. – руководитель отдела по производственным процессам Департамента по операционному управлению УФПС Смоленской области – АО «Почта России»,  
Котова Л.В. – преподаватель высшей квалификационной категории СКТ (ф) СПбГУТ,  
Дроздович С.Н. – заведующий учебной частью СКТ (ф) СПбГУТ, секретарь.

2. Конкретный перечень аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации студентов по специальности 11.02.12 Почтовая связь: защита выпускной квалификационной работы.

3. Характеристика общего уровня подготовки студентов по специальности 11.02.12 Почтовая связь базовой подготовки.  
Уровень подготовки студентов по специальности соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО). Студентами освоены профессиональные и общие компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности по специальности. Студенты знают: организацию работ по предоставлению услуг почтовой связи, назначение, область применения и технические характеристики устройств обработки, правила эксплуатации контрольно-кассовых машин, применяемых в почтовой связи, порядок приема и оплаты переводов при использовании защищенного пункта терминального обмена и защищенного пункта бумажной технологии. Студенты умеют: осуществлять продажу почтовых и не почтовых услуг; работать с организациями и частными лицами при постановке на почтовое обслуживание; оформлять прием подписки на периодические печатные издания; вести производственную документацию по подписке; оформлять выдачу и доставку почтовых отправлений и почтовых переводов; обеспечивать и контролировать производственные процессы по оказанию услуг почтовой связи; обеспечивать сохранность почтовых отправлений, условных ценностей и денежных средств на объектах почтовой связи.

4. Итоговые результаты аттестации выпускников по специальности: 11.02.12 Почтовая связь базовой подготовки

Форма обучения	Междисциплинарный экзамен							Дипломное проектирование							Количество ДП, вып-х				Кол-во ДП			Абсолютная успеваемость (%)	Качественная успеваемость (%)	Количество дипломов с отличием	Количество выданных академ. справок	
	Допущено		Оценки				Средний балл	Допущено		Оценки				Средний балл	По темам, предложенным студентами	По заявкам организаций учреждений	В области поисковых исследований	С применением ЭВМ	Имеющих практическую ценность	Рекомендованных к внедрению	Рекомендованных к опубликованию					
кол	%	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно	кол		%	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно														
Заочная	-	-	-	-	-	-	-	9*	100	2	3	3	0	3,9	0	0	0	0	0	0	0	0	100	62,5	0	0
Всего	-	-	-	-	-	-	-	9*	100	2	3	3	0	3,9	0	0	0	0	0	0	0	0	100	62,5	0	0

Примечание : \* Студентка Ажигина А.А. отчислена по инициативе обучающегося с 15.06.2020 г. приказом №104-у от 15.06.2020 г.

5. Недостатки в подготовке студентов по специальности 11.02.12 Почтовая связь: при написании выпускных квалификационных работ использовать официальные статистические данные УФПС Смоленской области – филиал ФГУП «Почта России».

Председатель ГЭК по специальности, утвержденный Федеральным агентством связи \_\_\_\_\_ Сальников А.Г.