

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)

СМОЛЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ (ФИЛИАЛ) СПбГУТ
(СКТ(ф)СПбГУТ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор  А.В. Казаков

30 августа 2024 г.

П Л А Н

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

План рассмотрен и одобрен
на заседании педсовета
Протокол №1 от 30.08.2024 г.

Смоленск 2024 г.

О Г Л А В Л Е Н И Е

1.	ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА	3
2.	ПЛАН ПОДГОТОВКИ К УЧЕБНЫМ СЕМЕСТРАМ И ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.	4
3.	ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ.	5
3.1.	ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА КОЛЛЕДЖА	5
3.2.	ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТЫХ УРОКОВ	6
3.3.	ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТЫХ ВНЕКЛАСНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ	6
3.4.	ПЛАН СОСТАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКИХ РАЗРАБОТОК.	7
3.5.	ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА	20
4.	ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ	23
5.	ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ КОЛЛЕДЖА.	24
6.	ПЛАН РАЗВИТИЯ УЧЕБНО – МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ.	28
7.	ПЛАН РАЗВИТИЯ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА КОЛЛЕДЖА.	28
8.	ПЛАН РАБОТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА СТУДЕНТОВ В КОЛЛЕДЖ	29
9.	ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.	31
10.	ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА КУРАТОРОВ.	67
11.	ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ ЗАОЧНОГО ОБУЧЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.	69
12.	ПЛАН РАБОТЫ ОЧНЫХ ОТДЕЛЕНИЙ	72
13.	ПЛАН РАБОТЫ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕДЖА.	75
14.	ПЛАН РАБОТЫ СЛУЖБЫ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ КОЛЛЕДЖА.	78
15.	ПЛАН КОНТРОЛЯ РУКОВОДСТВОМ КОЛЛЕДЖА КАЧЕСТВА ПРЕПОДАВАНИЯ.	80
16.	ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕМАТИЧЕСКИХ ВЕЧЕРОВ.	81
17.	МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ.	82

1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Основными направлениями и задачами колледжа на 2024-2025 учебный год являются:

1. Организация учебной, воспитательной, методической, учебно-производственной и административно-хозяйственной деятельности в соответствии с действующими требованиями к среднему профессиональному образованию.

1.2. Аккредитация специальности 10.02.04 Обеспечение информационной безопасности в телекоммуникационных системах.

1.3. Приведение учебно-материальной базы в соответствии с требованиями ФГОС и потребностями участников образовательного процесса по специальностям.

1.4. Организация и проведение профориентационной работы.

1.5. Подготовка спортивных команд колледжа, укрепление материальной базы физического воспитания.

2. Внедрение современных информационных технологий в учебный и управленческий процессы колледжа.

3. В административно-организационной работе: соблюдение трудовой и технологической дисциплины во всех структурных подразделениях колледжа, а также выполнение требований охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности. Обеспечение плановых и аварийных ремонтов, а также технически грамотной эксплуатации основных фондов и инженерных коммуникаций, бесперебойное обеспечение тепловой энергией, электроэнергией, водой и газом, поддержание чистоты и порядка в помещениях колледжа и прилегающих территориях.

4. В воспитательной работе со студентами:

4.1. Обеспечение индивидуальной работы со студентами, изучение их индивидуальных особенностей, склонностей.

4.2. Воспитание чувства ответственного отношения к учебе, как к обязательному труду, стремление к улучшению качества обучения, учебной и бытовой дисциплины.

4.3. Развитие студенческого самоуправления в конкретных формах - участие в работе профкома, совете общежитий, совете колледжа, клубах, кружках, секциях.

4.4. Воспитание чувства патриотизма, любви к Родине, избранной профессии, высоких моральных и нравственных качеств, привитие навыков и правил здорового образа жизни, физического совершенства.

5. Проведение мероприятий по антикоррупционной деятельности.

2. ПЛАН ПОДГОТОВКИ К УЧЕБНЫМ СЕМЕСТРАМ И ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1. Составить планы работы колледжа, структурных подразделений, кураторов, учебных кабинетов лабораторий, мастерских, календарно-тематических планов и другой планирующей документации.	30.08.2024 г. 05.09.2024 г.	Зам.директора по УР, Зав.отделениями, Председатели МК, кураторы, преподаватели
2. Подготовить документацию для участия колледжа в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета на оказание государственной поддержки СПО в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»	до 31.05.2025 г.	Зам. директора по УР, Дроздович С.Н., Давыдов А.В.
2. Утверждение педнагрузки преподавателям и административным работникам.	30.08.2024 г.	Иванешко И.В., Дроздович С.Н.
3. Составить график учебного процесса.	26.08.2024 г.	Дроздович С.Н.
4. Подготовить приказ о назначении кураторов учебных групп, председателей методических комиссий, заведующих учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, полигонов, студий; о составах методических комиссий.	01.09.2024 г.	Иванешко И.В., Дроздович С.Н., Ломатенков Д.А.
5. Составить тарификационную ведомость преподавателей.	15.09.2024 г.	Фаталиева Г.В., Маркелова И.С.
6. Закончить работу приемной комиссии, сформировать учебные группы.	29.08.2024 г.	Ломатенков Д.А.
7. Составить расписание занятий на 1-2 семестр.	29.08.2024 г. 10.01.2025 г.	Иванешко И.В. , Дроздович С.Н.,
8. Подготовить журналы учебных занятий.	до 30.08.2024 г.	Дроздович С.Н.
10. Подготовить учебные помещения и материальную базу к проведению занятий.	до 31.08.2024 г.	Карагузова Н.А., Давыдов А.В., Мережко А.В., зав. лабораториями, кабинетами

3. ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

3.1. План работы ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА КОЛЛЕДЖА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Время проведения	Вопросы рассмотрения	Ответственный за подготовку, докладчик	Примечание отметка выполнения
1	2	3	4
Август 2024г.	<u>Заседание 1</u> 1. Выборы секретаря педсовета. 2. Итоги учебной работы за 2 семестр 2023-2024 уч. года. Тарификация преподавателей на 2024-2025 уч. год. 3. Итоги работы приемной комиссии.	Казаков А.В. Иванешко И.В. Ломатенков Д.А.	
Январь 2025г.	<u>Заседание 2</u> 1.Итоги учебной, методической, воспитательной работы за 1-ый семестр. Результаты мониторинга. 2.Отчет по ВПР 3.Отчет по финансовой деятельности колледжа за 2024 г.	Заместитель директора по УР, Ломатенков Д.А. Карагузова Н.А. Карагузова Н.А. Казаков А.В., Фаталиева Г.В.	
Июнь 2025г.	<u>Заседание 3</u> 1. Отчет о методической и воспитательной работе за учебный год. Результаты практической подготовки 2. Отчет о повышении квалификации педагогических работников. 3. Итоги работы ГЭК. 4. Предварительная тарификация. 5. Разное	Методист, Ломатенков Д.А. Драницына М.Д, Учебный отдел Заместитель директора по УР Заместитель директора по УР	

3.2. График проведения открытых уроков на 2024-2025 учебный год

Преподаватель	Дисциплина	Сроки проведения
Котяткина А.Н.	МДК 01.03 Разработка мобильных приложений по специальности 09.02.07	2 семестр
Королев Е.В.	ОПЦ.02 Архитектура аппаратных средств по специальности 09.02.07	1 семестр
Позднякова Н.Ю.	МДК.01.03 Монтаж и эксплуатация мультисервисных сетей абонентского доступа по специальности 11.02.15	2 семестр
Хартова Е.В.	Открытый урок по предмету Химия	1 семестр
Варлицкий С.В.	Открытый урок по МДК 01.02 Организация, принципы построения и функционирования компьютерных сетей	1 семестр

3.3. График проведения открытых внеклассных мероприятий на 2024-2025 учебный год

Куратор	Тема	Группа	Сроки
Агафонова Л.В.	Конкурс-фестиваль, посвященный освобождению Смоленщины от немецко-фашистских захватчиков «Живи и процветай моя Смоленщина»	ИСП9621 – ИСП9822	сентябрь
Бадюл В.И.	Открытое внеклассное мероприятие «Герои нашего времени»	ИКСС223	ноябрь
Ковалева Л.В.	Торжественное мероприятие, посвященное выпуску специалистов	СП9121	март
Атюнина Л.И. Ломатенков Д.А.	Торжественное мероприятие, посвященное выпуску специалистов	ИСП9721 ИСП9921	июль

3.4 План составления методических разработок

Вид методической работы	Срок	Исполнитель
1	2	3
1. Разработка учебно-методического комплекса дисциплины (разработка программ, КОС, программ самостоятельной работы студентов, методических рекомендаций по организации самостоятельной работы студентов):		
Разработать УМК по дисциплине ОПЦ.09 Стандартизация, сертификация и техническое документирование для специальности 09.02.07	До 28 июня	Овчинникова И.А.
Разработать УМК по МДК.01.04 Системное программирование по специальности 09.02.07	До 28 июня	Овчинникова И.А.
Разработать КОС и экзаменационные билеты по ПМ01, ПМ02, ПМ04, ПМ11 по специальности 09.02.07	До 28 июня	Овчинникова И.А.
Разработать ООП по специальности 09.02.07	До 28 июня	Овчинникова И.А.
Разработать программу ГИА и ФОС ГИА по специальности 09.02.07	До 28 июня	Овчинникова И.А.
Разработать УМК по дисциплине ПУП.02 Информатика для 1 курса специальностей 09.02.06, 09.02.07	До 28 июня	Овчинникова И.А.
Разработать УМК по дисциплине ОПЦ.10 Численные методы по специальности 09.02.07	До 28 июня	Богданова Ю.В.
Разработать УМК по дисциплине ЕН.02 Дискретная математика с элементами математической логики по специальности 09.02.07, 09.02.06	До 28 июня	Богданова Ю.В.
Разработать темы индивидуальных проектов по ОУП.2 Литература	До 28 июня	Пинченкова Н.Н.
Разработать УМК по дисциплине ОУП.1 Русский язык для 1 курса всех специальностей	До 28 июня	Агафонова Л.В.
Разработать элементы УМК (РП и КОС) по дисциплине ОУП.2 Литература для 1 курса всех специальностей	До 28 июня	Агафонова Л.В.
Разработать положение о проведении экзамена по дисциплине ОУП.1 Русский язык для 1 курса всех специальностей	До 28 июня	Агафонова Л.В.
Разработать УМК по дисциплине ОУП.2 Литература для 1 курса всех специальностей	До 28 июня	Агафонова Л.В.
Разработать темы индивидуальных проектов по ОУП.2 Литература	До 28 июня	Агафонова Л.В.
Разработать УМК по дисциплине ОП.04 Основы электронной и вычислительной техники для специальностей 11.02.15, 11.02.18	До 28 июня	Строде Т.Н.
Разработать УМК по дисциплине ЕН.02 Компьютерное моделирование для специальности 11.02.15	До 28 июня	Строде Т.Н.
Разработать элементы УМК (РП и КОС) по дисциплине ЕН.01 Элементы высшей математики для студентов специальности 09.02.07, 09.02.06	До 28 июня	Калмыкова О.И.
Разработать элементы УМК (РП и КОС) по дисциплине ЕН.03 Теория вероятностей и математическая статистика для	До 28 июня	Калмыкова О.И.

студентов специальности 09.02.07, 09.02.06		
Разработать КОС и экзаменационные билеты по ПМ01, ПМ11 по специальности 09.02.07	До 28 июня	Мохнач О.А.
Разработать УМК по МДК.01.03 Разработка мобильных приложений по специальности 09.02.07	До 28 июня	Мохнач О.А.
Разработать УМК по МДК.1.01 Технология разработки и защиты баз данных по специальности 09.02.07	До 28 июня	Мохнач О.А.
Разработать УМК по ОПЦ.04, Основы алгоритмизации и программирования по специальности 09.02.07	До 28 июня	Мохнач О.А.
Разработать элементы УМК (РП и КОС) по предмету ПУП.01 Математика для студентов специальности 09.02.06, 09.02.07	До 28 июня	Елисеев Ю.Г.
Разработать элементы УМК по МДК.01.01. Разработка программных модулей для специальности 09.02.07	До 28 июня	Веремьев В.О.
Разработать элементы УМК (РП и КОС) по МДК.01.02. Поддержка и тестирование программных модулей для специальности 09.02.07	До 28 июня	Веремьев В.О.
Разработать УМК по предмету ОУП.04 Информатика по специальности 11.02.15, 11.02.18	До 28 июня	Королев Е.В.
Разработать УМК по предмету ОУП.05 История по специальности 11.02.15, 11.02.18, 10.02.04, 09.02.06, 09.02.07	До 28 июня	Атюнина Л.И.
Разработать УМК по предмету ПУП.01 Математика по специальности 11.02.18	До 28 июня	Кожекина Е.Н.
Разработать УМК по предмету ПУП.02 Физика по специальности 11.02.18	До 28 июня	Ковалева Л.В.
Разработать УМК по предмету ОУП.04 Физика по специальности 09.02.07	До 28 июня	Ковалева Л.В.
Разработать УМК по предмету ДУП.01 Введение в специальность по специальности 11.02.18	До 28 июня	Ковалева Л.В.
Разработать УМК по дисциплине СГ.01 История России по специальности 11.02.15, 11.02.18	До 28 июня	Юрков Н.В.
Разработать УМК по дисциплине Основы философии по специальности 11.02.15, 11.02.18	До 28 июня	Картавенкова Т.А.
Разработать УМК по дисциплине СГ.07 Психология общения по специальности 11.02.15, 11.02.18	До 28 июня	Картавенкова Т.А.
Разработать УМК по дисциплине ОП.01 Математические методы решения типовых прикладных задач по специальности 11.02.18	До 28 июня	Кожекина Е.Н.
Разработать УМК по дисциплине ОП.02 Физика по специальности 11.02.18, 11.02.15	До 28 июня	Ковалева Л.В.
Разработать УМК по дисциплине ОП.04 Основы электронной и вычислительной техники по специальности 11.02.18, 11.02.15	До 28 июня	Ковалева Л.В. Строде Т.Н.
Разработать УМК по дисциплине ОП.07 Основы телекоммуникаций по специальности 11.02.15, 11.02.18	До 28 июня	Лунина Л.А.
Разработать УМК по дисциплине ОП.12 Интернет вещей по	До 28 июня	Грубник Е.М.

специальности 11.02.18, 11.02.15		Кожекина Е.Н.
Разработать УМК по дисциплине ОП.13 Основы информационной безопасности по специальности 11.02.18	До 28 июня	Грубник Е.М. Кожекина Е.Н.
Разработать ФОС по ПМ.01 Монтаж и техническая эксплуатация систем радиосвязи, мобильной связи и телерадиовещания по специальности 11.02.18	До 28 июня	Кожекина Е.Н.
Разработать УМК по МДК.01.01 Монтаж и эксплуатация средств систем радио- и мобильной связи по специальности 11.02.18	До 28 июня	Кожекина Е.Н. Ковалева Л.В.
Разработать УМК по МДК.01.03 Монтаж и эксплуатация систем телевидения по специальности 11.02.18	До 28 июня	Королев Е.В.
Разработать ФОС по ПМ.02 Монтаж и техническая эксплуатация инфокоммуникационных сетей мобильной связи и телерадиовещания по специальности 11.02.18	До 28 июня	Кожекина Е.Н.
Разработать УМК по МДК.02.02 Монтаж и эксплуатация мультисервисных сетей мобильной связи и кабельного телевидения по специальности 11.02.18	До 28 июня	Позднякова Н.Ю., Бадюл В.И.
Разработать ФОС по ПМ.03 Обеспечение информационной безопасности систем радиосвязи, мобильной связи и телерадиовещания по специальности 11.02.18	До 28 июня	Грубник Е.М. Кожекина Е.Н.
Разработать УМК по МДК.03.01 Технология обеспечения информационной безопасности радиосвязи, мобильной связи и телерадиовещания по специальности 11.02.18	До 28 июня	Грубник Е.М. Кожекина Е.Н.
Разработать УМК по ПМ.05 Адаптация конвергентных инфокоммуникационных технологий и систем к потребностям заказчика, МДК.05.01 Теоретические основы конвергенции логических, интеллектуальных сетей и инфокоммуникационных технологий в системы радиосвязи, мобильной связи и телерадиовещания по специальности 11.02.18	До 28 июня	Кожекина Е.Н., Позднякова Н.Ю., Бадюл В.И.
Разработать УМК по ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК.06.01 Технология выполнения работ по специальности 11.02.18	До 28 июня	Королев Е.В.
Разработать УМК по МДК 01.03 Монтаж и эксплуатация мультисервисных сетей абонентского доступа по специальности 11.02.15	До 28 июня	Позднякова Н.Ю.
Разработать УМК по МДК.02.01 Монтаж и эксплуатация инфокоммуникационных систем с коммутацией каналов и пакетов по специальности 11.02.15	До 28 июня	Позднякова Н.Ю.
Разработать УМК по ПМ.03 Обеспечение информационной безопасности инфокоммуникационных сетей и систем связи. МДК.03.01 Защита информации в инфокоммуникационных системах и сетях связи по специальности 11.02.15	До 28 июня	Грубник Е.М. Кожекина Е.Н.
Разработать УМК по ПМ.05 Адаптация конвергентных инфокоммуникационных технологий и систем к потребностям заказчика. МДК.05.01 Теоретические основы конвергенции логических, интеллектуальных сетей и инфокоммуникационных технологий в информационно-	До 28 июня	Бадюл В.И. Позднякова Н.Ю. Кожекина Е.Н.

коммуникационных сетях связи по специальности 11.02.15		
Разработать УМК по предмету ДУП.01 Введение в специальность по специальности 09.02.07, 09.02.06	До 28 июня	Лунина Л.А.
Разработать УМК по дисциплине ОГСЭ.01 Основы философии по специальности 09.02.07 (9,11кл), 09.02.06	До 28 июня	Картавенкова Т.А.
Разработать УМК по дисциплине ОГСЭ.02 История по специальности 09.02.07 (9,11 кл), 09.02.06	До 28 июня	Атюнина Л.И.
Разработать УМК по дисциплине ОГСЭ.03 Психология общения по специальности 09.02.07 (9,11кл), ОГСЭ.05 Психология общения по специальности 09.02.06	До 28 июня	Картавенкова Т.А.
Разработать УМК по дисциплине ОПЦ.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности по специальности 09.02.07 (9,11 кл), 09.02.06	До 28 июня	Картавенкова Т.А.
Разработка ООП, программы ГИА, ФОС ГИА по специальности 11.02.18.	До 28 июня	Кожекина Е.Н.
Разработать УМК по дисциплине ОП.03. Теория электрических цепей по специальности 11.02.18 Системы радиосвязи, мобильной связи и телерадиовещания	До 28 июня	Ващенко Т.В.
Разработать УМК по дисциплине ОП.05 Теория электросвязи по специальности 11.02.18 Системы радиосвязи, мобильной связи и телерадиовещания	До 28 июня	Ващенко Т.В.
Разработать УМК по дисциплине ОПЦ.13. Технологии физического уровня передачи данных по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование	До 28 июня	Ващенко Т.В.
Разработать УМК по дисциплине ОП.05 Теория электросвязи по специальности 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи	До 28 июня	Ващенко Т.В.
Разработать УМК по дисциплине ОПЦ.10. Основы электротехники по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование	До 28 июня	Ващенко Т.В.
Разработать УМК по дисциплине ОПЦ.12. Основы теории информации по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование	До 28 июня	Ващенко Т.В.
Разработать УМК по ОУП.10 Физическая культура (РП, КОС) по специальностям 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, 11.02.18 Системы радиосвязи, мобильной связи и телерадиовещания, 09.02.07 Информационные системы и программирование, 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи	До 28 июня	Петров И.В.
Разработать УМК по СГ.04 Физическая культура по специальностям 11.02.18 Системы радиосвязи, мобильной связи и телерадиовещания, 09.02.06 Сетевое и системное администрирование	До 28 июня	Петров И.В.
Разработать УМК по СГ.04 Физическая культура по специальности 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи	До 28 июня	Хохлов О.Ю.
Разработать УМК по ОГСЭ.04 Физическая культура по специальности 09.02.07 Информационные системы и	До 28 июня	Захарова Т.А.

программирование (на базе 9 кл. и 11 кл.)		
Разработать УМК по ОП.11 Охрана труда по специальностям 11.02.18 Системы радиосвязи, мобильной связи и телерадиовещания, 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи	До 28 июня	Мережко А.В.
Разработать УМК по МДК 01.04. Монтаж и эксплуатация систем видеонаблюдения и систем безопасности по специальностям 11.02.18 Системы радиосвязи, мобильной связи и телерадиовещания, 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи	До 28 июня	Бадюл В.И.
Разработать УМК по МДК 02.02. Монтаж и эксплуатация мультисервисных сетей мобильной связи и кабельного телевидения (тема 2.1.) по специальности 11.02.18 Системы радиосвязи, мобильной связи и телерадиовещания	До 28 июня	Бадюл В.И.
Разработать УМК по МДК 05.01. Теоретические основы конвергенции логических, интеллектуальных сетей и инфокоммуникационных технологий в системы радиосвязи, мобильной связи и телерадиовещания (тема 2.1.) по специальности 11.02.18 Системы радиосвязи, мобильной связи и телерадиовещания	До 28 июня	Бадюл В.И.
Разработать УМК по МДК 02.02. Монтаж и эксплуатация оптических систем передачи транспортных сетей по специальности 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи	До 28 июня	Бадюл В.И.
Разработать УМК по МДК 01.02. Телекоммуникационные системы и сети по специальности 10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем	До 28 июня	Бадюл В.И.
Разработать УМК по дисциплине ОПЦ.09 Стандартизация, сертификация и техническое документоведение по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование	До 28 июня	Суханова С.Н.
Разработать УМК по дисциплине ОП. 06 Электрорадиоизмерения по 11.02.18 Системы радиосвязи, мобильной связи и телерадиовещания	До 28 июня	Суханова С.Н.
Разработать УМК по дисциплине ОП.08 Энергоснабжение телекоммуникационных систем по специальности 11.02.18 Системы радиосвязи, мобильной связи и телерадиовещания	До 28 июня	Суханова С.Н.
Разработать УМК по дисциплине ОП.06 Электрорадиоизмерения по специальности 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи	До 28 июня	Суханова С.Н.
Разработать УМК по дисциплине ОП.08 Энергоснабжение телекоммуникационных систем по специальности 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи	До 28 июня	Суханова С.Н.
Разработать УМК по дисциплине ОП.03 Теория электрических цепей по 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи	До 28 июня	Ващенко Т.В.
Разработать УМК по дисциплине ОУП.11 Основы безопасности и защиты Родины по специальностям 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, 11.02.18 Системы	До 28 июня	Костюков С.А.

радиосвязи, мобильной связи и телерадиовещания, 09.02.07 Информационные системы и программирование, 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи		
Разработать УМК по дисциплине ОПЦ.06 Безопасность жизнедеятельности по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование	До 28 июня	Костюков С.А.
Разработать УМК по дисциплине ОПЦ.06 Безопасность жизнедеятельности по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование	До 28 июня	Костюков С.А.
Разработать УМК по дисциплине СГ.02 Безопасность жизнедеятельности по специальностям 11.02.18 Системы радиосвязи, мобильной связи и телерадиовещания, 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи	До 28 июня	Костюков С.А.
Разработка ООП по специальности 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи	До 28 июня	Вашенкова Т.В.
Разработать УМК по ПМ.02. Организация сетевого администрирования (включая МДК 02.01. Администрирование сетевых операционных систем, МДК 02.02. Программное обеспечение компьютерных сетей, МДК 02.03. Организация администрирования компьютерных систем) –по специальности 09.02.06	До 28 июня	Варлицкий С.В. Лощаков Е.В.
Разработать УМК по дисциплине ОПЦ.01. Операционные системы и среды по специальностям 09.02.06, 09.02.07	До 28 июня	Лощаков Е.В.
Разработать УМК по дисциплине ОПЦ.02 Архитектура аппаратных средств по специальности 09.02.06	До 28 июня	Лощаков Е.В.
Разработать ООП по специальности 09.02.06 с привлечением работодателей	До 28 июня	Скряго О.С.
Разработать программу ГИА по специальности 09.02.06	До 28 июня	Скряго О.С.
Разработать ФОС ГИА по специальности 09.02.06	До 28 июня	Скряго О.С.
Разработать УМК по МДК 02.03. Математическое моделирование по специальности 09.02.07	До 28 июня	Скряго О.С.
Разработать УМК по ОПЦ.03 Информационные технологии спец.09.02.06., 09.02.07	До 28 июня	Скряго О.С.
Разработать УМК по ПМ.01 Выполнение работ по проектированию сетевой инфраструктуры	До 28 июня	Скряго О.С. Варлицкий С.В.
Разработать УМК по ОПЦ.04 Основы алгоритмизации и программирования спец. 09.02.06.	До 28 июня	Скряго О.С.
Разработать УМК по ОПЦ.08 Основы проектирования баз данных спец. 09.02.06.	До 28 июня	Скряго О.С.
Разработать УМК по МДК.04.02 Обеспечение качества функционирования компьютерных систем спец. 09.02.07.	До 28 июня	Шаманова О.О.
Разработать УМК по МДК.02.02 Инструментальные средства разработки программного обеспечения спец. 09.02.07	До 28 июня	Лощаков Е.В.
Разработка УМК по ПМ.03 Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры спец. 09.02.06	До 28 июня	Скряго О.С. Королев Е.В. Шаманова О.О.

Разработать УМК МДК.01.02 Монтаж и эксплуатация компьютерных сетей для специальности 11.02.15	До 28 июня	Шаманова О.О.
Разработать УМК ОПЦ.11 Компьютерные сети для спец.09.02.07	До 28 июня	Шаманова О.О.
Разработать МДК 02.01. Монтаж и эксплуатация компьютерных сетей для спец.11.02.18	До 28 июня	Шаманова О.О.
Разработать УМК по Биологии для 1 курса всех специальностей 09.02.06, 09.02.07, 11.02.15, 11.02.18	До 28 июня	Хартова Е.В.
Разработать УМК по Химии для 1 курса 09.02.06., 09.02.07, 11.02.15, 11.02.18	До 28 июня	Хартова Е.В.
Разработать УМК ОП.09 Информационные технологии для спец. 11.02.15, 11.02.18	До 28 июня	Шаманова О.О.
Разработать УМК ОП.13 Основы информационной безопасности для спец. 11.02.15, 11.02.18	До 28 июня	Шаманова О.О.
Разработка УМК по дисциплине География для 1 курса 09.02.06, 09.02.07, 11.02.15, 11.02.18	До 28 июня	Баранова М.Ю.
Разработка УМК дисциплины Инженерная и компьютерная графика спец.09.02.06	До 28 июня	Карагузова Н.А.
Разработать УМК по дисциплине ПУП.01 Математика для специальности 11.02.15	До 28 июня	Леонова Е. В.
Разработать УМК по дисциплине ПУП.02 Физика для специальности 11.02.15	До 28 июня	Леонова Е. В.
Разработать УМК по дисциплине ДУП. 01 Введение в специальность для специальности 11.02.15	До 28 июня	Федотова Е. А.
Разработать УМК по СГ.06 Основы финансовой грамотности для специальности 11.02.15	До 28 июня	Дроздович С. Н.
Разработать УМК по ОП.10 Основы цифровой экономики для специальности 11.02.15	До 28 июня	Ломатенков Д. А.
Разработать УМК по МДК.01.01 Технология монтажа и обслуживания направляющих систем для специальности 11.02.15	До 28 июня	Федотова Е.А.
Разработать УМК по МДК.06.01 Технология выполнения работ для специальности 11.02.15	До 28 июня	Федотова Е.А.
Разработать УМК по МДК.04.01 Планирование и организация работы структурного подразделения для специальности 11.02.15	До 28 июня	Котова Л.В.
Разработать УМК по МДК.04.02 Современные технологии управления структурным подразделением для специальности 11.02.15	До 28 июня	Котова Л.В.
Разработать РП ГИА для специальности 11.02.15	До 28 июня	Федотова Е.А.
Разработать ФОС ГИА для специальности 11.02.15	До 28 июня	Федотова Е.А.
Разработать ОПОП для специальности 11.02.15	До 28 июня	Федотова Е.А. Ващенко Т.В.
Разработать УМК по ОУП.4 Физика для специальности 09.02.06	До 28 июня	Леонова Е. В.

Разработать УМК по ОПЦ.07 Экономика отрасли для специальности 09.02.06 база 9 кл.	До 28 июня	Котова Л.В.
Разработать УМК по ОПЦ.07 Экономика отрасли для специальности 09.02.06 база 11 кл.	До 28 июня	Котова Л.В.
Разработать УМК по ОП.14 Основы предпринимательской деятельности для специальности 09.02.06 база 9 кл.	До 28 июня	Ломатенков Д.А.
Разработать УМК по ОП.14 Основы предпринимательской деятельности для специальности 09.02.06 база 11 кл.	До 28 июня	Ломатенков Д.А.
Разработать УМК по ОП.15 Основы финансовой грамотности для специальности 09.02.06 база 9 кл.	До 28 июня	Дроздович С.Н.
Разработать УМК по ОП.15 Основы финансовой грамотности для специальности 09.02.06 база 11 кл.	До 28 июня	Дроздович С.Н.
Разработать УМК по ОП.16 Управление карьерой для специальности 09.02.06 база 9 кл.	До 28 июня	Ломатенков Д.А.
Разработать УМК по ОП.16 Управление карьерой для специальности 09.02.06 база 11 кл.	До 28 июня	Ломатенков Д.А.
Разработать УМК по СГ.05 Основы финансовой грамотности для специальности 11.02.18	До 28 июня	Дроздович С.Н.
Разработать УМК по ОП.10 Основы цифровой экономики для специальности 11.02.18	До 28 июня	Ломатенков Д.А.
Разработать УМК по МДК 01.02 Монтаж и эксплуатация оборудования направляющих систем радио и оптической связи для специальности 11.02.18	До 28 июня	Федотова Е.А.
Разработать УМК по МДК.04.01 Планирование и организация работы структурного подразделения для специальности 11.02.18	До 28 июня	Котова Л.В.
Разработать УМК по МДК.04.02 Современные технологии управления структурным подразделением для специальности 11.02.18	До 28 июня	Котова Л.В.
Разработать УМК по учебной практике УП.04 для специальности 11.02.18	До 28 июня	Котова Л.В.
Разработать УМК по МДК.04.01 Планирование и организация работы структурного подразделения для специальности 11.02.18	До 28 июня	Котова Л.В.
Разработать УМК по МДК.04.02 Современные технологии управления структурным подразделением для специальности 11.02.18	До 28 июня	Котова Л.В.
Разработать УМК по учебной практике УП.04 для специальности 11.02.18	До 28 июня	Котова Л.В.
Разработать УМК по МДК.04.01 Планирование и организация работы структурного подразделения для специальности 11.02.18	До 28 июня	Котова Л.В.
Разработать УМК по ОУП.4 Физика для специальности 09.02.07	До 28 июня	Леонова Е. В.
Разработать УМК по ОПЦ.07 Экономика отрасли для специальности 09.02.07 база 9 кл.	До 28 июня	Котова Л.В.
Разработать УМК по ОПЦ.12 Менеджмент в	До 28 июня	Котова Л.В.

профессиональной деятельности 09.02.07 база 9 кл.		
Разработать УМК по ОПЦ.07 Экономика отрасли для специальности 09.02.07 база 11 кл.	До 28 июня	Котова Л.В.
Разработать УМК по ОПЦ.12 Менеджмент в профессиональной деятельности 09.02.07 база 11 кл.	До 28 июня	Котова Л.В.
Разработать УМК по дисциплине ОП.13 Основы предпринимательской деятельности для специальности 09.02.07 база 9 кл.	До 28 июня	Ломатенков Д.А.
Разработать УМК по дисциплине ОП.14 Основы финансовой грамотности для специальности 09.02.07 база 9 кл.	До 28 июня	Дроздович С.Н.
Разработать УМК по дисциплине ОП.15 Управление карьерой деятельности для специальности 09.02.07 база 9 кл.	До 28 июня	Ломатенков Д.А.
Разработать УМК по дисциплине ОП.13 Основы предпринимательской деятельности для специальности 09.02.07 база 11 кл.	До 28 июня	Ломатенков Д.А.
Разработать УМК по дисциплине ОП.14 Основы финансовой грамотности для специальности 09.02.07 база 11 кл.	До 28 июня	Дроздович С.Н.
Разработать УМК по дисциплине ОП.15 Управление карьерой деятельности для специальности 09.02.07 база 11 кл.	До 28 июня	Ломатенков Д.А.
ОП.13 Основы предпринимательской деятельности для специальности 09.02.07 база 9 кл.	До 28 июня	Ломатенков Д.А.
Разработать УМК по дисциплине ОП. 15 Управление карьерой для специальности 09.02.07 база 9 кл.	До 28 июня	Ломатенков Д.А.
Разработать УМК по дисциплине ОГСЗ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности по специальностям 11.02.15	До 28 июня	Эсауленко Е.А.
Разработать УМК по дисциплине ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности по специальностям 09.02.07 база 9 кл.	До 28 июня	Эсауленко Е.А.
Разработать УМК по дисциплине ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности по специальностям 09.02.07 база 11 кл.	До 28 июня	Эсауленко Е.А.
Разработать УМК по дисциплине СГ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности по специальности 11.02.18	До 28 июня	Бортовик Ю.В.
Разработать УМК по дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности по специальности 10.02.04	До 28 июня	Бортовик Ю.В.
Разработать УМК по дисциплине ОУП.3 Иностранный язык по специальности 11.02.08, 11.02.18, 09.02.06, 09.02.07, 11.02.15	До 28 июня	Симонова О.А.
Разработать УМК по дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности по специальности 09.02.06 база 9 кл.	До 28 июня	Симонова О.А.
Разработать УМК по дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный	До 28 июня	Симонова О.А.

язык в профессиональной деятельности по специальности 09.02.06 база 11 кл.		
Разработка МУ по выполнению КР по ОГСЭ.03 Иностранный язык для специальности 11.02.08	До 28 июня	Вдовенкова И.В.
Разработка МУ по выполнению КР по СГ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности для специальности 11.02.18	До 28 июня	Вдовенкова И.В.
2. Составление и корректировка программ практического обучения:		
Разработать технологические карты по УП.01 по специальности 09.02.07	До 28 июня	Котяткина А.Н.
Разработать технологические карты по УП.11 по специальности 09.02.07	До 28 июня	Котяткина А.Н.
Разработать РП и КОС по УП.01, ПП.01 по специальности 09.02.07	До 28 июня	Овчинникова И.А.
Разработать РП и КОС по УП.02, ПП.02 по специальности 09.02.07	До 28 июня	Овчинникова И.А.
Разработать РП и КОС по УП.04, ПП.04 по специальности 09.02.07	До 28 июня	Овчинникова И.А.
Разработать РП и КОС по УП.011, ПП.11 по специальности 09.02.07	До 28 июня	Овчинникова И.А.
Разработать КОС для УП.01. для специальностей 11.02.15, 11.02.18	До 28 июня	Строде Т.Н.
Разработать РП и КОС по УП.01, ПП.01 по специальности 09.02.07	До 28 июня	Мохнач О.А.
Разработать РП и КОС по УП.011, ПП.11 по специальности 09.02.07	До 28 июня	Мохнач О.А.
Разработать УМК УП.03, ПП.03 РП, ФОС, технологические карты по УП.03 по специальности 11.02.18, 11.02.15	До 28 июня	Грубник Е.М. Драницына М.Д.
Разработать УМК УП.01, ПП.01 РП, ФОС, технологические карты по УП.01 по специальности 11.02.18	До 28 июня	Ковалева Л.В. Кожекина Е.Н. Королев Е.В. Бадюл В.И. Федотова Е.А. Драницына М.Д.
Разработать УМК УП.05, ПП.05 РП, ФОС, технологические карты по УП.05 по специальности 11.02.18	До 28 июня	Позднякова Н.Ю. Бадюл В.И. Кожекина Е.Н. Драницына М.Д.
Разработать УМК УП.06, ПП.06 РП, ФОС, технологические карты по УП.06 по специальности 11.02.18	До 28 июня	Королев Е.В. Драницына М.Д.
Разработать УМК УП.02, ПП.02 РП, ФОС, технологические карты по УП.02 по специальности 11.02.18, 11.02.15	До 28 июня	Бадюл В.И. Позднякова Н.Ю. Строде Т.Н. Драницына М.Д.
Разработать УМК УП.05, ПП.05 РП, ФОС, технологические карты по УП.05 по специальности 11.02.15	До 28 июня	Кожекина Е.Н. Позднякова Н.Ю. Бадюл В.И. Драницына М.Д.

Разработать УМК УП.01, ПП.01 РП, ФОС, технологические карты по УП.01 по специальности 11.02.15	До 28 июня	Федотова Е.А. Шаманова О.О. Позднякова Н.Ю. Бадюл В.И. Драницына М.Д.
Разработать программу преддипломной практики по специальности 11.02.18	До 28 июня	Кожекина Е.Н. Драницына М.Д.
Разработать ФОС к программе преддипломной практики по специальности 11.02.18	До 28 июня	Кожекина Е.Н. Драницына М.Д.
Разработать технологические карты по УП.01 и задания на ПП.01 по специальности 11.02.18 Системы радиосвязи, мобильной связи и телерадиовещания	До 28 июня	Бадюл В.И.
Разработать технологические карты для проведения УП.02 и ПП.02 по специальности 11.02.18 Системы радиосвязи, мобильной связи и телерадиовещания	До 28 июня	Бадюл В.И.
Разработать технологические карты для проведения УП.05 и ПП.05 по специальности 11.02.18 Системы радиосвязи, мобильной связи и телерадиовещания	До 28 июня	Бадюл В.И.
Разработать технологические карты по УП.01 и задания на ПП.01 по специальности 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи	До 28 июня	Бадюл В.И.
Разработать технологические карты по УП.02 и задания на ПП.02 по специальности 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи	До 28 июня	Бадюл В.И.
Разработать УМК УП.02, ПП.02 РП, ФОС, технологические карты по УП.02 по специальности 09.02.06	До 28 июня	Варлицкий С.В. Лощаков Е.В.
Разработать УМК по УП01, ПП01 по специальности 09.02.06	До 28 июня	Варлицкий С.В.
Разработка УМК по УП.03 , ПП.03 по специальности 09.02.06	До 28 июня	Королев Е.В. Лощаков Е.В.
Разработать УМК по учебной практике УП.01 для специальности 11.02.15	До 28 июня	Федотова Е. А. Шаманова О.О. Позднякова Н.Ю. Бадюл В.И.
Разработать УМК по учебной практике УП.06.01 для специальности 11.02.15	До 28 июня	Федотова Е. А.
Разработать УМК по производственной практике ПП.01 для специальности 11.02.15	До 28 июня	Драницына М.Д.
Разработать УМК по производственной практике ПП.02 для специальности 11.02.15	До 28 июня	Драницына М.Д.
Разработать УМК по производственной практике ПП.03 для специальности 11.02.15	До 28 июня	Драницына М.Д.
Разработать УМК по учебной практике УП.04 для специальности 11.02.15	До 28 июня	Котова Л.В.
Разработать УМК по производственной практике ПП.05 для специальности 11.02.15	До 28 июня	Драницына М.Д.

Разработать УМК по производственной практике ПП.02.01 для специальности 09.02.07 база 11 кл.	До 28 июня	Драницина М.Д.
Разработать УМК по производственной практике ПП.04.01 для специальности 09.02.07 база 11 кл.	До 28 июня	Драницина М.Д.
Разработать УМК по производственной практике ПП.11.01 для специальности 09.02.07 база 11 кл.	До 28 июня	Драницина М.Д.
Разработать УМК по производственной практике ПДП для специальности 09.02.07 база 11 кл.	До 28 июня	Драницина М.Д.
5. Организация и проведение внеучебных мероприятий		
Олимпиада по дисциплине Информатика среди студентов 1 курса специальностей 09.02.07, 09.02.06	1 семестр	Богданова Ю.В. Овчинникова И.А. Строде Т.Н.
Научно-практическая конференция «Системное и прикладное программирование» для студентов 3 курса специальности 09.02.07	2 семестр	Овчинникова И.А. Мохнач О.А. Котяткина А.Н. (с привлечением специалистов ИТР)
Олимпиада по дисциплине ОП.04 Основы электронной и вычислительной техники среди студентов 2 курса специальностей 11.02.15, 11.02.18	2 семестр	Строде Т.Н.
Мастер-класс для студентов 2, 3 курсов специальностей 11.02.08, 11.02.18, 11.02.15 на тему: «Организация ЛВС с применением IP- телефонии»	2 семестр	Кожекина Е.Н. Ковалева Л.В. Королев Е.В. Позднякова Н.Ю. (совместно с представителями ПАО «Ростелеком», НИИ СТТ»)
Олимпиада по предмету Информатика среди студентов 1 курса специальностей 11.02.18, 11.02.15	1 семестр	Королев Е.В.
Олимпиада по МДК.01.04 среди студентов 4 курса специальности 11.02.08	1 семестр	Кожекина Е.Н.
Олимпиада по МДК.01.01 среди студентов 4 курса специальности 11.02.08	1 семестр	Ковалева Л.В.
Олимпиада по дисциплине Физика среди студентов 1 курса специальностей 09.02.07, 11.02.18	2 семестр	Ковалева Л.В.
Олимпиада по дисциплине ОП.04 Основы электронной и вычислительной техники среди студентов 2 курса специальностей 11.02.15, 11.02.18	2 семестр	Ковалева Л.В.
Олимпиада по дисциплине ОП.03 Электроника и схемотехника среди студентов 2 курса специальности 10.02.04	2 семестр	Ковалева Л.В.
Конференция на тему «Метрология и ее значимость в современном обществе» с участием специалистов Смоленского центра стандартизации, метрологии и сертификации (или специалистов Смоленского филиала ПАО Ростелеком)	1 семестр (ноябрь 2024 г.)	Суханова С.Н., Ващенко Т.В.

Конференция – круглый стол на тему «Будущее оптической связи» с участием специалистов Смоленского филиала ПАО Ростелеком	1 семестр (октябрь 2024 г.)	Бадюл В.И., Ващенко Т.В.
Олимпиада по предмету Основы безопасности и защиты Родины для студентов 1 курса	2 семестр	Костюков С.А., Суханова С.Н.
Посещение методических семинаров, проводимых в колледже, региональных конференций в области телекоммуникаций, выставки ЭКСПОКОМ-2025	По плану колледжа	Преподаватели колледжа

3.5. План работы методического кабинета на 2024 – 2025 учебный год

№ п/п	Сроки	Содержание	Ответственный
1.	В течение года	Формирование банка данных о новых исследованиях в области педагогики, методической работе преподавателей колледжа.	Зам. директора по УР, Методист, Председатели МК
2.	Сентябрь, январь	Проверка и утверждение учебно-методической документации в соответствии с ФГОС СПО	Зам. директора по УР, Методист, Председатели МК
3.	В течение года	Экспертиза учебно-методического обеспечения в соответствии с ФГОС СПО	Зам. директора по УР, Методист, Председатели МК
4.	В течение года	Мониторинг образовательного процесса, учитывающий требования и современные подходы к учебно-воспитательному процессу в колледже в условиях реализации ФГОС.	Методист
5.	В течение года	Организация взаимопосещений учебных занятий преподавателей.	Методист
6.	В течение года	Посещение занятий молодых преподавателей с целью оказания методической помощи, диагностики затруднений.	Методист
7.		Организация работы «Школа молодого преподавателя», тематика занятий для слушателей 1-го года обучения:	
	Сентябрь	Подготовка преподавателя к учебным занятиям Подготовка к учебному занятию: учебный план, рабочая программа, КТП, учебный журнал, опорный план урока	Методист
	Октябрь	Содержание образования и обучения Актуальность, полнота, нормирование, занимательность информации для учебного занятия	Методист

	Ноябрь	Технологии обучения Современные педагогические технологии на занятиях практической подготовки	Методист
	Декабрь	Возможности мультимедийных платформ и ресурсов в СПО	Методист
	Январь	Средства обучения Активные, интерактивные ресурсы интернет как средство обучения	Методист
	Февраль	Средства формирования профессиональных компетенций	Методист
	Март	Организационная форма обучения Дистанционный мастер-класс: особенности проведения	Методист
		Организация работы «Школа молодого преподавателя», тематика занятий для слушателей 2-го и последующего года обучения:	
	Октябрь	Отбор информации для участия в конференции, профессиональном диспуте, мастер-классе	Методист
	Ноябрь	Методика составления УМК, элементы УМК	Методист
	Декабрь	Эффективность дистанционного занятия: требования	Методист
	Февраль	Особенности проектной деятельности при подготовке курсового проекта	Методист
	Март	Методика проведения ДЭ	Методист
8.	Ежемесячно	Контроль выполнения графика проведения открытых уроков и графика посещения занятий руководством колледжа.	Методист
9.	Ноябрь	Организация семинаров для преподавателей и педагогических работников по темам: 1. Новые требования к разработке оценочных средств: структура, содержание, практическая направленность, актуальность, валидность, реализация профессиональных компетенций в КОС, ФОС дисциплины, МДК	Методист
	Декабрь	2. Нормирование учебного материала согласно рабочей программе, реальность и выполнимость учебных требований преподавателя на занятии	
	Январь	3. Особенности формирования УМК дополнительного образования	
10.	В течение	Оказание помощи преподавателям в	Методист

	года	подготовке к открытым урокам, аттестации.	
11.	В течение года	Создание базы учебно-методических материалов за 2024/2025 уч. год в печатном и электронном виде.	Методист
12.	В течение года (аттестационный период)	Экспертиза профессиональной компетентности и продуктивности (результативности) практической деятельности аттестующихся преподавателей.	Зам. директора по УР, Методист, Председатели МК
13.	Январь Июнь	Анализ методической работы за 2024-2025 и планирование на 2025-2026 учебный год.	Методист, Председатели МК
14.	1 семестр	Аккредитация специальности 10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем	Методист, Председатели МК, Преподаватели

4. ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Форма обучения	Сроки обучения	Кто обучается	Ответственный за обучение
1. Занятия на семинарах профессионального мастерства преподавателей	По плану метод. кабинета	Преподаватели	Дроздович С.Н. методист
2. Самообразование по индивидуальным планам	В течение года	Преподаватели	Дроздович С.Н.
3. Стажировка на предприятиях связи	В течение года	Котяткина А.Н.	Дроздович С.Н. Маркелова И.С.
4. Курсы повышения квалификации	1 семестр	Бортовик Ю.В. Баранова М.Ю. Шмаленюк С.А. Ефимова Е.Р. Картавенкова Т.А. Елисеев Ю.Г. Котова Л.В. Лунина Л.А. Мохнач О.А. Симонова О.А. Ломатенков Д.А. Петров И.В. Позднякова Н.Ю. Строде Т.Н. Хартова Е.В. Шаманова О.О.	Дроздович С.Н. Маркелова И.С.
5. Курсы переподготовки	1 семестр	Баранова М.Ю. Котяткина А.Н. Симонова О.А.	Дроздович С.Н. Маркелова И.С.
6. Предметные, методические, общепедагогические семинары	В течение года	Преподаватели	методист

5. ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ КОЛЛЕДЖА

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1. Библиотечное обслуживание читателей			
1.1	Запись в библиотеку вновь поступивших студентов очного и заочного отделений.	В течение года	Работники библиотеки
1.2	Оформление читательских формуляров для студентов 1 курса.	Август	Работники библиотеки
1.3	Выдача и приём литературы на абонементе и читальном зале.	В течение года	Работники библиотеки
1.4	Перерегистрация читателей.	В течение года	Работники библиотеки
1.5	Работа с читательскими формулярами (Перевод на следующий курс).	Июль - август	Работники библиотеки
1.6	Работа с картотекой перерегистрации читателей читального зала.	В течение года	Работники библиотеки
2. Воспитательная работа			
2.1	Провести беседы для студентов нового набора – 6. «Правила пользования библиотекой, поиск книг в библиотеке по алфавитному, систематическому и электронным каталогам».	Сентябрь	Якименкова Р. Д.
2.2	Конкурс чтецов, посвященный Дню города «Смоленщина, восставшая из пепла».	Сентябрь	Агафонова Л.В., работники библиотеки
2.3	Совместно с председателями МК дополнить картотеку обеспеченности по новым специальностям согласно ФГОС.	В течение года	Работники библиотеки, председатели МК
2.4	В группах нового набора провести тематический час «Получай достойное образование вместе с ЭБС».	Октябрь	Работники библиотеки
2.5	Виртуальная выставка к 125-летию со дня рождения М.В. Исаковского «Я в жизни всем тебе обязан...».	Январь	Якименкова Р.Д.
2.6	К 80-летию Победы в Великой Отечественной войне провести среди студентов 1-го курса час литературной информации «И память о войне вам	Апрель	Работники библиотеки

2.7	книга оставляет». «Я помню! Я горжусь!» - презентация к 80-летию Победы в Великой Отечественной войне	Май	Якименкова Р.Д.
2.8	На Методическом объединении кураторов провести обзор литературы из ЭБС и журнальных статей по ведущим темам и направлениям колледжа.	Май	Якименкова Р.Д.
2.9	Оформить книжных выставок к юбилейным и памятным датам – 39 шт.	В течение года	Работники библиотеки
3. Информационно-библиографическая работа			
3.1	Редакция алфавитного и систематического каталогов.	В течение года	Усикова С.Е.
3.2	Продолжить создание электронного каталога библиотеки в автоматизированной библиотечной системе ИРБИС с последующим освоением других АРМов.	В течение года	Работники библиотеки
3.3	Обеспечение пользователям библиотеки доступа к электронному каталогу, электронным информационным ресурсам СКТ(ф)СПбГУТ, ЭБС СПбГУТ: http://lib.spbgut.ru ; ЭБС Юрайт: https://urait.ru/ , (Контракт № 14021 от 27.02.2024г. доступ до 09.03.2025 г., Договор от 14.05.2020г. доступ до – пролонгируется ежегодно на 365 дней «Книги свободного доступа»); ЭБС «Айбукс»: https://ibooks.ru/ (Контракт № 08-11/23К от 14.11. 2023 г. доступ до 13.11.2024 г.); ЭБС «ZNANIUM»: https://znanium.com/ , (Контракт №13611 от 27.12.2023 г. доступ до 18.12.2024 г.); ЭБС «Лань»: https://e.lanbook.com/ , (Контракт «1/2024 от 21.05.2024 г. доступ до 18.07.2025 г.)	Сентябрь - ноябрь	Работники библиотеки Классные руководители
3.4	Предоставлять информацию об изменениях по оснащению образовательного процесса на сайт колледжа в раздел библиотеки.	В течение года	Якименкова Р.Д., Пехотина К
3.5	Провести «День информации» (по новинкам ЭБС).	Ноябрь, март	Якименкова Р. Д.

3.6	Составить рекомендательных списков литературы – 5.	В течение года	Усикова С.Е.
3.7	Редакция картотек.	В течение года	Якименкова Р.Д.
3.8	Выполнение библиографических справок (тематические, уточняющие, адресные и др.).	В течение года	Работники библиотеки
3.9	Подбор материала для докладов, рефератов, орг. часов и других мероприятий.	В течение года	Работники библиотеки
3.10	Информация преподавателей о вебинарах и мастер-классах, проводимых ЭБС.	В течение года	Работники библиотеки
3.11	Провести беседу с председателями МК «Взаимодействие со студентами на платформе ЭБС».	В течение года	Якименкова Р.Д.
4. Работа с фондом			
4.1	Комплектование фонда: просмотр планов выпусков литературы различных издательств, посещение книжных магазинов просмотр прайс-листов через Интернет.	В течение года	Якименкова Р.Д.
4.2	Учёт вновь поступившей литературы.	В течение года	Якименкова Р.Д.
4.3	Техническая обработка вновь поступившей литературы.	В течение года	Работники библиотеки
4.4	Оформление подписки на периодические издания.	Май, октябрь	Якименкова Р.Д.
4.5	Обработка периодических изданий.	В течение года	Усикова С.Е.
4.6	Составление актов на поступление и списание журналов.	Декабрь	Усикова С.Е.
4.7	Обновление картотеки книгообеспеченности учебного процесса и пополнение её электронными учебниками из ЭБС.	В течение года	Работники библиотеки
4.8	Отбор устаревшей и ветхой литературы.	Март-апрель	Якименкова Р.Д.
4.9	Списание устаревшей и ветхой литературы.	Май-июнь	Якименкова Р.Д.
4.10	Расстановка фонда на стеллажах.	В течение года	Работники библиотеки

4.11	Приём книг взамен утерянных.	В течение года	Якименкова Р.Д.
4.12	Составление акта на списание и приём литературы взамен утерянных.	Сентябрь	Якименкова Р.Д.
4.13	Мелкий ремонт книг.	В течение года	Работники библиотеки
5. Организационно - методическая работа			
5.1	Составление отчёта о работе Библиотеки.	Январь- июнь	Якименкова Р.Д.
5.2	Составление плана работы.	Август	Якименкова Р.Д.
5.3	Учёт посещений читателей, книговыдачи и других показателей работы библиотеки.	В течение года	Якименкова Р.Д.
5.4	Посещать педсоветы, методические семинары, вебинары по библиотечному делу, книжные магазины, библиотеки других учебных заведений.	В течение года	Якименкова Р.Д.

6. ПЛАН РАЗВИТИЯ УЧЕБНО – МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Наименование работ	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Доработка топологии ЛВС колледжа. Замена участков кабельных систем и устаревшего оборудования.	В течение учебного года	Сенченко Д.С.
2.	Реорганизация состава компьютерной техники в аудиториях	В течение учебного года	Сенченко Д.С.
3.	Организации площадки для проведения Демонстрационного экзамена по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование	В течение учебного года	Сенченко Д.С.
4.	Развёртывание виртуальной платформы для организации лабораторных работ и демо-экзамена	В течение учебного года	Сенченко Д.С.
5.	Приобретение, установка и ввод в эксплуатацию оборудования кабинетов, лабораторий для проведения демонстрационных экзаменов	В течение года	Давыдов А.В., Сенченко Д.С., заведующие кабинетов
6.	Организация списания устаревшего, вышедшего из строя оборудования, его утилизация	В течение года	Давыдов А.В., заведующие кабинетов
7.	Организация проведения ремонта оборудования кабинетов, лабораторий	В течение года	Давыдов А.В., заведующие кабинетами

7. ПЛАН РАЗВИТИЯ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА КОЛЛЕДЖА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Наименование работ	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Реорганизация состава программного обеспечения управления сетевой инфраструктурой	В течение учебного года	Сенченко Д.С.
2.	Реорганизация состава программного обеспечения для учебного процесса	В течение учебного года	Сенченко Д.С.
3.	Техническое и информационное сопровождение работы приемной комиссии	Июль-август 2025г.	Сенченко Д.С.
4.	Техническое сопровождение сайта колледжа	В течение учебного года	Сенченко Д.С., Пехотина К.А.
5.	Техническое обслуживание компьютерного оборудования колледжа.	В течение учебного года	Сенченко Д.С.

8. ПЛАН РАБОТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА СТУДЕНТОВ В КОЛЛЕДЖ

Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1.Организационная работа		
1.1.Обсуждение на педагогическом Совете итогов работы приемной комиссии в 2024 году.	30.08.2024	Ломатенков Д.А.
1.2. Планирование профориентационных мероприятий на 2024-2025 учебный год.	сентябрь	Ломатенков Д.А.
1.3. Закрепление преподавателей и сотрудников колледжа за общеобразовательными учреждениями г. Смоленска с целью проведения профориентационной работы.	сентябрь	Казаков А.В.
1.4. Назначить состав приемной комиссии, издать приказ о ее утверждении.	сентябрь	Казаков А.В.
1.5. Сформировать агитбригаду из числа преподавателей и студентов, с целью проведения профориентационной работы в школах Смоленской и соседних областей.	октябрь	Казаков А.В. Иванешко И.В. Ответственный секретарь ПК
1.6. Подготовить объявления и бланковую документацию по приему в колледж в 2025 году.	октябрь	Ответственный секретарь ПК
1.7. Изготовление буклетов, рекламных проспектов и презентаций по специальностям.	ноябрь	Казаков А.В. Ответственный секретарь ПК
1.8. Составление ежемесячного плана работы приемной комиссии.	октябрь – июнь	Ответственный секретарь ПК
1.9. Оформление информационного стенда по профориентационной работе и регулярное обновление материалов стенда.	октябрь – июнь	Ответственный секретарь ПК
1.10. Обновление информации по профессиональной ориентации на официальном сайте колледжа и ведение страницы в социальных сетях.	в течении года	Ответственный секретарь ПК
1.11. Разместить информационные плакаты и наглядную агитации в школах г. Смоленска.	ноябрь	Ответственный секретарь ПК
1.12. Сбор информации о проведении общешкольных родительских собраний по г. Смоленску.	ноябрь	Ответственные по школам
1.13. Разместить рекламу учебного заведения в печатном издании «Справочник абитуриента», «Выпускнику», «Спутник выпускника» в г. Смоленск.	декабрь	Казаков А.В. Ответственный секретарь ПК
1.14. Назначить апелляционную комиссии, издать приказ о её утверждении.	Май	Ответственный секретарь ПК
1.15. Обеспечить приемную комиссию помещением, бланковой документацией, информацией о приеме и обучении в колледже.	Июнь	Ответственный секретарь ПК
2.Профориентационная разъяснительная работа.		
2.1. Провести обучающий семинар для сотрудников, задействованных в профориентационной работе.	октябрь	Ответственный секретарь ПК

2.2.Рассылка условия приема в 2025 году по очной и заочной формам обучения на предприятия связи ЦФО .	октябрь-март	Карагузова Н.А.
2.3.Провести профориентационную работу по школам г.Смоленска.	Октябрь Декабрь Февраль Март Апрель	Казаков А.В. Иванешко И.В. Ответственный секретарь ПК
2.4. Рассылка информации о условиях приема в колледж по запросам.	В течение года	Ответственный секретарь ПК
2.5. Проведение «круглого стола» на тему: «Современные условия реализации профориентационной деятельности образовательной организации».	ноябрь	Ответственный секретарь ПК
2.6.Дать объявления в СМИ о приеме в колледж по г.Смоленску, Смоленской области.	В течение года	Ответственный секретарь ПК
2.7.Провести мероприятие «День открытых дверей». Презентации профессии и специальности.	Октябрь Ноябрь Февраль Март Апрель	Ответственный секретарь ПК
2.8. Проведение экскурсии для учащихся школ города и области в колледж и на предприятия связи города.	ноябрь - апрель	Ответственный секретарь ПК
2.9. Проведение в школах города профориентационного урока «Увлекательный мир телекоммуникаций», с привлечением ведущих специалистов колледжа и предприятий связи Смоленска.	декабрь - февраль	Ответственный секретарь ПК
2.10. Дать объявления о приеме в колледж через областные газеты г. Смоленска.	В течение года	Ответственный секретарь ПК
2.11. Участие представителей Администрации колледжа на родительских собраниях учащихся выпускных классов.	В течение года	Ответственный секретарь ПК
2.12. Организовать работу выездных профориентационных бригад по Смоленской области.	В течение года	Ответственный секретарь ПК
2.13. Проведение образовательного марафона «Первые на связи», для учащихся 9 классов школ Смоленской области.	Октябрь - апрель	Ответственный секретарь ПК

9.ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Планируемое количество участников	Ответственные лица (в т.ч. в подразделениях колледжа)
1. Гражданско-патриотическое и духовно нравственное воспитание.					
Цели и задачи: - воспитание патриотизма, любви к родному краю, ответственности за его судьбу; - формирование гражданской позиции; - знание мировой, отечественной, национальной истории, культуры и искусства; - знание традиций, обычаев родного народа и народов, населяющих Россию; - формирование чувства значимых культурно-исторических ценностей национальной и общечеловеческой культуры; - формирование уважения к законам и символам государств, Флагу, Гербу, Гимну; - наличие четких представлений о структурах и функциях социальных институтов общества;					
1.	1 сентября — День знаний. Проведение торжественного собрания для студентов и сотрудников колледжа в ГДЦ «Губернский».	2 сентября 2024г.	КДЦ «Губернский»	850 чел.	Администрация Кураторы учебных групп 1-4 курсов
2.	Единый орг.час из цикла «Разговоры о важном», на тему: «Образ будущего».	2 сентября 2024г.	учебные аудитории	850 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1-4 курсов
3	Единый классный час: «Правила безопасного поведения в повседневной жизни и действия в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций».	2 сентября 2024г.	учебные аудитории	850 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1-4 курсов
4.	День Российской гвардии Торжественное открытие мурала на фасаде Лаб.корпуса в честь Героя России Александра Бичаева.	2 сентября 2024г.	Лаб.корпус	150 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А.
5.	Участие студентов колледжа в акции памяти. День солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября 2024г	КДЦ «Губернский»	700 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. Культурорганизатор Андросова О.Е.
6.	Единый орг.час посвященный Дню солидарности и борьбы с терроризмом. Просмотр документальных фильмов: «Школа номер ОДИН», «Когда-то Беслан был таким», «Беслан память»	4 сентября 2024г	учебные аудитории	850 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1-4 курсов
7.	Экскурсия по городу Смоленску для групп 1 курса на	сентябрь 2024г	г.Смоленск	200 чел.	Кураторы учебных групп 1

	тему: «В названиях улиц - героев имена»				курса
8.	Единый орг.час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-4 курсов на тему: «Век информации. 120 лет Информационному агентству России ТАСС».	11 сентября 2023г	учебные аудитории	850 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1-4 курсов
9.	Единый орг.час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-4 курсов на тему: «Дорогами России».	18 сентября 2024г.	учебные аудитории	850 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1-4 курсов
10.	Социальная акция по благоустройству Братского захоронения «Клинок» в преддверии Дня освобождения Смоленщины.	сентябрь 2024г.	Промышленный район г. Смоленск	20 чел.	Волонтерский отряд студентов
11.	Торжественное возложение цветов к могилам павших солдат на захоронении «Клинок».	сентябрь 2024г	Промышленный район г. Смоленск	25 чел.	Казakov А.В. Ломатенков Д.А.
12.	Конкурс-фестиваль посвященный освобождению Смоленщины от немецко-фашистских захватчиков «Живи и процветай моя Смоленщина».	сентябрь 2024г.	актовый зал	150 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. Культурный организатор Андросова О.Е.
13.	Единый орг.час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-4 курсов на тему: «День учителя»	2 октября 2024г.	учебные аудитории	800 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1-4 курсов
14.	Праздничный концерт посвященный Дню учителя, «Праздник мудрости, знаний, труда».	октябрь 2024г.	актовый зал	150 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. Культурный организатор Андросова О.Е.
15.	Единый орг.час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-4 курсов на тему: «Легенды о России».	9 октября 2024г.	учебные аудитории	800 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1-4 курсов
16.	Единый орг.час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-4 курсов на тему: «Что значит быть взрослым».	16 октября 2024г.	учебные аудитории	800 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1-4 курсов
17.	Единый орг.час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-4 курсов на тему: «Как создать крепкую семью».	23 октября 2024г.	учебные аудитории	800 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1-4 курсов

18.	Единый орг.час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-4 курсов на тему: «Гостеприимная Россия».	6 ноября 2024г.	учебные аудитории	800 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1-4 курсов
19.	Единый орг.час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-4 курсов на тему: «С заботой к себе и окружающим».	13 ноября 2024г.	учебные аудитории	800 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1-4 курсов
20.	Единый орг.час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-4 курсов на тему: «День матери».	20 ноября 2024г.	учебные аудитории	800 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1-4 курсов
21.	Социальная акция совместно с СФ АО Почта России по оформлению и отправке поздравительных почтовых открыток к Дню матери	ноябрь 2024г.	СФ Почта России	150 чел.	Педагог организатор – Новикова В.В. Волонтерский отряд студентов
22.	Единый орг.час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-4 курсов на тему: «Миссия –милосердия».	4 декабря 2024г.	учебные аудитории	800 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1-4 курсов
23.	Единый орг.час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-4 курсов на тему: «День Героев Отечества».	11 декабря 2024г.	учебные аудитории	800 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1-4 курсов
24.	Круглый стол с участием представителей Смоленской Епархии на тему: «Современный взгляд на проблемы молодежи и пути их решений».	декабрь 2024г.	читальный зал колледжа	60 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А.
25.	Единый орг.час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-4 курсов на тему: «Одна страна – одни традиции».	15 января 2025г.	учебные аудитории	800 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1-4 курсов
26.	Единый орг.час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-4 курсов на тему: «День студента».	22 января 2025г.	учебные аудитории	800 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1-4 курсов
27.	Торжественное мероприятие посвященное 25 января — День российского студенчества.	24 января 2025г.	актовый зал	150 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. Культурный организатор

					Андросова О.Е.
28.	Участие студентов и преподавателей колледжа в памятных мероприятиях посвященных Дню освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) — День памяти жертв Холокоста	январь 2025г.	КВЦ «Тенишевой»	250 чел.	Педагог организатор – Новикова В.В. Волонтерский отряд студентов
29.	Единый орг.час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-4 курсов на тему: «БРИКС. Международные отношения».	5 февраля 2025г.	учебные аудитории	750 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1-4 курсов
30.	Единый орг.час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-4 курсов на тему: «Бизнес и технологическое предпринимательство».	12 февраля 2025г.	учебные аудитории	750 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1-4 курсов
31.	Участие студентов колледжа в торжественном мероприятии, посвященного 15 февраля — День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	февраль 2025г	КДЦ «Губернский»	750 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1-4 курсов
32.	Единый орг.час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-4 курсов на тему: «Что значит служить Отечеству? 280 лет со дня рождения Ф.Ушакова».	19 февраля 2025г	учебные аудитории	750 чел.	Кураторы учебных групп 1-4 курсов
33.	Организация коллективных выходов в Художественную галерею г. Смоленск	февраль 2025г.	галерея	750 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А.
34.	Единый орг.час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-4 курсов на тему: «Арктика – территория развития»	5 марта 2025г.	учебные аудитории	750 чел.	Кураторы учебных групп 1-4 курсов
35.	Праздничный концерт, посвященный 8 марта	7 марта 2025г.	актовый зал	150 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. Культурный организатор Андросова О.Е.
36.	Единый орг.час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-4 курсов на тему: «Массовый спорт в России»	12 март 2025г.	учебные аудитории	750 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1-4 курсов
37.	Единый орг.час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-4 курсов на тему: День воссоединения Крыма и	19 март 2025г.	учебные аудитории	750 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. Кураторы

	Севастополя с Россией. 100-лет Артека»				учебных групп 1-4 курсов
38.	Участие студентов и преподавателей колледжа в массовом митинге посвященного 18 марта — День воссоединения Крыма с Россией	18 марта 2025г.	Владимирская площадь	50 чел.	Волонтерский отряд студентов
39.	Ежегодная конференция преподавателей и студентов колледжа «Историческая память» на тему: «Фальсификация истории – преступление перед поколениями!».	март 2025г.	актовый зал колледжа	100 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. преподаватели Истории
40.	Единый орг.час для групп 1-4 курсов на тему: «95-лет со образования Смоленского колледжа телекоммуникаций»	2 апреля 2025 г.	учебные аудитории	750 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1-4 курсов
41.	Праздничный концерт, посвященный 95–летию колледжа.	Апрель 2025г.	КДЦ Губернский	850 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А.
42.	Социальная акция «Георгиевская ленточка» », в рамках подготовки к празднованию 80 годовщины Победы в ВОВ.	апрель 2025г.	г.Смоленск	150 чел.	Педагог организатор – Новикова В.В. Волонтерский отряд студентов
43.	Единый орг.час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-4 курсов на тему: «Герои космической отрасли»	9 апреля 2025 г.	учебные аудитории	750 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1-4 курсов
44.	Мероприятие посвященное «Дню космонавтики»	11 апреля 2025г.	актовый зал	150 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. Культурный организатор Андросова О.Е.
45.	Единый орг.час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-4 курсов на тему: «Гражданская авиация России»	16 апреля 2025г.	учебные аудитории	750 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1-4 курсов
46.	Единый орг.час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-4 курсов на тему: «Труд – основа жизни человека и развития общества»	23 апреля 2025г.	учебные аудитории	750 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1-4 курсов
47.	Участие преподавателей и студентов колледжа в Первомайской демонстрации. 1 мая — Праздник Весны и Труда.	май 2025г.	г.Смоленск	100 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А.

48.	Социальная акция «Бессмертный полк», в рамках празднования 80 годовщины Победы в ВОВ.	май 2025г.	г.Смоленск	50 чел.	Волонтерский отряд студентов
49.	Единый орг.час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-4 курсов на тему: «80-летие Победы в Великой Отечественной войне».	7 мая 2025г.	учебные аудитории	750 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1-4 курсов
50.	«День победы, как он был от нас далек...» музыкально-историческое представление.	май 2025г.	актовый зал колледжа	100 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1-3 курсов
51.	Единый орг.час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-4 курсов на тему: «Жизнь в Движении».	14 мая 2025г.	учебные аудитории	750 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1-4 курсов
52.	Единый орг.час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-4 курсов на тему: «Ценности, которые нас объединяют».	21 мая 2025г.	учебные аудитории	750 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1-4 курсов
53.	Единый орг.час для групп 1-4 курсов на тему: Всемирный день окружающей среды	4 июня 2025г.	учебные аудитории	750 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1-4 курсов
54.	Праздничный концерт «Я люблю тебя Россия!».	10 июня 2025г.	актовый зал колледжа	100 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1-3 курсов
55.	Единый орг.час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-4 курсов на тему: « 80 лет со дня проведения Парада Победы в ознаменование разгрома фашистской Германии в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (24 июня 1945 года)	11 июня 2025г.	учебные аудитории	750 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1-4 курсов
56.	Социальная акция «Свеча памяти»	21 июня 2025г.	г.Смоленск	50 чел.	Волонтерский отряд студентов

2. Профессиональное воспитание

Цели и задачи:

- воспитание профессионала, высококвалифицированного специалиста отрасли телекоммуникаций;
- усвоение правовых норм, регламентирующих профессиональную деятельность;
- воспитание творческой индивидуальности студента, знакомого с историей колледжа, развивающего его традиции, активно участвующего в стратегическом планировании развития колледжа, владеющего культурой умственного труда.

1.	Открытая лекция: «Значение отрасли теле и – инфокоммуникаций в цифровом развитии России».	октябрь 2024г.	учебные аудитории	800 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1-5 курсов
2.	Торжественное мероприятие , посвященное Дню среднего профессионального образования.	3 октября 2024г.	актовый зал	150 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. Культурорганизатор Андросова О.Е.
3.	Открытая лекция для групп 3-4 курсов на тему: «Этика и психология профессиональной деятельности».	ноябрь 2024г.	учебные аудитории	350 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 3-5 курсов
4.	Научно-практическая конференция «Цифровая Россия», с участием студентов, преподавателей колледжа и представителей телекоммуникационных компаний региона.	декабрь 2024г.	актовый зал колледжа	100 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. Председатели МК
5.	Ежегодная церемония награждения премией «Студент года», в рамках празднования Российского дня студента.	январь 2025г.	актовый зал колледжа	110 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. Культурорганизатор Андросова О.Е.
6.	Ежегодное мероприятие «Ярмарка вакансий», с участием работодателей Смоленского региона и ЦФО	февраль 2025г.	читальный зал колледжа	90 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. Зав.практикой
7.	Круглый стол «Мы будущие профессионалы» с участниками Национального чемпионата «Молодые профессионалы» студентами и выпускниками колледжа.	апрель 2025г.	читальный зал	60 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. Зав.практикой Председатели МК
8.	Участие в конкурсе студенческих работ ПАО «Ростелеком» к профессиональному празднику Дню радио им. Попова А.С. ,среди студентов ВУЗов/ССУЗов г.Смоленска.	апрель 2025г.	СФ ПАО Ростелеком	20 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. Зав.практикой Председатели МК
9.	Участие в 37-международной выставке «Связь 2025».	апрель 2025г.	г.Москва	50 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А.
10.	Организация выставки студенческих фоторабот «А нашей профессии нет интереснее», в рамках подготовки к празднованию профессионального праздника, 7 мая – День радио.	апрель 2025г.	холл 1 этажа	150 чел.	Волонтерский отряд студентов

11.	Организация выставки научно-технического студенческого творчества посвященного Дню радио.	май 2025г.	читальный зал колледжа	250 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. Председатели МК
3. Воспитание здорового образа жизни					
Цели и задачи: -формирование здорового образа жизни ; - формирование потребности в здоровом образе жизни, навыков обеспечения безопасности жизнедеятельности, стремления к физическому самосовершенствованию; - вовлечение молодежи к активному занятию спортом; - формирование ценностного отношения к собственному здоровью; - пропаганда знаний о проблемах наркомании, курения, алкоголизма и т.д.					
1.	Единый классный час: «правила безопасного поведения в повседневной жизни и действия в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций.	сентябрь 2024г.	учебные аудитории	800 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1-5 курсов
2.	Участие в спортивном празднике «Кросс наций 2024»	сентябрь 2024г.	г.Смоленск	100 чел	преподаватели ФК
3.	Открытая лекция на тему: «Здоровье нации».	октябрь 2024г.	учебные аудитории	800 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1-5 курсов
4.	Социальная акция. Проведение профилактического медицинского осмотра, с целью заполнения социальной карты здорового образа жизни студента, по профилактике, выявлению и лечению хронических заболеваний.	октябрь – ноябрь 2024г.	Областной центр здоровья	200 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1 курсов
5.	Социальная акция «Дорога к здоровью» в рамках Международного дня отказа от курения.	ноябрь 2024г.	учебный корпус	300 чел.	Волонтерский отряд студентов
6.	Лекция: «Это важно знать!», в рамках Всемирного дня борьбы со СПИДом	декабрь 2024г.	ОГБУЗ «Смоленский центр профилактики и борьбы со СПИД»	200 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1-5 курсов
7.	Открытая лекция на тему: «Опасности, подстерегающие современную молодежь».	январь 2025г.	учебные аудитории	750 чел.	Кураторы учебных групп 1-4 курсов.
8.	Участие в спортивном празднике «Лыжня России 2025»	февраль 2025г.	г.Смоленск	100 чел	преподаватель ФК Захарова Т.А.
9.	Студенческая акция «Здоровый я – здоровая страна», в рамках празднования всемирного дня здоровья.	апрель 2025г.	учебный корпус	200 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1-3 курсов
10.	Социальная акция: «Молодежь за ЗОЖ!» по вопросам	май 2025г.	Областной центр	200 чел.	Начальник отдела ВСП –

	репродуктивного здоровья, венерических заболеваний, наркозависимости и профилактики насилия.		здоровья		Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1-3 курсов
11.	Участие в 41 туристическом слете связистов Смоленской области	июнь 2025г.	Демидовский район	35 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А.
4. Профилактика правонарушений и зависимостей среди обучающихся Цели и задачи: - утверждение нетерпимости к антиобщественным и правовым нарушениям общественного порядка, действиям, разрушающим личность молодого человека (алкоголизм, наркомания и т.д.); - формирование положительного отношения к общечеловеческим ценностям, нормам коллективной жизни;					
1.	Совместная работа колледжа и органов правопорядка по: - выявлению мотивов правонарушений, совершенных несовершеннолетними; - формированию навыков законопослушного поведения	в течение года			Кураторы учебных групп 1-5 курсов Воспитатели общежитий Педагог-психолог
2.	Организация семинара для сотрудников колледжа по проблеме «Система работы с «трудными подростками»	сентябрь 2024г.	читальный зал колледжа	35 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А.
3.	Анкетирование студентов с целью выявления их отношения к наркотикам и алкоголю, их предложений по организации профилактики наркомании.	сентябрь 2024г.	учебные аудитории	500 чел.	Педагог-психолог
4.	Организация встреч с представителями правоохранительных органов.	октябрь 2024г. январь 2025г. апрель 2025г. июнь 2025г.	учебные аудитории	500 чел. (за весь период)	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1-5 курсов
5.	Проводить индивидуальные беседы со студентами, состоящими на учете (обратить внимание на культуру общения друг с другом, внешний вид)	в течение года			Педагог-психолог Кураторы учебных групп 1-5 курсов
6.	Вовлечение студентов, склонных к правонарушениям в работу кружков по интересам, спортивных секций	в течение года			Кураторы учебных групп 1-5 курсов
7.	Проводить беседы с привлечением работников полиции, ПДН, прокуратуры с целью профилактики правонарушений: 1. «Наши права и обязанности»; 2. «Закон – мой защитник»; 3. «Преступление и наказание»; 4. «Состояние подростковой	сентябрь 2024г. ноябрь 2024г. январь 2025г.	общежития колледжа	200 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. Кураторы учебных групп 1-5 курсов Воспитатели общежитий

	преступности” 5. «Правонарушения и ответственность».	март 2025г. май 2025г.			
5. Развитие студенческого самоуправления, волонтерского (добровольнического) движения Цели и задачи: - воспитание гражданина с высокой демократической культурой, способного к творчеству, умеющего действовать в интересах совершенствования своей личности, общества и Отечества; - воспитание ответственности студенческих коллективов за гражданское и нравственное становление личности, ее социальной активности; - развитие способностей и интересов членов коллектива; - укрепление сотрудничества и взаимодействия студентов и преподавателей, студентов и администрации колледжа; - формирование достижений в личностно-профессиональном развитии студентов; - открытие студенческих талантов; - повышение социальной активности студентов колледжа; - формирование и развитие лидерских способностей.					
1.	Организационное собрание участников волонтерского – добровольческого движения колледжа.	сентябрь 2024г.	читальный зал колледжа	50 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. Волонтерский отряд студентов
2.	Введение диагностических процедур, позволяющих изучить студенческий контингент по показателям социальной активности, творческих интересов, наличия тех или иных общих и специальных способностей и др. (анкетирования, собеседования, работа с анкетами первокурсников).	сентябрь 2024г.	учебные аудитории	50 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. Волонтерский отряд студентов
3.	Формирование у студентов деятельностных мотивов участия в разнообразных видах самостоятельной общественной работы, понимания значимости ее выполнения для блага окружающих людей, своего колледжа и собственного личностного роста: - анализ проведенных мероприятий; - поощрение студентов; - размещение материалов об успехах группы или отдельного студента на сайте колледжа.	в течение года	учебные аудитории	50 чел	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. Волонтерский отряд студентов
4.	Ежегодная социальная акция: «Неделя безопасного поведения детей в сети Интернет», для учащихся школ города.	октябрь – ноябрь 2024г.	школы г.Смоленска	50 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. Волонтерский отряд студентов
5.	Участие в городской акции донорства «Подари жизнь».	декабрь 2024г.	Смоленский городской центр крови	50 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А.

					Волонтерский отряд студентов
6.	Участие в мероприятиях Смоленской Епархии «Рождественское чудо»	январь 2025г.	г.Смоленск	50 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. Волонтерский отряд студентов
7.	Проведение семинара с участием преподавателей и студенческого актива колледжа на тему: «Студенческое самоуправление — как условие реализации творческой активности и самостоятельности в учебно-познавательном, научно профессиональном и культурном отношениях».	март 2025г.	читальный зал колледжа	60 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А.
8.	Участие в акции областного отряда добровольцев «Операция «Памятник Победы», в рамках подготовки к празднованию 80 годовщины Победы в ВОВ.	апрель 2025г.	г.Смоленск	50 чел.	Начальник отдела ВСП – Ломатенков Д.А. Волонтерский отряд студентов

6. План работы по адаптации студентов 1 курса приема 2024 года

Цели и задачи:

- исследование психологическое состояние студентов в процессе адаптации;
- создание благоприятных условий для развития личности студента, свободного и полного раскрытия его способностей в условиях учебного процесса и дополнительного пространства для самореализации во внеурочное время;
- проведение тренингов, игр, способствующих развитию сплоченности в группе, созданию благоприятного психологического климата в коллективе, повышению самооценки студентов, снижению уровня тревожности;
- развитие навыков межличностного взаимодействия в новых условиях, повышение уверенности в себе.

6.1 Социально-психологическое направление

1	Знакомство с социальными особенностями студентов приема 2024г. через изучение личных дел.	август – сентябрь 2024г.	учебные аудитории общежития колледжа	200 чел.	Кураторы учебных групп 1 курсов Воспитатели общежитий
2	Составление «паспорта» учебной группы.	до 20.09.24	учебные аудитории	200 чел.	Кураторы учебных групп 1 курсов
3	Психологическое обследование студентов, изучение индивидуальных особенностей: а) индивидуальная психологическая диагностика по запросам студентов, кураторов групп, воспитателей общежития; б) диагностика студентов групп нового набора «Социально-психологическая адаптированность» по методике - (К.Роджерс и Р.Даймонд);	1 семестр	учебные аудитории общежития колледжа	200 чел.	Кураторы учебных групп 1 курсов Воспитатели общежитий

	в) диагностика «Карта одарённости»; г) групповое психологическое обследование по запросу кураторов, администрации, воспитателей общежития.				
4	Психопрофилактическая работа: организация работы по профилактике правонарушений, проведение индивидуальных профилактических бесед.	в течение года	учебные аудитории общежития колледжа	200 чел.	Кураторы учебных групп 1 курсов Воспитатели общежитий Педагог-психолог
5	Выявление уровня познавательной активности, тревожности и негативного эмоционального фона студентов первого года обучения.	1 семестр	учебные аудитории общежития колледжа	200 чел.	Кураторы учебных групп 1 курсов Воспитатели общежитий Педагог-психолог
6	Психокоррекционная работа личностных особенностей: тренинг «Развитие коммуникативных навыков»	1 семестр	учебные аудитории общежития колледжа	200 чел.	Кураторы учебных групп 1 курсов Педагог-психолог
7	Психологическое консультирование: индивидуальное консультирование студентов, консультирование преподавателей по результатам диагностических процедур, профессиональным вопросам.	в течение года	учебные аудитории общежития колледжа	200 чел.	Кураторы учебных групп 1 курсов Воспитатели общежитий Педагог-психолог
8	Осуществление психологической поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	в течение года	учебные аудитории общежития колледжа	200 чел.	Кураторы учебных групп 1 курсов Воспитатели общежитий Педагог-психолог
9	Деятельность социально-психологической направленности в группах нового набора: 1. анкетирование студентов на темы: -Мотивы поступления в СКТ(ф)СПбГУТ, Эмоциональное состояние по итогам контрольной недели. 2. система мероприятий по формированию микроклимата группы; -«Памятка первокурсника»; -классные часы: «Выбор актива группы», «Права и обязанности студента, правила поведения», «Организация учебного времени, гигиена умственного труда», «Как решать конфликтные	сентябрь – октябрь 2024г.	учебные аудитории общежития колледжа	200 чел.	Кураторы учебных групп 1 курсов Воспитатели общежитий Педагог-психолог

	ситуации»,				
10	Работа в общежитии: - анкетирование среди студентов нового набора «Адаптация в общежитии»; - психологический практикум «Давайте познакомимся» - индивидуальное консультирование по проблемным вопросам;	сентябрь – октябрь 2024г.	учебные аудитории общежития колледжа	200 чел.	Кураторы учебных групп 1 курсов Воспитатели общежитий Педагог-психолог
6.2 Адаптационно – обучающее направление					
1	Включение студентов групп нового набора в учебную деятельность: знакомство с правилами, с организационными моментами, с основной документацией студента.	сентябрь 2024г.	учебные аудитории общежития колледжа	200 чел.	Кураторы учебных групп 1 курсов Воспитатели общежитий Педагог-психолог
2	Включение студентов групп нового набора в профессиональную деятельность: классные часы о профессии, знакомство с общепрофессиональными дисциплинами.	1 семестр	учебные аудитории общежития колледжа	200 чел.	Кураторы учебных групп 1 курсов Воспитатели общежитий Педагог-психолог
3	Организация работы по самоуправлению: -в группе; -в колледже; -в общежитии. Проведение учебы актива группы, беседы со старостами групп нового набора.	сентябрь – октябрь 2024г.	учебные аудитории общежития колледжа	200 чел.	Кураторы учебных групп 1 курсов Воспитатели общежитий Педагог-психолог
4	Организация мониторингов: -качества успеваемости; -качества посещаемости; -удовлетворённости работой образовательного учреждения и педагогического коллектива;	ноябрь 2024г.	учебные аудитории общежития колледжа	200 чел.	Кураторы учебных групп 1 курсов Воспитатели общежитий Педагог-психолог
6.3 Адаптационно – оздоровительное направление					
1	Организация педагогического контроля за состоянием здоровья, физического развития и физической подготовки студентов.	в течение года	учебные аудитории общежития колледжа	200 чел.	преподаватели фельдшер
2	Вовлечение студентов в спортивные секции, подготовка спортсменов для участия в городских спортивных соревнованиях и спартакиадах.	в течение года	учебные аудитории общежития колледжа	200 чел.	преподаватели физкультуры
3	Организация воспитательной работы в общежитиях колледжа по формированию здоровьесберегающего пространства (по отдельному плану).	в течение года	учебные аудитории общежития колледжа	200 чел.	воспитатели

4	Проведение психопрофилактических бесед по тематике наркомании, алкоголизма, формам девиантного поведения в студенческой среде, с привлечением специалистов медико-социальных служб.	в течение года	учебные аудитории общежития колледжа	200 чел.	Начальник отдела ВСП зав.отделением педагог – психолог кураторы групп воспитатели общежитий
---	---	----------------	--------------------------------------	----------	---

9.2. План работы психологической службы (педагога – психолога) на 2024-2025 учебный год

Цель:

Создание благоприятных условий для успешного личностного, социального и профессионального развития молодежи в процессе учебно-производственной деятельности, развитие способности к выстраиванию профессиональной карьеры, сохранения психологического здоровья участников образовательного процесса.

Основные задачи:

1. Способствовать адаптации студентов к новому образовательному учреждению.
2. Создавать условия для повышения учебно-профессиональной мотивации.
3. Создание психологической среды в колледже для сохранения и укрепления психологического здоровья, а также максимального проявления индивидуальных психологических особенностей каждого студента.
4. Развивать социально-психологическую компетентность студентов для обеспечения полноценного личностного и профессионального самоопределения.
5. Профилировать девиантное поведение студентов.
6. Обеспечить сопровождение обучающихся группы риска развития кризисных состояний и группы суицидального риска.
7. Выявление и предупреждение факторов, препятствующих успешному обучению, воспитанию, профессиональному становлению личности.
8. Создание и поддержание комфортной эмоциональной среды, способствующей максимальному проявлению индивидуально- психологических особенностей каждого студента.
9. Обеспечение психологической безопасности студентов в образовательном процессе.
10. Оказание психологической помощи и поддержки всем участникам учебного процесса.
11. Профилактика возникновения проблем развития и обучения студента с ОВЗ (сопровождение процесса адаптации в переходные периоды).
12. Способствовать развитию психолого-педагогической компетентности педагогических и административных работников, родительской общественности.

Направления деятельности:

1. Психодиагностика.
2. Консультационная работа.
3. Коррекционно - развивающая работа.
4. Просвещение участников образовательного процесса (педагоги, родители, студенты).
5. Самообразование.
6. Организационно-методическая работа.

No п/п	Наименование работы	Срок исполнения
I. Нормативно-правовое		
1	Составление и утверждение необходимой документации на 2024-2025 учебный год	Сентябрь
Студенты		
2	Составление списка обучающихся в колледже на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь
3	Создание социального паспорта групп	Сентябрь-октябрь
Студенты «группы риска»		
4	Выявление детей с девиантным поведением, составить списки и определить основные направления работы с ними	В течение года
Студенты инвалиды и лица с ОВЗ		
5	Выявление и учет студентов-инвалидов, составление списка студентов данной категории на 2024-2025 учебный год. Контроль над датой очередного освидетельствования.	В течение года
6	Пополнение и корректировка банка данных студентов-инвалидов	В течение года
Студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		
7	Составление списка детей-сирот, и детей оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, обучающихся в колледже на 2024-2025 учебный год.	В течение года
Преподаватели, кураторы колледжа		
8	Пополнение и корректировка банка данных новых прибывших преподавателей и кураторов	Сентябрь
Родители студентов		
9	Введение, формирование и корректировка банка данных семей, находящихся в социально-опасном положении.	В течение года
II. ПСИХОДИАГНОСТИКА		
Студенты		
10	Анкетирование студентов с целью знакомства с ними и получения первичной информации, определения ориентации на выбранную профессию. (1 курсы)	Сентябрь
11	Диагностика уровня адаптации студентов первого курса к условиям обучения в колледже	Октябрь
12	Изучить индивидуальные особенности характера студентов. (1курс)	Октябрь
13	Исследование психологического климата в группе. (1 курс)	Октябрь
14	Анкетирование студентов 1-2 курсов направленное на профилактику экстремизма и терроризма	Октябрь
15	Исследование групповой сплоченности. (1 курс)	Ноябрь
16	Изучение удовлетворенности студентов жизнью колледжа. (1-4 курсы)	Ноябрь
17	Изучение удовлетворенности студентов условиями проживания в общежитии. (1-3 курсы)	Ноябрь
18	Изучения учебной мотивации. (1- курс)	Декабрь
19	Изучение учебно-профессиональной мотивации. (2-4 курсы)	Декабрь
20	Изучить отношение к вредным привычкам» (наркомания, табакокурение, алкоголизм). (1-4 курсы)	Январь
21	Изучение уровня воспитанности. (2-3 курсы)	Январь
22	Диагностирование уровня профессиональной направленности студентов (4 курс)	Январь
23	Изучить суицидальные наклонности (1-4 курсы)	Февраль

24	Изучить уровень удовлетворенности студентов качеством предоставляемых колледжем услуг (2-4 курсы)	Февраль
25	Исследование уровня личностной готовности выпускников к профессиональной деятельности.	Февраль, апрель
26	Диагностика студентов по запросу родителей, преподавателей, администрации колледжа.	В течение года
Студенты «группы риска»		
27	Выявление личностной предрасположенности студентов к формированию саморазрушающего поведения	В течение года
28	Изучение особенностей внутрисемейных отношений.	В течение года
Студенты инвалиды и лица с ОВЗ		
29	Изучить социализированность личности.	Октябрь
30	Изучение личностных особенностей студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ.	В течение года
Студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		
31	Изучение уровня адаптации на вновь поступивших студентов, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Октябрь
32	Изучить индивидуальные особенности характера.	Ноябрь
33	Анкетирование студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по степени удовлетворенности условиями проживания в общежитии, обучения в колледже.	Декабрь
34	Изучение социально-психологических особенностей студентов данной категории.	Январь
35	Итоговое диагностирование (анкетирование, тестирование, опрос).	Май
Преподаватели, кураторы колледжа		
36	Изучение особенностей психологического климата в коллективе преподавателей.	Ноябрь
37	Изучение психологического здоровья преподавателей.	Январь
Родители студентов		
38	Изучение удовлетворённости родителей работой образовательного учреждения.	Май
Родители студентов инвалидов и лиц с ОВЗ		
39	Беседа со студентами, родителями, родственниками инвалида и лиц с ОВЗ. Сбор информации о проблеме инвалида и лиц с ОВЗ.	Сентябрь
40	Изучение состояния здоровья и возможностей студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ.	В течение года
III. КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ РАБОТА		
Студенты		
41	Проведение консультаций по нахождению путей выхода из сложных жизненных ситуаций. (1-4 курс)	В течение года
42	Индивидуальная работа по оказанию психологической помощи студентам с осложненным процессом адаптации. (1 курс)	Ноябрь
43	Индивидуальное консультирование по вопросам обучения, взаимоотношений в системе: преподаватель – студент, (1-4 курс)	В течение года
44	Индивидуальное консультирование студентов по проблемам в общении со сверстниками. (1-4 курс)	В течение года
45	Индивидуальное консультирование студентов по волнующим их проблемам. (1-4 курс)	В течение года
46	Психологическое консультирование по проблемам развития. (1 курс)	В течение года
47	Консультирование по проблемам самопознания	В течение года

	профессионального самоопределения. (2-4 курс)	
48	Консультирование по результатам психодиагностического обследования	По мере необходимости
Студенты «группы риска»		
49	Индивидуальная консультация со студентами из категории «трудных подростков».	В течение года
50	Индивидуальные консультации, со студентами имеющие суицидальные наклонности по результатам тестирования.	Февраль
Студенты инвалиды и лица с ОВЗ		
51	Беседа-консультация по сбору психологических данных о каждом студенте - инвалиде и лиц с ОВЗ.	Октябрь
52	Индивидуальные консультации по проблемам студентов – инвалидов и лиц с ОВЗ.	В течение года
Студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		
53	Составление психолого – педагогической характеристики, индивидуальная работа, консультации, рекомендации, со студентами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	В течение года
54	Проведение консультаций по запросу.	В течение года
Преподаватели колледжа, кураторы, воспитателя общежитий		
55	Индивидуальные, групповые, тематические консультации педагогических работников по вопросам инклюзивного образования	По мере необходимости
56	Проведение консультаций по запросу.	В течение года
57	Консультирование преподавателей по результатам диагностики.	Декабрь
Родители студентов		
58	Проведение консультаций по запросу и по результатам диагностики.	В течение года
Родители студентов инвалидов и лиц с ОВЗ		
59	Оказание психологической помощи родителям инвалидов и лиц с ОВЗ (беседы).	В течение года
Родители студентов «группы риска»		
60	Индивидуальные консультации, с родителями о студентах имеющих суицидальные наклонности, и проблемы с ПАВ.	В течение года
IV. КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА		
Студенты		
61	Тренинги направленные на ускорение социально-психологической адаптации студентов (Для дезадаптированных студентов)	Ноябрь-декабрь
62	Тренинг по профилактики употребления психоактивных веществ: «Остановись, подумай, выбери»	Апрель
63	Индивидуальные занятия со студентами (по запросу).	В течение года
Студенты «группы риска»		
64	Сопровождение учащихся, имеющих нарушения в поведении.	В течение года
Студенты инвалиды и лица с ОВЗ		
65	Социально-психологический тренинг «Поверь в себя!»	Март
Студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		
66	Социально-психологический тренинг «Поверь в себя!»	Март
Преподаватели колледжа, кураторы		
67	Психологический тренинг " Здоровый педагог — успешный педагог»	Январь
68	Тренинг «От здорового творческого преподавателя, к здоровому	

	творческому студенту!»	
Родители студентов «группы риска»		
69	Индивидуальные занятия (по запросу).	В течение года
Родители студентов инвалидов и лиц с ОВЗ		
70	Индивидуальные занятия (по запросу).	В течение года
V. ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ		
Студенты		
71	Проведение профилактических бесед совместно со специалистами по теме «Профилактика наркомании среди обучающихся» для студентов 1 курсов. Показ научно-популярных фильмов	В течение года
72	День правовой помощи детям. Проведение профилактических бесед совместно с сотрудниками ПДН: «Административные правонарушения среди несовершеннолетних» для студентов 1 курсов.	В течение года
Студенты «группы риска»		
73	Проведение беседы в группах «Осторожно наркомания!» Беседа о здоровом образе жизни, о вреде алкоголя и табакокурения.	Февраль
74	Беседы о профилактике преступности в среде несовершеннолетних	В течение года
Студенты инвалиды и лица с ОВЗ		
75	Различные формы просветительской деятельности (лекции, беседы).	Февраль
Студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		
76	Различные формы просветительской деятельности (лекции, беседы).	В течение года
Преподаватели колледжа, кураторы		
77	Проведение конструктивных совещаний.	В течение года
78	Проведение тематических выступлений для преподавателей по разъяснению индивидуально-типологических особенностей различных нозологий студентов с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года
79	Участие в педсоветах. (по запросу).	По мере проведения
Родители студентов		
80	Выступление на родительских собраниях по запросу администрации	Ноябрь, декабрь, январь
Родители студентов инвалидов и лиц с ОВЗ		
81	Различные формы просветительской деятельности (лекции, беседы, информационные стенды, печатные материалы), направленные на разъяснение участникам образовательного процесса вопросов, связанных с особенностями образовательного процесса, повышения психологической грамотности.	В течение года
Родители студентов «группы риска»		
82	Различные формы просветительской деятельности (лекции, беседы, информационные стенды, печатные материалы), направленные на разъяснение участникам образовательного процесса вопросов, связанных с особенностями образовательного процесса, повышения психологической грамотности.	
VI. САМООБРАЗОВАНИЕ		
Работа по повышению профмастерства		
83	Участие и посещение в республиканских и городских семинарах, конференций, мастер-классах для педагогов-психологов.	В течение года

84	Посещение курсов повышения квалификации ГАУ ДПОС СОИРО.	В течение года
85	Систематическая работа в библиотеке.	В течение года
86	Взаимодействие со СМОЛГУ, пед. колледжем.	В течение года
87	Подготовка к лекциям, семинарам, практическим занятиям, консультациям. Оформление методических материалов.	В течение года
VII. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
88	Составление плана работы: - на месяц; - на год.	Август, Ежемесячно
89	Перспективное планирование дальнейшего психолого-педагогического сопровождения студентов инвалидов и лиц с ОВЗ.	Август, Ежемесячно
90	Создание базы данных о студентах, склонных к проявлению вредных привычек, употреблению ПАВ.	В течение года
91	Заполнение индивидуальной психологической карты студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ.	В течение года
92	Пополнение диагностического инструментария, коррекционно-развивающих программ, методической оснащенности кабинета.	В течение года
93	Оформление кабинета.	В течение года
94	Обработка результатов тестирования.	В течение года
95	Разработка, подготовка и апробация коррекционно-развивающих программ и диагностик.	Сентябрь
96	Посещение учебных занятий педагогов; общеколледжных воспитательных мероприятий; студенческого общежития.	В течение года
97	Работа с текущей документацией.	В течение года
98	Разработка памяток для родителей.	В течение года
99	Обновление стендов информации, выпуск газет, информационных листов по вопросам психологии для студентов, родителей, педагогов.	В течение года
100	Отчеты на педагогическом совете о проделанной работе (по запросу).	В течение года
101	Анализ работы за год.	Июль

9.3 План спортивно-массовой работы на 2024-2025 учебный год.

Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
Проведение бесед, лекций по спортивной тематике, здоровому образу жизни, гигиене, технике безопасности, о значении физической культуре в укреплении здоровья студентов, профессионально-прикладной физической подготовке	В течение учебного года	Петров И.В. Захарова Т.А.
Организация, подготовка и участие сборных команд колледжа в соревнованиях по видам спорта в зачет Спартакиады города Смоленска, среди средних специальных учебных заведений. - осенний легкоатлетический кросс; - настольный теннис; - баскетбол; - волейбол; - гиревой спорт; - лыжные гонки;	Сентябрь Октябрь Ноябрь, март Декабрь, март Декабрь Февраль	Петров И.В. Захарова Т.А.

- мини футбол; - легкая атлетика	Апрель Май	
Проведение соревнований по легкой атлетике среди 1 курса. Дистанции: - 100 м - 500 м (д) - 1000 м (м)	Сентябрь 2024	Петров И.В. Захарова Т.А.
Участие команды колледжа во Всероссийском легкоатлетическом кроссе «Кросс Нации» по Смоленской области	Сентябрь 2024	Петров И.В. Захарова Т.А.
Проведение соревнований по мини-футболу среди 1, 2, 3 курсов	Ноябрь 2024	Петров И.В. Захарова Т.А.
Участие команды колледжа во Всероссийской массовой лыжной гонке «Лыжня России» по Смоленской области	Январь 2025	Петров И.В. Захарова Т.А.
Проведение военно-прикладных и спортивных состязаний, посвященных Дню Защитника Отечества	Февраль 2025	Петров И.В. Захарова Т.А.
Проведение соревнований по стритболу среди 1, 2, 3 курса	Март 2025	Петров И.В. Захарова Т.А.
Проведение соревнований по волейболу на Кубок профкома студентов Смоленского колледжа телекоммуникаций (филиал) СПбГУТ среди групп 1, 2, 3 курсов	Апрель 2025	Петров И.В. Захарова Т.А.
Участие команды колледжа в легкоатлетическом кроссе профсоюзных организаций посвященной Дню Победы в Великой Отечественной Войне.	Май 2025	Петров И.В. Захарова Т.А.
Участие студентов колледжа в открытом туристическом слете связистов.	Июнь 2025	Ломатенков Д.А.

9.4 План воспитательной работы общежитий колледжа №1, №2 на 2024 – 2025 учебный год.

Цель воспитательной работы в студенческом общежитии.

Создание благоприятных условий для всестороннего развития и самореализации личности, самостоятельной личности, готовой в новых социально – экономических условиях самосовершенствоваться, самостоятельно решать возникающие проблемы, реализовываться в общении с другими людьми.

Задачи работы воспитательной работы в студенческом общежитии.

- Формирование самостоятельности, аккуратности, ответственности за порядок в «доме».
- Создание оптимальных условий для адаптации студентов нового набора.
- Сохранение контингент студентов колледжа.
- Воспитание активной жизненной позиции, культуры общения, толерантности.
- Развитие познавательных и творческих способностей.
- Воспитание культуры быта, самообслуживания и чувства ответственности за сохранность имущества.

- Формирование потребности в здоровом образе жизни и негативного отношения к возможности употребления наркотиков и совершению правонарушений; владение нормами правопорядка.

- Приобщение обучающихся к эстетическим ценностям и общечеловеческой культуре.
- Профилактика девиантного и делинквентного поведения студентов.
- Изучение личности студента с целью оказания индивидуальной помощи и поддержки.
- Создание банка данных о студентах, проживающих в общежитии.
- Индивидуальная работа со студентами колледжа, оставшимися без попечения родителей.
- Осуществление тесного сотрудничества с родителями, кураторами и администрацией колледжа.
- Развитие студенческого самоуправления.

Реализация целей и задач плана осуществляется выполнением ряда мероприятий, а именно:

Наименование мероприятий		Ответственные	Сроки
1.	Организационная работа.		
	Заселение студентов, ознакомление с правилами проживания в общежитии, обеспечение их необходимым инвентарем.	комендант, воспитатели	до 10 сентября
	Проведение собраний со вновь заселёнными обучающимися с повесткой дня: - заключение договора найма между студентами и администрацией, оформление временной регистрации. - права и обязанности студентов; - культура поведения, санитарное состояние мест общего пользования: туалетов, кухни, комнаты отдыха.	комендант, паспортист, воспитатели	сентябрь
	Индивидуальная работа со студентами: - беседы со студентами, находящимися в «группе риска»;	воспитатели	в течение года
	Организация дежурства по общежитию.	воспитатели, студсовет	еженедельно
	Изучение правил пожарной безопасности, раздача памяток о пожарной безопасности.	комендант	в течение года
	Проведение бесед о правильном использовании электроприборов, запрет на пользование самодельными электроприборами.	комендант, воспитатели	сентябрь, декабрь, январь, апрель
	Привлечение студентов к ремонту мебели и инвентаря (дверей, столов, стульев, шкафов).	комендант, воспитатели	в течение года
	Привлечение студентов для работ по благоустройству общежития.	комендант, воспитатели	в течение года
2.	Работа по адаптации первокурсников.		

	Ознакомление студентов с колледжем, его традициями, правилами внутреннего распорядка, общими требованиями, режимом дня.	воспитатели, комендант, кураторы	сентябрь
	Изучение процесса социально-психологической адаптации групп 1 курса, оценка межличностных отношений;	психолог, воспитатели	сентябрь
	Изучение и анализ личных дел учащихся 1 курсов, проживающих в общежитии;	воспитатели кураторы	сентябрь
	Углубленное обследование обучающихся с симптоматикой дезадаптации, испытывающих трудности в общении и обучении;	психолог	сентябрь-ноябрь
	Анкетирование по различным направлениям жизнедеятельности, выявление формальных и неформальных лидеров.	психолог	сентябрь
	Изучение интересов и потребностей учащихся в сфере досуга, творчества и спорта.	воспитатели,	в течение года
	Проведение работы по адаптации первокурсников к самостоятельной жизни в общежитии.	воспитатели	сентябрь
	Проведение индивидуальных и групповых занятий с обучающимися, проживающими в общежитии, по выявленным проблемам, коррекция поведения.	психолог, воспитатели	в течение года
3.	Индивидуальная работа с детьми-сиротами		
	Помощь в составлении личного бюджета на месяц, контроль расходования средств (для детей-сирот).	воспитатели, кураторы	в течение года
	Помощь в приготовлении пищи, в формировании бытовых умений и навыков (стирка, глажение, починка одежды, уборка комнаты).	воспитатели	в течение года
	Взаимодействие с отделом опеки и попечительства, службами социальной защиты.	Начальник отдела ВСП, воспитатели	в течение года
	Проведение медицинских мероприятий с детьми-сиротами (медицинские осмотры, плановая диспансеризация, вакцинация и т.д.).	Начальник отдела ВСП, медицинский работник	по графику
	Вовлечение детей-сирот в кружки и спортивные секции, в коллективные дела; в различные внеклассные мероприятия.	воспитатели	в течение года
	Индивидуальные беседы.	воспитатели	в течение года
4.	Обеспечение санитарно-гигиенического режима, санитарно-гигиеническое просвещение. Деятельность по сохранению здоровья и формированию здорового образа жизни обучающихся.		
	Соблюдение гигиенических требований к условиям жизни студентов, проживающих в общежитии (проведение проветриваний, ежедневных влажных уборок и генеральных уборок помещений общежития, в соответствии с графиком)	воспитатели, комендант	в течение года
	Регулярное проведение рейдов по проверке санитарного состояния комнат, соблюдения режима дня	комендант, воспитатели, студсовет	согласно плану контроля

	Помощь в утеплении комнат в осенне-зимний период	комендант	октябрь-март
	Организация просветительской деятельности по вопросам гигиены	воспитатели	в течение года
	Проведение бесед о здоровом образе жизни студентов	мед. работники, воспитатели	ноябрь, апрель
	Соблюдение режима дня, чередования труда и отдыха студентов, проживающих в общежитии	воспитатели	в течение года
	Соблюдение благоприятного эмоционального фона и психологического комфорта проживающих в общежитии	воспитатели	в течение года
	Коррекционная работа по выявленным проблемам	воспитатели, психолог	в течение года
5.	Профилактика правонарушений и преступлений среди обучающихся.		
	Беседы на правовую тематику	воспитатели	в течение года
	Регулярное проведение встреч с работниками правоохранительных органов. - «Университет правовых знаний»; - юридические консультации инспекторов ОПН, КДН;	Начальник отдела ВСР, воспитатели	по согласованию
	Информационные бюллетени о правах и обязанностях учащихся	воспитатели студсовет	сентябрь
	Оформление информационного стенда в общежитии: «Знай и соблюдай закон»	воспитатели студсовет	ноябрь
	Привлечение обучающихся к занятиям в кружках, секциях, внеклассной работе	воспитатели	в течение года
	Работа по профилактике правонарушений, разбор происшествий и случаев нарушения правил проживания	Начальник отдела ВСР, воспитатели	в течение года
	Изучение Правил внутреннего распорядка, прав и обязанностей, проживающих в общежитии	воспитатели	сентябрь-октябрь
	Проведение профилактической работы со студентами, требующими особого внимания («группа риска»)	воспитатели, психолог	в течение года
	Проведение индивидуальных бесед со студентами о правильном поведении в общественных местах (дискотеки, кинотеатры, о комендантском часе для несовершеннолетних)	воспитатели	в течение года
6.	Профилактика употребления психоактивных веществ: табака, алкоголя, наркотических и психотропных веществ.		
	Организация просветительской деятельности по вопросам ЗОЖ: через средства наглядной агитации, просмотр тематических документальных фильмов	воспитатели	в течение года
	Оформление и обновление стенда в общежитии о вреде наркотиков, алкоголя и табака	студсовет воспитатели	в течение года
	Проведение дней здоровья и спортивно-массовых мероприятий	руководитель физвоспитания	по отдельному плану
	Проведение цикла бесед с последующим обсуждением:	психолог воспитатели,	в течение года

	- «Новое поколение выбирает жизнь без наркотиков», - «Вредные привычки», - «Сделай правильный выбор», - «Знать, чтобы выжить», - «Наркотики-это не выбор, это-тупик», - «Секрет твоего успеха: трезвость на все 100 % », - «Образ жизни и «Я»»;	врачи – наркологи	
	- Медико-профилактические беседы по формированию культуры здорового образа жизни учащихся (взаимодействие с врачами-наркологами, с центрами, осуществляющими профилактику, лечение и реабилитацию лиц, имеющих наркотическую или алкогольную зависимость)	воспитатели	в течение года
7.	Работа с обучающимися из «группы риска».		
	Проведение тестирования учащихся с целью выявления обучающихся с асоциальным поведением	психолог	в течение года
	Работа по коррекции поведения обучающихся	психолог, воспитатели	в течение года
	Организация социально-психолого-педагогической работы с сиротами и обучающимися из «группы риска», проживающими в общежитии	психолог, кураторы, воспитатели	в течение года
	Привлечение обучающихся «группы риска» к занятиям в кружках, секциях, внеклассной работе	воспитатели, кураторы	в течение года
8.	Организация досуга обучающихся, проживающих в общежитии.		
	Организация встреч медицинских работников и сотрудников правоохранительных органов с обучающимися, проживающими в общежитии	Начальник отдела ВСР, кураторы, воспитатели	по плану
	Вовлечение обучающихся, проживающих в общежитии, в работу кружков, секций, групп дополнительного образования.	руководители доп. образования, тренеры, воспитатели	в течение года
	Организация спортивных мероприятий	руководитель физвоспитания, воспитатели	в течение года
	Проведение тематических вечеров и праздничных мероприятий	воспитатели, студсовет	согласно плану
	Выпуск тематических газет	студсовет	в течение года
	Работа «Малой библиотеки» на базе общежития, расширение её фонда	зав. библиотекой, воспитатели	в течение года
	Организация поздравлений с днем рождения, дней именинников	студсовет воспитатели	в течение года
	Организация работы оперативного стенда общежития	студсовет воспитатели	в течение года
	Организация работы телевизионной комнаты	воспитатели	в течение года
	Организация дежурства. Организация ежедневного дежурства по общежитию	воспитатели	ежедневно
	Организация генеральных уборок в общежитии	воспитатели	каждый четверг
	Организации генеральных уборок территории вокруг	комендант,	по графику

	общежития	воспитатели,	
	Проверка санитарного состояния жилых комнат и помещений общего пользования	воспитатели студсовет	ежедневно
	Подведение итогов конкурса на лучшую комнату общежития по санитарному состоянию	комендант, воспитатели студсовет	ежемесячно
	Мероприятия по озеленению комнат, холлов общежития.	воспитатели студсовет	в течение года
9.	Педагогическая помощь деятельности органов студенческого самоуправления. Работа с советом общежития		
	Отчетно-перевыборное заседание совета общежития	комендант, воспитатели студсовет	сентябрь
	Рассмотрение и утверждение плана работы, распределение обязанностей на текущий год	руководитель отдела по ВР, комендант, воспитатели студсовет	сентябрь
	Сверка списков студентов, проживающих в общежитии и соответствие проживающих по комнатам	воспитатели студсовет	сентябрь
	Проведение общих собраний проживающих с целью формирования студенческих активов на этажах	воспитатели студсовет	сентябрь
	Проведение заседаний совета общежития: по жилищно-бытовым вопросам; по спортивно-оздоровительной работе; по культурно-массовой работе; информационной работе; Решение текущих вопросов.	воспитатели студсовет	1 раз в месяц
	Участие в заседаниях Совета общежития администрации, преподавателей, кураторов	воспитатели студсовет	в течение года
10.	Культурно-массовое направление: мероприятия в общежитии		
	Организация и проведение посвящения первокурсников в «жители общежития».	воспитатели студсовет	сентябрь
	Проведение праздничных мероприятий посвященных Дню учителя	воспитатели студсовет	октябрь
	Осенний бал	воспитатели студсовет	ноябрь
	Проведение кулинарного конкурса	воспитатели студсовет	осень, весна
	Организация и проведение праздничного мероприятия «Новый год»	воспитатели студсовет	декабрь
	Проведение Дня студента	воспитатели студсовет	январь
	Проведение праздничных мероприятий, посвященных «Дню защитников Отечества»	воспитатели студсовет	февраль
	Проведение праздничных мероприятий, посвященных «Международному женскому дню»	воспитатели студсовет	март

	Проведение мероприятий по случаю «Дня смеха»	воспитатели студсовет	апрель
11.	Спортивно-оздоровительное направление		
	Организация работы спортивной комнаты	воспитатели студсовет	октябрь-ноябрь
	Соревнование по шахматам и шашкам среди студентов, проживающих в общежитии	воспитатели студсовет	декабрь-февраль
12.	Жилищно-бытовое направление		
	Проверка общего порядка на этажах и в жилых комнатах: санитарного состояния; выполнения правил пожарной безопасности; проверка жилищно-бытового состояния	воспитатели студсовет	в течение года
	Организация и контроль дежурств по общежитию, с целью поддержания порядка и контроля сохранности имущества общежития	комендант, воспитатели студсовет	в течение года
	Контроль сохранности материальных ценностей и имущества общежития, находящихся в пользовании проживающих	комендант, воспитатели студсовет	в течение года
	Субботники по благоустройству территории, прилегающей к общежитию	комендант, воспитатели студсовет	по плану
	Организация, проведение и контроль выполнения работ по ремонту жилых помещений	комендант, воспитатели студсовет	в течение года
	Организация и контроль проведения работ по наведению чистоты, в соответствии с установленными нормами и правилами (генеральные уборки)	комендант, воспитатели студсовет	каждый четверг
	Плановое посещение комнат с целью проверки общего порядка на этажах	администрация, воспитатели студсовет	по графику
	Контроль соблюдения требований противопожарной безопасности	комендант, воспитатели студсовет	в течение года
	Контроль соблюдения дисциплины в общежитии	комендант, воспитатели студсовет	в течение года
	Проведение смотра-конкурса на лучшую комнату, этаж	комендант, воспитатели студсовет	ежемесячно
13.	Информационное направление		
	Оформление пропусков в общежитие.	комендант	сентябрь
	Оформление стенда «Студенческий совет общежития» (информация о членах студенческого совета общежития)	воспитатели совет общежития	В течение года
	Оформление стендов на этажах с объявлениями, поздравлениями, плакатами	воспитатели совет общежития	В течение года
	Оформление стенда «Жизнь общежития» (Информация о проведенных в общежитии	воспитатели совет	В течение года

	мероприятиях).	общезнания	
--	----------------	------------	--

9.5. План работы со студентами ОВЗ на 2024-2025 уч.год

№	Основные направления деятельности	Ожидаемые результаты	Сроки
Психодиагностика			
1.	Составление списков инвалидов и лиц с ОВЗ, обучающихся в колледже.	Создание банка данных студентов инвалидов и лиц с ОВЗ.	В течение года
2.	Анкетирование и проведение психологической диагностики студентов с ОВЗ с целью знакомства с ними и получения первичной информации.	Получение первичной информации и определение прогноза по преодолению выявленных причин проблем инвалида и лиц с ОВЗ.	Сентябрь
3	Изучение особенностей познавательной и эмоционально-волевой сферы студентов с ОВЗ.	Выявить особенности познавательной и эмоционально-волевой сферы.	Ноябрь
4.	Изучение индивидуальных личностных особенностей студентов с ОВЗ.	Выявить личностные особенности студентов.	Январь
5.	Итоговая диагностика.	Анализ проделанной работы.	Июнь
Коррекционная работа			
6.	Социально-психологический тренинг «Поверь в себя!»	Оказать помощь инвалидам и лицам с ОВЗ налаживать коммуникативные связи, научить глубже понимать концепцию самостоятельной жизни и используемые для этого средства, и оказать содействие личностному росту.	Январь
7.	Практикум для студентов «Сдаем экзамен на «отлично».	Выработка умения эффективной подготовки к экзаменам и зачетам, профилактика экзаменационного стресса.	Декабрь, июнь
Организационно-методическая работа			
8.	Составление плана работы: - на месяц; - на год.	Планирование.	Август
9.	Заполнение индивидуальной психологической карты инвалида и лиц с ОВЗ.	Возможность анализа	В течение года

		индивидуальной психологической ситуации развития каждого инвалида и лиц с ОВЗ.	
10.	Пополнение диагностического инструментария, коррекционно-развивающих программ, методической оснащённости кабинета.	Формирование картотеки	В течение года
11.	Обработка результатов тестирования.	Осмысление результатов проведенной работы.	В течение года
12.	Обновление информационных стендов, листов, памяток для студентов с ОВЗ, родителей, педагогов.	Расширение кругозора в области психологического знания.	В течение года
13.	Перспективное планирование дальнейшего психолого-педагогического сопровождения студентов инвалидов и лиц с ОВЗ.	Составление плана на будущий учебный год.	Июнь
14.	Анализ о проделанной работы за год.	Подведение итогов работы, выявление направлений работы, которым уделялось недостаточное внимание, корректировка плана работы с учетом выявленных «пробелов».	Июль
Консультационное			
15.	Беседа со студентами, родителями, родственниками инвалида и лиц с ОВЗ.	Сбор информации о проблеме инвалида и лиц с ОВЗ.	В течение года
16.	Индивидуальные консультации по проблемам студентов – инвалидов и лиц с ОВЗ	Своевременное решение психологических проблем студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ.	В течение года
17.	Консультирование педагогов по результатам диагностики.	Оказание педагогам помощи по выбору индивидуально-ориентированных методов и приёмов работы со студентами инвалидами и лиц с ОВЗ.	В течение года
18.	Оказание психологической помощи родителям инвалидов и лиц с ОВЗ (беседы).	Помощь родителям в выходе из кризисного состояния, вызванного заболеванием ребенка и связанными с этим семейным и профессиональными проблемами.	В течение года
19.	Психологическая консультация для родителей инвалида и лиц с ОВЗ «Адаптация к условиям коллективного взаимодействия в группе».	Оказание родителям студента-инвалида и лиц с ОВЗ помощи в разрешении	В течение года

		проблем коллективного взаимодействия в условиях студенческого коллектива.	
Самообразование			
20.	Участие и посещение городских семинаров, конференций.	Обмен опытом, саморазвитие, приобретение новых профессиональных умений и навыков.	В течение года
21.	Систематическая работа в библиотеке	Повышение уровня профессионализма.	В течение года
22.	Посещение курсов повышения квалификации	Повышения профессиональной компетенции.	В течение года
Просветительская работа			
23.	Различные формы просветительской деятельности (лекции, беседы, информационные стенды, печатные материалы), направленные на разъяснение участникам образовательного процесса вопросов, связанных с особенностями образовательного процесса, повышения психологической грамотности.	Просвещение.	В течение года
24.	Проведение тематических выступлений для педагогов по разъяснению индивидуально-типологических особенностей различных нозологий студентов с ограниченными возможностями здоровья	Просвещение.	В течение года

9.6 План работы по адаптации студентов 1 курса на 2024-2025 учебный год

№	наименование мероприятий и форма проведения	сроки	ответственный
Социально-психологическое направление			
1	Знакомство с социальными особенностями студентов приема 2024г. через изучение личных дел.	сентябрь	Начальник отдела ВСП зав.отделением педагог – психолог кураторы групп
2	Составление «паспорта» учебной группы.	до 15.09.24	кураторы групп
3	Психологическое обследование студентов, изучение индивидуальных особенностей: а) индивидуальная психологическая диагностика по запросам студентов, кураторов групп, воспитателей общежития; б) диагностика студентов групп нового набора «Социально-психологическая адаптированность» по методике - (К.Роджерс и Р.Даймонд); в) диагностика «Карта одарённости»; г) групповое психологическое обследование по запросу кураторов,	1 семестр	педагог – психолог

	администрации, воспитателей общежития.		
4	Психопрофилактическая работа: организация работы по профилактике правонарушений, проведение индивидуальных профилактических бесед.	в течение года	педагог – психолог кураторы групп
5	Выявление уровня познавательной активности, тревожности и негативного эмоционального фона студентов первого года обучения.	1 семестр	педагог – психолог кураторы групп
6	Психокоррекционная работа личностных особенностей: тренинг «Развитие коммуникативных навыков»	Сентябрь - октябрь	педагог – психолог кураторы групп
7	Психологическое консультирование: индивидуальное консультирование студентов, консультирование преподавателей по результатам диагностических процедур, профессиональным вопросам.	в течение года	педагог – психолог
8	Осуществление психологической поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	в течение года	Начальник отдела ВСП зав.отделением педагог – психолог кураторы групп
9	Деятельность социально-психологической направленности в группах нового набора: 1. анкетирование студентов на темы: - Мотивы поступления в СКТ(ф)СПбГУТ, Эмоциональное состояние по итогам контрольной недели. 2. система мероприятий по формированию микроклимата группы; -«Памятка первокурсника»; -классные часы: «Выбор актива группы», «Права и обязанности студента, правила поведения», «Организация учебного времени, гигиена умственного труда», «Как решать конфликтные ситуации»,	сентябрь - октябрь	педагог – психолог кураторы групп
10	Работа в общежитии: - анкетирование среди студентов нового набора «Адаптация в общежитии»; - психологический практикум «Давайте познакомимся» - индивидуальное консультирование по проблемным вопросам; - беседы.	сентябрь - октябрь	педагог – психолог воспитатели общежития
Адаптационно – обучающее направление			
1	Включение студентов групп нового набора в учебную деятельность: знакомство с правилами, с организационными моментами, с основной документацией студента.	сентябрь	Начальник отдела ВСП зав.отделением педагог – психолог кураторы групп
2	Включение студентов групп нового набора в профессиональную деятельность: классные часы о профессии, знакомство с общепрофессиональными дисциплинами.	1 семестр	преподаватели
3	Организация работы по самоуправлению:	сентябрь -	Начальник отдела ВСП

	-в группе; -в колледже; -в общежитии. Проведение учебы актива группы, беседы со старостами групп нового набора.	октябрь	зав.отделением педагог – психолог кураторы групп воспитатели общежитий
4	Организация мониторингов: -качества успеваемости; -качества посещаемости; -удовлетворённости работой образовательного учреждения и педагогического коллектива;	ноябрь	Начальник отдела ВСП зав.отделением
5	Вовлечение в кружковую деятельность	сентябрь	педагог – психолог кураторы групп
Адаптационно – оздоровительное направление			
1	Организация педагогического контроля за состоянием здоровья, физического развития и физической подготовки студентов.	в течение года	преподаватели фельдшер
2	Вовлечение студентов в спортивные секции, подготовка спортсменов для участия в городских спортивных соревнованиях и спартакиадах.	в течение года	преподаватели физкультуры
3	Организация воспитательной работы в общежитиях колледжа по формированию здоровьесберегающего пространства (по отдельному плану).	в течение года	воспитатели
4	Проведение психопрофилактических бесед по тематике наркомании, алкоголизма, формам девиантного поведения в студенческой среде, с привлечением специалистов медико-социальных служб.	в течение года	Начальник отдела ВСП зав.отделением педагог – психолог кураторы групп воспитатели общежитий

9.7. План мероприятий по противодействию идеологии терроризма на 2024/2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Описание мероприятия	Ответственные	Плановый срок	Плановый охват, чел.
I. Мероприятия, направленные на проведение празднования 3 сентября, 9 декабря, 23 февраля с привлечением военнослужащих (иных лиц) с освещением информации данных мероприятий в СМИ и Интернет					
1.1.	Участие студентов колледжа в акции-концерте «Дорогою добра», посвященного Дню памяти жертв Беслана. Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Данное мероприятие, посвященное трагическим событиям в г.Беслан, состоится в КДЦ «Губернский»	Начальник отдела ВСП Ломатенков Д.А., Кураторы групп.	03.09.2024	800 чел.

1.2.	Единый орг.час для групп 1-4 курсов посвященных трагическим событиям в Беслане и Дню солидарности в борьбе с терроризмом. Просмотр документальных фильмов: «Школа номер ОДИН», «Когда-то Беслан был таким», «Беслан. Память»	Просмотр указанных фильмов состоится на классных часах в группах 1-4 курсов	Начальник отдела ВСП Ломатенков Д.А., Кураторы групп.	04.09.2024	800 чел.
1.3.	Участие в акции-спектакле «Молодежь против преступности и террора»	В данном мероприятии примут участие, в качестве зрителей, студенты проживающие в общежитии №2, ул.Румянцева 6, которое состоится в концертном зале СГИИ, ул.Румянцева д.8	Начальник отдела ВСП Ломатенков Д.А., Воспитатели общежития №2	03.09.2024	90 чел.
1.4.	Торжественное мероприятие посвященное Дню Героев Отечества, с участием ветеранов боевых действий.	Мероприятие направлено на патриотическое воспитание в основе которых воинские подвиги и герои российской армии со дня ее создания и до настоящего времени.	Начальник отдела ВСП Ломатенков Д.А., Кураторы групп.	09.12.2024	800 чел
1.5.	Единый орг.час из цикла «Разговоры о важном», для групп 1-4 курсов на тему: «С верой живи, Отечеству служи!»	Данные орг.часы пройдут с участием приглашенных офицеров ВС РФ	Начальник отдела ВСП Ломатенков Д.А., Кураторы групп.	19.02.2025	800 чел
1.6.	Торжественный концерт, посвященный Дню защитника Отечества	Концерт с участием артистов КДЦ «Губернский»	Начальник отдела ВСП Ломатенков Д.А., Кураторы групп.	21.02.2025	800 чел
II. Мероприятия, направленные на включение антитеррористической тематики в общественно-политические, воспитательные, просветительские, культурные, досуговые и спортивные мероприятия с привлечением лидеров общественного мнения, представителей традиционных религиозных конфессий и некоммерческих организаций					
2.1.	Единый орг.час из цикла «Разговоры о важном», для	Орг.час направлен на воспитание единства народов России и	Начальник отдела ВСП Ломатенков	Ноябрь 2024	800 чел

	групп 1-4 курсов на тему: «Единство народов России – гарант безопасности».	единству в борьбе с вызовами современности	Д.А., Кураторы групп.		
2.2.	Круглый стол с участием представителей Смоленской Епархии РПЦ на тему: «Современный взгляд на проблемы молодежи и пути их решений».	Круглый стол подразумевает осветить основные проблемы молодежи в том числе включение их в различные антисоциальные и террористические движения через соц.сети и сайты и поиск возможных путей через опыт РПЦ	Начальник отдела ВСР Ломатенков Д.А., Кураторы групп.	Декабрь 2024	100 чел
2.3	Участие студентов и преподавателей колледжа в памятных мероприятиях посвященных Дню освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) — День памяти жертв Холокоста	Данное мероприятие пройдет с участием экспертов Всероссийского центра «Холокост».	Начальник отдела ВСР Ломатенков Д.А., Кураторы групп.	Январь 2025	200 чел
2.4.	Участие студентов колледжа в торжественном мероприятии, посвященного 15 февраля — День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	В данном мероприятии примут участие воины интернационалисты	Начальник отдела ВСР Ломатенков Д.А., Кураторы групп.	Февраль 2025	800 чел
2.5.	Участие студентов и преподавателей колледжа в массовом митинге посвященного 18 марта — День воссоединения Крыма с Россией	Ежегодное мероприятие организуемое Партией «Единая Россия»	Начальник отдела ВСР Ломатенков Д.А., Кураторы групп.	Март 2025	150 чел
2.6.	Ежегодная конференция преподавателей и студентов колледжа на тему:	Основной тезис конференции – «Фальсификация истории – преступление перед поколениями»	Начальник отдела ВСР Ломатенков Д.А., Преподаватели	Март 2025	100 чел

	«Историческая память»		общественных дисциплин		
III. Мероприятия, направленные на разъяснения преступной сущности террористических организаций с доведением информации об ответственности за совершение преступлений и задействованием потенциала кафедр юридического профиля					
3.1.	Студенчество: формирование безопасной среды	Административное совещание направленное на регулирование всех служб колледжа в рамках формирования безопасной студенческой среды СКТ	Директор А.В. Казаков	Август 2024	11 чел.
3.2.	О мерах по недопущению вовлечения учащихся в деятельность экстремистских сообществ, молодёжных объединений деструктивного характера и массовых акциях протеста	Собрание трудового коллектива с участием Старшего оперуполномоченного ЦПЭ УМВД России по Смоленской области майор полиции Харитonenкова Олега Валерьевича; Начальника отделения ЦПЭ УМВД России по Смоленской области капитана полиции Колбанова Евгения Александровича.	Директор А.В. Казаков	сентябрь 2024	90 чел.
3.3.	Правила поведения в ситуации возможного террористического акта («Правила поведения в случае террористической угрозы и захвата заложников в здании»)	Собрание студентов и преподавателей колледжа с участием Старшего оперуполномоченного ЦПЭ УМВД России по Смоленской области майор полиции Харитonenкова Олега Валерьевича; Начальника отделения ЦПЭ УМВД России по Смоленской области капитана полиции Колбанова Евгения Александровича.	Директор А.В. Казаков	сентябрь 2024	850 чел.
3.4.	О недопустимости использования ресурсов сети Интернет для распространения идей экстремизма, терроризма, ксенофобии и разжигания вражды по признакам расы, национальности и вероисповедания.	Собрание студентов и преподавателей колледжа с участием Старшего оперуполномоченного ЦПЭ УМВД России по Смоленской области майор полиции Харитonenкова Олега Валерьевича; Начальника отделения ЦПЭ УМВД России по Смоленской области капитана полиции	Начальник отдела ВСП Ломатенков Д.А., Кураторы групп.	Октябрь 2024	850 чел

		Колбанова Евгения Александровича.			
IV. Мероприятия, направленные на актуализацию учебно-методических материалов в целях решения задач по формированию стойкого неприятия идеологии терроризма					
4.1.	Профилактика распространения идеологии терроризма и экстремизма	Заседание Совета кураторов для актуализации учебно-методических материалов в целях решения задач по формированию стойкого неприятия идеологии терроризма	Председатель Совета кураторов Л.В. Агафонова	Сентябрь 2024	40 чел.
V. Мероприятия, направленные на интеграцию обучающихся, прибывающих из новых регионов Российской Федерации в учебные коллективы, привлеченных к деятельности волонтерских движений, студенческих структур, в том числе культурно-досуговой направленности					
5.1.	Проведение торжественного собрания для студентов и сотрудников колледжа в ГДЦ «Губернский».	В мероприятии участвуют руководители ведущих телекоммуникационных предприятий города и области	Начальник отдела ВСП Ломатенков Д.А., Кураторы групп.	02.09.2024	Студенты, прибывающие из новых регионов
5.2.	Единый орг.час из цикла «Разговоры о важном», на тему: «Россия – моя гордость».	Классный час направлен на изучение новых достижений и возможностях реализуемых в России	Начальник отдела ВСП Ломатенков Д.А., Кураторы групп.	02.09.2024	800 чел
5.3.	Экскурсия по городу Смоленску для групп 1 курса на тему: «В названиях улиц – героев имена»	Знакомство с героическими вехами в истории города	Начальник отдела ВСП Ломатенков Д.А., Кураторы групп.	05.09.2024	Студенты, прибывающие из новых регионов
5.4.	Психологическое обследование студентов, изучение индивидуальных особенностей:	Психологический мониторинг среди студентов приема 2024 года, в том числе студентов прибывающие из новых регионов России: а) индивидуальная психологическая диагностика личности; б) диагностика студентов групп нового набора «Социально-психологическая адаптированность» по методике - (К.Роджерс и Р.Даймонд);	Начальник отдела ВСП Ломатенков Д.А., Кураторы групп.	Сентябрь 2024	200 чел.
VI. Мероприятия, направленные на обеспечение функционирования постоянно действующих выставочных экспозиций, в том числе включение памятных мест в экскурсионные программы					

6.1.	Оформление агитационных стендов «Терроризму НЕТ»	в учебном и лабораторном корпусах, в общежитиях	Начальник отдела ВСП Ломатенков Д.А.,	Сентябрь 2024	800 чел.
6.2.	Оформление информационных стендов «О правилах поведения в ситуации возможного террористического акта и иных чрезвычайных ситуациях»	в учебном и лабораторном корпусе, в общежитиях	Начальник отдела ВСП Ломатенков Д.А.,	Сентябрь 2024	800 чел.
VII. Мероприятия, направленные на развитие компетенций (повышение квалификации) сотрудников, осуществляющих деятельность по противодействию идеологии терроризма и обеспечению профилактической					
7.1.	Всероссийский форум «Планерка профилактики»	Ежегодный форум для преподавателей, где подробно рассматривались вопросы противодействия терроризму на территории РФ и профилактики асоциальных явлений в молодежной среде.	Начальник отдела ВСП Ломатенков Д.А.,	Март 2025	60 чел.

10. ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА КУРАТОРОВ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Тема заседания	Время проведения	Ответственный
1.	Нормативно-правовые основы организационно-педагогической деятельности куратора : - Государственная политика в сфере образования. - Законодательство Российской Федерации об организации педагогического сопровождения обучающихся в образовательных организациях среднего профессионального образования. Федеральный проект «Разговоры о важном»: основные цели, содержание, способы реализации в системе СПО. Планирование работы куратора на 1 семестр.	Сентябрь	Агафонова Л.В.
2.	Патриотическое воспитание – одно из приоритетных направлений работы куратора в современных условиях организации воспитательного процесса. - формы и методы гражданско-патриотического воспитания.	Октябрь	Агафонова Л.В.
3.	Мастер-класс для кураторов (приглашённый специалист)	Ноябрь	Агафонова Л.В. Ломатенков Д.А.
4.	Круглый стол «Поговорим? Обсудим?». -Подведение итогов воспитательной работы за 1 семестр. -Обсуждение трудностей и проблем в организации работы куратора, поиск пути их решения. - Выступление кураторов, обмен опытом.	Декабрь	Агафонова Л.В.
5.	Особенности организации воспитательной работы с сиротами , направления: - Правовое воспитание, юридическая грамотность. - Социальная ориентация, профилактика асоциального поведения воспитанников, правонарушений, самовольных уходов. - Гигиеническое воспитание, здоровый образ жизни, охрана и укрепление здоровья. - Профориентация, профессиональное самоопределение, построение профессиональной перспективы. - Гражданско-патриотическое воспитание. - Семейное воспитание, подготовка к семейной жизни, половое воспитание. - Физическое воспитание, спортивно-оздоровительные мероприятия. - Трудовое воспитание.	Январь	Агафонова Л.В.

	- Подготовка к самостоятельной жизни, социально-бытовая адаптация. - Духовно-нравственное воспитание.		
6.	Особенности воспитательной работы со студентами из «группы риска», профилактика девиантного поведения.	Февраль	Агафонова Л.В.
7.	Мастер-класс для кураторов (приглашённый специалист)	Март	Агафонова Л.В. Ломатенков Д.А.
8.	Буллинг:причины, профилактика, технологии преодоления в подростковой и молодежной среде: - Понятия, формы, типы буллинга. - Социальная структура буллинга. - Стадии буллинга. - Последствия буллинга для жертвы. - Факторы, способствующие буллингу. - Технологии преодоления буллинга в молодежной среде.	Апрель	Агафонова Л.В.
9.	«История одного мероприятия..» - выступление куратора учебной группы, методические рекомендации по проведению конкретного воспитательного мероприятия в группе. -Обсуждение, обмен мнениями.	Май	Агафонова Л.В. Куратор учебной группы
10.	Подведение итогов воспитательной работы за год. - Профессиональное воспитание в системе современных воспитательных концепций (выступление с докладом начальника отдела по воспитательной и социальной работе Ломатенкова Д.А.)	Июнь	Агафонова Л.В. Ломатенков Д.А.

**11. ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ ЗАОЧНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
ПРАКТИЧЕСКОГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки выполнения
1. Организационная работа			
1.1	Оформление личных дел студентов заочного отделения, студенческих билетов, зачетных книжек	Зав.отделением, секретарь	октябрь - ноябрь 2024 г.
1.2	Собрания в группах по итогам семестра и учебного года	Зав.отделением	по графику учебного процесса
1.3	Составление годовых и квартальных отчетов по отделению заочного образования, практического и дополнительного обучения	Зав.отделением, секретарь	в течение учебного года
1.4	Составление отчетов о движении контингента и вакантных мест	Зав.отделением	ежемесячно
1.5	Обновление информации на сайте колледжа	Зав.отделением, секретарь	ежемесячно
1.6	Собрание по выпуску специалистов в группах: СС9120, СП1121	Зав.отделением	февраль 2025 г.
1.7	Отправка писем студентам, имеющим академическую задолженность за прошлый учебный год	Зав.отделением, секретарь	сентябрь 2024 г.
1.8	Планирование педагогической нагрузки по группам и специальностям на 2024/2025 учебный год	Зав.отделением	июнь 2024 г.
1.9	Оформление приказа о переводе на следующий курс	Зав.отделением	август 2024 г.
2. Учебная работа			
2.1	Составление графика учебного процесса на учебный год согласно учебным планам	Зав.отделением	август 2024 г.
2.2	Составление расписаний зимних, летних лабораторно-экзаменационных сессии, защиты ДР (ДП).	Зав.отделением	в течение учебного года.
2.3	Контроль проведения занятий в соответствии с расписанием, путем посещения занятий, проверки журналов	Зав.отделением	в течение учебного года.
2.4	Контроль за ходом выполнения контрольных работ: 1) ведение журнала; 2) проведение работы со студентами путем устных и письменных напоминаний, бесед; 3) применение мер по сохранению контингента.	Зав.отделением, секретарь	в течение учебного года
2.5	Ежемесячный учет выполнения нагрузки преподавателями	Зав.отделением	в течение учебного года
2.6	Ежемесячный контроль учета движения контингента по отделению, составление всех необходимых отчетов	Зав. отделением	в течение учебного года

2.7	Организация контроля за оплатой обучения студентами, своевременно вносить предложения по отчислению студентов за невыполнение учебных программ и несвоевременную оплату за обучение	Зав.отделением, экономический отдел	в течение учебного года
2.8	Обеспечение соблюдения норм охраны труда и техники безопасности, санитарных и противопожарных требований	Зав.отделением, секретарь	постоянно
2.9	Изучение и отслеживание за изменениями и обновление знаний по законам РФ, Конституции РФ, решениям правительства РФ и органов управления образования по вопросам образования и воспитания обучающихся, Конвенции о правах ребенка, педагогике, педагогической психологии, достижениях современной психолого- педагогической практики, основам философии, гигиены. Изучение теории и методов управления образовательными системами, основы экономики, права, социологии, организации финансово- хозяйственной деятельности учреждения, административное, трудовое и хозяйственное законодательство	Зав.отделением	постоянно
2.10	Контроль за ведением учебных журналов	Зав.отделением	постоянно
2.11	Защита дипломных проектов и дипломных работ в группах: СС9120 , СП1121	Зав.отделением, секретарь	февраль 2025 г.
2.12	Заполнение форм СПО-1, мониторинга	Зав.отделением	сентябрь 2024 г.
3. Воспитательная работа			
3.1	Посещение общежитий	Зав.отделением	во время сессии
3.2	Работа со студентами по плану общежитий и колледжа	Зав.отделением, секретарь	во время сессии
4. Контроль за учебным процессом			
4.1	Посещение занятий	Зав. отделением, методист	в течение года
4.2	Беседа с преподавателями	Зав.отделением	в течение года
4.3	Контроль сроков выполнения и проверки контрольных работ	Зав.отделением, секретарь	в течение года
4.4	Отправка контрольных работ на повторное рецензирование	Зав.отделением, секретарь	после экзаменацион-ной сессии
4.5	Посещение экзаменов, профессиональных модулей	Зав.отделением	в течение года
4.6	Анализ явки на сессию и успеваемости	Зав.отделением	По графику учебного процесса
4.7	Ведение личных дел студентов. Работа с БД студентов «АИС»	Зав.отделением, секретарь	в течение года
5. Методическая работа			
5.1	Организация работы по комплексному	Зав.отделением,	в течение года

	методическому обеспечению дисциплин и специальностей. Выдача студентам методических указаний, заданий на контрольные работы по дисциплинам	секретарь	
5.2	Участие в разработке методических информационных материалов и пособий, рекомендаций и т.д.	Зав.отделением, председатели МК	постоянно
5.3	Участие в работе методических комиссий по вопросам отделения заочного обучения	Зав. отделением	в течение года
5.4	Обсуждение вопросов по отделению заочного обучения на заседаниях цикловых комиссий, педагогических советах (успеваемость, посещаемость, составление методической документации, организация консультаций, качество рецензирования и т.д.)	Зав. отделением	систематически
5.5	Разработка положений и инструкций на заочном отделении	Зав.отделением, секретарь	в течение года
6. План работы по организации приема студентов в колледж			
6.1	Рассылка объявлений о приеме на предприятия связи Смоленской, Псковской, Тверской, Воронежской, Московской, Калужской, Липецкой, Белгородской, Тульской, Тамбовской, Калининградской областей	Члены приемной комиссии	в течение года
6.2	Проведение профориентационной работы через студентов выпускных групп и выпускников заочного отделения колледжа	Зав.отделением, члены приемной комиссии	в течение года
6.3	Сообщение в печатных изданиях, социальных сетях о приеме в колледж	Члены приемной комиссии	по плану приема
7. Работа с выпуском			
7.1	Ознакомление выпускников с формой и порядком проведения защиты дипломных проектов и работ	Зав. отделением	ноябрь 2024 г.
7.2	Подготовка приказов о государственной итоговой аттестации и отчислении в связи с получением образования	Зав. отделением	февраль 2025 г.
7.3	Оформление сводной ведомости, выписки дипломов и приложений к диплому выпускных групп и подготовка их копий	Зав. отделением, секретарь	февраль - март 2025 г.
7.4	Оформление личных дел студентов выпускных групп и сдача их в архив	секретарь	март-апрель 2025 г.

12. План работы очных отделений на 2024/2025 учебный год

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1. Организационная работа			
1.1	Оформление личных дел студентов, личных карточек.	сентябрь, октябрь 2024 г.	Зав. отделениями, секретари
1.2	Провести организационные собрания студентов групп нового приёма 2024 г.	сентябрь 2024 г.	Зав. отделениями
1.3	Провести организационные собрания студентов групп приёма 2021,2022,2023 г.	сентябрь 2024 г.	Зав. отделениями
1.4	Информирование групп нового приёма: Система обучения на очном отделении; Права и обязанности студентов, обучающихся на отделении очного обучения; Основы самостоятельной работы.	по графику учебного процесса	Зав. отделениями
1.5	Составление отчётов о движении контингента и вакантных мест очных отделений.	ежемесячно	Зав. отделениями
1.6	Собрания по выпуску специалистов в группах: СП9121, ИСП1122, ССА9521, ИСП9621, ИСП9721, ИСП9921	февраль, июнь 2025 г.	Зав. отделениями
1.7	Подготовка и проведение Всероссийских проверочных работ 1 и 2 курсов.	сентябрь, октябрь 2024 г.	Зав. отделениями, кураторы
1.8	Подготовка к аккредитационной экспертизе и диагностике качества образования в группе ИБ1023	сентябрь - декабрь 2024 г.	Зав. учебной частью, Зав. очным отделением №1, Председатель МК
1.9	Организовать анкетирование студентов 1-4 курсов.	декабрь 2024 г.	Зав. отделениями, начальник отдела по воспитательной и социальной работе
1.10	Подготовить материалы: -к назначению на стипендию; -к годовому отчёту; -к методическим (педагогическим) советам.	январь, июль 2025 г. по графику учебного процесса	Зав. отделениями
2. Учебная работа			
2.1	Контроль за посещением студентами занятий в соответствии с расписанием.	в течение учебного года	Зав. отделениями, кураторы
2.2	Контроль за оплатой обучения студентами, своевременное внесение предложений по отчислению студентов за невыполнение учебных программ и несвоевременную оплату за обучение.	в течение года	Зав. отделениями, экономический отдел, кураторы

2.3	Организовать работу старостата на отделениях.	сентябрь, в течение учебного года	Зав. отделениями
2.4	Проводить работу со старостами и заместителями старост по вопросам успеваемости, посещаемости занятий студентами групп, дисциплины, быта, культуры поведения, общения и т.д.	в течение учебного года	Зав. отделениями, кураторы
2.5	Заполнение форм СПО-1, мониторинга.	сентябрь	Зав. отделениями
2.6	Поддерживать тесный контакт с родителями по вопросам успеваемости и дисциплины студентов. Вызывать в колледж (филиал) для беседы родителей неуспевающих и недисциплинированных студентов.	в течение учебного года	Зав. отделениями, кураторы
2.7	Организация проведения родительских собраний в группах.	по графику учебного плана	Зав. отделениями, кураторы
2.8	Работа с кураторами по всем направлениям учебного процесса в течение учебного года	в течение учебного года	Зав. отделениями
2.9	Проведение заседаний комиссии по вопросам о переводе с платного обучения на бесплатное.	сентябрь, январь	Зав. отделениями
2.10	Совещания с преподавателями по работе с неуспевающими студентами.	в течение учебного года	Зав. отделениями
2.11	Посещение экзаменов.	в течение учебного года	Зав. отделениями
2.12	Ведение личных дел студентов. Работа с базой данных студентов «АИС».	в течение учебного года	Зав. отделениями, секретари
2.13	Приказы об установлении сроков ликвидации академической задолженности.	сентябрь, январь	Зав. отделениями
2.14	Приказы об установлении повторных сроков ликвидации академической задолженности.	в течение учебного года	Зав. отделениями
2.15	Воспитательная работа со студентами по патриотическому воспитанию, с целью формирования у молодёжи духовно-нравственных ценностей «Разговоры о «важном». Работа в группах: 1) Я патриот своей страны. 2) Формирование в период обучения в колледже активной жизненной позиции. 3) Воспитание чувства патриотизма, гордости за страну, уважения к ветеранам (старшему поколению). 4) Привитие чувства любви к родному краю и семье.	в течение учебного года	Зав. отделениями, Начальник отдела по воспитательной и социальной работе, кураторы
2.16	Круглый стол с представителями предприятий-партнёров по вопросам трудоустройства выпускников и проведение практической подготовки студентов.	октябрь	Зав. практикой, Зав. отделениями, кураторы
2.17	Составление проекта приказа о переводе студентов на следующий курс, а также о переводе студентов с курса на курс (условно)	август 2025 г.	Зав. отделениями

3. Контроль за учебным процессом			
3.1	Контроль за ликвидацией академических задолженностей студентами очных отделений.	по графику учебного плана	Зав. отделениями, кураторы
3.2	Распределение, планирование дежурства групп, контроль за дисциплиной студентов колледжа.	по графику учебного плана	Зав. отделениями, кураторы.
3.3	Взаимодействие с председателями методических комиссий по работе с неуспевающими студентами.	в течение учебного года	Зав. отделениями, председатели МК
3.4	Взаимодействие с отделом практики по вопросам распределения студентов на учебную практику, производственную практику, своевременной сдачи аттестационных листов.	в течение учебного года	Зав. отделениями, Зав. практикой, кураторы
3.5	Контроль и проведение мероприятий по работе с детьми сиротами, инвалидами.	в течение учебного года	Зав. отделениями, педагог-психолог
3.6	Проведение малых педсоветов с неуспевающими студентами, имеющими академическую задолженность, в целях сохранения контингента.	по графику учебного плана	Зав. учебной частью, зав. отделениями, кураторы
3.7	Ежемесячное обновление контингента, контроль за предотвращением отчислений студентов для выполнения госзадания.	ежемесячно	Зав. отделениями
3.8	Осуществление контроля за текущей успеваемостью и промежуточной аттестацией.	по графику учебного плана	Зав. отделениями, кураторы
3.9	Контроль и подготовка к Государственной итоговой аттестации и промежуточной аттестации.	по графику учебного плана	Зав. отделениями, кураторы, председатели МК
4. Работа с выпуском			
4.1	Подготовка приказа о закреплении тем дипломных работ, дипломных проектов.	ноябрь-март 2024-2025 г.	Зав. отделениями
4.2	Ознакомление выпускников с формой и порядком проведения демонстрационного экзамена, защиты дипломных работ и дипломных проектов.	декабрь, май 2024-2025 г.	Зав. отделениями, председатели МК
4.3	Подготовка приказа о допуске к итоговой государственной аттестации	январь, май 2025 г.	Зав. отделениями
4.4	Подготовка приказа об отчислении выпускников в связи с завершением обучения.	февраль, июнь 2025 г.	Зав. отделениями
4.5	Оформление личных дел студентов выпускных групп и подготовка для сдачи в архив.	сентябрь 2025 г.	Зав. отделениями, секретари

13. ПЛАН РАБОТЫ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕДЖА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный за выполнение	Сроки исполнения
1. Пожарная безопасность			
1.1	Заклучить на 2025 год договор на обслуживание автоматической противопожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре с выходом на пульт МЧС России	Костюченков В.А. Сивакова Л.В. Андреев В.В.	декабрь 2024г.
1.2	Провести практические тренировки эвакуации людей при пожаре на объектах колледжа	Директор Казаков А.В.	сентябрь 2024г. май 2025г.
1.3	Провести испытания качества пропитки огнезащитным составом деревянных конструкций чердачных помещений зданий, при необходимости провести обработку.	Костюченков В.А.	октябрь 2024г.
1.4	Провести перезарядку и техническое обслуживание огнетушителей	Костюченков В.А.	апрель 2025г.
1.5	Провести проверку внутреннего противопожарного водопровода на водоотдачу с перемоткой пожарных рукавов на объектах колледжа	Костюченков В.А.	октябрь 2024г. апрель 2025г.
1.6	Провести проверку дымоходов и вентиляционных каналов в общежитии №2	Дубаенков С.Н. Шевчюнас Е.Ю.	октябрь 2024г. февраль 2025г. июнь 2025 г.
1.7	Провести проверку состояния первичных средств пожаротушения на объектах колледжа	Ответственные за ПБ помещений и объектов колледжа.	октябрь 2024г. январь 2025г. апрель 2025г. июль 2025г.
1.8	Провести повторный противопожарный инструктаж с работниками колледжа	Костюченков В.А.	сентябрь 2024г. апрель 2025г.
1.9.	Провести работы по устранению замечаний пожарного надзора в общежитиях №1 и №2	Дубаенков С.Н. Коменданты общежитий	до 28.02.2025
1.10	Пройти обучение по пожарной безопасности в лицензированной организации	Костюченков В.А.	март - апрель 2025г.
2. Хозяйственная деятельность			
2.1	Организовать заселение студентов колледжа в общежития №1 и №2 на 2024-2025 учебный год и заключить с ними договора найма жилого помещения, провести регистрацию по месту пребывания.	Ломатенков Д.А. Андреев В.В. коменданты общежитий	август- сентябрь 2024г.
2.2	Заклучить на 2025 год договора: на вывоз ТБО, на техническое обслуживание газового оборудования; на поставку энергоресурсов, на уборку мест общего пользования и прилегающих к зданиям территорий (клининговая организация)	Сивакова Л.В. Андреев В.В. Дубаенков С.Н.	декабрь 2024г.- февраль 2025г.
2.3	Осуществлять контроль по экономии и учету электроэнергии, тепловой энергии, холодного и горячего водоснабжения, газоснабжения	Дубаенков С.Н. Мережко А.В. Коменданты	постоянно

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный за выполнение	Сроки исполнения
2.4	Провести техническое обслуживание газового оборудования (плит и трубопровода) в общежитии №2	Дубаенков С.Н.	в течение года
2.5	Организовать приобретение необходимых материалов по заявкам.	Дубаенков С.Н.	постоянно
2.6	Осуществлять контроль за своевременным проведением списания израсходованных материалов.	Дубаенков С.Н. Коменданты общежитий Костюченков В.А.	постоянно
2.7	Провести электродиагностические измерения и испытания электрооборудования колледжа	Дубаенков С.Н. Мережко А.В.	в течение года
2.8	Организовать уборку помещений и территорий, прилегающих к зданиям колледжа	Дубаенков С.Н. Коменданты общежитий	постоянно
2.9	Провести опрессовку внутренней системы отопления на объектах колледжа	Дубаенков С.Н.	июнь - июль 2025г.
3. Санитарно - гигиенические медицинские мероприятия и охрана труда			
3.1	Организовать прохождение периодического медицинского осмотра с работниками колледжа	Мережко А.В. Маркелова И.С.	октябрь-ноябрь 2024 г.
3.2	Организовать обеспечение работников колледжа спецодеждой и средствами индивидуальной защиты с соответствии с нормами СанПин	Мережко А.В.	в течение года
3.3	Организовать комплектование медицинских аптечек	Мережко А.В.	в течение года
3.4	Организовать обучение требованиям охраны труда по программам обучения А и Б руководителей колледжа в учебном центре	Мережко А.В.	в течение года
3.5	Организовать обучение требованиям охраны труда по программам обучения Б рабочих профессий в учебном центре	Мережко А.В.	в течение года
3.6	Организовать обучение работников навыкам оказания первой помощи при несчастных случаях в учебном центре.	Мережко А.В.	в течение года
3.7	Организовать проведение специальной оценки труда	Мережко А.В. Маркелова И.С.	в течение года
3.8	Организовать мероприятия по уточнению и снижению профессиональных рисков на рабочих местах	Мережко А.В.	в течение года
3.9	Организовать мероприятия за контроль по состоянию охраны труда на объектах колледжа	Мережко А.В.	в течение года
4. Антитеррористическая защищенность			
4.1	Обеспечить должный контроль за пропускным и внутриобъектовым режимах на объектах колледжа.	Дубаенков С.Н. Коменданты общежитий	постоянно
4.2	Организовать техническое обслуживание системы контроля и управления доступом на объектах колледжа.	Дубаенков С.Н. Сенченко Д.С.	постоянно

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный за выполнение	Сроки исполнения
4.3	Обеспечить студентов и работников колледжа электронными пропусками для прохода на объекты колледжа.	Пехотина К.А. кураторы групп	сентябрь 2024г.
4.4	Актуализировать паспорта безопасности объектов колледжа на основании актов категорирования	Дубаенков С.Н. Костюченков В.А.	в течение года
4.5	Выполнение мероприятий по АТЗ в соответствии с актом категорирования	Дубаенков С.Н.	до 31.07.2025 г.
4.6	Организовать капитальный ремонт тревожной сигнализации (кнопок) на пульт Росгвардии на объектах колледжа	Дубаенков С.Н.	в течение года
4.7	Заклучить на 2024 год договора на техническое обслуживание тревожных кнопок и выезд Росгвардии	Сивакова Л.В. Андреев В.В.	декабрь 2024г.- февраль 2025г.
5. Ремонтные работы			
5.1	Организовать работу по частичной замене аварийных трубопроводов холодного и горячего водоснабжения, канализации и системы отопления на объектах колледжа	Дубаенков С.Н. Коменданты общежитий	в течение года
5.2	Организовать ремонт фасадов учебного и лабораторного корпусов и общежития №1, столовой	Дубаенков С.Н.	в течение года
5.3	Провести частичную замену окон на объектах колледжа	Дубаенков С.Н.	июль-август 2025г.
5.4	Выполнить покрасочные работы в зданиях учебного и лабораторного корпуса, общежитиях №1 и №2 к новому учебному году	Дубаенков С.Н. Коменданты общежитий	июль-август 2025г.
5.5	Произвести ремонт водосточных систем зданий учебного и лабораторного корпусов, общежитий №1.	Дубаенков С.Н.	июль-август 2025г
5.6	Произвести установку козырька на основном входе общежития №1 колледжа	Дубаенков С.Н.	июль-август 2025г
5.7	Произвести ремонт наружной лестницы на кровлю здания столовой	Дубаенков С.Н.	июль-август 2025г

14. ПЛАН РАБОТЫ СЛУЖБЫ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ КОЛЛЕДЖА на 2024-2025 учебный год

№п\п	Наименование мероприятий	Исполнитель	Сроки
1.	Запрос в службу занятости населения об обратившихся выпускниках колледжа в 2024 году.	Драницина М.Д.	Июль, февраль
2.	Сбор и обработка информации о потенциальных работодателях и социальных партнерах.	Драницина М.Д.	В течение учебного года
3.	Информирование студентов выпускного курса, а также выпускников 2022-2024 годов выпуска о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству.	Драницина М.Д.	Постоянно в течение учебного года
4.	Мониторинг трудоустройства выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.	Драницина М.Д.	Постоянно, отчет по запросам ЦОПП
5.	Семинар на тему «Технология составления эффективного резюме» для студентов выпускных групп.	Драницина М.Д. Студенты выпускных групп (участники)	Ноябрь
6.	Формирование банка данных вакансий на основании полученных предложений как о постоянном трудоустройстве и стажировках, так и о временном трудоустройстве, а также в результате поиска вакансий на предприятиях-партнерах, сторонних организациях, в центре занятости населения, сайтах по трудоустройству. Предложение вакансий выпускникам.	Драницина М.Д.	Постоянно в течение учебного года
7.	Анкетирование выпускников о профессиональных намерениях.	Драницина М.Д. Студенты выпускных групп	Декабрь-январь; март-апрель
8.	Анализ профессиональных намерений выпускников в ходе беседы или на основе анкетирования.	Драницина М.Д.	Декабрь-январь; март-апрель
9.	Проведение мероприятий по проверке трудоустройства выпускников 2022 -2024 г.г.	Драницина М.Д.	в течение учебного года
10.	Участие в плановых мероприятиях Министерства Смоленской области по образованию и науке, ЦОПП	Драницина М.Д. Студенты 3 и 4 курса	в соответствии с планом Департамента
11.	Участие в муниципальных мероприятиях Центра занятости населения, Министерства цифрового развития (Ярмарки вакансий, Рoad-шоу)).	Драницина М.Д. Студенты 3 и 4 курса	в соответствии с планами организаций
12.	Проведение Ярмарки вакансий в колледже для выпускников всех специальностей.	Драницина М.Д. Представители предприятий	Январь Апрель

№п\п	Наименование мероприятий	Исполнитель	Сроки
13.	Индивидуальная работа с выпускниками по подбору им места трудоустройства, помощь в написании резюме, подготовке самопрезентации.	Драницина М.Д.	Постоянно по мере поступления запросов о помощи от выпускников
14.	Анализ и подведение итогов работы по трудоустройству выпускников, подготовка формы мониторинга занятости выпускников, представление в Министерство по образованию и науке, ЦОПП	Драницина М.Д.	Ежеквартально
15.	Актуализация сведений о вакансиях, предприятиях-партнерах на сайте колледжа в разделе Службы содействия трудоустройству выпускников.	Драницина М.Д.	в течение учебного года
16.	Заключение целевых договоров с работодателями по направлениям подготовки.	Драницина М.Д.	в течение учебного года
17.	Актуализация базы выпускников колледжа 2022-2024 годов выпуска. Обеспечение обратной связи с выпускниками в течение 3 лет после окончания колледжа.	Драницина М.Д.	в течение учебного года
18.	Заключение договоров с организациями, предприятиями, учреждениями, дополнительных соглашений к ранее заключенным договорам о практической подготовке обучающихся.	Драницина М.Д.	в течение учебного года
19.	Подготовка учебно-методического обеспечения (программы практик, оценочные средства).	Драницина М.Д.	август 2024 г.

15. ПЛАН
контроля руководством колледжа качества преподавания
на 2024 – 2025 учебный год

ФИО преподавателя	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
Агафонова Л. В.				1			2			
Атюнина Л. И.		3				4				
Бадюл В. И.		2						3		
Вдовенкова И.В.	4					3				
Бортовик Ю.В.				3				1		
Варлицкий С.В.		4					3			
Ващенко Т. В.	1								3	
Грубник Е.М.			1			5				
Елисеев Ю.Г.		2						3		
Захарова Т. А.				2						
Калмыкова О. И.							2			
Картавенкова Т. А.			2		5					
Ковалева Л.В.		4						2		
Кожекина Е.Н.			2						2	
Королев Е.В.		4						5		
Костюков С. А.			2			5				
Котова Л. В.		3								
Леонова Е.В.					4					
Лощаков Е.В.	3						2			
Лунина Л. А.					4					
Котяткина А.Н.			4						5	
Мохнач О.А.		4					3			
Юркив Н.В.				4				3		
Петров И. В.		2			3					
Пинченкова Н.Н.			3							
Позднякова Н.Ю.		2				4				
Симонова О.А.			3			5				
Скряго О.С.				5						
Строде Т.Н.		2					4			
Суханова С. Н.				2					4	
Федотова Е. А.			1					1		
Шаманова О.О.		2								
Хартова Е.В.			2				4			
Эсауленко Е. А.		5			4					

Уровень контроля, условные обозначения

1. Зам. директора по УР
2. Методист
3. Зав.очным отделением № 1
4. Зав.очным отделением №2
5. Зав. учебной частью

Председатели МК посещают не менее 1 занятия преподавателя в течение года.

16. График проведения тематических вечеров на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные
1.	День знаний. Проведение торжественного собрания для студентов и сотрудников колледжа в ГДЦ «Губернский».	2 сентября	Казаков А.В. Ломатенков Д.А.
2.	Праздничный концерт посвященный Дню освобождения Смоленщины от немецко-фашистских захватчиков «Живи и процветай моя Смоленщина».	сентябрь	Ломатенков Д.А. Андросова О.Е. Агафонова Л.В.
3.	Праздничный концерт, посвященный Дню учителя.	октябрь	Андросова О.Е.
4.	Международный день студента	ноябрь	Ломатенков Д.А. Андросова О.Е.
5.	Новогодний студенческий вечер.	декабрь	Ломатенков Д.А. Андросова О.Е.
6.	Праздничные мероприятия, посвященные Дню российского студента «Татьянин день».	январь	Ломатенков Д.А. Андросова О.Е.
7.	Праздничный вечер «День защитника Отечества!».	февраль	Ломатенков Д.А. Костюков С.А. Андросова О.Е.
8.	Торжественное вручение дипломов «В добрый путь, выпускники!»	март	Ломатенков Д.А. Исакова Г.М. Ковалева Л.В.
9.	Праздничный концерт, посвященный 8 марта	март	Ломатенков Д.А. Андросова О.Е.
11.	Праздничный вечер «День радио».	май	Ломатенков Д.А. Андросова О.Е.
12.	«День победы, как он был от нас далек!» музыкально-историческое представление.	май	Ломатенков Д.А. Андросова О.Е.
13.	Торжественное вручение дипломов «В добрый путь, выпускники!»	июнь	Ломатенков Д.А. Григорьева Г.Н. Атюмна Л.И.

17. Мероприятия по противодействию коррупции

№ п\п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей.		
1.1	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.	постоянно	Директор Казаков А.В.
1.2	Обеспечение усиления работы должностных лиц колледжа, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	постоянно	Директор Казаков А.В.
1.3	Организация проведения в порядке предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям неисполнения работниками обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	при выявлении	Заместитель директора по УР Иванешко И.В., начальник отдела по ВиСР Ломатенков Д.А., начальник АКО Маркелова И.С.
1.4	Организация систематического проведения оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации колледжем своих функций.	не менее двух раз в год	Заместитель директора по УР Иванешко И.В., начальник отдела по ВиСР Ломатенков Д.А., начальник ФЭО-главный бухгалтер Фаталиева Г.В.
1.5	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	постоянно	Заместитель директора по УР Иванешко И.В., начальник отдела по ВиСР Ломатенков Д.А., начальник ФЭО-главный бухгалтер Фаталиева Г.В.
1.6	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по исполнению работниками обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции.	постоянно	Заместитель директора по УР Иванешко И.В., начальник отдела по ВиСР Ломатенков Д.А., начальник АКО Маркелова И.С.
2	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности колледжа, мониторинг коррупционных рисков и их устранение.		
2.1	Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных актов, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов.	постоянно	Начальник ФЭО-главный бухгалтер Фаталиева Г.В., начальник АКО Маркелова И.С.
2.2	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции.	постоянно	Директор Казаков А.В., заместитель директора по УР Иванешко И.В., начальник отдела по ВиСР

			Ломатенков Д.А.
2.3	Внедрение в деятельность колледжа инновационных технологий управления и администрирования.	постоянно	Директор Казаков А.В., начальник АКО Маркелова И.С.
2.4	Обеспечение внедрения и действенного функционирования электронного взаимодействия колледжа с университетом, гражданами и организациями в рамках предоставления услуг.	постоянно	Заместитель директора по УР Иванешко И.В.
2.5	Совершенствование условий, процедур, механизмов государственных закупок. Проведение работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников колледжа при осуществлении закупок.	постоянно	Начальник ФЭО-главный бухгалтер Фаталиева Г.В.
3	Взаимодействие колледжа с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности колледжа.		
3.1	Обеспечение размещения на официальном сайте колледжа информации об антикоррупционной деятельности, создание и ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции.	постоянно	Заместитель директора по УР Иванешко И.В., начальник отдела по ВиСР Ломатенков Д.А.
3.2	Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от сотрудников, обучающихся, институтов гражданского общества и представителей гражданского общества.	постоянно	Заместитель директора по УР Иванешко И.В., начальник отдела по ВиСР Ломатенков Д.А., начальник АКО Маркелова И.С.
3.3	Обеспечение возможности оперативного представления сотрудниками, обучающимися и т.д. информации о фактах коррупции в колледже посредством: - посредством прямых телефонных обращений на телефон приемной колледжа по вопросам противодействия коррупции; - приема электронных сообщений на официальный сайт организации.	постоянно	Заместитель директора по УР Иванешко И.В., ведущий документовед Секирова Ю.В.
3.4	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы.	один раз в квартал и при необходимости	Заместитель директора по УР Иванешко И.В., начальник отдела по ВиСР Ломатенков Д.А., начальник АКО Маркелова И.С.
3.5	Обеспечение эффективного взаимодействия колледжа с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции.	постоянно	Заместитель директора по УР Иванешко И.В., начальник отдела по ВиСР Ломатенков Д.А.

4	Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности СКТ(ф)СПбГУТ.		
4.1	Заседания Комиссии по противодействию коррупции в колледже.	2 раза в год и при необходимости	Директор Казаков А.В.
4.2	Проведение акции "Чистая сессия".	постоянно	Заместитель директора по УР Иванешко И.В., начальник отдела по ВиСР Ломатенков Д.А.
4.3	Обсуждение на заседаниях органов студенческого самоуправления вопросов о мероприятиях, проводимых в колледже по противодействию коррупции.	один раз в семестр и при необходимости	Начальник отдела по ВиСР Ломатенков Д.А.
4.4	Проведение разъяснительной работы с работниками о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением и по положениям законодательства РФ о противодействии коррупции, в т.ч. мерах наказания за получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, о порядке соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя администрации колледжа об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	постоянно	Администрация, руководители подразделений
4.5	Личный прием руководством и другими должностными лицами колледжа сотрудников и обучающихся.	согласно времени приема, установленном в колледже	Администрация, руководители подразделений

Заместитель директора по УР

 И.В. Иванешко

Заведующий учебной частью

 С.Н. Дроздович

Заведующий очным отделением № 1

 Г.М. Исакова

Заведующий очным отделением № 2

 Г.Н. Григорьева

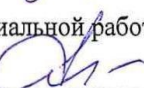
Заведующий отделением заочного обучения и

дополнительного образования

 Н.А. Карагузова

Начальник отдела по воспитательной и социальной работе,

председатель ПК

 Д.А. Ломатенков