

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ
ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)

СМОЛЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ
(ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ
ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»

ПРИКАЗ

«17» июня 2024 г.

№ 84

О недопущении составления неофициальной
отчетности и предотвращения возможности
использования поддельных документов

Во исполнение положений части 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь приказом ректора от 11.06.2024 №415 «О недопущении составления неофициальной отчетности и предотвращения возможности использования поддельных документов», п р и к а з ы в а ю:

1. В целях предотвращения возможности использования поддельных документов установить:

- применение первичных документов и их документооборот осуществлять строго в соответствии с учетной политикой университета и колледжа в соответствии с требованиями инструкции по делопроизводству;

- исключить подписание документов без расшифровки подписи, а также проставление подписи, не соответствующей расшифровке;

- оттиск печати проставлять только на полностью оформленных документах, согласованных и подписанных в установленном в колледже порядке;

- при хранении гербовой печати и иных печатей колледжа лицами, ответственными за их хранение и использование, принимать меры, обеспечивающие их сохранность и исключающие возможность их хищения или использования посторонними лицами;

- печати уничтожать по акту, с полным разрушением их печатающей поверхности и формы, не допускать возможности их восстановления и использования.

2. Установить, что работники колледжа, в чьи полномочия в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией или распорядительными актами колледжа входит подготовка, составление, предоставление и направление отчетности и других документов несут персональную ответственность за составление неофициальной отчетности и использование поддельных документов.

3. Руководителям структурных подразделений колледжа:


- обеспечить осуществление постоянного контроля документов, образующихся в деятельности подразделений;

- при выявлении факта использования поддельных документов незамедлительно информировать об этом директора колледжа.

4. Инженеру-программисту Сенченко Д.С. разместить настоящий приказ на официальном сайте колледжа.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Казаков